

MANUAL DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Paraíso
Ciências Contábeis



Reitor da Unitins

Augusto de Rezende Campos

Vice-Reitora da Unitins

Darlene Teixeira Castro

Pró-Reitora de Graduação

Alessandra Ruita S. Czapski

Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

Ana Flávia Gouveia de Faria

Pró-Reitora de Extensão

Kyldes Batista Vicente

Diretora de Ensino

Jeany Castro dos Santos

Diretora de Administração Acadêmica

Leomara Maurício Lustosa

Coordenadora Pedagógico Geral

Taís Bogo Monteiro da Silva

Diretor do Câmpus

Kênia Paulino de Queiroz Souza

Coordenadora do Curso

Lidiane dos Santos Silva

Elaboração e Organização – 1ª edição

Juscelino Carvalho Brito

Lidiane dos Santos Silva

Marcos Antonio Oliveira da Cruz

Mônica de Sousa Lima

Stelamar do Amordivino

Wolfgang Teske

Elaboração e Organização – 2ª edição

Juscelino Carvalho Brito

Leonardo dos Santos Bandeira

Lidiane dos Santos Silva

Marcos Antonio Oliveira da Cruz

Mônica de Sousa Lima

Stelamar do Amordivino

Paraíso do Tocantins

2024

APRESENTAÇÃO

Caros estudantes, professores e comunidade acadêmica, apresentamos a nova versão do Manual de Trabalho de Conclusão – TCC de Ciências Contábeis da Universidade Estadual do Tocantins UNITINS, *campus* de Paraíso do Tocantins. Trata-se de uma versão que foi amplamente discutida, visando principalmente direcionar com objetividade e clareza o processo investigativo e de produção do conhecimento científico no âmbito do curso.

Ressaltamos, antes de tudo, a importância e o compromisso ético durante a pesquisa, em especial à prática metodológica. São diretrizes, orientações que normatizam a construção do artigo – modalidade de trabalho acadêmico obrigatório para a conclusão do curso - desde a sua elaboração até a defesa oral e entrega da versão final.

Em consonância com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, com as Diretrizes Gerais do Trabalho de Conclusão de Curso – TCC dos Cursos de Graduação da UNITINS, aprovadas pela [Resolução/CONSUNI nº 35, de 21 de dezembro de 2021](#), almejamos a padronização do Trabalho Final de Conclusão de Curso, estabelecendo um modelo a ser seguido pelos estudantes de Ciências Contábeis matriculados nas disciplinas de TCC I e TCC II. Esse Manual visa guiar, auxiliar, contribuir e facilitar efetivamente aos estudantes e professores na realização do Trabalho Final de Conclusão de Curso.

O Manual de Trabalho de Conclusão de Curso anterior, aprovado pela Resolução/CONSUNI nº 46, de 16 de agosto de 2023, foi revisado considerando: a) as alterações ocorridas na norma ABNT NBR 10520, que trata das citações; b) a inclusão da Resolução CNS nº 466/2012 e da Resolução CNS nº 304/2000 que tratam, respectivamente, da pesquisa com seres humanos e da pesquisa com povos indígenas; e c) a experiência do colegiado de curso no desenvolvimento dos Trabalhos de Conclusão de Curso ao longo do ano de 2023.

Todos os apêndices constam em versão digital para *download* e edição [aqui](#).

Núcleo Docente Estruturante
Ciências Contábeis
Câmpus de Paraíso

Sumário

APRESENTAÇÃO	1
1 INTRODUÇÃO.....	5
2 OBJETIVOS.....	5
3 FORMATO DOS TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO.....	6
3.1 DISPOSIÇÕES GERAIS	6
3.1.1 Formato.....	7
3.1.2 Ilustrações, equações e tabelas	8
3.1.3 Citações e referências	10
3.1.4 Resumo	11
3.2 DO PROJETO DE PESQUISA	11
3.3 DO ARTIGO CIENTÍFICO.....	12
3.4 CUIDADOS NA REDAÇÃO DOS TRABALHOS.....	13
3.5 DA SUBMISSÃO DO PROJETO AO CONSELHO DE ÉTICA E PESQUISA.....	14
4 DOS PROFESSORES ORIENTADORES.....	15
5 DOS ESTUDANTES DE TCC I E TCC II	16
6 DA ORIENTAÇÃO	17
6.1 Trabalho de Conclusão de Curso I.....	18
6.2 Trabalho de Conclusão de Curso II	18
6.2.1 Reunião inicial e periódicas.....	18
6.2.2 Duração e carga-horária das orientações	19
6.2.3 Da co-orientação.....	19
7 DAS LINHAS DE PESQUISA	19
8 DA AVALIAÇÃO	21
8.1 PROJETO DE PESQUISA.....	21
8.1 ARTIGO CIENTÍFICO	21
8.1.3 Da Banca Examinadora	22

8.1.2 Dos critérios de avaliação.....	22
APÊNDICE I – MODELO DO TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO (TCLE)	24
APÊNDICE II - TERMO DE FORMALIZAÇÃO DE ORIENTAÇÃO	26
APÊNDICE III - TERMO DE DESISTÊNCIA	27
APÊNDICE IV - TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA DEFESA PERANTE BANCA EXAMINADORA	28
APÊNDICE V – CONVITE DE MEMBRO EXTERNO PARA COMPOSIÇÃO DE BANCA EXAMINADORA	29
APÊNDICE VI – FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DA PARTE ESCRITA.....	30
APÊNDICE VII – FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DA APRESENTAÇÃO E DEFESA ORAL	32
APÊNDICE VIII – FICHA DE APURAÇÃO DE MÉDIA FINAL.....	33
APÊNDICE IX - ATA DE DEFESA PÚBLICA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO.....	34
APÊNDICE X - TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	35
APÊNDICE XI - TERMO DE RESPONSABILIDADE DE ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO.....	36

1 INTRODUÇÃO

O presente manual tem por finalidade orientar as atividades relacionadas ao Trabalho de Conclusão do Curso de Ciências Contábeis da Universidade Estadual do Tocantins – UNITINS, *campus* de Paraíso do Tocantins. O Trabalho de Conclusão de Curso - TCC consiste em uma atividade curricular obrigatória para a colação de grau.

Em observação às Diretrizes Gerais do Trabalho de Conclusão de Curso – TCC dos Cursos de Graduação da UNITINS, o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) integra o Projeto Pedagógico do Curso (PPC), constitui atividade acadêmica de sistematização do conhecimento sobre um objeto de estudo, sendo o resultado do desenvolvimento de um projeto de pesquisa, realizada sob orientação docente, cuja exigência é requisito obrigatório para integralização curricular dos cursos.

O TCC busca integrar diversas áreas do conhecimento e, principalmente, articular os conhecimentos vivenciados e relacionados às competências e habilidades desenvolvidas pelo acadêmico ao longo do curso, contribuindo, assim, para a sua formação profissional. Como produto de um trabalho de pesquisa fundamentado no rigor metodológico da ciência, o TCC sistematiza concepções e práticas dos processos sociais.

No curso de Ciências Contábeis, o TCC deverá ser desenvolvido na forma de artigo, sendo obrigatoriamente apresentado, avaliado e validado em Banca Examinadora. O TCC deve estar adequado a uma das linhas de pesquisas indicadas pelo curso, que expressam os eixos temáticos que norteiam o desenho da matriz curricular.

2 OBJETIVOS

São objetivos do Trabalho de Conclusão de Curso:

- Estimular a produção científica e contribuir para o desenvolvimento das diferentes linhas de pesquisas do curso;
- Possibilitar o aprofundamento de temas abordados durante o curso, integrando os conteúdos e atividades desenvolvidas nas diversas disciplinas;
- Aprimorar as habilidades acadêmicas trabalhadas e desenvolvidas pelo estudante no decorrer do curso;
- Propiciar ao orientando/a o desenvolvimento de uma atividade investigativa, buscando a resolução de problemas evidenciados na prática profissional e a integração ensino-serviço-comunidade;

- Capacitar o orientando/a para elaboração de trabalhos científicos, em especial a operacionalização da escrita e da apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso; e
- Preparar o orientando/a para a continuidade de seus estudos e de sua formação em nível de pós-graduação.

3 FORMATO DOS TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO

O Projeto de Pesquisa, produto da disciplina de TCC I, e o Artigo Científico, produto da disciplina de TCC II, serão desenvolvidos individualmente.

O tema do trabalho é de escolha do aluno, de acordo com as linhas de pesquisa do curso e deve ser desenvolvido dentro de padrões científico metodológicos, sendo válidas pesquisas qualitativas e quantitativas, nos seus mais variados tipos e natureza.

3.1 DISPOSIÇÕES GERAIS

O trabalho deverá estar de acordo com as normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas):

- ABNT NBR 14724, Trabalhos acadêmicos – Apresentação;
- ABNT NBR 6023, Referências – Elaboração
- ABNT NBR 6024, Numeração progressiva das seções de um documento
 - escrito – Apresentação
- ABNT NBR 6027, Sumário – Apresentação
- ABNT NBR 6028, Resumo – Procedimento
- ABNT NBR 6034, Índice – Apresentação
- ABNT NBR 10520, Citações em documentos – Apresentação
- ABNT NBR 12225, Lombada – Apresentação

Sua lógica deve ser orientada pela Metodologia Científica e em concordância com as Diretrizes Gerais do Trabalho de Conclusão de Curso – TCC dos Cursos de Graduação da UNITINS e com este Manual.

As disposições a seguir são aplicadas igualmente ao Projeto de Pesquisa e ao Artigo Científico. Disposições específicas a cada trabalho, seguem nos itens 3.2 e 3.3.

3.1.1 Formato

- **Papel:** A4;
- **Margem:** superior e esquerda: 3 cm; inferior e direita: 2 cm;
- **Orientação:** retrato (vertical), salvo necessidades específicas para apresentação de tabelas, ilustrações etc. que requeiram a orientação paisagem (horizontal);
- **Fonte:** Times New Roman ou Arial, tamanho 12 para o texto e tamanho 10 para resumo, palavras-chave, citações longas, notas de rodapé, legendas, ilustrações e tabelas.
- **Parágrafo:** 1,25 para parágrafos. Resumo, Palavras-chaves, Títulos e Referências seguem sem parágrafos.
- **Espaçamento:** 1,5 para parágrafos e títulos. Resumo, Palavras-chaves, citações longas (mais de 3 linhas), tabelas, ilustrações, legendas, notas e e Referências seguem espaçamento simples (1,0).
- **Notas de rodapé:** Devem ser colocadas na página em que aparecem as chamadas numéricas, evitando-se continuar na página seguintes. São apresentadas ao pé da página, fonte tamanho 10, espaçamento simples e seguem numeração cardinal.
- **Títulos e subtítulos:**
 - Seção primária: letras maiúsculas em negrito– **NÍVEL 1**.
 - Seção secundária: letras maiúsculas sem negrito – **NÍVEL 2**
 - Seção terciária: letras minúsculas em negrito – **Nível 3**;
 - Seção quaternária: letras minúsculas sem negrito – **Nível 3**.
- **Sumário:** No sumário são relacionados os capítulos e suas subdivisões, conforme aparecem no corpo principal do projeto e do Trabalho de Conclusão de Curso, indicando-se as respectivas páginas. As partes que precedem o sumário não devem ser relacionadas, porém os apêndices e anexos, sempre que existirem, devem ser incluídos. A palavra “SUMÁRIO” deve ser apresentada no alto e no centro da página, com letras maiúsculas e sem pontuação.
- **Paginação:** Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas. A numeração é apresentada a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha.
- **Siglas:** Quando aparece pela primeira vez no texto, a forma completa do nome precede a sigla, colocada entre parênteses. A partir da segunda vez, apresenta-se apenas a sigla. Exemplo: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

3.1.2 Ilustrações, equações e tabelas

A ilustração é uma designação genérica de imagem, que ilustra ou elucida um texto. Qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.

Exemplos:

Figura 1 – Frei Luca Paccioli



Fonte: Costa (2016)

Gráfico 1 – Evolução do Número de Empregados (em milhares de pessoas)



Fonte IBGE: (2023)

Quadro 1 - Mecanismos de governança

Mecanismos	Como se apresenta
Mecanismos de comunicação, decisão e negociação	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reuniões quinzenais; ▪ Reuniões com os grupos de trabalho; ▪ Assembleias gerais (ordinárias e extraordinárias); ▪ Comunicação via telefone (alguns associados não têm e-mail); ▪ O consultor Gama da rede ainda se apresenta como peça-chave, tanto na comunicação, quanto no processo decisório entre os moveleiros.
Controle e coordenação social	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estatuto da rede com as atribuições da diretoria e direitos e deveres dos associados.
Equipe comum	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Existência de uma secretária cedida pela SICS e diretoria com finalidades específicas distintas das demais empresas que integram a rede.

Fonte: Elaborado pelo(a) autor(a).

As fórmulas e equações, para facilitar a leitura, devem ser destacadas no texto e, se necessário, numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita. Na sequência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices, entre outros).

Exemplos:

$$M = C(1 + i)^n \quad (1)$$

$$y = \beta_0 + \beta_1 x + \varepsilon \quad (2)$$

A tabela é a forma não discursiva de apresentar informações das quais o dado numérico se destaca como informação central. Devem ser citadas no texto, inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem e padronizadas conforme o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

As tabelas não possuem linhas verticais e horizontais internas. Deve apresentar, como no exemplo abaixo, apenas linhas horizontais que limitam os títulos da tabela e linha horizontal que delimita seu final.

Exemplo:

Tabela 1 - Eficiência dos projetos Vp obtidos pelo usuário

<i>Id.</i>	<i>função g para γ igual a</i>				
	<i>1,5</i>	<i>2</i>	<i>2,5</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<i>a</i>	16,67	6,60	3,96	2,93	2,12
<i>b</i>	37,54	11,89	5,45	3,23	1,77
<i>c</i>	25,93	8,26	4,74	3,56	2,78
<i>d</i>	21,14	7,00	4,32	3,40	2,72
<i>e</i>	27,20	7,21	3,89	2,82	2,04
<i>f</i>	29,28	8,81	4,64	3,28	2,35
<i>g</i>	26,54	7,79	4,35	3,33	2,67

Fonte: Epprecht, Costa e Mendes (2005, p. 129).

3.1.3 Citações e referências

Citação é a transcrição textual dos conceitos do autor consultado, é usada somente quando for absolutamente necessário transcrever as palavras de um autor. São apresentadas de forma curta, quando citada até três linhas, ou longa, quando citada em mais de três linhas.

As citações curtas com até três linhas são transcritas entre “aspas” com o mesmo tipo e tamanho de letra e espaçamento do texto com obrigatoriedade de indicação do número da página. Já as citações com mais de três linhas devem ser transcritas em parágrafo distinto com recuo de 4 cm da margem esquerda, sem aspas com letras e simples.

Para as citações, deve-se seguir a ABNT NBR 10520: 2023.

Quanto às referências, estas se constituem em um conjunto padronizado de elementos descritivos retirados de um documento, que permite sua identificação individual.

Quanto aos elementos a serem incluídos em referências, bem como a ordem dos elementos das referências e convenções para transcrição e apresentação da informação

originada do documento e/ou outras fontes de informação, deve-se observar a ABNT NBR 6023:2018.

3.1.4 Resumo

O resumo, em língua vernáculo e em língua estrangeiras, apresentado no artigo científico, deve apresentar de forma concisa e seletiva o texto, indicando a natureza do problema estudado, a metodologia utilizada, os resultados mais importantes e as principais conclusões. A finalidade do resumo é difundir o mais amplamente possível as informações do trabalho e permitir, a quem o lê, decidir sobre a conveniência de consultar o texto completo.

A extensão do resumo deve ser de 150 a 250 palavras. A palavra resumo, centralizada, deve ser escrita com letras maiúsculas e em negrito (RESUMO). O espaçamento entre a palavra resumo e o início do texto deve ser de 2 (dois) espaços de 1,5 (um e meio). O espaçamento no texto do resumo deve ser de 1,0 (um) espaço. O texto do resumo deve ser redigido em parágrafo único.

3.2 DO PROJETO DE PESQUISA

O Projeto de Pesquisa deve conter a estrutura formal que segue abaixo. O Projeto de Pesquisa deve ter no mínimo 10 e no máximo 15 páginas de elementos textuais.

Um modelo estruturado do projeto de pesquisa está disponível para *download* [aqui](#).

Parte Externa	Capa (obrigatório) Lombada (opcional)	
Parte Interna	Elementos pré-textuais	<ul style="list-style-type: none">▪ Folha de rosto (obrigatório)▪ Errata (opcional)▪ Lista de ilustrações (opcional)▪ Lista de tabelas (opcional)▪ Lista de abreviaturas e siglas (opcional)▪ Lista de símbolos (opcional)▪ Sumário (obrigatório)

Elementos textuais	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Introdução <ul style="list-style-type: none"> ○ Tema ou contextualização do problema ○ Delimitação do tema ○ Problema ○ Objetivos <ul style="list-style-type: none"> ▪ Geral ▪ Específicos ○ Justificativa ○ Estrutura do Projeto <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fundamentação Teórica ou Referencial Teórico ▪ Metodologia ▪ Cronograma ▪ Referências (obrigatório)
--------------------	---

Elementos pós-textuais	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apêndices ▪ Anexos
------------------------	---

3.3 DO ARTIGO CIENTÍFICO

O Artigo Científico deve conter a estrutura formal que segue abaixo. O Artigo científico deve ter no mínimo 15 e no máximo 25 páginas de elementos textuais.

Um modelo estruturado do artigo científico está disponível para *download* [aqui](#).

Parte Externa	<ul style="list-style-type: none"> Capa (obrigatório) Lombada (opcional)
----------------------	--

Parte Interna	Elementos pré-textuais	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Folha de rosto (obrigatório) ▪ Errata (opcional) ▪ Ficha Catalográfica (obrigatório) ▪ Ata de aprovação (obrigatório) ▪ Dedicatória (opcional) ▪ Agradecimentos (opcional) ▪ Epígrafe (opcional) ▪ Resumo na língua vernácula (obrigatório) ▪ Resumo em língua estrangeira (obrigatório) ▪ Lista de ilustrações (opcional) ▪ Lista de tabelas (opcional) ▪ Lista de abreviaturas e siglas (opcional) ▪ Lista de símbolos (opcional) ▪ Sumário (obrigatório)
----------------------	------------------------	--

Elementos textuais	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Introdução ▪ Fundamentação Teórica ou Referencial Teórico ▪ Metodologia ▪ Resultados e discussão ▪ Conclusão ou Considerações Finais
Elementos pós-textuais	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Referências ▪ Apêndices ▪ Anexos

A Ficha Catalográfica, inserida no corpo do trabalho somente após a apresentação e aprovação perante Banca Examinadora, é obrigatória para efeito de depósito legal e recomendado pela NBR ABNT 14724/2011 e deve ser gerada em sistema próprio da Unitins disponível em: <https://fichacatalografica.unitins.br/>.

3.4 CUIDADOS NA REDAÇÃO DOS TRABALHOS

Além das explicações e orientações apresentadas nos itens anteriores, é imprescindível que o acadêmico observe no momento da redação do TCC, os aspectos que serão descritos a seguir.

- a) Impessoalidade – Preferencialmente, não se utilizam pronomes pessoais de primeira pessoa. Sugere-se que seja utilizada a impessoalidade da terceira pessoa do singular, ou seja, ao invés de utilizar expressões como: nosso trabalho, somos da opinião que, julgamos que, chegamos à conclusão que, deduzimos que etc., utilizam-se colocações como: este trabalho, esta pesquisa, conclui-se que, julga-se que, deduz-se que etc
- b) Objetividade – A sistematização da escrita deve ser direta e clara, sem comentários prolixos e repetição de ideias. A argumentação deve ser firme e defendida com posicionamentos bem elaborados.
- c) Precisão e clareza – A informação deve ser compreendida pelo leitor, não devendo conter ambiguidades. Para isso, utilizam-se definições exatas, preferencialmente apoiadas em referências ou dados comprovados.

- d) Coerência – Refere-se à relação entre as partes do texto, é o vínculo entre as ideias expostas, dando sentido à construção do texto.
- e) Sequência lógica – As ideias apresentadas devem ser organizadas de maneira sequencial e coerente com os argumentos desenvolvidos e os objetivos propostos na pesquisa.
- f) Respeito aos direitos autorais – Em hipótese alguma serão aceitos plágios, ou seja, cópias de autores sem as devidas citações indiretas (sobrenome dos autores e ano de publicação) e/ou citações diretas (sobrenome dos autores, ano de publicação e página). A utilização de trechos escritos por outras pessoas é permitida somente quando citados conforme as normas da ABNT, as quais amparam a questão dos direitos autorais. As citações devem seguir obrigatoriamente os padrões normativos da ABNT.

Há uma legislação específica para tratar dos problemas decorrentes do plágio que é a Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998, que garante ao autor os direitos morais e patrimoniais sobre a obra que criou. Traz em seu bojo o que é permitido e proibido a título de reprodução e quais as sanções civis a serem aplicadas aos infratores. Outra legislação que protege o autor do texto é a Lei nº 10.695/2003 que altera e acresce parágrafo ao art. 184 e dá nova redação ao art. 186 do Decreto-Lei no 2.848, de 7 de dezembro de 1940 – Código Penal.

3.5 DA SUBMISSÃO DO PROJETO AO CONSELHO DE ÉTICA E PESQUISA

A Resolução CNS nº 466/2012, que dita normas regulamentadoras de pesquisa, dispõe que o projeto de pesquisa que envolva seres humanos deve atender aos fundamentos éticos e científicos pertinentes. Adicionalmente, dispõe que o respeito devido à dignidade humana exige que toda pesquisa se processe com consentimento livre e esclarecido dos participantes, indivíduos ou grupos que, por si e/ou por seus representantes legais, manifestem a sua anuência à participação na pesquisa.

Assim, pesquisas que envolvam seres humanos devem apresentar, ao convidado para participar da pesquisa ou a seu representante legal, o Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE) para que seja lido e compreendido, antes da concessão do seu consentimento livre e esclarecido. O TCLE seguirá o modelo do [Apêndice I](#).

A Ciência Contábil é uma Ciência Social Aplicada e, assim, têm especificidades nas suas concepções e práticas de pesquisa em que não há intervenção direta no corpo humano,

com natureza e grau de risco específico, como dispõe a Resolução CNS nº 510/2016. Ainda segundo a citada a Resolução, art. 1º, parágrafo único, ficam dispensadas de serem submetidas ao Comitê de Ética em Pesquisa:

- I. pesquisa de opinião pública com participantes não identificados;
- II. pesquisa que utilize informações de acesso público, nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011;
- III. pesquisa que utilize informações de domínio público;
- IV. pesquisa censitária;
- V. pesquisa com bancos de dados, cujas informações são agregadas, sem possibilidade de identificação individual;
- VI. pesquisa realizada exclusivamente com textos científicos para revisão da literatura científica;
- VII. pesquisa que objetiva o aprofundamento teórico de situações que emergem espontânea e contingencialmente na prática profissional, desde que não revelem dados que possam identificar o sujeito; e
- VIII. atividade realizada com o intuito exclusivamente de educação, ensino ou treinamento sem finalidade de pesquisa científica, de alunos de graduação, de curso técnico, ou de profissionais em especialização.

No que diz respeito ao inciso VIII, não se enquadram neste os Trabalhos de Conclusão de Curso, monografias e similares, devendo-se, nestes casos, apresentar o protocolo de pesquisa ao CEP. Caso, durante o planejamento ou a execução da atividade de educação, ensino ou treinamento surja a intenção de incorporação dos resultados dessas atividades em um projeto de pesquisa, dever-se-á, de forma obrigatória, apresentar o protocolo de pesquisa ao CEP.

Para pesquisas com povos indígenas, observar a Resolução CNS nº 304/2000.

4 DOS PROFESSORES ORIENTADORES

O professor orientador de TCC I será o docente vinculado ao Colegiado de Curso que ministra a disciplina de TCC I, conforme disposições do Projeto Pedagógico de Curso. Havendo necessidade, poderá a Coordenação de Curso designar mais de um docente para atuar na orientação dos projetos de pesquisa desenvolvidos na disciplina.

A disciplina de TCC II terá um professor indicado pela Coordenação de Curso que coordenará as atividades de TCC no curso. Os professores orientadores de TCC II serão

indicados pela Coordenação do Curso, de acordo com as linhas de pesquisas e aderência ao tema escolhido pelo aluno. Havendo disponibilidade e interesse do professor orientador e aderência do tema de pesquisa à sua respectiva linha, poderá o estudante indicar à Coordenação de Curso o orientador de seu interesse.

O aceite em orientar conforme a linha de pesquisa será feito através de um acordo que constará de um termo de formalização da orientação, conforme [Apêndice II](#), que será entregue ao professor da disciplina de TCC II para controle e acompanhamento formal. Após a formalização, o orientador será considerado corresponsável pelo desenvolvimento da pesquisa e responderá, juntamente com o aluno, pela qualidade acadêmica do trabalho.

São competências dos professores orientadores de TCC:

- Atender o aluno em dias e horários previamente fixados;
- Acompanhar o trabalho, registrando as ocorrências pertinentes e necessárias;
- Auxiliar na delimitação do tema;
- Orientar quanto à elaboração do planejamento do trabalho;
- Orientar a elaboração do trabalho com rigor teórico e metodológico;
- Auxiliar o aluno na resolução de problemas conceituais, técnicos e de relacionamento decorrentes das atividades;
- Acompanhar e avaliar o desempenho do aluno mediante registros, anotações e observações pertinentes;
- Comunicar, por escrito, as possíveis irregularidades quanto ao processo de orientação • Comunicar o não cumprimento de datas e compromissos pelo aluno ao professor coordenador de TCC;
- Atuar como mediador no processo de desenvolvimento do trabalho; e
- Verificar a possibilidade de existência de plágio, pois além de ser um crime, o plágio comprovado levará o aluno ao resultado de reprovação na disciplina.

5 DOS ESTUDANTES DE TCC I E TCC II

Os estudantes regularmente matriculados nas disciplinas de TCC I e TCC II tem o direito de ser informado sobre as normas de construção e regulamentação do TCC, de ter um professor orientador e definir a temática do TCC e solicitar orientação diretamente ao professor orientador.

Todo estudante regularmente matriculado em TCC I e TCC II estará obrigado à orientação, elaboração e apresentação pública do seu Trabalho Final de Conclusão de Curso e tem como deveres:

- Buscar o professor orientador, no início do período letivo, para receber as instruções necessárias;
- Comparecer às aulas e/ou orientações sobre o TCC;
- Formular o plano de ação ou projeto de TCC para o desenvolvimento do TCC e apresentá-lo ao professor orientador;
- Controlar as orientações a partir da verificação sistemática da ficha de acompanhamento de orientação do TCC;
- Desenvolver o estudo a que se propôs;
- Cumprir as datas limites para cada etapa do processo;
- Comunicar, por escrito, as possíveis irregularidades quanto ao processo de orientação, ao professor de TCC que serão remetidas à coordenação do curso.

O acadêmico deverá respeitar o cronograma do TCC definido pela Coordenação de TCC e Coordenação do curso. A programação das atividades estabelecidas pelo professor Coordenador de TCC deve ser atendida rigorosamente pelo orientando e orientador do TCC.

O estudante que, estando matriculado na disciplina de TCC II e tendo formalizado termo de orientação, por motivos quaisquer não se encontrar em condições de concluir o trabalho deve assinar Termo de Desistência do Trabalho de Conclusão de Curso, conforme [Apêndice III](#). Antes de firmar o termo, deve o estudante manter diálogo com seu orientador, com a Coordenação de Cursos e de TCC, bem como com o Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NAP), se necessário.

6 DA ORIENTAÇÃO

O Trabalho de Conclusão de Curso inicia-se com a elaboração do projeto de pesquisa em TCC I sob a orientação de um professor que será indicado pela coordenação do curso e finaliza-se com o desenvolvimento do trabalho no período subsequente, em TCC II, em que este será avaliado por banca examinadora. Essa sistemática introduz mecanismos frequentes de avaliação, de modo a comprometer o aluno com o desenvolvimento do seu trabalho ao longo do semestre, otimizando os esforços realizados durante as disciplinas de TCC I e TCC II.

6.1 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I

A orientação do TCC I é realizada pelo professor da disciplina, constituindo-se na elaboração de um Projeto de Pesquisa, sob a orientação deste profissional, que compõe o corpo docente do curso.

6.2 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II

Os estudantes serão orientados por professores pertencentes ao colegiado do curso. Havendo necessidade, poderá a Coordenação de Curso e de TCC deliberar quanto às orientações de estudantes por docentes de outros colegiados da instituição.

Após escolha ou indicação do orientador, deve este assinar termo de aceite, conforme [Apêndice II](#). Somente após a entrega deste termo, é que o estudante poderá ser orientado por seu respectivo orientador.

6.2.1 Reunião inicial e periódicas

O aluno deverá marcar a reunião inicial, nas dependências do campus, com o professor orientador com a finalidade de discutirem o projeto de pesquisa e expor-lhe o planejamento de trabalho e solicitar apoio para a realização dele.

As reuniões periódicas são agendadas pelo aluno com o professor orientador para o acompanhamento do desenvolvimento do trabalho. Essas reuniões deverão ser agendadas com o professor orientador de acordo com a disponibilidade deste e seguindo um planejamento a fim de otimizar os resultados. Sugerimos ao aluno que nunca participe de uma reunião com o professor orientador sem estar preparado para ela, ou seja, não comparecer a uma reunião sem antes formular as questões, dúvidas e/ou apresentar o que fora solicitado pelo orientador anteriormente.

Caso o processo de orientação não se realize por ausência, falta de comprometimento, impossibilidade do orientador ou orientando, ou quaisquer outras razões, a parte prejudicada informará por escrito ao Professor Coordenador de TCC para que se evite continuidade das falhas durante o processo.

A reunião inicial e periódicas poderão acontecer de forma *on-line*, com a utilização de tecnologias digitais.

6.2.2 Duração e carga-horária das orientações

A programação das atividades estabelecidas pelo professor coordenador de TCC e datas devem ser atendidas rigorosamente pelo orientando e orientador, pois é um conjunto de informações e prazos estabelecidos dentro do planejamento oficial de execução do TCC.

Orientadores e orientandos deverão definir a carga horária necessária de no mínimo 1 h (uma hora) semanal, por aluno, sendo que o orientador distribuirá seu tempo de orientação da forma que considerar conveniente, desde que haja comum acordo com o orientando, considerando tempos específicos para a direção efetiva (atendimento ao aluno), correção de fichamento e/ou textos entregues, como também para oferecer subsídios referentes à apresentação do TCC.

Será obrigatória a presença de no mínimo 75% de carga horária presencial referente à disciplina.

6.2.3 Da co-orientação

Havendo necessidade de coorientação, é fundamental que o estudante entre em contato com seu orientador principal para discutir a possibilidade e os critérios envolvidos na escolha de um coorientador.

Assim como o orientador principal, deve o coorientador assinar termo de aceite, conforme [Apêndice II](#) Somente após a entrega deste termo, é que o estudante poderá ser coorientado por seu respectivo coorientador.

7 DAS LINHAS DE PESQUISA

As linhas de pesquisa do curso de Ciências Contábeis da Universidade Estadual do Tocantins, campus Paraíso, serão as seguintes:

Linha	Descrição
-------	-----------

<p>1 – Finanças, Mercado de Capitais e Contabilidade Financeira</p>	<p>Pesquisas relacionadas a investimentos, <i>valuation</i>, finanças corporativas, governança corporativa, estrutura de propriedade, gestão de risco, derivativos, finanças comportamentais e pessoais, educação financeira, mercados e instituições financeiras, mensuração, reconhecimento e evidência das informações contábeis, contabilidade financeira societária, contabilidade financeira rural, teoria da contabilidade, elaboração, divulgação e análise das demonstrações contábeis, qualidade das informações contábeis e contabilidade para pequenas e médias empresas.</p>
<p>2 – Contabilidade Gerencial, Controladoria e Sistemas de Informação</p>	<p>Pesquisas relacionadas aos processos de planejamento, execução, controle e gestão das informações contábeis, sistemas de controles gerenciais, controle orçamentário, gestão econômica, gestão estratégica, gestão de custos, gestão tributária, modelos de mensuração e avaliação do desempenho empresarial, gestão das organizações, sistemas de informações gerenciais.</p>
<p>3 – Contabilidade, Sociedade e Meio Ambiente</p>	<p>Pesquisas aplicadas que influenciam diretamente a sociedade a partir dos seguintes temas: tributos, agências reguladoras, relações de trabalho e emprego, recursos humanos, setores específicos, terceiro setor, previdência, seguros, atuária, meio ambiente, sociedade e governança, Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), educação ambiental, relatos sociais e ambientais, Relato Integrado, procedimentos de contabilização e evidência das informações do setor público, contabilidade governamental, orçamento e finanças públicas.</p>
<p>4 – Auditoria, Perícia Contábil e Contabilidade Forense</p>	<p>Pesquisas relacionadas a temas que enfoquem a área de Auditoria (interna e externa) e Perícia Contábil, aplicadas em todos os ambientes, que envolva a contabilidade e/ou os profissionais contábeis, bem como temas relacionados a fraudes contábeis nas organizações, contabilidade forense, meios de resolução de conflitos (mediação, conciliação, arbitragem, negociação), papel, perfil e carreira do Auditor, do Perito e do Contador forense.</p>
<p>5 – Ensino, Pesquisa e Profissão Contábil</p>	<p>Pesquisas sobre o ensino-aprendizagem e a pesquisa em Ciências Contábeis, considerando as técnicas, modelos, métodos e instrumentos que tratam de aspectos inerentes à melhoria da pesquisa e do ensino na área contábil, bem como tecnologias aplicadas, casos e projetos de ensino, história da contabilidade, ética, educação continuada e atuação profissional.</p>

<p>6 – Tópicos Interdisciplinares em Contabilidade</p>	<p>Abrange temas emergentes que relacionam a contabilidade, como inteligência artificial, transparência e proteção da informação, avaliação de desempenho, sistemas de governança e compliance, transferência de tecnologia, gestão da propriedade intelectual, <i>data science</i>, criptoativos e <i>blockchain</i>, inclusão e diversidade nas organizações, globalização, <i>marketing</i>, mídias sociais, empreendedorismo, agronegócio, dentre outros temas relevantes.</p>
---	--

8 DA AVALIAÇÃO

8.1 PROJETO DE PESQUISA

O Projeto de Pesquisa, desenvolvido em TCC I, será avaliado conforme critérios estabelecidos no Projeto Pedagógico de Curso e no Plano de Ensino da disciplina, que constará o cronograma de aula, os prazos de entregas, bem como as etapas e avaliações necessárias.

Deve-se considerar nesse processo: a relevância e a clareza dos objetivos de pesquisa, a consistência teórica, a metodologia adotada, a viabilidade do estudo, a pertinência e atualidade do tema, bem como a capacidade do aluno em articular e fundamentar sua proposta de investigação de maneira coerente e consistente.

É imprescindível que o Projeto de Pesquisa apresente uma estrutura bem delineada, contemplando os elementos essenciais, conforme modelo apresentado na seção 3.2.

O Projeto de Pesquisa deverá ser apresentado perante banca examinadora para fins de qualificação. Ficarà a cargo do professor de TCC I definir os elementos necessários para apresentação e qualificação do projeto, bem como a composição da respectiva banca. Deve-se considerar a presença de pesquisadores que colaborem efetivamente com o desenvolvimento e melhoria do projeto.

8.1 ARTIGO CIENTÍFICO

A avaliação em TCC II se dará sobre o trabalho escrito e a apresentação e defesa oral, conforme critérios estabelecidos neste Manual.

Para a avaliação perante a banca examinadora, o estudante deverá entregar à Coordenação de TCC, dentro do prazo estabelecido, em formato digital:

- a) O termo de autorização do orientador para defesa perante a banca examinadora, conforme [Apêndice IV](#), devidamente assinado pelo seu professor orientador;

- b) Artigo científico a ser defendido em Banca Examinadora, em formato *.doc*, conforme modelo definido neste manual.

8.1.3 Da Banca Examinadora

O aluno fará a apresentação e defesa oral à banca examinadora, em dia, horário e local marcados. Sua ausência implicará na perda do direito de defesa do TCC que terá implicação na conclusão do curso.

A Banca Examinadora será composta por três avaliadores:

- a) o orientador do trabalho, que a preside;
- b) um membro interno, vinculado ao colegiado do curso;
- c) um membro interno, vinculado ao colegiado do curso ou não ou membro externo, vinculado a outra instituição de ensino.

O convite de professores para composição de banca examinadora como membro externo seguirá o modelo do [Apêndice V](#).

Para esta apresentação, o estudante deverá preparar uma apresentação que contenha: Introdução (contextualização, problema, objetivo, justificativa), Fundamentação Teórica, Metodologia, Resultados, Conclusões. Poderá contar com o auxílio dos recursos disponibilizados pela universidade, tais como *data-show* e computador.

O período de apresentação será de no mínimo 15 e no máximo 20 minutos, seguidos de 15 minutos adicionais para arguição dos examinadores. Cada sessão será conduzida pelo professor-orientador que coordenará as atividades de defesa, assim como o tempo e as intervenções.

8.1.2 Dos critérios de avaliação

A banca examinadora avaliará o desempenho do estudante quanto à parte escrita (de 0 a 10 pontos) e quanto à apresentação e defesa oral (de 0 a 10 pontos). Os critérios para avaliação da parte escrita constam no [Apêndice VI](#) e da apresentação e defesa oral no [Apêndice VII](#). A média final do estudante será apurada seguindo o [Apêndice VIII](#). Será aprovado o estudante que obtiver média final igual ou superior a 6,0 (seis) pontos.

Após a apresentação e defesa oral do estudante e a arguição e avaliação da Banca Examinadora, será lavrada a Ata de defesa, conforme [Apêndice IX](#), em que constará o resultado da avaliação e que será assinada pelo presidente da banca, pelos examinadores e pelo estudante.

O resultado apresentado ao estudante é apenas: Aprovado ou Não Aprovado. Não constará na ata de defesa a nota final atribuída, sendo esta divulgada em diário de classe após entrega da versão final.

Após a defesa pública do TCC e aprovação, o acadêmico deverá protocolar na Coordenação do Curso:

- a) versão digital definitiva e corrigida de seu trabalho, em formato *.pdf*.
- b) Termo de Autorização para Publicação de Trabalho de Conclusão de Curso, conforme [Apêndice X](#); e
- c) Termo de Responsabilidade de Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso, conforme [Apêndice XI](#).

O processo de submissão e publicação do trabalho no Repositório Digital da Unitins se dará conforme as disposições dos artigos 59 a 62 do Regimento Interno da Biblioteca da Unitins, aprovado pela [Resolução CONSUNI nº 34, de 27 de novembro de 2019](#).

APÊNDICE I – MODELO DO TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO (TCLE)



TOCANTINS
GOVERNO DO ESTADO



TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO

Você está sendo convidado(a) para participar, como voluntário(a), em uma pesquisa científica. Caso você não queira participar, não há problema algum. Você não precisa me explicar por que, e não haverá nenhum tipo de punição por isso. Você tem todo o direito de não querer participar do estudo, basta selecionar a opção correspondente no final desta página.

Para confirmar sua participação você precisará ler este documento, depois selecionar a opção correspondente no final e deixar um meio para contato contigo. Este documento se chama TCLE (Termo de Consentimento Livre e Esclarecido). Nele estão contidas as principais informações sobre o estudo, tais como: objetivos, metodologias, riscos e benefícios, dentre outras informações.

Este TCLE se refere ao projeto de pesquisa “*inserir o texto*”. Para ter uma cópia deste TCLE, você poderá imprimi-lo ou gerar uma cópia em .pdf, ou solicitar que seja enviado ao seu e-mail uma versão deste documento.

PARA PESQUISAS COM QUESTIONÁRIOS

A pesquisa será realizada por meio de um questionário online, constituído por *inserir o texto* perguntas, relacionadas a dados do respondente e perguntas sobre a pesquisa que está sendo realizada. Estima-se que você precisará de aproximadamente *inserir o texto* minutos. A precisão de suas respostas é determinante para a qualidade da pesquisa. O questionário estará disponível para ser respondido no período de: *inserir o texto*.

PARA PESQUISAS COM ENTREVISTAS

A pesquisa será realizada por meio de uma entrevista **online ou presencial**, na qual falaremos sobre dados dos respondentes e perguntas sobre a pesquisa que está sendo realizada. Estima-se que você precisará de aproximadamente *inserir o texto* minutos. A precisão de suas respostas é determinante para a qualidade da pesquisa.

Você não será remunerado, visto que sua participação nesta pesquisa é de caráter voluntária. Caso decida desistir da pesquisa você poderá interromper o questionário e sair do estudo a qualquer momento, sem nenhuma restrição ou punição ou, caso já tenha respondido, mas mesmo assim prefira retirar seu consentimento, basta enviar solicitação de retirada de participação da pesquisa.

Os pesquisadores garantem e se comprometem com o sigilo e a confidencialidade de todas as informações fornecidas por você para este estudo. Da mesma forma, o tratamento dos dados coletados seguirá as determinações da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD – Lei 13.709/18).

É garantido a você o direito a ressarcimento em caso de despesas comprovadamente relacionadas à sua participação no estudo, bem como, ao direito a indenização em caso de danos nos termos da lei.

A pesquisa apresenta baixa probabilidade de provocar desconforto e os procedimentos utilizados não oferecem riscos a sua dignidade. Acredita-se que a pesquisa possa gerar informações relevantes a partir dos objetivos propostos.

Para contatar um dos pesquisadores da pesquisa, você poderá encaminhar um e-mail, ligar ou encaminhar mensagem pelo WhatsApp a qualquer momento:

Nome, celular e e-mail do Pesquisador Responsável: *inserir o texto*

Nome, celular e e-mail do(s) Pesquisador(es) Assistente(s): *inserir o texto*

CONSENTIMENTO DE PARTICIPAÇÃO

Eu concordo em participar voluntariamente do presente estudo como participante. O pesquisador me informou sobre tudo o que vai acontecer na pesquisa, o que terei que fazer, inclusive sobre os possíveis riscos e benefícios envolvidos na minha participação. O pesquisador me garantiu que eu poderei sair da pesquisa a qualquer momento, sem dar nenhuma explicação, e que esta decisão não me trará nenhum tipo de penalidade ou interrupção de meu tratamento.

Fui informado também que devo imprimir ou gerar um pdf do TCLE para ter a minha cópia do TCLE e que posso solicitar uma versão dele via e-mail para os pesquisadores.

() ACEITO PARTICIPAR

() NÃO ACEITO PARTICIPAR

CONTATO: _____ (Forma de contato)

ASSINATURA: _____

APÊNDICE II - TERMO DE FORMALIZAÇÃO DE ORIENTAÇÃO



TOCANTINS
GOVERNO DO ESTADO



TERMO DE FORMALIZAÇÃO DE ORIENTAÇÃO

Eu, inserir o texto, professor(a) vinculado (a) ao Curso de Ciências Contábeis, *campus* Paraíso, com habilidade na linha de pesquisa inserir o texto, declaro-me **orientador(a) ou co-orientador(a)** do Trabalho de Conclusão de Curso, que tem como tema “inserir o texto” a ser realizado pelo(a) discente inserir o texto, matrícula inserir o texto, no semestre inserir o texto, no curso de Ciências Contábeis.

Me comprometo a orientar e acompanhar o respectivo trabalho, observando as competências a mim atribuídas, conforme o Manual de Trabalho de Conclusão do Curso, aprovado pela Resolução/CONSUNI nº 46/2023 e as Diretrizes Gerais do Trabalho de Conclusão de Curso dos Cursos de Graduação da UNITINS, aprovadas pela Resolução/CONSUNI nº 35/2021.

Paraíso do Tocantins – TO, inserir o texto de inserir o texto de inserir o texto.

Professor Orientador

inserir o texto

Estudante

inserir o texto

APÊNDICE III - TERMO DE DESISTÊNCIA



TOCANTINS
GOVERNO DO ESTADO



TERMO DE DESISTÊNCIA DE ORIENTAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

Eu, *inserir o texto*, estudante regularmente matriculado(a) no curso de Graduação em Ciências Contábeis, campus de Paraíso, matrícula *inserir o texto*, formalizo por meio deste termo minha DESISTÊNCIA da orientação e desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC II), orientado pelo(a) professor(a) *inserir o texto*, tema “*inserir o texto*” no semestre *inserir o texto*.

Por ser verdade, firmo o presente.

Paraíso do Tocantins – TO, *inserir o texto de inserir o texto de inserir o texto*.

Estudante
inserir o texto

Professor Orientador
inserir o texto

**APÊNDICE IV - TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA DEFESA PERANTE BANCA
EXAMINADORA**



UNITINS
Universidade Estadual do Tocantins

TOCANTINS
GOVERNO DO ESTADO



**TERMO DE AUTORIZAÇÃO DO ORIENTADOR PARA DEFESA PERANTE
BANCA EXAMINADORA**

Eu, *inserir o texto*, professor(a) vinculado(a) ao curso de Graduação em Ciências Contábeis, *campus* Paraíso do Tocantins, na qualidade de orientador do TCC realizado pelo acadêmico *inserir o texto*, matrícula *inserir o texto*, tema “*inserir o texto*”, autorizo a apresentação do trabalho perante Banca Examinadora, considerando que reúne as condições necessárias para sua defesa.

Assim, solicito a autorização para a realização de Banca Examinadora.

Por ser verdade, firmo o presente.

Paraíso do Tocantins – TO, *inserir o texto de inserir o texto de inserir o texto*.

Professor Orientador

Nome do orientador

Se a assinatura digital for por SGD, deve-se remover o espaço de assinatura e acrescentar abaixo do nome do orientador: “Assinado Digitalmente”

Estudante

Clique ou toque aqui para inserir o texto.

APÊNDICE V – CONVITE DE MEMBRO EXTERNO PARA COMPOSIÇÃO DE BANCA EXAMINADORA



TOCANTINS
GOVERNO DO ESTADO



CONVITE DE MEMBRO EXTERNO PARA COMPOSIÇÃO DE BANCA EXAMINADORA

Prezado (a) Sr(a),

Temos a grata satisfação de convidá-lo (a) para participar como membro titular da Banca Examinadora de Defesa do Trabalho de Conclusão de Curso do (a) acadêmico (a) *inserir o texto*, intitulado “*inserir o texto*” e orientado pelo(a) professor(a) *inserir o texto*.

A defesa será realizada na sala *inserir o texto*, Bloco *inserir o texto*, campus Paraíso do Tocantins, localizado à Rua Amâncio de Moraes, nº 392 - Centro, Paraíso do Tocantins - TO, no dia *inserir o texto* às *inserir o texto*.

Anexo, encaminhamos um exemplar do TCC.

Antecipamos agradecimentos pela sua participação na Banca Examinadora.

Paraíso do Tocantins – TO, *inserir o texto de inserir o texto de inserir o texto*.

UNITINS | Campus Paraíso
Ciências Contábeis
Coordenação de Curso

APÊNDICE VI – FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DA PARTE ESCRITA



TOCANTINS
GOVERNO DO ESTADO



FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

TRABALHO ESCRITO

ACADÊMICO: inserir o texto.

MATRÍCULA: inserir o texto. **CURSO:** Ciências Contábeis

TÍTULO DO TCC: inserir o texto.

AVALIADOR: inserir o texto.

Prezado membro da Banca de Avaliação do TCC, a apresentação escrita deverá ser avaliada a partir dos seguintes critérios:

Critério de Avaliação	Valor do Item	Nota obtida
1. Tema/título: o título é conciso e reflete com precisão o conteúdo?	0,5	
2. Resumo: O resumo é claro? Contempla a justificativa, os objetivos, os métodos, os principais resultados e as conclusões?	0,5	
3. Introdução: A introdução foi escrita de forma sequencial que encaminha logicamente o leitor aos objetivos?	1,0	
4. Objetivos/Problemas/Hipóteses/Metodologia: Há uma clara explanação dos objetivos e das hipóteses a serem testadas? A metodologia utilizada é adequada ao propósito do trabalho?	1,0	
5. Fundamentação Teórica: Apresentou referencial teórico adequado ao tema, fundamentado segundo os critérios científicos? Apresentou sequência lógica de ideias e pensamentos, deixando explícito o tema de estudo?	2,0	
6. Análise e Interpretação dos Resultados da pesquisa: Teve coerência na análise dos resultados da pesquisa? Fez uma relação com o referencial teórico? Todas as tabelas e figuras constantes do texto são necessárias, autoexplicativas e não se repetem? Na análise e interpretação há uma relação, de forma satisfatória, dos resultados obtidos com os trabalhos de outros autores?	1,5	
7. Conclusão: As conclusões são claras e sustentadas pela evidência? São colocadas conjecturas ou recomendações	1,5	

práticas como conclusões? As conclusões têm relação com o objetivo inicial? A hipótese apresentada inicialmente foi confirmada?		
8. Linguagem: De uma forma geral a linguagem utilizada no trabalho é clara e correta? O raciocínio é didático? Utilizou corretamente a terminologia e conceitual que o tema investigado exige: Teve coerência e coesão textual? O trabalho apresentado atende às normas ortográficas e de concordância gramatical? Não apresentou plágio?	1,0	
9. Referências bibliográficas: As referências bibliográficas seguiram as normas estabelecidas pela ABNT? Todas as citações constam das referências e vice-versa? De uma forma geral atendeu as normas estabelecidas na ABNT?	1,0	
TOTAL	10,0	

Paraíso do Tocantins – TO, inserir o texto de inserir o texto de inserir o texto

Avaliador
inserir o texto

**APÊNDICE VII – FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DA APRESENTAÇÃO E DEFESA
ORAL**



UNITINS
Universidade Estadual do Tocantins

TOCANTINS
GOVERNO DO ESTADO



FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

APRESENTAÇÃO ORAL

ACADÊMICO: inserir o texto.

MATRÍCULA: inserir o texto. **CURSO:** Ciências Contábeis

TÍTULO DO TCC: inserir o texto.

AVALIADOR: inserir o texto.

Prezado membro da Banca de Avaliação do TCC, a apresentação oral deverá ser avaliada a partir dos seguintes critérios:

Critério de Avaliação	Valor do Item	Nota obtida
1. Apresentação	0,5	
2. Postura	0,5	
3. Metodologia e Sequência Lógica na Apresentação	1,0	
4. Qualidade do Material Utilizado	1,0	
5. Capacidade de Síntese na Apresentação	1,0	
6. Ênfase nos Resultados e Contribuições Obtidas	2,0	
7. Clareza de Vocabulário	0,5	
8. Apresentação no Tempo Determinado	0,5	
9. Domínio de assunto, clareza	1,5	
10. Objetividade e Segurança nas Respostas.	1,5	
TOTAL	10,0	

Paraíso do Tocantins – TO, inserir o texto de inserir o texto de inserir o texto.

Avaliador inserir o texto

APÊNDICE VIII – FICHA DE APURAÇÃO DE MÉDIA FINAL



TOCANTINS
GOVERNO DO ESTADO



FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO APURAÇÃO DE MÉDIA

ACADÊMICO: inserir o texto.

MATRÍCULA: inserir o texto.

CURSO: Ciências Contábeis

TÍTULO DO TCC: inserir o texto.

Critério	Avaliador 1	Avaliador 2	Avaliador 3	Média
Trabalho Escrito				
Apresentação Oral				
Média				

Assim, fica o(a) aluno(a) acima identificado, inserir o texto no Trabalho de Conclusão de Curso. A nota a ser registrada em Diário de Classe será inserir o texto.

Paraíso do Tocantins – TO, inserir o texto de inserir o texto de inserir o texto

Avaliador 1
inserir o texto.

Avaliador 2
inserir o texto.

Avaliador 3
inserir o texto.

**APÊNDICE IX - ATA DE DEFESA PÚBLICA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE
CURSO**



UNITINS
Universidade Estadual do Tocantins

TOCANTINS
GOVERNO DO ESTADO



Aos inserir o texto. dias do mês de inserir o texto. de inserir o texto. às inserir o texto. horas, em sessão pública na sala inserir o texto. deste Campus Universitário, na presença da Banca Examinadora presidida pelo (a) professor (a) inserir o texto., composta pelos examinadores:

1. inserir o texto. (Avaliador 1/Orientador)
2. inserir o texto. (Avaliador 2)
3. inserir o texto. (Avaliador 3)

O(a) aluno(a) inserir o texto., matrícula inserir o texto, do curso de Ciências Contábeis, apresentou o Trabalho de Conclusão de Curso intitulado: “inserir o texto.”, como requisito curricular indispensável para a integralização do Curso.

Após reunião em sessão reservada, a Banca Examinadora deliberou pela Aprovação Reprovação do referido trabalho, divulgando o resultado formalmente ao aluno e demais presentes e eu, na qualidade de Presidente da Banca, lavrei a presente Ata que será assinada por mim, pelos demais examinadores e pelo(a) aluno(a).

Paraíso do Tocantins – TO, inserir o texto. de inserir o texto. de inserir o texto.

Avaliador 1
Presidente da Banca Examinadora
inserir o texto.

Avaliador 2
inserir o texto.

Avaliador 3
inserir o texto.

Estudante
inserir o texto.

**APÊNDICE X - TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DE TRABALHO
DE CONCLUSÃO DE CURSO**



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO TOCANTINS

Sistema Integrado de Bibliotecas da Universidade Estadual do Tocantins(SIBUNI)

Repositório Digital de Trabalhos de Conclusão de Curso

**TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DE TRABALHO DE
CONCLUSÃO DE CURSO – TCC**

Eu, *inserir o texto*, nacionalidade *inserir o texto*, Documento de Identidade nº *inserir o texto*, órgão emissor: *inserir o texto*, CPF: *inserir o texto*, Matrícula: *inserir o texto*, na qualidade de titular dos direitos morais e patrimoniais de autor que recaem sobre o meu Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, com o título *inserir o texto*, com fundamento nas disposições da Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998, **autorizo** a Universidade Estadual do Tocantins - UNITINS, publicar, em ambiente digital institucional, sem ressarcimento dos direitos autorais, o texto integral da obra acima citada, em formato .pdf, a título de divulgação da produção acadêmica para fins de leitura, impressão ou *download*.

O autor(a) do trabalho acadêmico:

- a) Declara que o documento é trabalho original e detém o direito de conceder os direitos contidos nesta autorização. Declara que a entrega do documento, bem como os termos nele contidos não infringem os direitos de qualquer pessoa, entidade, Instituição ou órgão público.
- b) Declara que obteve autorização do detentor dos direitos de autor para conceder à Universidade Estadual do Tocantins os direitos requeridos por esta licença, e que esse material cujos direitos são de terceiros está claramente identificado e reconhecido no texto ou conteúdo do documento entregue, no caso do documento entregue conter material do qual não detém os direitos de autor.

Paraíso do Tocantins – TO, *inserir o texto de inserir o texto de inserir o texto*.

Assinatura do(a) Autor(a)

APÊNDICE XI - TERMO DE RESPONSABILIDADE DE ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO TOCANTINS

Sistema Integrado de Bibliotecas da Universidade Estadual do Tocantins(SIBUNI)

Repositório Digital de Trabalhos de Conclusão de Curso

TERMO DE RESPONSABILIDADE DE ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC

Eu, *inserir o texto*, matrícula funcional nº: *inserir o texto*, professor lotado no curso de Ciências Contábeis, campus Paraíso do Tocantins, declaro que atuei na condição de orientador do acadêmico: *inserir o texto*, no semestre letivo *inserir o texto*, que culminou no Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, intitulado: *inserir o texto*.

Declaro que:

- a) Promovi o acompanhamento, orientação, correção, revisão, auxílio quanto à formatação, indicação de títulos bibliográficos durante a execução do trabalho acadêmico, assegurando, tanto quanto lhe é possível saber, que se trata de obra original, da qual detém o autor/acadêmico os direitos legítimos para publicação digital no Repositório Digital de Trabalhos de Conclusão de Curso desta Instituição.
- b) o Trabalho de Conclusão de Curso – TCC observou o cumprimento de todos os requisitos e regras presentes definidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, naquilo que couber, e pelo Manual de Trabalhos de Conclusão de Cursos da Universidade Estadual do Tocantins, de modo que o documento se encontra apto à publicação no Repositório Digital da Instituição.

Paraíso do Tocantins – TO, *inserir o texto de inserir o texto de inserir o texto*.

Assinatura do(a) Orientador(a)