

Prezados (as) Coordenadores de Estágio

O Setor de Convênios da Fundação Universidade do Tocantins com objetivo de minimizar erros e devoluções de convênios já encaminhados para a Unitins em fase final para serem assinados, solicita que Vossas Senhorias verifiquem com atenção as documentações enviadas.

Informamos que os convênios são firmados pelo Setor de Convênios da Unitins e solicitamos a colaboração dos senhores para mediar esse processo, mapeando e abrindo campos de estágios, enviando o Termo de Convênio preenchido e assinado pela Instituição concedente, para que o Setor de Convênio providencie a assinatura necessária para o fechamento do mesmo.

Solicitamos ainda, que os Senhores mobilizem os alunos e Campus no sentido de concentrar esforços para abertura de convênios a fim de agilizar o início dos estágios supervisionados obrigatórios. Dessa forma, é preciso orientar os alunos e responsáveis por Polos e CAs, no preenchimento correto dos documentos e encaminhamentos destes para a Unitins.

Salientamos os erros mais frequentes nos documentos que ocasionam devolução para correção:

- Convênio preenchido como o modelo padrão errado;
- Convênio sem preenchimento correto ou incompleto;
- CNPJ errado;
- Convênio faltando dados do Representante legal;
- Sem vigência e data de emissão;
- Data de emissão sendo a mesma da data de vigência;
- Preenchimento manual com letras ilegíveis e dados incompletos

Em relação ao encaminhamento de documentos solicitamos a MÁXIMA ATENÇÃO ao orientar sobre o endereço de devolução. Favor encaminhar os convênios em um envelope separadamente, com os seguintes dados:

Remetente: Nome completo (legível)

Identificação; Endereço completo

Endereço da Unitins:

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO TOCANTINS-UNITINS

A/C Setor de Convênios de Estágios

108 Sul, Alameda 11, Lote 03

Palmas-TO

CEP-77.020-122

Para facilitar os trâmites burocráticos exigidos no fechamento dos convênios, estão postados no Portal da Unitins no seguinte endereço: <http://www.unitins.br/portal/estagio.aspx>

Fundação Universidade do Tocantins - UNITINS

Fábio/Suely

Setor de Convênios de Estágio Obrigatório – UNITINS/Palmas – TO

Fone - (63)- 3218-4901

COMO PREENCHER O TERMO DE CONVÊNIO

Passo a Passo:

- 1- O modelo padrão disponibilizado no Portal da Unitins, deverá ser preenchido em 03(três) vias, com os seguintes dados solicitados:
 - a- Qualificação do Concedente (Empresa que está firmando o Convênio para abrir o Campo de Estágio). São os seguintes dados: Razão Social, CNPJ e endereço;
 - b- Dados do Representante Legal da Empresa(seria a pessoa física que assina pela Empresa): São os seguintes dados: Nome completo, RG, CPF, endereço e cargo na empresa;
 - c- Cláusula Décima Segunda – Da Vigência
Preencher a data de vigência do Convênio, no **mínimo 01(um) ano e no máximo 05(cinco) anos**. Se for colocado menos de 05(cinco) anos na vigência, o Convênio poderá receber aditivos de prazos até no máximo 05(cinco) anos;
 - d- Na emissão do convênio (na última página) colocar a data atual (dia, mês e ano);
 - e- Solicitar a assinatura do Representante Legal da Empresa Concedente do Estágio e encaminhar as 03(três) vias para assinatura da Unitins, juntamente com cópia do CNPJ da Empresa e Cópia de RG e CPF do Representante Legal.
 - f- Lembramos que o **Número do Convênio** poderá ser colocado pela Empresa Concedente ou pela Unitins.

SOMENTE A UNITINS – PALMAS TEM REPRESENTATIVIDADE LEGAL PARA ASSINAR O CONVÊNIO.

g- Após o Convênio ser assinado:

- 01 via arquivo da Unitins;
- 01 via arquivo empresa Concedente;
- 01via arquivo com o Coordenador de Estágio

SETOR DE CONVÊNIOS DE ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS