



TOCANTINS
GOVERNO DO ESTADO



CONSELHO UNIVERSITÁRIO

RESOLUÇÃO/CONSUNI/N.035, de 21 de dezembro de 2021.

Aprova as Diretrizes Gerais do Trabalho de Conclusão de Curso-TCC dos Cursos de Graduação, conforme especifica.

O PRESIDENTE DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO TOCANTINS - UNITINS, usando das atribuições que lhe confere o art. 10, inciso XX, do Decreto Estadual nº 5.759/2017, que aprova o Estatuto da Unitins, considerando o disposto no art. 51, incisos I e XVI do Estatuto da Universidade e considerando a aprovação pelo Conselho Universitário - CONSUNI, instância máxima desta instituição, na reunião do dia 9 de dezembro de 2021;

RESOLVE:

Art. 1º **APROVAR** as Diretrizes Gerais do Trabalho de Conclusão de Curso-TCC dos Cursos de Graduação da Universidade Estadual do Tocantins – UNITINS, consubstanciado no processo administrativo n. 2021/20321/0968.

Art. 2º Diretrizes Gerais publicadas no sítio:
<https://www.unitins.br/nPortal/portal/page/show/resolucoes-consuni--2021>

Art. 3º Revoga-se e Resolução/Consuni/n.038/2019, de 05 de dezembro de 2019.

Art. 4º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

SALA DA PRESIDÊNCIA DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO – CONSUNI da Universidade Estadual do Tocantins, em Palmas/TO, aos 21 dias do mês de dezembro de 2021.

Assinatura eletrônica
AUGUSTO DE REZENDE CAMPOS
Presidente





TOCANTINS
GOVERNO DO ESTADO



GABINETE DA REITORIA

DIRETRIZES GERAIS DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO-TCC DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO TOCANTINS - UNITINS

**PALMAS/TO
2021**



Documento foi assinado digitalmente por AUGUSTO DE REZENDE CAMPOS em 21/12/2021 11:51:26.

A autenticidade deste documento pode ser verificada no site <https://sgd.to.gov.br/verificador>, informando o código verificador: 727341E100EC94A6



UNITINS
Universidade Estadual do Tocantins

TOCANTINS
GOVERNO DO ESTADO



Reitor

Augusto de Rezende Campos

Vice-Reitora

Darlene Teixeira Castro

Pró-Reitor de Graduação

Alessandra Ruita Santos Czapski

Pró-Reitora de Extensão, Cultura e Assuntos Comunitários

Kyldes Batista Vicente

Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

Ana Flávia Gouveia de Faria

Pró-Reitor de Administração e Finanças

Daniel Alencar Bardal

Diretora de Administração Acadêmica

Leomara Maurício Lustosa

Diretora de Ensino

Jeany Castro dos Santos

Equipe Técnica

Victor Hugo da Silva Leite

PALMAS/TO
2021





UNITINS
Universidade Estadual do Tocantins

TOCANTINS
GOVERNO DO ESTADO



DIRETORES DE CÂMPUS

Câmpus de Araguatins

Sergio Mendes de Anchieta Marinho

Câmpus de Augustinópolis

Gisele Leite Padilha

Câmpus de Dianópolis

Ana Felícia Cavalcanti Pires

Câmpus de Palmas

Ulisses Franklin Carvalho da Cunha

Câmpus de Paraíso

Kenia Paulino de Queiroz Souza

ORGANIZAÇÃO E ELABORAÇÃO

Leandro Gomes da Silva Marlúcia F. L. de Almeida

Thania Maria Fonseca Aires Dourado

ATUALIZAÇÃO

Alessandra Ruita Santos Czapski

Jeany Castro dos Santos



SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	6
2. OBJETIVOS DO TCC	7
3. FORMATO DOS TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO	8
3.1 Monografia.....	8
3.1.1 Parte pré-textual.....	8
3.1.2 Capa, folha de rosto e folha de aprovação	8
3.1.3 Itens opcionais	8
3.1.4 Resumo	9
3.1.5 Sumário	9
3.1.6 Parte textual	10
3.1.7 Parte pós-textual	12
3.2 Roteiro para estruturação do Artigo científico.....	13
4. CUIDADOS NA REDAÇÃO DO TCC	15
5. ROTEIRO DE APRESENTAÇÃO GRÁFICA DO TCC.....	16
5.1 Margens.....	16
5.2 Espaçamento.....	16
5.3 Fonte	17
5.4 Paginação.....	17
5.5 Numeração progressiva	17
5.6 Citação - de acordo com as normas da ABNT.....	18
5.7 Notas de rodapé.....	19
5.8 Formato de tabelas e quadros	19
5.9 Formatação de referências	19
6. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	19
6.1 Parte escrita	19
6.2 Defesa oral	20
6.3 Observações importantes	21
7. DO ORIENTADOR.....	21
7.1 Competências do professor orientador	21
8. DO ESTUDANTE.....	22
8.1 Responsabilidades do aluno orientando	22



8.2 Observações importantes para orientadores e orientandos	23
9 APRESENTAÇÃO DO TCC À BANCA EXAMINADORA	24
9.1 Normas para a apresentação oral do TCC para a banca examinadora	24
10 MANUAL DO TCC.....	25



1. APRESENTAÇÃO

Apresentam-se a seguir as diretrizes gerais para a elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso – TCC da Universidade Estadual do Tocantins – Unitins, como propósito de conferir um padrão institucional a essa atividade acadêmica.

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) integra o Projeto Pedagógico dos Cursos (PPC) de licenciatura e bacharelado da Universidade Estadual do Tocantins (Unitins), constitui atividade acadêmica de sistematização do conhecimento sobre um objeto de estudo, sendo o resultado do desenvolvimento de um projeto de pesquisa bibliográfica, descritiva e/ou pesquisa de campo, realizada sob orientação docente, cuja exigência é requisito obrigatório para integralização curricular dos cursos.

O TCC busca integrar diversas áreas do conhecimento e, principalmente, articular os conhecimentos vivenciados e relacionados às competências e habilidades desenvolvidas pelo acadêmico ao longo do curso, contribuindo, assim, para a sua formação profissional. Como produto final de um trabalho de pesquisa fundamentado no rigor metodológico da ciência, o TCC sistematiza concepções e práticas dos processos sociais.

No âmbito da Unitins, o TCC poderá ser apresentado no formato de monografia, relatório, memorial, artigo científico, desenvolvimento de equipamentos, protótipos ou outra forma definida em regulamento próprio, conforme especificado no Projeto Pedagógico do Curso (PPC) o qual deverá definir os critérios de avaliação do trabalho escrito e da apresentação oral.

Para os casos de elaboração de artigo acadêmico publicado em periódico com qualis, será facultado ao curso, em normativa própria, a dispensa da apresentação oral, sendo que para todos os formatos, o TCC deve seguir a finalidade, a abordagem, os objetivos e os procedimentos da pesquisa científica. Entende-se sobre cada um desses itens:

- a) finalidade - deve apresentar a contribuição que o estudo trará para a ciência;
- b) abordagem metodológica – deve ser categorizada em qualitativa, quantitativa ou quali-quantitativa;
- c) os objetivos - devem seguir o tipo de conhecimento que o pesquisador tem intenção de produzir, pode ser exploratório, descritivo ou explicativo;



d) procedimentos metodológicos - podem ser bibliográfico, documental, estudo de caso, de campo ou outros procedimentos que atendam aos propósitos do pesquisador.

Para os cursos que definirem como obrigatório a apresentação oral do TCC, esta se dará por meio da exposição oral do acadêmico perante uma banca examinadora que o avaliará e o validará. Quando se tratar da modalidade de Ensino a Distância – EaD, o formato da apresentação será definido no Projeto Pedagógico do Curso.

No caso do TCC ser elaborado no formato de monografia ou artigo científico, conforme o PPC de cada curso, deve estar adequado a uma das linhas de pesquisas indicadas pelo curso, podendo ainda estar em consonância com o estágio realizado ou com uma temática com a qual o acadêmico tenha se identificado no decorrer das disciplinas. Caberá a cada curso, segundo o PPC, definir se o projeto e o desenvolvimento do TCC ocorrerão em um mesmo semestre.

Em termos conceituais, a monografia consiste em um relato analítico (dissertação) escrito sobre um tema específico, no qual constam observações, pesquisa bibliográfica e/ou de campo e descrições interligadas de maneira científica; o artigo científico é um trabalho acadêmico que apresenta resultados sucintos, porém completos, de uma pesquisa realizada de acordo com um método científico.

Para que o TCC seja no formato de monografia ou artigo acadêmico, este deve seguir as regras (NBR) definidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), em vigência no momento de elaboração do TCC.

2 OBJETIVOS DO TCC

- Estimular a produção científica e contribuir para o desenvolvimento das diferentes linhas de pesquisas das áreas.
- Possibilitar o aprofundamento de temas abordados durante o curso, integrando os conteúdos e atividades desenvolvidas nas diversas disciplinas.
- Aprimorar as habilidades acadêmicas trabalhadas e desenvolvidas pelo estudante no decorrer do curso.
- Propiciar ao estudante o desenvolvimento de uma atividade investigativa, buscando a resolução de problemas evidenciados na prática profissional e a integração ensino serviço-comunidade.



- Capacitar o estudante para a elaboração de trabalhos científicos.
- Preparar o estudante para a continuidade de seus estudos e de sua formação na pós-graduação.

3. FORMATO DOS TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO

3.1 Monografia

No caso de TCC no formato de monografia, deverá apresentar parte pré-textual, textual e pós-textual. Cada uma dessas partes possui suas próprias subdivisões. De modo geral, a estrutura da monografia segue regras (NBR) definidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), devendo conter os itens elencados a seguir.

3.1.1 Parte pré-textual

Esta parte compreende os itens listados a seguir, segundo sua ordem de apresentação: capa; folha de rosto; folha de aprovação; dedicatória (opcional); agradecimentos (opcional); epígrafe (opcional); resumo; listas (opcional) e sumário.

3.1.2 Capa, folha de rosto e folha de aprovação

- Devem seguir os modelos contidos nas diretrizes, conforme descritos a seguir.
- Na capa, folha de rosto e folha de aprovação deve constar o título do TCC, que deve ser claro e conciso.
- Devem-se usar as palavras-chave (de três a cinco palavras ou expressões).
- A capa do TCC deve ser apresentada em papel com o timbre da instituição; o TCC deverá ser entregue no formato impresso ou digital em conformidade com as normas vigentes pela biblioteca.
- Os espaçamentos sugeridos para a capa, folha de rosto e folha de aprovação (nos modelos apresentados a seguir) podem ser alterados conforme a necessidade, prevalecendo sempre o bom senso e a estética.

3.1.3 Itens opcionais

Consideram-se itens opcionais: dedicatória; agradecimentos; epígrafe; lista de



ilustrações; lista de tabelas; lista de abreviaturas e siglas e lista de símbolos.

Se o acadêmico optar pela inclusão parcial ou total desses itens, eles já deverão estar incluídos nas cópias do TCC, entregues à banca examinadora para defesa, na seguinte ordem: folha de rosto, folha de aprovação, dedicatória, agradecimentos, epígrafe, lista de ilustrações, listas de abreviaturas e siglas, listas de símbolos e sumário.

Se o autor optar pela apresentação de um ou mais desses itens opcionais deverá escrever seu(s) título(s) em letras maiúsculas e negrito, centralizado na folha, sem pontuação, e seguindo as instruções anteriores com relação às margens.

O TCC deverá conter um resumo em língua estrangeira (inglês ou espanhol), que será uma versão do resumo em português.

3.1.4 Resumo

O resumo é a apresentação concisa e seletiva do texto, indicando a natureza do problema estudado, a metodologia utilizada, os resultados mais importantes e as principais conclusões. A finalidade do resumo é difundir o mais amplamente possível as informações do trabalho e permitir, a quem o lê, decidir sobre a conveniência de consultar o texto completo. A extensão do resumo deve ser de 150 a 250 palavras.

A palavra resumo, centralizada, deve ser escrita com letras maiúsculas e em negrito (**RESUMO**). O espaçamento entre a palavra resumo e o início do texto deve ser de 2 (dois) espaços de 1,5 (um e meio). O espaçamento no texto do resumo deve ser de 1,0 (um) espaço. O texto do resumo deve ser redigido em parágrafo único.

3.1.5 Sumário

No sumário são relacionados os capítulos e suas subdivisões, conforme aparecem no corpo principal da monografia, indicando-se as respectivas páginas. As partes que precedem o sumário não devem ser relacionadas, porém os apêndices e anexos, sempre que existirem, devem ser incluídos. A palavra “sumário” deve ser apresentada no alto e no centro da página, com letras maiúsculas e sem pontuação.

Os títulos dos capítulos devem ser escritos com letras maiúsculas e os das subdivisões, com minúsculas, exceto a letra inicial da primeira palavra e a de nomes próprios. A numeração da subdivisão (se houver) segue o mesmo alinhamento em



relação à numeração dos títulos dos capítulos.

3.1.6 Parte textual

Esta parte compreende as seguintes subdivisões:

- I. Introdução;
- II. Revisão de literatura ou Referencial Teórico;
- III. Material e métodos ou metodologia;IV.Resultados;
- V. Análise e discussão dos dados;VI.Considerações finais.

As subdivisões “Resultados e Discussão” podem ser reunidas em um único capítulo. As partes da monografia deverão ser numeradas conforme indicado anteriormente. Se ocorrer subdivisão de alguns itens, deve-se proceder à sua numeração progressiva.

I - Introdução

Tem por objetivo fornecer ao leitor os antecedentes que justificam o trabalho, bem como focalizar o assunto a ser tratado. A introdução pode incluir informações sobre a natureza e importância do problema, relação com outros estudos sobre o mesmo assunto, razões para a realização do trabalho, suas limitações e seus objetivos. Os objetivos devem ser colocados no último parágrafo. Não se devem incluir as conclusões do trabalho.

II - Revisão de literatura

A importância dessa parte do trabalho está relacionada com a necessidade que o leitor tem de saber o que existe na literatura correlata. O autor deve aí incluir informações e sugestões sobre o problema em estudo, bem como confirmar a utilidade da pesquisa, quer seja para cobrir lacunas existentes na literatura, quer seja para reforçar trabalhos já realizados e que necessitam confirmação e continuação. A revisão de literatura deve se referir, sempre que possível, somente aos assuntos que tenham relação direta e específica com o trabalho, isto é, aqueles que forem úteis ao trabalho.

É aconselhável que as referências sejam apresentadas em ordem cronológica, não devendo, porém, sobrepor-se a sequência natural do assunto tratado. Assim, diferentes trabalhos que tratam do mesmo assunto devem ser examinados



conjuntamente. Os trabalhos consultados devem ser citados de acordo com as regras vigentes (NBR) definidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

III - Material e métodos ou metodologia

Esta seção tem como objetivo descrever o tipo de pesquisa realizada em seu TCC. Nessa etapa, expõe-se todo o material utilizado na pesquisa, assim como os métodos, de forma a permitir ao leitor a compreensão e interpretação dos resultados, bem como a reprodução do estudo ou a utilização dos métodos; descrevem (se for o caso) instrumentos e fontes escolhidos para a coleta de dados como entrevistas, formulários, questionários, legislação etc.

Devem ser incluídas apenas as informações pertinentes à pesquisa, evitando-se aquelas desnecessárias. Esta parte do TCC deve incluir, quando cabível, informações sobre o local da pesquisa, período do experimento, população estudada e amostragem.

Recomenda-se que as pesquisas de campo com seres humanos devem passar pela avaliação do Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos (CEP) e as pesquisas realizadas com animais devem passar pelo Comissão de Ética no Uso de Animais da Universidade Estadual do Tocantins (CEUA/Unitins).

IV - Resultados

Os resultados devem sempre estar baseados em dados e serem apresentados de forma objetiva, exata, clara e lógica, utilizando-se tabelas, gráficos e ilustrações que completem o texto. Devem ser incluídos tanto os resultados esperados como os não esperados, que tenham algum significado, sendo que, a critério do autor, os resultados podem ser agrupados e apresentados em subcapítulos.

V - Análise e discussão dos dados

Na discussão dos resultados o autor deve:

- a) estabelecer relações entre causas e efeitos;
- b) deduzir as generalizações e princípios básicos que tenham comprovação nas observações experimentais;
- c) esclarecer exceções, modificações e contradições das hipóteses, teorias e



princípios diretamente relacionados com o trabalho realizado;

- d) indicar as aplicações teóricas e práticas dos resultados obtidos, bem como as suas limitações;
- e) procurar elaborar, sempre que possível, uma teoria para explicar certas observações ou resultados obtidos;
- f) distinguir o que já é conhecido e o que ainda precisa ser pesquisado.

Nesse capítulo deve-se evitar superficialidade, extrapolação dos dados, conjecturas não claramente mostradas pelos dados e parcialidade na interpretação.

VI - Considerações finais

As considerações finais devem ser apresentadas de modo claro, objetivo e lógico, baseadas somente nos fatos comprovados e já discutidos durante o trabalho. Devem ser propostas soluções para o problema estudado. Elas contêm a síntese da discussão, avaliação do trabalho e propostas de novos problemas surgidos no desenvolvimento do trabalho e que mereçam ser pesquisados.

3.1.7 Parte pós-textual

a) Referências

As referências são compostas por um conjunto de indicações precisas e minuciosas que permitem a identificação de publicações utilizadas para a elaboração do TCC.

Devem aparecer listadas após o texto, em ordem alfabética de sobrenome de autor e, para o mesmo autor, em ordem alfabética de título.

Os elementos essenciais de uma referência devem ser obtidos no próprio documento pesquisado e apresentados segundo a versão mais recente da NBR ABNT 6023.

b) Apêndice(s) e anexo(s)

O apêndice e/ou anexo pode ou não ser incluído e, quando presente, deve vir após as referências, sendo que na página inicial, deverá aparecer a palavra APÊNDICE ou ANEXO, seguida da letra de ordem, travessão e o respectivo título.



O apêndice constitui de matéria elaborada pelo próprio autor, com o objetivo de comprovar, esclarecer e/ou complementar suas ideias. O anexo se constitui de documentos não elaborados pelo autor.

3.2 Roteiro para estruturação do Artigo científico

O objetivo fundamental de um artigo é ser um meio rápido e sucinto de divulgar e tornar conhecidos, por meio de sua publicação em periódicos especializados, os resultados alcançados no processo de investigação e/ou na análise de uma questão. Para o Trabalho de Conclusão de Curso, o acadêmico, o artigo acadêmico pode ser estruturado, conforme roteiro a seguir:

I. Título e subtítulo (se houver) – O título deve ser criativo e expressar objetivamente a essência do trabalho. O subtítulo é opcional, devendo ser utilizado somente quando for necessário complementar o título apresentado, com informações relevantes para melhorar a compreensão do tema.

II. Nome do autor – O nome do autor (acadêmico) deve ser apresentado no início do trabalho, logo após o título, colocando primeiro o sobrenome e depois o nome.

III. Resumo – O resumo não é a introdução do artigo, mas sim uma apresentação breve da sua totalidade, na qual se procura destacar os aspectos abordados. Deve ser discursivo, e não apenas uma lista dos tópicos que o artigo aborda. Não se deve citar referências bibliográficas nessa parte. Assim, o resumo tem a finalidade de apresentar, de forma resumida e sequencial, os pontos relevantes do artigo científico, ou seja, o(s) objetivo(s) da pesquisa realizada; a metodologia e os instrumentos de coleta de dados; o local e a população alvo envolvida na pesquisa e os principais resultados alcançados. Tratando-se de pesquisa bibliográfica apresenta-se também em sequência, todos os itens ressaltados do artigo.

IV. Abstract, Resúmen ou Résumé - É o resumo traduzido em inglês, espanhol ou francês, respectivamente. No caso do curso de Letras da Unitins, o resumo deverá ter sua versão em língua espanhola (resúmen).

V. Palavras-chave – Devem ser apresentadas de 3 (três) a 5 (cinco) palavras e/ou expressões, com inicial maiúscula e separadas por ponto final. Devem representar o tema e as ideias mais recorrentes no texto.

VI. Key-words, palabras-clave ou mots-cles: são as palavras-chave em versões em uma língua estrangeira, inglês, espanhol ou francês, respectivamente,



assim como realizado com o resumo.

VII. Introdução – Tem o objetivo de situar o leitor no contexto do tema pesquisado. Para isso, a introdução oferece uma visão global do estudo realizado, esclarece as delimitações estabelecidas na abordagem do assunto, apresenta as justificativas que levaram o autor a tal investigação, aponta as questões de pesquisa para as quais buscaram respostas, apresenta os objetivos da pesquisa e explica a metodologia utilizada. Não são utilizadas citações diretas nessa parte do artigo. Em suma, a introdução apresenta e delimita a dúvida investigada (problema de estudo – o quê?), os objetivos (para que serviu o estudo?), a justificativa (por que a pesquisa foi realizada sobre esse problema de estudo?) e a metodologia utilizada no estudo (como?). Sua elaboração não apresenta esses subtítulos, sendo sistematizada em forma de um texto dissertativo bem elaborado.

VIII. Desenvolvimento – Essa parte do artigo não deve ter como título a palavra “desenvolvimento”, mas um subtítulo relacionado com o tema pesquisado. Nessa parte o acadêmico deve expor e discutir as teorias que foram utilizadas para entender e esclarecer o problema de pesquisa, apresentando-as e relacionando-as com a dúvida investigada. Os teóricos estudados devem ser apresentados com citações diretas e indiretas, conforme as normas da ABNT, e devem estar conectadas com os argumentos elaborados pelo pesquisador. Relacionados com o referencial teórico, apresentam-se os resultados da pesquisa, tendo por base os dados coletados. O desenvolvimento pode ser dividido em subtítulos, caso essa divisão seja necessária para a melhor compreensão do assunto abordado.

IX. Considerações Finais – Nessa parte indica-se se o problema e os objetivos da pesquisa foram alcançados, bem como apresentam-se as ideias conclusivas elaboradas a partir das análises realizadas. Evidenciam-se, com clareza e objetividade, as deduções sistematizadas a partir dos resultados obtidos, apontadas ao longo da discussão do assunto. Apresentam-se, ainda, as limitações do trabalho e as sugestões para próximas pesquisas na área. Não são utilizadas citações diretas. As considerações finais são um fechamento do artigo científico, respondendo aos objetivos do trabalho de pesquisa realizado, apresentado na introdução.

X. Referências– As referências consistem no conjunto de fontes citadas no decorrer da redação do artigo. Os materiais que foram utilizados somente como consulta, mas que não foram citados de maneira direta ou indireta, não devem



constar nas referências. Trata-se de uma listagem dos livros, capítulos de livros, artigos, legislações e outros materiais, tanto impressos como virtuais e digitais utilizados na redação, apresentados em ordem alfabética a partir do sobrenome dos autores.

As referências devem seguir obrigatoriamente os padrões normativos da ABNT.

4. CUIDADOS NA REDAÇÃO DO TCC

Além das explicações e orientações apresentadas nos itens anteriores, é imprescindível que o acadêmico observe no momento da redação do TCC, os aspectos que serão descritos a seguir.

a) Impessoalidade – Preferencialmente, não se utilizam pronomes pessoais de primeira pessoa. Sugere-se que seja utilizada a impessoalidade da terceira pessoa do singular, ou seja, ao invés de utilizar expressões como: nosso trabalho, somos da opinião que, julgamos que, chegamos à conclusão que, deduzimos que etc., utilizam-se colocações como: este trabalho, esta pesquisa, conclui-se que, julga-se que, deduz-se que etc..

b) Objetividade – A sistematização da escrita deve ser direta e clara, sem comentários prolixos e repetição de ideias. A argumentação deve ser firme e defendida com posicionamentos bem elaborados.

c) Precisão e clareza – A informação deve ser compreendida pelo leitor, não devendo conter ambiguidades. Para isso, utilizam-se definições exatas, preferencialmente apoiadas em referências ou dados comprovados.

d) Coerência – Refere-se à relação entre as partes do texto, é o vínculo entre as ideias expostas, dando sentido à construção do texto.

e) Sequência lógica – As ideias apresentadas devem ser organizadas de maneira sequencial e coerente com os argumentos desenvolvidos e os objetivos propostos na pesquisa.

f) Respeito aos direitos autorais – Em hipótese alguma serão aceitos plágios, ou seja, cópias de autores sem as devidas citações indiretas (sobrenome dos autores e ano de publicação) e/ou citações diretas (sobrenome dos autores, ano de publicação e página). A utilização de trechos escritos por outras pessoas é permitida



somente quando citados conforme as normas da ABNT, as quais amparam a questão dos direitos autorais. As citações devem seguir obrigatoriamente os padrões normativos da ABNT.

Há uma legislação específica para tratar dos problemas decorrentes do plágio que é a Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998, que garante ao autor os direitos morais e patrimoniais sobre a obra que criou. Traz em seu bojo o que é permitido e proibido a título de reprodução e quais as sanções civis a serem aplicadas aos infratores. Outra legislação que protege o autor do texto é a Lei nº 10.695/2003 que altera e acresce parágrafo ao art. 184 e dá nova redação ao art. 186 do Decreto-Lei no 2.848, de 7 de dezembro de 1940 – Código Penal.

5. ROTEIRO DE APRESENTAÇÃO GRÁFICA DO TCC

5.1 Margens

- a) Superior: 3 cm da borda superior da folha.
- b) Inferior: 2 cm da borda inferior da folha.
- c) Esquerda: 3 cm da borda esquerda da folha.
- d) Direita: 2 cm da borda direita da folha.
- e) Citação longa: deve constituir um parágrafo distinto, a 4 cm da margem esquerda terminando na margem direita.
- f) Nota de rodapé: utiliza-se a margem de parágrafo.
- g) Título das seções: deve obedecer à margem esquerda.
- h) Títulos sem indicativo numérico (errata, agradecimento, listas de ilustrações, listas de abreviaturas e siglas, listas de símbolos, resumo, sumário, referências, glossário, apêndices, anexos, índices) devem ser centralizados.

5.2 Espaçamento

Todo o trabalho deve ser digitado em espaço 1,5 com exceção dos itens descritos a seguir.

- a) Citações longas (mais de 3 linhas): espaço simples entre as linhas e espaço 1,5 entre as citações e os parágrafos anterior e posterior;
- b) Notas de rodapé: digitadas em espaço simples a partir da margem esquerda, sem espaço entre elas;



c) Referências: Devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco.

5.3 Fonte

Deve ser utilizada, conforme recomendação da ABNT (NBR 6023/2018), tamanho 12 para todo o texto. As citações longas, notas de rodapé, paginação, títulos das ilustrações, tabelas e legenda/fonte devem ser apresentadas em fonte tamanho 10. A ABNT não faz menção ao tipo de letra que deve ser utilizado. Contudo, é normalmente recomendado o uso das letras *Times New Roman* ou *Arial*.

5.4 Paginação

Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas. A numeração deve figurar após a primeira folha da parte textual, aparecendo no canto superior da folha e a 2 cm da borda superior, em algarismos arábicos.

No caso da utilização de apêndices e anexos, as folhas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

No caso de trabalho possua mais de um volume, manter a sequência numérica das páginas em todos os volumes.

5.5 Numeração progressiva

Deve-se seguir a norma ABNT NBR 6023. Para melhor distribuição do conteúdo do trabalho, recomenda-se usar numeração progressiva para as seções do texto, destacando-se os títulos das seções, utilizando os recursos: negrito, itálico ou grifo, caixa alta ou versal. O título das seções (primárias, secundárias etc.) deve ser colocado após sua numeração, separado dele por um espaço. O texto deve iniciar-se em outra linha.

Para enumerar os diversos assuntos de uma seção que não possuem título, deve ser subdividido em alíneas.

O texto que antecede a alínea deve terminar com dois pontos. A partir daí, usar alíneas, caracterizadas por letras minúsculas, seguidas de parênteses e ordenadas alfabeticamente. A disposição gráfica das alíneas obedece às seguintes regras:

a) a alínea começa com o recuo de parágrafo (1,5cm), e a partir da segunda e as



seguintes linhas começam sob a primeira letra do texto da própria alínea;

b) o texto da alínea começa por letra minúscula e termina em ponto e vírgula, exceto a última que termina em ponto.

5.6 Citação - de acordo com as normas da ABNT

É a transcrição textual dos conceitos do autor consultado, é usada somente quando for absolutamente necessário transcrever as palavras de um autor.

- **Citações diretas.**

a) Curtas - até três linhas.

b) Longas - mais de três linhas.

Citações curtas com até três linhas, são transcritas entre “aspas” com o mesmo tipo e tamanho de letra e espaçamento do texto com obrigatoriedade de indicação do número da página.

Citação com mais de três linhas, deve ser transcrita em parágrafo distinto com recuo de 4 cm da margem esquerda, sem aspas com letras e entrelinhamento menor que o do texto. Deve aparecer com uma linha branca separando a citação do texto anterior e posterior. É obrigatória a indicação das páginas.

- **Citações indiretas ou livres**

É o texto redigido pelo autor com base em ideias de outro(s) autor (es), no entanto deve reproduzir fielmente o sentido do texto original. Pode aparecer sob a forma de paráfrase ou de condensação. Deve-se mencionar apenas a fonte de onde foi retirado o texto e o ano da publicação, não sendo necessário citar a página.

- **Citação de citação**

É a transcrição direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original. Usa-se a expressão em português “citado por” ou a expressão latina “*apud*” após a indicação da fonte consultada.

Nas referências (no final do trabalho), somente se menciona o nome do autor da obra consultada.



5.7 Notas de rodapé

São as que aparecem ao pé das páginas em que são mencionadas. Servem para abordar pontos que não devem ser incluídos no texto para não sobrecarregá-lo.

- **De referências:** quando indicam a origem da sua citação.
- **Explicativas:** quando apresentam observações ou aditamento ao texto.

5.8 Formato de tabelas e quadros

As tabelas nunca são fechadas por linhas laterais verticais, devendo ter no mínimo três colunas indicadoras. São encabeçadas e citadas como tabela, com título autoexplicativo colocado acima da mesma.

Os quadros são um tipo de ilustração ou figura, utilizados para a apresentação esquemática de informações textuais, apresentando uma estrutura de linhas-molduras em todos os seus lados.

5.9 Formatação de referências

Consultar NBR vigente no momento de elaboração do TCC.

6. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação do TCC poderá se dar por meio da apresentação do trabalho no formato escrito e/ou oral, a depender da normativa interna do curso. Para os cursos que decidirem pela apresentação escrita e oral, a defesa será realizada perante uma banca composta por 3 (três) professores, sendo um deles o orientador do acadêmico, e este é o mesmo responsável por presidir a banca.

Fica a critério do professor orientador da banca, convidar um servidor técnico administrativo efetivo da instituição, com formação na área e com titulação mínima de especialista.

6.1 Parte escrita

Para avaliação final do TCC, os professores da banca devem utilizar os seguintes critérios de avaliação:



- qualidade ortográfica e gramatical;
- atendimento às orientações contidas nas Diretrizes Gerais do TCC e às normas técnicas da ABNT;
- adequação dos procedimentos metodológicos às especificidades do tema e do problema investigado, bem como da justificativa e dos objetivos do trabalho;
- adequação e qualidade dos instrumentos de coleta de materiais;
- utilização correta da terminologia técnica e conceitual que o tema investigado exige;
- suficiência e qualidade de materiais coletados para a fundamentação teórica da escolha feita em termos de tema e investigação do problema;
- qualidade e pertinência da bibliografia explorada;
- bibliografia atualizada;
- sistematização e articulação de ideias;
- consistência dos dados e fundamentação teórica;
- capacidade de compreensão e síntese;
- pontualidade no cumprimento da data máxima estabelecida para a entrega do projeto ao professor de TCC e aos membros da banca.

6.2 Defesa oral

A defesa oral pelo acadêmico consiste na apresentação à banca dos elementos do TCC. A apresentação deve ser feita por meio de recursos de multimídia, conforme o PPC de cada curso.

Os principais aspectos considerados pelo professor para atribuição da nota de defesa são:

- apresentação;
- postura e performance do acadêmico;
- sequência lógica na apresentação;
- qualidade dos recursos utilizados;
- clareza da exposição e coerência argumentativa do acadêmico;
- domínio do assunto;
- adequação do vocabulário utilizado.



A data programada para a defesa deve ser cumprida. A apresentação terá duração máxima de 30 (trinta) minutos.

6.3 Observações importantes

Para o caso dos cursos que decidirem pela apresentação do trabalho no formato escrito e oral, a avaliação no período final será realizada da seguinte forma:

- 7,0 (sete pontos) para o trabalho escrito e 3,0 (três pontos) para a apresentação oral, sendo que um dos formatos será avaliado de forma individual. A somatória das duas notas será de 10,0 pontos, sendo que o aluno terá que obter nota mínima 6,0 (seis) para ser aprovado na disciplina.
- a avaliação do trabalho escrito será realizada após a entrega da 1ª versão e análise pela banca examinadora;
- Para o caso dos cursos que definirem como obrigatório a apresentação oral, as notas serão divulgadas no momento da defesa.
- No caso de detectado **PLÁGIO** no trabalho escrito, o acadêmico não irá para a apresentação oral perante a banca examinadora, sendo o aluno reprovado na disciplina, devendo cursá-la novamente.

7. DO ORIENTADOR

O orientador será escolhido pelo acadêmico observando o tema do TCC e a área de sua formação.

Fica a critério do colegiado dos cursos disciplinar acerca da co-orientação dos TCC desde que avaliada a pertinência. Caso haja co-orientação o coordenador deverá providenciar a comprovação do trabalho realizado. O co-orientador deverá estar em concordância com a orientação do acadêmico por meio de termo de compromisso (aceite do professor-orientador).

7.1 Competências do professor orientador

São competências do professor orientador:

- Agendar com o/a orientando/a a primeira orientação e definir com ele/a o cronograma de orientações;
- atender o aluno em dias e horários previamente fixados;



- acompanhar o trabalho, registrando as ocorrências pertinentes e necessárias;
- auxiliar na delimitação do tema;
- orientar quanto à elaboração do planejamento do trabalho;
- orientar a elaboração do trabalho com rigor teórico e metodológico;
- auxiliar o aluno na resolução de problemas conceituais, técnicos e de relacionamento decorrentes das atividades da pesquisa;
- acompanhar e avaliar o desempenho do aluno mediante registros, anotações e observações pertinentes;
- comunicar, por escrito, as possíveis irregularidades quanto ao processo de orientação, não cumprimento de datas e compromissos pelo aluno a coordenação do curso;
- ser o mediador no processo de desenvolvimento do trabalho (nunca entregar pronto para o aluno);
- verificar a possibilidade de existência de PLÁGIO, pois além de ser um crime, o plágio comprovado levará o aluno à reprovação na disciplina.

8. DO ESTUDANTE

O estudante tem o direito de ser informado sobre as normas de construção e regulamentação do TCC; ter um professor orientador e definir a temática do TCC; solicitar orientação diretamente ao professor orientador; poder contar com co-orientador, desde que se faça necessário e com a anuência do orientador.

8.1 Responsabilidades do aluno orientando

Todo aluno regularmente matriculado na disciplina deverá passar por orientação para elaboração do TCC e apresentação pública, se for o caso.

Serão competências do orientando:

- comparecer às aulas e/ou orientações sobre o TCC;
- formular o plano de ação para o desenvolvimento do TCC e apresentá-lo ao professor orientador;
- controlar as orientações a partir da verificação sistemática da ficha de acompanhamento de orientação do TCC e assinatura do professor orientador, ou professor de TCC.



- desenvolver o estudo a que se propôs;
- cumprir as datas limites para cada etapa do processo;
- comunicar, por escrito, as possíveis irregularidades quanto ao processo de orientação ao professor de TCC que as remeterá à coordenação do curso.

A revisão do texto realizada por profissional da área de língua portuguesa é de inteira responsabilidade do acadêmico.

8.2 Observações importantes para orientadores e orientandos

Modalidade de TCC: individual.

Escolha do tema: o tema escolhido pelo aluno será desenvolvido sob orientação de um professor.

Escolha do professor orientador: o aceite em orientar, conforme as linhas de pesquisa, será feito através de um acordo que constará de um termo de formalização da orientação, que será entregue ao professor da disciplina de TCC para controle e acompanhamento formal. Após a formalização o orientador será considerado corresponsável pelo desenvolvimento da pesquisa e responderá, juntamente com o aluno, pela qualidade acadêmica do trabalho.

Reunião inicial: o orientador deverá marcar reunião inicial com o orientando com a finalidade de discutirem o projeto de pesquisa e expor-lhe o planejamento de trabalho e solicitar apoio para a realização do trabalho.

Reuniões periódicas: as reuniões periódicas deverão ser agendadas pelo aluno com o professor orientador para o acompanhamento do desenvolvimento do trabalho. Essas reuniões deverão ser agendadas com o professor orientador de acordo com sua disponibilidade. Nesse sentido, sugerimos que seja feito um planejamento dessas reuniões a fim de otimizar os resultados. Sugerimos ao aluno que nunca participe de uma reunião como professor orientador sem estar preparado para ela, ou seja, não comparecer a uma reunião sem antes formular as questões, dúvidas e/ou apresentar o que solicitado pelo orientador, anteriormente.

Caso o processo de orientação não se realize por ausência, falta de comprometimento, impossibilidade do orientador ou orientando, ou quaisquer outras razões, a parte prejudicada informará, POR ESCRITO ao coordenador de curso para que se evite continuidade das falhas durante o processo.

Tempo e horários para orientação: orientadores e orientandos deverão definir a



carga horária necessária, que nunca deverá ser inferior a 1 (uma) hora semanal, por aluno. O orientador poderá orientar até 5 (cinco) alunos, distribuindo seu tempo de orientação da forma que considerar conveniente considerando tempos específicos para orientação efetiva (atendimento ao aluno), correção de fichamentos e/ou textos entregues pelo aluno como também para fornecer subsídios ao aluno referentes à apresentação do TCC.

Para elaboração do trabalho: o trabalho deverá estar de acordo com as normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e sua lógica deve ser orientada pela Metodologia Científica estando em concordância com as diretrizes para elaboração de TCC da instituição.

9 APRESENTAÇÃO DO TCC À BANCA EXAMINADORA

A apresentação do TCC poderá ser realizada de forma presencial, remota ou mista, conforme decisão dos colegiados. Para essa apresentação, no caso de presencial, o aluno poderá contar com o auxílio de recursos disponíveis pela universidade: *data-show*, retro-projetor etc, e no caso de remoto, o aluno poderá fazer uso de recursos virtuais aplicáveis a plataforma utilizada.

Nas apresentações presenciais, caso seja necessário o uso de algum programa especial para esta apresentação, é obrigação do aluno verificar com antecedência se o equipamento a ser utilizado disponibiliza o programa, caso isso não seja possível, deverá procurar o professor de TCC para verificar junto ao responsável pelos equipamentos a possibilidade de sua instalação.

O período de apresentação será de 20 (vinte) minutos, seguidos de 15 (quinze) minutos adicionais para arguição. Cada sessão será conduzida pelo professor-orientador que coordenará as atividades de defesa, assim como o tempo e as intervenções. Os membros que compõe a banca de defesa definirão, de forma conjunta, a nota final do acadêmico mediante preenchimento do formulário de apresentação escrita, e oral (quando for o caso).

9.1 Normas para a apresentação oral do TCC para a banca examinadora

O estudante deverá estar no local da apresentação, rigorosamente, no horário programado. Sua ausência implicará a perda do direito de defesa do TCC que terá implicações na conclusão do curso.



a. Conteúdo da Apresentação Oral – Monografia

O primeiro *slide* deverá conter: nome da instituição, título do TCC, nome do aluno, nome do curso de graduação e nome do orientador. Os *slides* seguintes deverão conter:

- Justificativa;
- Problema, ou questão norteadora;
- Objetivos gerais e específicos;
- Hipótese(s) (caso caibam na metodologia escolhida);
- Metodologia de pesquisa;
- Capítulos (como foram divididos e o que cada um tratou);
- Resultados obtidos;
- Considerações finais.

b. Conteúdo da apresentação oral – artigo

- Título e subtítulo (se houver)
- Nome do autor
- Introdução
- Desenvolvimento
- Considerações Finais
- Referências

c. Repositório digital - TCC

Os Trabalhos de Conclusão de Curso – TCC, após concluídos e aprovados deverão ser postados pelo acadêmico utilizando a ferramenta institucional disponibilizada no portal do aluno.

10 MANUAL DO TCC

Cada curso deverá elaborar seu “Manual de TCC”, conforme o roteiro emanado pela PRÓ-GRAD e após sua conclusão deverá ser submetido à apreciação da Diretoria de Ensino.



CARTA DE APRESENTAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PESQUISA

A Instituição _____

Prezado (a) Senhor (a),

Apresentamos à Vossa Senhoria o(a) Sr(a) _____, portador (a) de RG nº _____ e CPF nº _____, aluno (a) da UNITINS regularmente matriculado(a) no _____ período do curso de _____ no Câmpus de _____.

Solicitamos, se possível, autorização para que o(a) aluno(a) supracitado(a) possa realizar a pesquisa de Campo necessária para o desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso, que está sob a orientação do professor(a) _____.

O (a) aluno (a) compromete-se a cumprir as normas dessa Instituição durante o período de efetivação das atividades.

Sem mais para o momento, colocamo-nos a inteira disposição de Vossa Senhoria para outros esclarecimentos por ventura necessários.

_____, _____ de _____ de _____.

Coordenador do Curso UNITINS



CARTA CONVITE

Prezado (a) Sr(a),

Temos a grata satisfação de convidá-lo (a) para participar como membro () titular da Banca Examinadora de Defesa do Trabalho de Conclusão de Curso do (a) acadêmico (a) _____ Intitulada _____

A defesa será realizada na sala _____ localizada na _____
_____ Câmpus de _____, no dia ____/____/____ às _____ horas.

Anexo, encaminhamos um exemplar do TCC.

Antecipamos agradecimentos pela sua participação na Banca Examinadora.

Coordenador do Curso Unitins



**FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO TCC
TRABALHO ESCRITO**

ACADÊMICO (A): _____ MATRÍCULA: _____

TÍTULO DO TCC: _____

Prezado membro da Banca de Avaliação do TCC, a apresentação escrita deverá ser avaliada a partir dos seguintes critérios:

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO	
	VALOR DO ÍTEM	NOTA OBTIDA
1. Tema/título: <input type="checkbox"/> O título é conciso e reflete com precisão o conteúdo?	0,2	
2. Resumo: <input type="checkbox"/> O resumo é claro? Contempla a justificativa, os objetivos, os métodos, os principais resultados e as conclusões?	0,3	
3. Introdução <input type="checkbox"/> A introdução foi escrita de forma sequencial que encaminha logicamente o leitor aos objetivos?	0,3	
4. Objetivos/Problemas/Hipóteses/ Metodologia: <input type="checkbox"/> Há uma definição clara dos objetivos e das hipóteses a serem testadas? <input type="checkbox"/> A metodologia utilizada é adequada ao propósito do trabalho?	0,2	
5. Fundamentação Teórica: <input type="checkbox"/> Apresentou referencial teórico adequado ao tema fundamentado segundo os critérios científicos? <input type="checkbox"/> Apresentou sequência lógica de idéias e pensamentos deixando explícito o tema de estudo?	1,5	
6. Análise e Interpretação dos Resultados da pesquisa: <input type="checkbox"/> Teve coerência na análise dos resultados da pesquisa? <input type="checkbox"/> Fez uma relação lógica com o referencial teórico? <input type="checkbox"/> Toda ^s as tabelas e figuras estão referidas no texto são necessárias, autoexplicativas e não se repetem? <input type="checkbox"/> Na análise e interpretação há uma relação, de forma satisfatória, dos resultados obtidos com os trabalhos de outros autores?	1,5	



7. Conclusão: <input type="checkbox"/> As conclusões são claras e sustentadas pela evidência? são colocadas conjecturas ou recomendações práticas como conclusões? As conclusões têm relação com o objetivo inicial? <input type="checkbox"/> A hipótese apresentada inicialmente foi confirmada?	1,5	
8. Linguagem: <input type="checkbox"/> De uma forma geral a linguagem utilizada no trabalho é clara e correta? <input type="checkbox"/> O raciocínio é lógico e didático? <input type="checkbox"/> Utilizou corretamente a terminologia técnica e conceitual que o tema investigado exige; <input type="checkbox"/> Teve coerência e coesão textual? <input type="checkbox"/> O trabalho apresentado atende as normas ortográficas e de concordância gramatical? <input type="checkbox"/> Não apresentou plágio?	1,0	
9. Referências bibliográficas: <input type="checkbox"/> As referências bibliográficas seguiram as normas estabelecidas ABNT? <input type="checkbox"/> Todas as citações constam das referências e vice-versa? <input type="checkbox"/> De uma forma geral atendeu as normas estabelecidas na ABNT?	0,5	
TOTAL DE PONTOS	7,0	

_____ de _____ de _____

Presidente da Banca Examinadora

Examinador 01

Examinador 02



**FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO
APRESENTAÇÃO ORAL**

ACADEMICO (A): _____ MATRICULA: _____

TITULO DO TCC: _____

Prezado membro da Banca de Avaliação do TCC, a apresentação oral deverá ser avaliada a partir dos seguintes critérios:

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO	
	VALOR DO ITEM	NOTA OBTIDA
1. Apresentação	0,5	
2. Capacidade de Síntese na Apresentação	0,5	
3. Metodologia e Sequência Lógica na Apresentação	0,5	
4. Ênfase nos Resultados e Contribuições Obtidas	0,5	
5. Domínio de assunto, Clareza Objetividade e Segurança nas Respostas.	1,0	
TOTAL DE PONTOS	3,0	

_____ de _____ de _____

Presidente da Banca Examinadora

Examinador 01

Examinador 02



ATA DE DEFESA PÚBLICA
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Aos _____ dias do mês de _____ de _____, às _____ horas, em sessão pública na sala _____ deste Campus Universitário, na presença da Banca Examinadora presidida pelo(a) professor(a) _____ e composta pelos examinadores:

1. _____,
2. _____,
3. _____,

o(a) aluno(a) _____ apresentou o Trabalho de Conclusão de Curso intitulado: _____

_____ como requisito curricular indispensável para a integralização do Curso de Graduação de _____. Após reunião em sessão reservada, a Banca Examinadora deliberou e decidiu pela _____ do referido trabalho, divulgando o resultado formalmente ao aluno e demais presentes e eu, na qualidade de Presidente da Banca, lavrei a presente ata que será assinada por mim, pelos demais examinadores e pelo aluno.

Presidente da Banca Examinadora

Examinador 01

Examinador 02

Aluno(a)



DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins de direito que o(a) professor(a) _____
_____ participou da Banca Examinadora de Defesa do Trabalho
de Conclusão de Curso do(a) aluno(a) _____
do curso de _____ Intitulada _____
apresentada no dia ___/___/_____.

_____, de _____ de _____

Coordenador do Curso Unitins

