



FOLHA DO BICO

Unitins vai entregar nova sede, livros e mobiliário aos campus Araguatins e Augutiniópolis

Os dois campus da Fundação Universidade do Tocantins (Unitins), no Bico do Papagaio, gerirão investimentos em infraestrutura neste mês de abril. Além da nova sede em Araguatins, haverá entrega de livros para as bibliotecas, laboratório de informática, mobiliário e lançamento de projetos de extensão. A agenda de inauguração contará com a presença da reitoria da Unitins, Elizabeth Diana Cardoso, além de autoridades locais.

No dia 18 de abril, a partir das 8h30, as melhorias serão entregues no campus de Araguatins, onde será lançado o Centro de Línguas Portuguesa e Espanhola, além da entrega de 131 exemplares para a biblioteca, laboratório de informática e mobiliário novos.

No mesmo dia, às 10h30, a agenda continua em Augutiniópolis. O campus terá o lançamento do Projeto de Extensão Casa Princesa, a biblioteca receberá 1.402 exemplares, laboratório de informática e mobiliário novos. Haverá mudanças também no endereço do campus. Todos os salas de aula e a parte administrativa passarão a funcionar no Colégio La Salle. Abalmente, as salas de aula funcionarão em três escolas diferentes.

T1

Miranda inaugura campus Graçiosa da Unitins: economia chegou a R\$ 34 mil em 1 ano

Reitoria inaugura novo campus da Fundação Universidade do Tocantins (Unitins) em Graçiosa, no município de Mirandópolis. O investimento em infraestrutura chegou a R\$ 34 mil em um ano.

Unitins ganha infraestrutura

Reitoria inaugura novo campus da Fundação Universidade do Tocantins (Unitins) em Graçiosa, no município de Mirandópolis. O investimento em infraestrutura chegou a R\$ 34 mil em um ano.

Unitins é transformada em autarquia

Unitins é transformada em autarquia



Unitins passa a ser autarquia; lei foi sancionada pelo governo do Tocantins

Unitins passa a ser autarquia; lei foi sancionada pelo governo do Tocantins

RELATÓRIO DE GESTÃO 2016

Vestibular da Unitins reúne 2,8 mil candidatos no Tocantins

Vestibular da Unitins reúne 2,8 mil candidatos no Tocantins

Unitins reúne 2,8 mil candidatos no Tocantins

Unitins reúne 2,8 mil candidatos no Tocantins

Novo Câmpus da Unitins tem estrutura para dois mil alunos

Novo Câmpus da Unitins tem estrutura para dois mil alunos

Governador Marcelo Miranda inaugura o novo câmpus da Unitins em Palmas

Governador Marcelo Miranda inaugura o novo câmpus da Unitins em Palmas



Novo Câmpus da Unitins tem estrutura para dois mil alunos

Novo Câmpus da Unitins tem estrutura para dois mil alunos



UNITINS



GOVERNO DO

TOCANTINS

Governador do Estado do Tocantins

Marcelo de Carvalho Miranda

Vice-Governadora do Estado do Tocantins

Cláudia Martins Lélis

Reitora

Elizângela Glória Cardoso

Vice- reitora

Suely Cabral Quixabeira Araújo

Chefe de Gabinete

André Victor Araújo Gonçalves

Pró-reitora de Graduação

Munique Daniela Maia de Oliveira

Pró-reitora de Extensão

Simone Pereira Brito

Pró-reitor de Administração e Finanças

Senivan Almeida de Arruda

Pró-reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Eduardo Ribeiro dos Santos



GOVERNO DO
TOCANTINS

RELATÓRIO DE GESTÃO UNITINS ANO 2016

**PALMAS
2016**

Sumário

| | |
|---|----|
| APRESENTAÇÃO | 6 |
| 1 - REITORIA | |
| 1.1 ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL | 7 |
| 1.2 OUVIDORIA | 10 |
| 1.3 DIRETORIA JURÍDICA | 13 |
| 1.4 COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – 2016 | 16 |
| 1.5 CONTROLE INTERNO | 21 |
| 2 - PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO (PRPPG) | 22 |
| 2.1 Diretoria de Pesquisa Institucional..... | 22 |
| 2.1.1 Unidades de Pesquisa Vinculadas à Diretoria de Pesquisa Institucional..... | 24 |
| 2.2 Núcleo Estadual de Meteorologia e Recursos Hídricos (Nemet/Rh) | 26 |
| 2.3 Núcleo de Zoologia e Taxidermia (Nzt) | 27 |
| 2.4 Núcleo de Desenvolvimento e Avaliação do Desempenho Ambiental (NUDAM) | 29 |
| 2.5 Núcleo Tocantinense de Arqueologia (NUTA) | 32 |
| 2.6 Diretoria de Pesquisa Agropecuária | 34 |
| 2.7 Diretoria de Pós-Graduação | 41 |
| 2.8 Núcleo de Inovação Tecnológica – NIT | 44 |
| 3 - PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO..... | 46 |
| 3.1 Ações de Extensão desenvolvidas | 46 |
| 3.1.1 Estágio Não Obrigatório..... | 47 |
| 3.1.2 CalourAção | 47 |
| 3.1.3 Jogos Internos da Unitins – JIUNI | 49 |
| 3.1.4 Oficinas de Planejamento | 51 |
| 3.1.5 Projeto Câmpus no Campo..... | 51 |
| 3.1.6 Projeto: III Semana Acadêmica da UNITINS – Ciência Alimentando o Mundo..... | 52 |
| 3.1.7 Projeto de Extensão - Liga Acadêmica do Mercado Financeiro | 52 |
| 3.1.8 Projeto de Extensão UNIESCOLA “Formando Futuros Socorristas” | 53 |
| 3.1.9 Programa Construção da Agenda Tocantins do Trabalho Decente..... | 54 |
| 3.1.10 Programa Casa Práxis – Augustinópolis | 54 |
| 3.1.11 Mostra de Extensão “Balaio dos Saberes” | 55 |
| 3.1.12 Núcleo de Estudo em Direitos Humanos – NEDIH..... | 55 |
| 3.1.13 Ciclo de Seminários | 58 |
| 3.1.14 Interação Empresa-Escola..... | 59 |
| 3.1.15 Unitins Contra o Aedes Aegypti | 60 |
| 3.1.16 Escola de Conselhos | 60 |
| 3.1.17 Escola de Línguas | 64 |
| 3.1.18 Parcerias em outras ações | 65 |
| 3.1.19 Câmara de Extensão | 68 |
| 3.1.20 Certificação..... | 69 |
| 4 - PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS | 70 |
| 4.1 Diretoria de Finanças | 70 |
| 4.2 Diretoria Administrativa | 73 |
| 4.2.1 Coordenadoria de Almoxarifado..... | 73 |
| 4.2.2 Coordenadoria de Compras..... | 73 |
| 4.2.3 Coordenadoria de Licitação | 74 |
| 4.2.4 Coordenadoria de Patrimônio | 74 |
| 4.2.5 Coordenadoria de Protocolo E Expedição..... | 75 |

| | | |
|--------|--|-----|
| 4.2.6 | Coordenadoria de Transporte E Logística..... | 75 |
| 4.3. | Diretoria de Engenharia e Obras | 76 |
| 4.4. | Diretoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas | 77 |
| 4.4.1 | Gestão de Recursos Humanos | 77 |
| 4.4.2 | Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas..... | 77 |
| 4.4.3 | Coordenadoria de Normatizações, Direitos, Obrigações, Procedimentos Disciplinares e Sindicância | 78 |
| 4.4.4 | Coordenadoria de Posses e Nomeações..... | 79 |
| 4.4.5 | Coordenadoria de Folha de Pagamentos..... | 79 |
| 4.4.6 | Coordenadoria de Controle de Benefícios..... | 80 |
| 4.5 | Diretoria de Tecnologia da Informação..... | 81 |
| 4.5.1 | Coordenação de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas..... | 82 |
| 4.5.2 | Coordenação de Segurança, Redes e Suporte..... | 92 |
| 5 - | PRO REITORIA DE GRADUAÇÃO | 94 |
| 5.1 | Transferência Externa – Oferta 2016/2..... | 95 |
| 5.2 | Reconhecimento dos Cursos..... | 95 |
| 5.3 | Diretoria de Administração Acadêmica..... | 96 |
| 5.3.1 | Regularização Acadêmica | 96 |
| 5.3.2 | Projeto ENADE | 97 |
| 5.4 | Assessoria de Legislação Acadêmica | 97 |
| 5.5 | Projeto de Regularização Acadêmica / EAD..... | 98 |
| 5.5.1 | Central de Atendimento ao Aluno | 101 |
| 5.6 | Programa Universidade Aberta do Brasil – UAB..... | 102 |
| 5.7 | Coordenação de Estúdio..... | 103 |
| 5.8 | Coordenação de Material Impresso..... | 107 |
| 5.9 | Coordenação Pedagógica Geral | 108 |
| 5.9.1 | Assessoria Pedagógica..... | 108 |
| 5.9.2 | Assessoria Pedagógica de Palmas | 108 |
| 5.9.3 | Assessoria Pedagógica de Augustinópolis..... | 112 |
| 5.10 | Coordenação de Estágio Supervisionado..... | 113 |
| 5.11 | Centro Integrado de Mediação e Conciliação – CIMECO | 114 |
| 5.12 | Diretoria do Câmpus Graciosa – Palmas..... | 116 |
| 5.12.1 | Assessoria Administrativa e Manutenção..... | 116 |
| 5.12.2 | Biblioteca | 117 |
| 5.12.3 | Secretaria Acadêmica..... | 119 |
| 5.13 | Câmpus Augustinópolis..... | 120 |
| 5.14 | Câmpus Dianópolis | 124 |
| 5.15 | Câmpus Araguatins..... | 126 |
| 5.15.1 | Coordenação do Curso de Pedagogia..... | 129 |

APRESENTAÇÃO

O Relatório de Gestão é um instrumento para o acompanhamento das atividades desenvolvidas e os resultados alcançados pela Universidade. Constitui peça relevante para dar visibilidade e transparências às ações junto à comunidade acadêmica e a sociedade em geral.

A Universidade Estadual do Tocantins, Unitins tem como missão “Produzir e socializar conhecimentos, contribuindo para a cidadania, inovação e desenvolvimento na Amazônia” e sua atuação abrange as regiões sudeste, central e extremo-norte do estado.

Suas ações estão voltadas para a formação de cidadãos capazes de transformar a realidade social do Tocantins; valorização da diversidade cultural, contribuição, de forma inovadora, para o avanço científico e tecnológico, adotando valores éticos e democráticos, como a inclusão social e o desenvolvimento sustentável; potencialização da vocação regional; fortalecimento e ampliação da produção e disseminação de conhecimento.

A Universidade Estadual do Tocantins – Unitins registra novo salto qualitativo em 2016: sua transformação em Autarquia de Regime Especial dotada de autonomia didático-científica, administrativa e de gestão financeira e patrimonial, sob o primado da indissociabilidade entre o ensino, a pesquisa e a extensão. Neste aspecto, avança ainda mais em direção à sua consolidação enquanto universidade comprometida com o Estado do Tocantins e com a sua missão de ofertar a educação superior de qualidade em consonância com o ensino, a pesquisa e a extensão. Tem por finalidade precípua a educação superior voltada à produção de conhecimento filosófico, científico, artístico e tecnológico, tendo em vista o pleno desenvolvimento do ser humano, a formação de cidadãos qualificados para o exercício profissional e empenhados em iniciativas que promovam o desenvolvimento da sociedade em bases sustentáveis.

Saliente-se que a Universidade não poderia ter avançado sem a efetiva contribuição das unidades acadêmicas presentes em Palmas, Augustinópolis, Araguatins e Dianópolis que por meio das críticas e sugestões apresentadas, durante o processo de planejamento, fortaleceram a experiência, mudaram perspectivas e garantiram a busca de novos caminhos para a Unitins.

O desafio assumido pela comunidade acadêmica, segundo os dados apresentados neste Relatório, é o de assegurar a continuidade do crescimento aqui verificado, tornando possível avanços também na inovação, na pesquisa, na extensão e na assistência estudantil. Todas as áreas da universidade atuaram sinergicamente, o que permitiu resultados positivos nas diferentes dimensões de sua atuação. Ressaltamos que os dados contidos neste relatório referem-se ao período de janeiro de 2016 a Dezembro de 2016.

O compromisso dos gestores é de não somente garantir o atendimento aos marcos legais e às normas vigentes, mas também promover uma atitude responsável e colaborativa de todos os setores, na direção de uma gestão mais eficiente, responsável, transparente e republicana.

1 - REITORIA

1.1 Assessoria de Comunicação Institucional (Ascom)

A Assessoria de Comunicação da Unitins desenvolve atividades de cerimonial, organização e execução de eventos institucionais. De janeiro a dezembro de 2016, a Ascom realizou aproximadamente 25 eventos, sendo responsável pela organização e execução (diretamente) de pelo menos 15 destes, sendo que nos demais colaborou na organização e execução.

Dificuldades ou obstáculos encontrados: a Ascom ainda passa por reestruturação, tendo implantado muitas de suas atividades no início desta gestão em 2015, tendo, porém algumas limitações:

- Necessidade de montar uma equipe de cerimonial e eventos própria.
- Carece de recursos materiais e humanos para desenvolver as novas atividades propostas com mais excelência.
- A Ascom não conta com equipe de publicidade. O trabalho, quando complexo, é demandado à Secretaria de Comunicação (Secom) para que dê suporte a Ascom.
- O *social media* da Unitins é feito por jornalistas que também desempenham outras atividades. Não há uma equipe própria para isso, como em outros órgãos do Estado. Entretanto, o trabalho vem sendo realizado com êxito.
- Necessidade de aprimorar ferramentas de comunicação interna.

Resultados parciais ou totais alcançados: resultado satisfatório, na avaliação da Coordenação, tendo em vista que apesar de não termos uma equipe destinada especificamente às atividades de cerimonial, eventos e publicidade, a equipe da Ascom conseguiu atender todas as demandas solicitadas pelos departamentos da instituição, bem como, as solicitações de coberturas jornalísticas de eventos da Universidade; atividades também externas relacionadas a ela e em que houve solicitação dos gestores ou dos departamentos, como também no atendimento as demandas de material gráfico e de identificação visual da instituição.

Atualmente a rede social é o canal de comunicação com a comunidade acadêmica e sociedade em geral de maior alcance. Sendo avaliada com 4,2 de um total de cinco (5) estrelas, quase 5 mil curtidas na página, 4.216 seguidores da página, tendo como alcance nas publicações até 3 mil visualizações em um único post. Os mais acessados do ano são os assuntos referentes aos concursos em vigência, Lei de Autarquia e vestibular.

Ações Desenvolvidas

Cerimonial e eventos

Público-alvo: toda a comunidade acadêmica, atendimento de acordo com o demandado de cada setor.

Detalhamento sucinto das atividades: Realização de formaturas em Augustinópolis e Dianópolis no primeiro semestre de 2016: cerimonial de formatura. Janeiro de 2016: - Agenda positiva nos Câmpus Araguatins, Augustinópolis e Dianópolis: organização de cerimonial para o evento em parceria com o Cerimonial do Governo do Estado do Tocantins. Abril de 2016; inauguração do Câmpus Graciosa, novo Câmpus da Unitins na cidade de Palmas. Organização de cerimonial para o evento em parceria com o Cerimonial do Governo do Estado do Tocantins. Abril de 2016; realização de formaturas em Palmas: cerimonial de formatura. Meses de março, maio, julho e agosto; participação no projeto de

extensão de combate ao mosquito *Aedes Aegypti*: primeiro semestre; evento do Dia da Mulher: organização da ação de homenagem ao Dia da Mulher, com a oferta de serviços como cabelo e maquiagem, palestras e sorteio de brindes. Março de 2016; colaboração no concurso da logomarca do Nape: colaboração com o Núcleo na organização do concurso e execução do mesmo, quanto ao julgamento, participação de profissional em palestra e julgamento da marca. Primeiro semestre; Semana dos Museus: cerimonial de abertura. Maio de 2016; Jiuni: cerimonial de abertura e encerramento. Junho de 2016; cerimonial bilíngue para receber embaixador da República de Belarus: Maio de 2016; colaboração na organização do Caipiritins e cerimonial de abertura: Junho de 2016; cerimonial aula inaugural Pós em Gestão Pública: cerimonial institucional. Cerimonial de abertura: Agosto de 2016; cerimonial no Ecob TO: auxílio na organização do evento. Outubro de 2016; Outubro Rosa: organização do evento, ação e cerimonial do Outubro Rosa. Outubro de 2016; Semana Acadêmica e Jornada de Iniciação Científica: cerimonial de abertura encerramento e principais palestras e colaboração na organização da Semana Acadêmica e Jornada de Iniciação Científica; campanha de natal: organização e execução da ação da campanha de natal, parceria da Unitins com os Correios; cerimonial de formatura dos conselheiros tutelares e de direitos: cerimonial de formatura. Novembro de 2016.



Entrega de equipamentos e inauguração de biblioteca em Dianópolis.



Inauguração do Câmpus Graciosa

Assessoria de Imprensa

Objetivos: Potencializar a instituição por meio da disseminação de informações positivas da Universidade. Também é responsável pelo relacionamento com a imprensa, atendimento aos jornalistas, follow-up e tudo o que é ligado a este relacionamento com a imprensa.

Público-alvo: as atividades desenvolvidas pela assessoria de imprensa são essenciais para a gestão da Universidade, sendo este seu principal público-alvo. Relação instituição x imprensa.

Detalhamento sucinto das atividades: - Quantitativo de releases produzidos pela Ascom de janeiro até a presente data: 580 releases: principais coberturas jornalísticas no ano: Unitins é transformada em autarquia/ Inauguração do Câmpus Graciosa e infraestrutura para câmpus do interior/ Nova variedade de arroz/ Concurso para técnico-administrativo da Unitins/ Vestibular Unitins; Relatório de clipping: 258 matérias positivas ou neutras/ 16 negativas (entre os assuntos: concurso para professor na Justiça, biblioteca fechada, ônibus sujo por falta de estacionamento em câmpus, qualidade de cursos – ranking RUF, bolsas CNPQ, dentre outras); notas à imprensa: 6 (seis) notas respostas à demandas da imprensa; cobertura de eventos institucionais; produção de material jornalístico e releases; divulgação de notícias institucionais; levantamento de pautas e produção de matérias para o

portal e redes sociais; elaboração de notas à imprensa; acompanhamento de entrevistas; clipagem de material jornalístico; registro fotográfico e atendimento à imprensa.

19 de abril - CBN Tocantins

http://www.cbntocantins.com.br/cmlink/cbnto/programas/cbn_tocantins/CBNTocantins.cbnto.pro



Câmpus Graciosa da Unitins é inaugurado em Palmas

Publicidade

Objetivos: A Ascom realiza atividades de elaboração de materiais gráficos com objetivo de dar publicidade as suas ações.

Público-alvo: as atividades de material gráfico visam dar publicidade as ações da instituição como um todo. Seu público alvo principal são a comunidade acadêmica e sociedade em geral.

Detalhamento sucinto das atividades: Quanto a área de publicidade, a Assessoria de Comunicação produziu no ano de 2016 cinco (5) edições do Jornal mural, 137 banners para o Portal da Unitins, 18 fundos de tela, seis (6) folders, 28 convites, 145 artes para posts em redes sociais, 173 materiais gráficos em A3 para impressão, 446 certificados Sarau UAB, oito (8) materiais gráficos de placas de premiação Jornada Científica, criação de arte e produção de banners institucionais, faixas e cartões de visita, 17 placas de identificação da Sede Administrativa da Unitins e toda a identificação visual do Câmpus Graciosa em parceria com a Secom. Neste projeto, a Ascom atuou colaborando com a criação das placas de identificação dos blocos do Câmpus, faixas, identificação de blocos, alas dos prédios, placas de identificação dos blocos, aprovação de material elaborado totalmente pela Agência licitada via Secom, a saber: outdoors, faixas, placas e banners. A área de publicidade também atuou junto a Ascom na identificação visual do estande da Unitins na Agrotins.



Área de publicidade

Mídias Sociais

Objetivo: divulgar as ações da Universidade por meio das mídias sociais.

Público-alvo : Toda a comunidade acadêmica e sociedade em geral.

Detalhamento sucinto das atividades: Atualmente a Unitins possui a rede social Facebook atualizada diariamente, com notícias e informações gerais sobre a Universidade. Também é excelente canal de comunicação com o cidadão, atendendo prontamente quem contata a instituição através desta rede.



Rede social "Facebook" da Unitins

Comunicação Interna

Objetivo: divulgar as ações da Universidade por meio de estratégias de comunicação interna e endomarketing.

Público-alvo: comunidade acadêmica.

Detalhamento sucinto das atividades: Nas ações de comunicação interna a Ascom atua participando da gestão estrategicamente com o objetivo de otimizar a divulgação das ações da Unitins. Neste ano, a Ascom atuou estrategicamente junto à Secretaria de Comunicação (Secom) para identificar o novo Câmpus da Unitins em Palmas, denominado Graciosa e os câmpus das cidades da região do Bico do Papagaio e Sudeste do Estado. Também atuou na identificação da Unitins na Agrotins e junto ao Cerimonial do Governo do Estado nas ações de gestão que envolveu diretamente a participação do Governador. Mas, internamente, a Ascom, por meio de mala direta, difundiu incontáveis informações institucionais por meio de sua mala direta e planeja, para o próximo ano, investir nesta estratégia para ter maior alcance.

1.2 OUVIDORIA

A Ouvidoria da Universidade Estadual do Tocantins é um elo entre a comunidade externa e interna da UNITINS, no sentido de receber demandas de insatisfações, críticas sugestões e elogios, visando, agilizar e aperfeiçoar as decisões da administração. Tem por objetivo assegurar ao usuário o direito à informação e à defesa de seus interesses por meio de captação de relatos de suas insatisfações, da cobrança de soluções, da proposição de alteração ou inclusão de novos procedimentos e da recepção de críticas, elogios e sugestões referentes aos serviços prestados pela UNITINS.

Dificuldades ou obstáculos encontrados

A Ouvidoria necessita de uma sala adequada para o atendimento, onde possa preservar descrição e a identidade do demandante, como também, demora de respostas solicitadas.

Atendimentos

O atendimento teve início no primeiro dia útil de 2016 e estendeu-se até dia 14 de dezembro 2016.

Há uma amostra do comparativo do atendimento totalizado por setor de 2015 e 2016, para servir de referência a administração.

Ano - 2016.

Atendimentos Internos – 00.

Atendimentos por telefone - 830 (oitocentos e trinta).

Atendimento por e-mail - 83 (oitenta e três).

Atendimentos Presenciais - 00 (zero).

Atendimento a OGE-TO (Ouvidoria Geral do Estado) - 60 (sessenta)

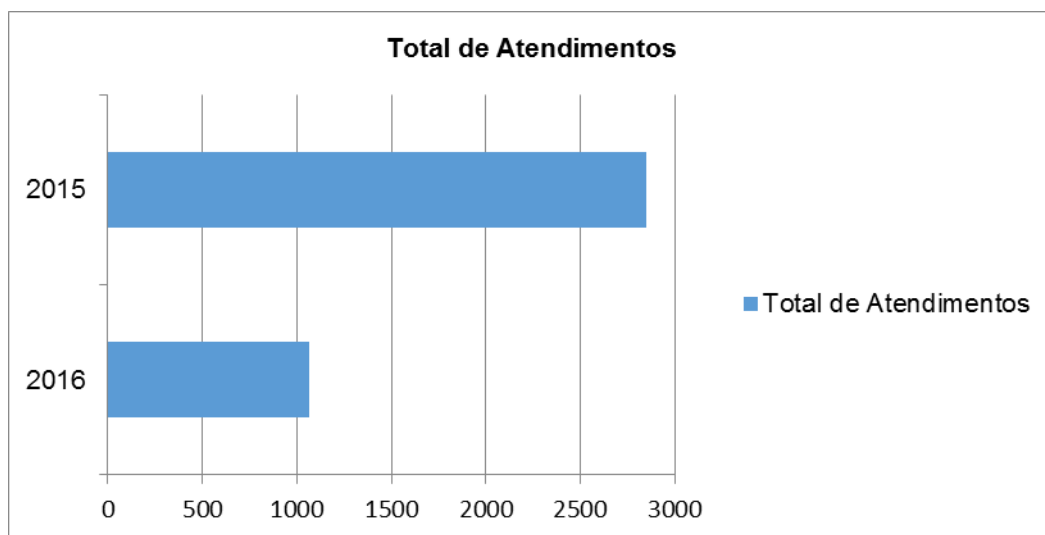
Atendimento ao SIC (Sistema de Informação ao Cidadão) - 72 (setenta e dois)

Agradecimentos e Elogios - 20 (vinte)

Total de atendimentos - 1065 (um mil e sessenta e cinco).

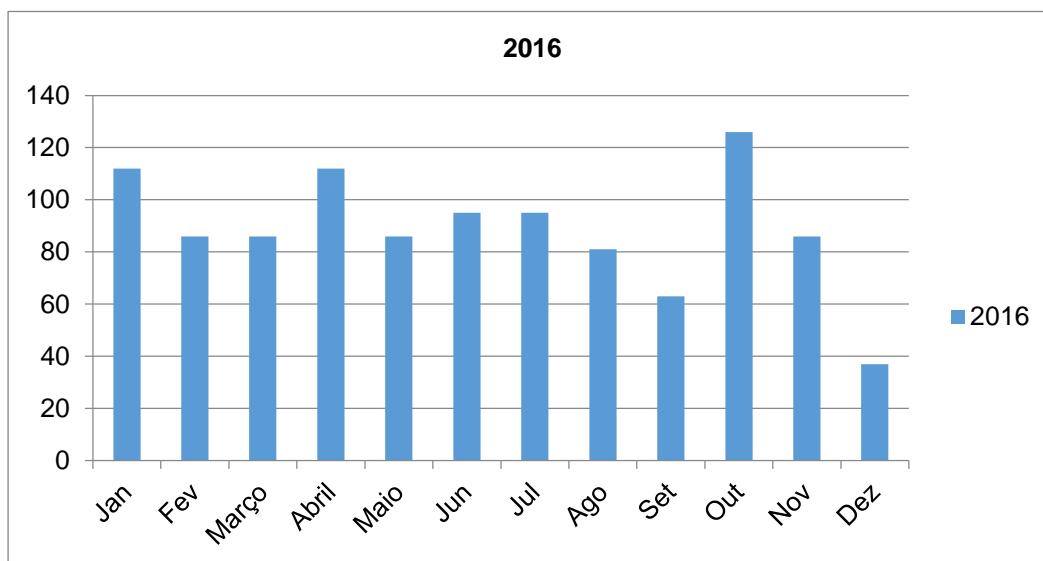
No ano de 2016 houve diminuição de atendimentos comparada a 2015. Mas foi percebido o aumento de demandas do Campus de Augustinópolis. Em 2015 houve 2.849 atendimentos e em 2016 diminuiu para 1.065 atendimentos na Ouvidoria. Uma redução de 37,38 %.

Gráfico 1: Comparativo no total de atendimentos de 2015 e 2016.



Fonte: Ouvidoria UNITINS

Gráfico 2: Demanda de atendimento de janeiro a dezembro de 2015 e 2016.

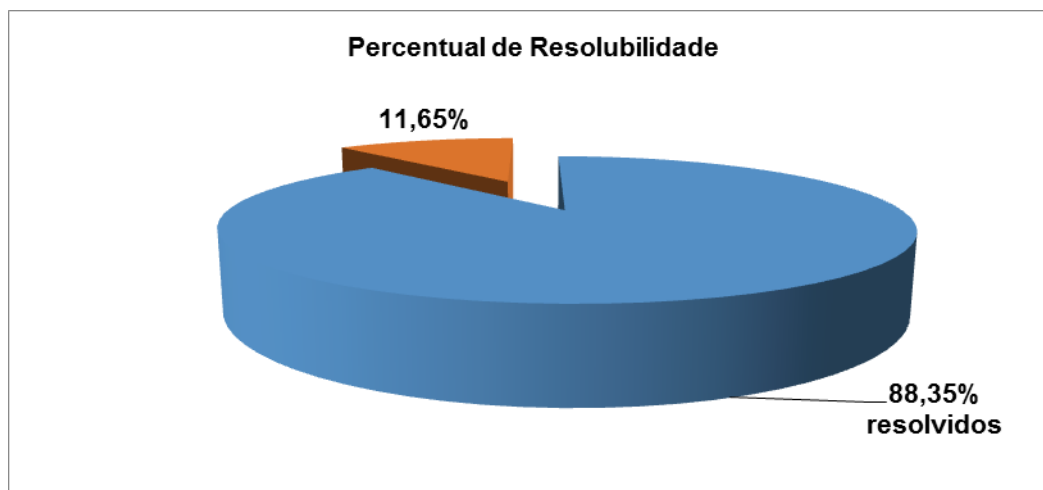


Fonte: Ouvidoria UNITINS.

| Jan | Fev | Mar | Abril | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 112 | 86 | 86 | 112 | 86 | 95 | 95 | 81 | 63 | 126 | 86 | 37 |

Dos 1.065 atendimentos realizados em 2016, houve 20 elogios e agradecimentos. Destes atendimentos, diminuídos dos elogios totalizam 1.045, dos quais foram solucionados 924, totalizando um atendimento de resolubilidade de 88,35 %.

Gráfico 3: Percentual de atendimento de resolubilidade



Fonte: Ouvidoria UNITINS.

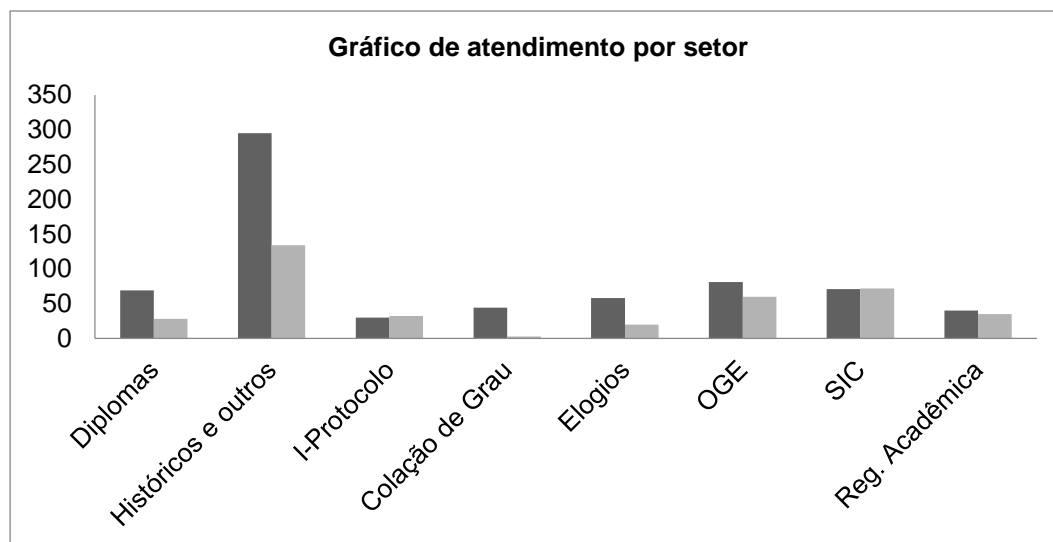
Tabela 1: Atendimento por setor.

| Setor Reclamado | 2015 | 2016 |
|-------------------------------------|------------|------------|
| Emissão de Diplomas | 69 | 28 |
| Emissão de Históricos e outros doc. | 295 | 134 |
| Reclamações do I-Protocolo | 30 | 32 |
| Colaçoão de Grau | 44 | 3 |
| Elogios | 58 | 20 |
| OGE | 81 | 60 |
| SIC | 71 | 72 |
| Regularização Acadêmica | 40 | 35 |
| TOTAL | 590 | 384 |

Fonte: Ouvidoria UNITINS

Obs.: A Regularização Acadêmica foi implantada, como setor, em setembro de 2015.

Gráfico 4: Comparativo de atendimento por setor em 2015 e 2016.



Fonte: Ouvidoria UNITINS

A Ouvidoria da UNITINS expõe neste informativo dados dos atendimentos feitos somente pela ouvidoria, através da interlocução do **SIC** (Sistema de Informação do Cidadão), da **CGE-TO** (Ouvidoria do Estado do Tocantins - Controladoria Geral do Estado), do telefone **063.32182941** e do e-mail: **ouvidoria@unitins.br**.

1.3 DIRETORIA JURÍDICA

A Diretoria Jurídica tem como objetivo realizar consultoria jurídica ao Gabinete e as Pró-reitoras e defesa nas ações judiciais e administrativas que forem demandadas.

Ação

Manutenção dos serviços administrativos gerais.

Dificuldades ou obstáculos encontrados

a. Processos Judiciais

Ausência de escritórios jurídicos correspondentes contratados para viabilizar a simples extração de cópias das Decisões e Sentenças de processos que ainda tramitam por meio físico em outros Estados, o que torna impossível a atuação jurídica na defesa dos interesses desta IES, bem como, não nos permite se valer de preposto para comparecimento em audiências quando inviável financeiramente o envio de servidor da Unitins ou da PGE para evitar a revelia desta IES; interrupções dos serviços dos correios, atualmente único meio de protocolo das defesas nos processos judiciais que tramitam por meio físico; bloqueio judicial em 45 processos da Unitins, no valor total de R\$ 760.400,05 (setecentos e sessenta mil quatrocentos reais e cinco centavos); no período de janeiro a julho de 2016 a Unitins foi condenada a pagar o valor de R\$ 1.090.138,26 (um milhão e noventa mil e cento e trinta e oito reais e vinte e seis centavos) a título de danos morais; frota da Unitins com bloqueio judicial em 30 processos, destacando que um mesmo veículo possui bloqueio em mais de uma execução.

b. Processos Administrativos

As principais dificuldades enfrentadas dizem respeito à instrução processual, eis que os processos administrativos aportam na Diretoria Jurídica sem os documentos necessários à análise e/ou com documentos que não dizem respeito aos pedidos; inobservância à IN nº 05/2014 da Controladoria Geral do Estado do Tocantins, com processos sem paginação, falta de certificação dos atos praticados (juntada, extração de documentos, tramitação, etc), carimbo “em branco”, falta de assinatura de documentos, entre outras inconsistências; prática recorrente de encaminhamento dos processos administrativos à Diretoria Jurídica com prazos exíguos, o que impacta negativamente a produção dos pareceres, pois dificulta a pesquisa por jurisprudência dos tribunais, doutrina especializada e legislação específica; ausência de Instrução Normativa com vistas a padronizar a instrução processual, bem como definir os serviços de natureza contínua para a instituição além de definir modelos de documentos.

Resultados parciais ou totais alcançados

Foram cumpridas aproximadamente 650 decisões judiciais, com a extinção do feito; foram analisados 495 Processos administrativos no exercício 2016; foram elaboradas várias Defesas Administrativas, no exercício de 2016; de janeiro a dezembro de 2016 foram recebidas 325 Citações/Intimações e 2.870 Publicações dos Diários da Justiça, para estas foram elaboradas 2.051 peças judiciais para defesa da Unitins; foram realizadas 50 Audiências, pela PGE e Assessores Jurídicos da Unitins, sendo 10 delas relativas às Ações Trabalhistas; capacitação dos assessores por meio de cursos; transformação do Regime Jurídico desta IES em Autarquia alterando a natureza jurídica da UNITINS impactou positivamente na defesa desta IES, facilitando o entendimento do judiciário no reconhecimento das prerrogativas de Fazenda Pública à UNITINS possibilitando a inclusão das condenações em Precatório ou RPV; referida alteração também facilitou nos trabalhos de análise dos processos administrativos internos, haja vista a unificação da legislação aplicável aos servidores, ao processo de compras, entre outras demandas recorrentes da UNITINS; foram enviados 45 Processos para inclusão em Precatório ou RPV e para Regularização de Bloqueios Judiciais, totalizando em R\$ 848.907,12.

Público Alvo: Ex-alunos dos cursos do ensino à distância e alunos dos cursos presenciais da UNITINS, Funcionários e ex-funcionários desta IES, sendo:

- PROCESSOS PROCON - 34
- PROCESSOS CÍVEIS – 3.237 em andamento
- TRABALHISTAS - 96 demandas.

Detalhamento sucinto das atividades desenvolvidas

Janeiro:

Judicial: foram recebidas 151 publicações e para estas foram elaboradas 87 peças para defesa desta IES;

Administrativo: foram emitidos 19 Pareceres e Despachos administrativos;

Fevereiro:

Judicial: foram recebidas 267 publicações e para estas foram elaboradas 126 peças para defesa desta IES;

Administrativo: foram emitidos 58 Pareceres e Despachos administrativos;

Março:

Judicial: foram recebidas 310 publicações e para estas foram elaboradas 108 peças para defesa desta IES;

Administrativo: foram emitidos 148 Pareceres e Despachos administrativos;

Abril:

Judicial: foram recebidas 265 publicações e para estas foram elaboradas 98 peças para defesa desta IES;

Administrativo: foram emitidos 90 Pareceres e Despachos administrativos;

Maiο:

Judicial: foram recebidas 274 publicações e para estas foram elaboradas 104 peças para defesa desta IES;

Administrativo: foram emitidos 65 Pareceres e Despachos administrativos;

Junho:

Judicial: foram recebidas 268 publicações e para estas foram elaboradas 135 peças para defesa desta IES;

Administrativo: foram emitidos 31 Pareceres e Despachos administrativos;

Julho:

Judicial: foram recebidas 252 publicações e para estas foram elaboradas 151 peças para defesa desta IES;

Administrativo: foram emitidos 39 Pareceres e Despachos administrativos;

Agosto:

Judicial: foram recebidas 275 publicações e para estas foram elaboradas 202 peças para defesa desta IES;

Administrativo: foram emitidos 50 Pareceres e Despachos administrativos;

Setembro:

Judicial: foram recebidas 239 publicações e para estas foram elaboradas 741 peças para defesa desta IES e de informação da mudança da natureza jurídica da Unitins;

Administrativo: foram emitidos 20 Pareceres e Despachos administrativos;

Outubro:

Judicial: foram recebidas 233 publicações e para estas foram elaboradas 105 peças para defesa desta IES;

Administrativo: foram emitidos 20 Pareceres e Despachos administrativos;

Novembro:

Judicial: foram recebidas 257 publicações e para estas foram elaboradas 161 peças para defesa desta IES;

Administrativo: foram emitidos 26 Pareceres e Despachos administrativos;

Dezembro:

Judicial: foram recebidas até o dia **13/12/2016**, 79 publicações e para estas foram elaboradas 33 peças para defesa desta IES;

Administrativo: foram emitidos 15 Pareceres e Despachos administrativos;

1.4 COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO



A CPA – **Comissão Própria de Avaliação** – é um órgão instituído pelo SINAES – Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - regulamentado pela Lei Federal nº 10.861, de 14 de abril de 2004, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) e preconiza que toda instituição de ensino superior, pública ou privada, constituirá de uma Comissão Própria de Avaliação (CPA), formada por diferentes membros, representantes dos vários segmentos da comunidade acadêmica e da sociedade civil, responsável por implantar, organizar e articular o processo de Autoavaliação Institucional considerando, obrigatoriamente, os cinco eixos, que são:

- **Eixo 1** - Planejamento e Avaliação Institucional
- **Eixo 2** - Desenvolvimento Institucional
- **Eixo 3** - Políticas Acadêmicas
- **Eixo 4** - Políticas de Gestão
- **Eixo 5** – Infraestrutura

No decorrer do Ciclo Avaliativo 2015-2017 todos os cinco eixos serão avaliados, considerando a seguinte organização: **Ano I (2015) foi avaliado o Eixo 03**; Ano II (2016) foram avaliados os Eixos 04 e 05, no **Ano III (2017) serão avaliados os Eixos 01 e 02**, como destacado a seguir:

| EIXO DE AVALIAÇÃO | DIMENSÃO DOS SINAES | TEMAS ESPECÍFICOS DA UNITINS |
|---|--|--|
| Eixo 1 - Planejamento e Avaliação Institucional (2017.1) | Planejamento e Avaliação Institucional (8) | Avaliação Externa e autoavaliação |
| Eixo 2 - Desenvolvimento Institucional (2017.2) | - Missão e Plano de desenvolvimento Institucional (1) Responsabilidade Social da Instituição (3) | - Políticas transversais - Responsabilidade Social da Unitins |
| Eixo 3- Políticas Acadêmicas (2015) | - Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão (2) - Comunicação com a sociedade (4) - Política de atendimento aos discentes (9) | - Extensão - Pós-graduação e pesquisa - Ensino (expansão com qualidade) - Situação atual, desafios, propostas e planejamento da ASCOM |
| Eixo 4 – Políticas de Gestão (2016.2) | - Políticas de pessoal (5) - Organização e Gestão da Instituição (6) - Sustentabilidade Financeira (10) | Situação, atual, desafios, propostas e planejamento da PROAF |
| Eixo 5 – Infraestrutura Física (2016.1) | Infraestrutura Física (7) | Instalações, equipamentos e serviços |

Dentro destes eixos a autoavaliação, que tem caráter formativo, a CPA visa avaliar o aperfeiçoamento dos agentes da comunidade acadêmica e da instituição como um todo e conta com a participação efetiva de toda comunidade interna e, ainda, com a contribuição de atores externos do entorno institucional.

A Comissão Própria de Avaliação da Universidade Estadual do Tocantins (CPA/UNITINS) realiza o processo de autoavaliação da instituição, com base nos princípios do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), com o objetivo da autoavaliação, que é identificar as condições do ensino, da pesquisa, da extensão e da gestão, suas potencialidades e fragilidades. Os resultados do processo de autoavaliação, consolidados em um relatório, representam importante subsídio para que a instituição execute ações para corrigir as fragilidades e manter as potencialidades identificadas, com vistas à melhoria da sua qualidade.

A CPA da Unitins conta com a participação de representantes dos três segmentos da comunidade acadêmica e da sociedade civil organizada, por meio da PORTARIA/UNITINS/GRE/N.036.

Cronograma da CPA de 2016

Este cronograma demonstra como foram discutidas as ações da CPA, pelos seus Membros no decorrer de 2016 e as avaliações que serão aplicadas e os que serão avaliados pela comunidade acadêmica, pelos técnicos administrativos e pela sociedade e posteriormente apresentada no Relatório de 2016-2017, com base nas metas previstas no PDI de 2012 a 2016.

| | jan | fev | mar | abr | mai | jun | jul | agos | set | out | nov | dez |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|
| Finalização do relatório parcial da Avaliação Institucional | | | | | | | | | | | | |
| Postagem do relatório final da Avaliação Institucional 2015 na página do e-MEC e no site da CPA | | | | | | | | | | | | |
| Divulgação do relatório parcial à comunidade acadêmica – | | | | | | | | | | | | |
| Reuniões da CPA | | | | | | | | | | | | |
| Sensibilização e participação em palestras, encontros, seminários com a comunidade acadêmica no processo de Avaliação Institucional. | | | | | | | | | | | | |
| Participação em reunião dos Colegiados dos Cursos, NDE, acadêmicos, com as Pró-Reitorias e técnicos administrativos. | | | | | | | | | | | | |
| Visitas <i>in loco</i> nos Câmpus Universitários, na Central Analítica de Pesquisa Agroambiental (CEPAM), CCA, NUTA, NIT, NEMETRH, NUDAN, MUSEU JOSÉ HIDASI. | | | | | | | | | | | | |
| Implantação da disciplina CPA para os cursos presenciais e UAB, criada para diálogo e informações no | | | | | | | | | | | | |

sistema Educ@, com a comunidade acadêmica.

Distribuição das atividades previstas nas Orientações Gerais do SINAES, para a Reitoria, Assessoria de Comunicação, própria CPA e Pró-Reitorias, para providências relativas ao próximo Relatório Parcial (2016-17).

Participação em reuniões, acompanhamentos e debates com cursos que farão ENADE.

Participação dos reconhecimentos de cursos.

Elaboração e aplicação questionário do eixo 5-**Infraestrutura Física** em maio e divulgação em junho e elaboração e aplicação do questionário do Eixo 4, sobre **Política de Gestão** em setembro e divulgação em novembro.

Sugestão de criação de página no portal institucional para que os alunos egressos avaliem seu curso e a Universidade.

Alimentação da *homepage* da CPA no portal da UNITINS.

Análise dos resultados das pesquisas elaboração do relatório parcial 2016-2017.

Dificuldades ou obstáculos encontrados

Ausência ou demora da realização das demandas levantadas pela CPA junto à comunidade acadêmica e técnicos administrativos; deficiência (limitação) na comunicação interna e externa; dificuldade em conversar com alguns colegiados de Cursos e com os alunos, principalmente no Câmpus de Palmas; dificuldades em colocar em prática as ações planejadas da CPA, considerando a indisponibilidade da maioria de seus membros; pouca participação da comunidade acadêmica, técnicos administrativos e gestores nos questionamentos aplicados.

Detalhamento sucinto das atividades

Visitas aos Câmpus

Nestes Câmpus foram mobilizados os acadêmicos, professores, e técnicos administrativos para apresentar a equipe, os objetivos, as ações e a importância da CPA na autoavaliação institucional e ressaltar, ainda, que o envolvimento de cada um dos presentes somente fortalecerá o crescimento institucional. Nesta oportunidade também foram levantadas demandas que foram posteriormente encaminhadas às Pró-reitorias e Gestão para providências, por meio de relatório:



Câmpus de Dianópolis – 15.02



Câmpus de Araguatins – 19.02

Outras atividades

Foram realizadas reuniões com todos os Colegiados dos Cursos presenciais de Palmas, ou seja, de Serviço social, Engenharia Agrônômica, Direito e Sistemas de Informação.

Em 13 de maio de 2016, também ocorreu reunião com a Coordenação Geral e de Curso da Universidade Aberta do Brasil – UAB. Nesta oportunidade também foram levantadas demandas que foram posteriormente encaminhadas às Pró-Reitorias e Gestão para providências.

Avaliação dos documentos existentes para elaboração do projeto de avaliação - **12 a 14 de março**

Elaboração do Projeto de Avaliação – 16.03.2016 (Reunião Ordinária).

Divulgação do relatório final da Avaliação Institucional de 2015, sobre o Eixo 3 – Políticas Acadêmicas - na página do e-MEC e no site da CPA – nos meses de março e abril.

Em abril de 2016, foi criada e implantada no Sistema Educ@, a disciplina CPA para os cursos presenciais e UAB, com o objetivo de dialogar e manter informações com a comunidade acadêmica. Todas as ações estão disponibilizadas neste dispositivo virtual.

Em maio participou de reuniões, acompanhamentos e debates sobre o ENADE, com os cursos de engenharia Agrônômica e Serviço social.

Em junho de 2016 foi aplicado o questionário do Eixo 5 - Infraestrutura Física em toda a comunidade acadêmica e técnicos administrativos.

Visitas In Loco



Núcleo Tocantinense de Arqueologia – Nuta



Núcleo de Zoologia e Taxidermia – Nzt - Museu Hidasi.

Em todas estas localidades os responsáveis apresentaram os objetivos e as ações desenvolvidas pela área e, em seguida, ocorreram reuniões com todos os servidores, e passou-se ao levantamento das demandas, dificuldades do cotidiano tendo sido estas, encaminhadas à Gestão Institucional, por meio de relatório.

Reconhecimento de Cursos

Entre os dias 15 a 18 de maio de 2016 esta Comissão, por meio da sua Coordenação e Presidência, participaram do processo de reconhecimento do Curso de Enfermagem no Câmpus de Augustinópolis.



Reconhecimento do Curso de Enfermagem/Augustinópolis/TO e incentivo de participação sobre Eixo 5 – Infraestrutura Física.

Também participou dos reconhecimentos dos cursos de Ciências Contábeis e Tecnólogo em Gestão de Agronegócios no mesmo Câmpus.

A CPA participou ainda do reconhecimento do Curso de Licenciatura em Computação da UAB.

Visitas POLOS/UAB

Em julho de 2016, os Membros da CPA, se deslocaram para os Polos da UAB de Cristalândia, Alvorada, Mateiros, Porto Nacional e Palmas, para divulgar e agradecer os resultados obtidos na avaliação do Eixo 5 – Infraestrutura Física, com o objetivo de sensibilizar também a participação da avaliação do Eixo 4 – Políticas Públicas.

No final de setembro foi aplicado o questionário do Eixo 4 – Políticas Públicas e divulgado em novembro de 2016, para toda comunidade acadêmica, técnicos administrativos.

No mês de outubro foram solicitados via e-mail às Pró-Reitorias, inclusive, diretamente para os setores de Recursos Humanos, Financeiro, Bibliotecária, Engenharia, para que informassem as ações desenvolvidas entre os anos de 2012 e 2016 do PDI, para realização e fundamentação do Relatório Parcial de 2016, que será encaminhado ao INEP/MEC, até o mês de março de 2017.

Em novembro também foi sugerida por esta CPA a criação de uma página no portal da Unitins, para comunicação com egressos que foi implantada no portal da Unitins (Graduação) em 23.11.16.

Em dezembro início da análise dos resultados da documentação recebida para elaboração do Relatório Parcial de 2016, com base no PDI de 2012/2016.

Alimentação da *homepage* da CPA, de todas as ações desenvolvidas no decorrer de 2017.

1.5 CONTROLE INTERNO

O Controle Interno tem como objetivo atuar de forma ampla e contínua no auxílio do controle da gestão institucional, através do acompanhamento das atividades desenvolvidas pelos departamentos da Unitins e analisando as informações dos resultados obtidos junto aos departamentos além do monitoramento do desempenho das atividades planejadas e executadas, permitindo maior transparência aos atos da administração, mediante ações preventivas, ações fiscalizadoras, ações de auditoria e ações de avaliação de resultados.

Público-alvo: assessoramento direto do gabinete da Reitoria e demais departamentos das Pró-reitorias de Graduação, Administração e Finanças, Extensão e Pesquisa e Pós-graduação.

Ações Desenvolvidas

Elaboração e emissão de 09 (nove) Relatórios de Pendências dos processos de prestação de contas referentes a Suprimento de Fundos concedidos a sede e ao Câmpus da Unitins;

Elaboração e emissão de 29 (vinte e nove) Relatórios de Pareceres dos processos de prestação de contas referentes a Suprimento de Fundos concedidos a sede e ao Câmpus da Unitins;

Elaboração e emissão de 78 (setenta e oito) Solicitações de Ações Corretivas resultando da análise de processos de aquisição de produtos e serviços para a Unitins;

Análise e liberação de empenho e Programa de Desembolso (pagamento) de 718 (setecentos e dezoito) processos de aquisição de produtos e serviços para a Unitins;

Acompanhamento constante e direto das diretorias dos Câmpus de Araguatins, Augustinópolis e Dianópolis, a partir do envio de e-mails e telefonemas com o objetivo do auxílio na forma de utilização e prestação de contas dos Suprimentos de Fundos;

Solicitação a **PROGRAD** o detalhamento sobre os docentes lotados naquele Pró-reitoria com as respectivas cargas horárias, vínculo empregatício e função extraclasse, dentre outras;

Solicitação a **Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação** o detalhamento sobre os docentes lotados naquela Pró-reitoria com as respectivas cargas horárias, vínculo empregatício e participações em projetos, comitês, etc;

Solicitado a **PROPEX** o detalhamento sobre os docentes lotados naquela Pró-reitoria com as respectivas cargas horárias, vínculo empregatício e participações em projetos, comitês, etc;

Solicitação a **PROAF** o detalhamento sobre os servidores que estavam à época com a responsabilidade de fiscalização de contrato, por qual contrato eram responsáveis, o valor do contrato, empresa contratada, etc;

Realização de visita ao Núcleo de Zoologia e Taxidermia José Hidasi, para identificação da situação atual.

Realização de visitas aos câmpus de Araguatins, Augustinópolis e Dianópolis para identificação da situação atual.

2 - PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO (PRPPG)¹

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação está organizada em quatro diretorias, sendo:

- a) Diretoria de Pesquisa Institucional – DPI;
- b) Diretoria de Pesquisa Agropecuária – DPA;
- c) Diretoria de Pós-Graduação – DPG;
- d) Diretoria do Núcleo de Inovação Tecnológica – NIT.

Essas diretorias possuem unidades de pesquisas situadas nos municípios de Palmas, Porto Nacional, Araguaína, Formoso do Araguaia e Miranorte.

De acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UNITINS 2012/2016 a principal função da PRPPG incide na disponibilização de condições para produção, gestão e aplicação do conhecimento e avaliação dos resultados com foco no desenvolvimento regional. O seu papel é propor alternativas aos desafios apresentados pelas esferas socioeconômicas, política, cultural e tecnológica.

Nesse sentido, a Unitins empreende esforços que visam não somente à integração entre os cursos de graduação, projetos de pesquisa, programas de pós-graduação e as ações de extensão, mas também o fortalecimento das políticas de desenvolvimento socioeconômico, cultural, agrário e ambiental bem como a investigação de temáticas e áreas de conhecimento que norteiam estudos da realidade local, regional e nacional, com a preocupação central de atender às demandas da sociedade.

No ano de 2016 a PRPPG empreendeu esforços no sentido de ampliar a sua carteira de projetos institucionais, através do fortalecimento das relações institucionais seja no setor público ou privado, visando fomentar os trabalhos de pesquisa institucional.

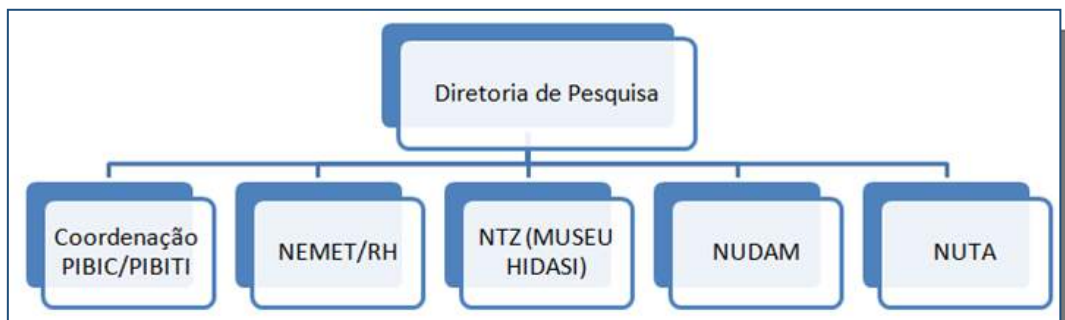
A implantação de programas de pós-graduação *stricto sensu* ainda é um desafio que está sendo perseguida pela instituição. Nesse sentido, foram instituídos dois grupos de trabalhos os quais concluíram que de imediato deverão ser implementados cursos de pós-graduação *lato sensu*, alinhados com os cursos de graduação e focado nos cursos de mestrados e doutorados a serem implantados na sequência.

Ações Desenvolvidas

2.1 Diretoria de Pesquisa Institucional

A Diretoria de Pesquisa Institucional (DPI) é responsável pela política de incentivo às pesquisas no âmbito institucional e de Iniciação Científica. A DPI é subdividida em cinco núcleos de pesquisa, a saber: i) Coordenação do Programa de Iniciação; ii) Núcleo Estadual de Meteorologia e Recursos Hídricos (NEMET/RH); iii) Núcleo de Zoologia e Taxidermia (NZZ); iv) Núcleo de Desenvolvimento e Avaliação do Desempenho Ambiental (NDDA); v) Núcleo Tocantinense de Arqueologia (NUTA), conforme organograma a seguir:

¹ Relatório de Gestão referente ao ano de 2016, contendo as descrições das atividades realizadas pela Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, para compor o Relatório Anual de Gestão da Universidade Estadual do Tocantins – UNITINS.



Organograma da Diretoria de Pesquisa Institucional da UNITINS

Detalhamento sucinto das atividades

No período de janeiro a dezembro de 2016, a DPI iniciou trabalhos que resultou em 12 ações: i) levantamento e organização dos projetos de pesquisa institucionalizados na DPI; ii) acompanhamento e atualização dos projetos FUNPEEx 2013/2014; iii) institucionalização de 17 (dezesete) projetos de pesquisa no mês de maio e 11 (onze) projetos no mês de novembro de 2016; iv) solicitação dos relatórios semestrais e finais dos projetos institucionalizados na DPI; v) organização da página da pesquisa no site da Unitins; vi) lançamento do Sistema de Institucionalização de Projetos de Pesquisa (SIPP), visando atender a Instrução Normativa/Consuni N°0002, de 23 de setembro de 2010, em seu Art. 12; vii) participação nas reuniões da Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação da Unitins como membro nato; viii) participação nas Comissões Institucionais do PIBIC/PIBIT/PIVIC para elaboração dos editais, avaliação, homologação e classificação das propostas de pesquisa e inovação; ix) elaboração e aprovação da proposta para o *Newton Fund*; x) organização do *Workshop Newton Fund* na Sede Administrativa da Unitins de Palmas-TO; xi) credenciamento da UNITINS junto ao CONCEA e implantação do Comitê de Ética no Uso Animal (PORTARIA/UNITINS/GRE/N°559/2016); e xii) aprovação da proposta para o 1° Congresso Científico da Unitins na CHAMADA N°03/2016-LINHA 2 - Eventos de abrangência regional ou eventos que estejam em suas primeiras edições (com histórico inferior a 10 (dez) anos).

23

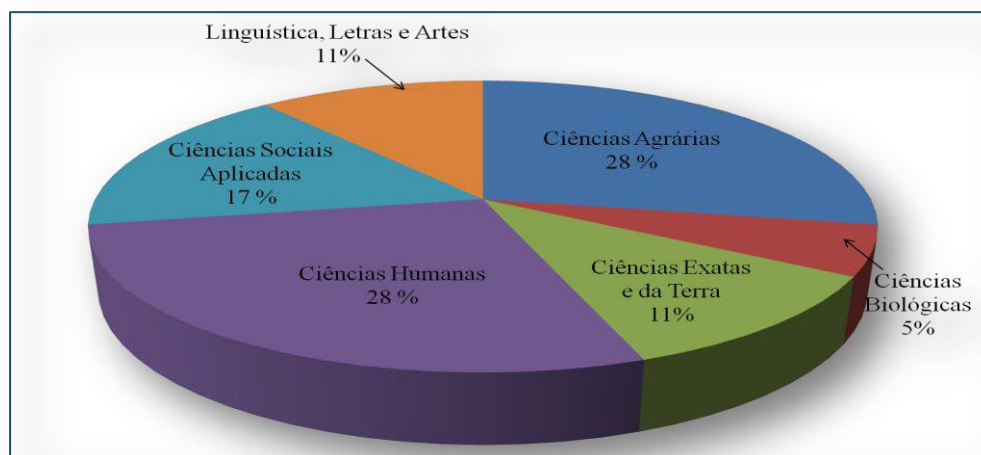
Projetos de Pesquisas Institucionalizados

Considerando os 23 (vinte e três) projetos de pesquisa iniciados em anos anteriores (que ainda estão em andamento em 2016) somados aos 28 (vinte e oito) iniciados e institucionalizados no ano de 2016, tem-se um total de 51 projetos de pesquisa em vigência na DPI.

Grupos de Pesquisa Institucionalizados na DPI

Os grupos de pesquisa estão concentrados principalmente nas áreas de Ciências Humanas e Agrárias, ambos com 28% em sua totalidade. A área de Ciências Biológicas conta com a menor porcentagem de grupos de pesquisa, contando com apenas 5%. Os grupos de pesquisa encontram-se de acordo à situação descrita na Figura a seguir:

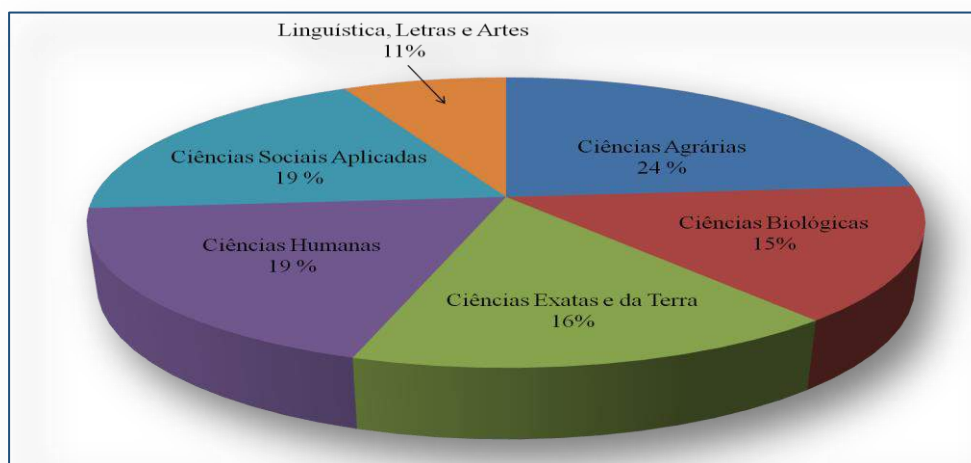
Gráfico 5: Grupos de pesquisa certificados na PRPPG da Unitins.



Linhas de Pesquisas

As linhas de pesquisas da PRPPG estão em sua maioria alocadas nas áreas de Ciências Agrárias, com 24% em sua totalidade. A área de Linguística, Letras e Artes conta com a menor porcentagem de grupos de pesquisa, contando com apenas 11%. As linhas de pesquisa encontram-se de acordo à situação descrita na Figura abaixo:

Gráfico 6: Linhas de pesquisa certificados na PRPPG a Unitins.



2.1.1 Unidades de pesquisa vinculadas à Diretoria de Pesquisa Institucional

Coordenação do PIBIC/PIBITI/PIVIC

Tendo em vista que a Iniciação Científica é entendida como um instrumento formativo, possibilitando ao aluno o engajamento na pesquisa e o contato direto com a atividade científica, o Programa de Iniciação Científica (PIBIC) e o Programa Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica (PIBITI) têm como objetivo o desenvolvimento do pensamento científico e a introdução dos estudantes do Ensino Superior na prática da pesquisa e da inovação, permitindo assim o aprimoramento dos conhecimentos acadêmicos e as práticas profissionais em suas respectivas áreas específicas de atuação. No primeiro

semestre de 2016, atendendo a demanda espontânea da Universidade, foi implantado o Programa Institucional de Voluntários em Iniciação Científica (PIVIC).

Detalhamento sucinto das atividades

No período de janeiro a dezembro de 2016 a Coordenação do PIBIC/PIBITI/PIVIC realizou as seguintes ações: i) elaboração do Edital PIBIC/PIBITI/PIVIC, ciclo 2016/2017; ii) implantação do Programa Institucional de Voluntários em Iniciação Científica (PIVIC); iii) recebimento dos relatórios parciais do PIBIC/PIBITI, ciclo 2015/2016; iv) recebimento dos relatórios finais do PIBIC/PIBITI, ciclo 2015/2016, seguindo os modelos de artigos científicos da Revista Humanidades & Inovação e Revista AGRIES, ambas da Unitins; v) realização da XXIII Jornada de Iniciação Científica da Unitins em conjunto com a VI Semana Acadêmica do Campus de Palmas-TO.



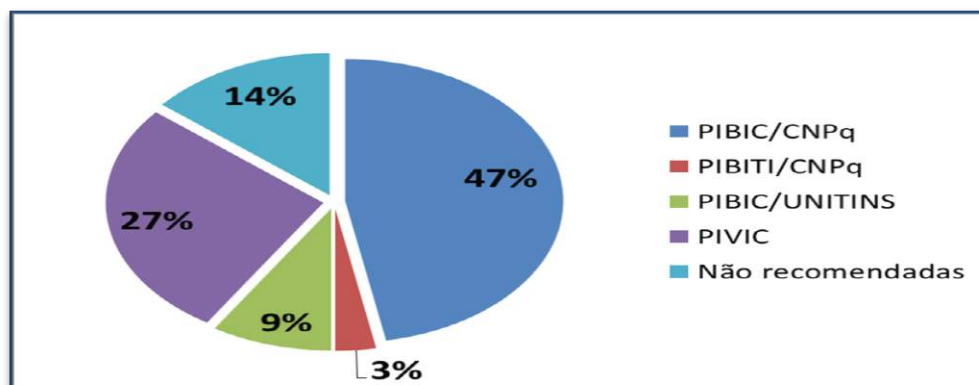
Apresentação de trabalhos na XXIII Jornada Científica da UNITINS no Campus Graciosa em Palmas-TO entre os dias 17 a 21/10.



Premiação dos melhores trabalhos apresentados na XXIII Jornada Científica da UNITINS.

No período de abril a junho de 2016 ocorreu o processo seletivo de bolsas de Iniciação Científica nas modalidades PIBIC, PIBITI e PIVIC. O processo de seleção de propostas para o período de 2016-2017 contou com 77 inscrições distribuídas entre as modalidades de bolsas previstas. As inscrições foram em sua maioria realizadas por alunos da própria UNITINS, contemplando todos os Câmpus da instituição. Também houve inscrição de alunos de outras instituições do estado do Tocantins.

Gráfico 7: *Inscrições de projetos submetidos ao Programa Institucional de Bolsas da UNITINS para o ciclo 2016-2017.*



Dentre as 77 inscrições realizadas para a seleção dos bolsistas, 66 propostas foram aprovadas.

As tabelas a seguir apresentam a distribuição do número de projetos de iniciação científica em andamento na UNITINS por grande área do conhecimento e por cursos de graduação.

Tabela 2: Número de bolsistas do ciclo 2016-2017 de acordo com as áreas de conhecimento

| Área de Conhecimento | Nº de Bolsistas |
|-----------------------------|-----------------|
| Ciências Agrárias | 42 |
| Ciências Sociais Aplicadas | 9 |
| Ciências Humanas | 7 |
| Ciências Exatas e da Terra | 5 |
| Linguística, Letras e Artes | 2 |
| Ciências Biológicas | 1 |

Tabela 3: Número de bolsistas do ciclo 2016-2017 de acordo com curso de graduação.

| Graduação | Nº de Bolsistas |
|---|-----------------|
| Engenharia Agrônômica | 45 |
| Direito | 6 |
| Letras | 5 |
| Sistema de Informação | 4 |
| Serviço Social | 3 |
| Administração | 1 |
| Pedagogia | 1 |
| Engenharia de Produção / Univ. Católica do TO | 1 |

2.2 Núcleo Estadual de Meteorologia e Recursos Hídricos (NEMET/RH)












O NEMET/RH realiza pesquisas nas áreas de recursos hídricos, agrometeorologia e climatologia, fundamentais para o desenvolvimento dos setores da agropecuária, de abastecimento público e elétrico, sendo, também, responsável pela coordenação do monitoramento hidro (agro) climático no Tocantins. Disponibiliza a sociedade, via internet, a previsão do tempo para os sete dias da semana para todos os 139 municípios do Tocantins e a previsão do clima de três meses de todas as regiões do Tocantins. Os dados podem ser consultados no link <http://simeto.unitins.br>.

O núcleo desenvolve ainda trabalhos de monitoramento climatológico, hidrometria, sedimentometria, balneabilidade de praias, potabilidade e qualidade da água, diagnóstico de bacias hidrográficas e avaliação de impactos ambientais de grandes empreendimentos.

Além das atividades rotineiras, o NEMET-RH estabelece parcerias institucionais com órgãos como a Defesa Civil Municipal e Estadual, SEAGRO, SEMARH e Instituto Federal do Tocantins (IFTO).

Detalhamento sucinto das atividades

No período de janeiro a dezembro de 2016 O NEMET/RH realizou as seguintes ações: i) 15 (quinze) vídeos institucionais (SEAGRO/UNITINS); II) elaboração de 28 (vinte e oito) resenhas agroclimáticas semanais; III) elaboração de 08 (oito) boletins climatológicos; iv) previsão de tempo para os 139 municípios do Estado (<http://simeto.unitins.br>); v) monitoramento meteorológico do Estado do Tocantins; vi) atividades em parcerias (colaboração técnica) e diagnósticos climáticos com a Secretaria de Planejamento e Orçamento (SEPLAN), Secretaria Estadual de Agricultura (SEAGRO), Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos (SEMARH), Secretaria de Estado da Saúde (SESAU), Defesa Civil do Tocantins, Fundação Redesat do Tocantins e Instituto Federal do Tocantins (IFTO) - Campus de Paraíso; vii) formação de GT de Pós-Graduação e Confecção de Projeto de Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Gestão de Recursos Hídricos; viii) entrevistas na Rádio Rede Nacional da Amazônia, *site* Cleber Toledo, Rádio CBN, TV Anhanguera de Televisão e Jornal do Tocantins; ix) agradecimento com a Medalha de Honra ao Mérito da Defesa Civil pelo professor José Luiz Cabral Júnior.

| | Manhã | Tarde | Noite | Madrugada |
|-----------------------------|--|--|--|---|
| terça 26/07/2016 |  Céu claro |  Céu claro Tempo seco |  Céu claro Tempo seco |  Céu claro |
| Min: 19°C | Temp: 20,3°C Pressão: 999,0 hPa Umidade: 78,0% Vento: fraco, de E Unid. Relativo: 50,9% Chuva: - | Temp: 21,3°C Pressão: 997,0 hPa Umidade: 78,0% Vento: moderado, de E Unid. Relativo: 39,9% Chuva: - | Temp: 20°C Pressão: 997,0 hPa Umidade: 78,0% Vento: fraco, de E Unid. Relativo: 28% Chuva: - | Temp: 20,9°C Pressão: 999,0 hPa Umidade: 78,0% Vento: fraco, de E Unid. Relativo: 51,2% Chuva: - |
| Máx: 32°C | | | | |
| Chuva: - | | | | |
| quarta 27/07/2016 |  Céu parc. nublado |  Céu claro Tempo seco |  Céu claro Tempo seco |  Céu claro |
| Min: 20,3°C | Temp: 21,3°C Pressão: 999,0 hPa Umidade: 78,0% Vento: moderado, de E Unid. Relativo: 54,2% Chuva: - | Temp: 20,9°C Pressão: 997,0 hPa Umidade: 78,0% Vento: moderado, de E Unid. Relativo: 37,3% Chuva: - | Temp: 21,3°C Pressão: 997,0 hPa Umidade: 78,0% Vento: moderado, de E Unid. Relativo: 37,4% Chuva: - | Temp: 21,9°C Pressão: 997,0 hPa Umidade: 78,0% Vento: fraco, de E Unid. Relativo: 41,0% Chuva: - |
| Máx: 31,4°C | | | | |
| Chuva: - | | | | |
| quinta 28/07/2016 |  Céu claro |  Céu claro Tempo seco |  Céu claro Tempo seco | |
| | Temp: 21,3°C Pressão: 998,0 hPa Umidade: 78,0% Vento: moderado, de E Unid. Relativo: 44,7% Chuva: - | Temp: 31,4°C Pressão: 997,0 hPa Umidade: 78,0% Vento: moderado, de E Unid. Relativo: 35,7% Chuva: - | Temp: 21,3°C Pressão: 997,0 hPa Umidade: 78,0% Vento: fraco, de E Unid. Relativo: 25,4% Chuva: - | |

Previsões de tempo para o município de Palmas - TO:
Fonte NEMET/RH



Solenidade de condecoração. Fonte: Lia Mara/SECOM.

2.3 Núcleo de Zoologia e Taxidermia (NZT)

O Núcleo de Zoologia e Taxidermia (NZT) desenvolve atividades focadas em duas linhas específicas: i) didática e ii) científica. As atividades didáticas visam divulgar para a sociedade a importância e o conhecimento sobre a biodiversidade animal, por meio de visitas ao seu acervo.

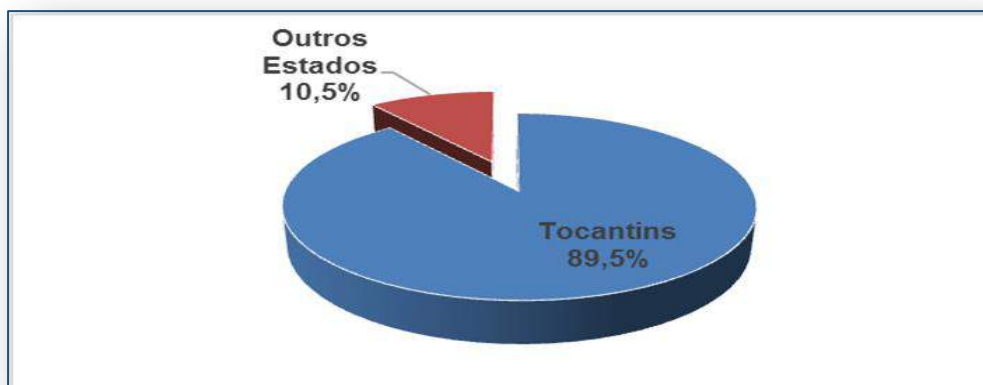
O núcleo conta com peças destinadas a empréstimo, exposições itinerantes ou eventos desenvolvidos por escolas ou órgãos públicos. A coleção científica do NZT tem como foco estudos com fins de estudos científicos. No acervo do Museu de Zoologia José Hidasí, integrado ao NZT encontram-se mais de 05 (cinco) mil exemplares, entre a coleção didática e coleção científica, os quais estão contemplados diversos grupos de animais, entre eles: moluscos, artrópodes, anfíbios, peixes, répteis, aves e mamíferos, sendo o único no Estado do Tocantins que possui representantes da fauna nacional, regional e mundial (África, Austrália, Nova Zelândia, dentre outros países).



Exemplares da coleção do Museu de Zoologia José Hidasí da NZT. Fonte: ASCOM/UNITINS.

O núcleo encontra-se disponível para visitação de turistas e comunidades locais interessados em conhecer o acervo. Durante o ano de 2016, o núcleo totalizou o quantitativo de 836 visitas, sendo em sua maioria visitantes do Estado do Tocantins.

Gráfico 8: Quantitativo das visitas no ano de 2016, destacando os visitantes



Em relação aos empréstimos do material do acervo, totalizaram-se 240 peças emprestadas durante o ano de 2016, sendo estas, utilizadas em 16 eventos, conforme descrito na tabela a seguir.

Tabela 4: Quantitativo de animais emprestados no primeiro semestre de 2016

| MÊS | EVENTOS | QUANTIDADE |
|--------|---|--------------------------------|
| Março | Batalhão de Polícia Militar Ambiental, Porto Nacional-TO | 15 animais e 01 <i>banner</i> |
| | Igreja Adventista do Sétimo Dia - Porto Nacional/TO | 03 animais |
| Abril | Batalhão de Polícia Militar Ambiental, Porto Nacional-TO | 12 animais |
| | I Mostra de Extensão "Balaio dos Saberes" | 18 animais e 01 <i>banner</i> |
| Maio | Agrotins 2016 | 20 animais e 02 <i>banners</i> |
| | Semana dos Museus 2016 | 20 animais e 01 <i>banner</i> |
| Junho | Batalhão de Polícia Militar Ambiental, Porto Nacional-TO | 19 animais |
| | Escola Municipal Professora Sávia Fernandes Jácome | 10 animais |
| | Batalhão de Polícia Militar Ambiental, Porto Nacional-TO | 14 animais |
| Julho | Igreja Adventista do Sétimo Dia - Porto Nacional/TO | 20 animais |
| Agosto | Batalhão de Polícia Militar Ambiental – TO, Porto Nacional- | 12 animais |

| | TO | |
|-----------------|---|-------------------------|
| Setembro | Batalhão de Polícia Militar Ambiental, Porto Nacional-TO | 8 animais |
| Outubro | Batalhão de Polícia Militar Ambiental, Porto Nacional-TO | 12 animais |
| Novembro | Profª Dr. José Fernando de Sousa Lima - UNITINS (Eng. Agrônômica) | 27 animais e 2 vitrines |
| Dezembro | Escola Estadual Ana Macedo Maia - Porto Nacional-TO | 10 animais |
| | Universidade Federal do Tocantins - Campus Porto Nacional-TO | 20 animais |

Detalhamento sucinto das atividades

No período de janeiro a dezembro de 2016 o NZT realizou as seguintes ações: i) Parceria e firmação do Termo de Compromisso de Pesquisador Visitante entre o NTZ e o Herpetólogo e Pesquisador Leandro Alves da Silva, o qual realiza atividades de: ii) compilação e organização do acervo da coleção científica de anfíbios e répteis; iii) revisão taxonômica da coleção científica de anfíbios e répteis; iv) registros taxonômicos de novos indivíduos a serem inseridos na coleção científica de anfíbios e répteis; v) realização de palestras e/ou minicursos que tratam da biodiversidade destes grupos no Estado do Tocantins; vi) participação em eventos científicos, mostra de extensão e feiras.

2.4 Núcleo de Desenvolvimento e Avaliação do Desempenho Ambiental (NUDAM)

O NUDAM desenvolve pesquisas em Educação e Desempenho Ambiental e em fontes alternativas de adubos a partir de rejeitos minerais, sistematiza e opera construções conceituais e metodológicas voltadas à avaliação do desempenho ambiental em processos produtivos.

O núcleo tem o objetivo desenvolver modelos demonstrativos de recuperação e manejo de Áreas de Preservação Permanente e Reserva Legal visando o retorno econômico e a elevada produtividade de produtos florestais não madeireiros e madeireiros por pequenas e médias propriedades rurais nos municípios do estado do Tocantins.

A proposta do NUDAM busca implementar ações elegíveis no âmbito de projetos já realizadas no estado, como o “Projeto Taquarussu: Uma fonte de vida” e o “Programa Produtor de Água”. O último foi gerido pela Agência Nacional de Águas (ANA) e ONG *The Nature Conservancy* (TNC), em parceria com a SANEATINS, e prevê o apoio técnico e financeiro para o estabelecimento de arranjos que viabilizem o pagamento por serviços ambientais e a execução de ações em diversos projetos espalhados na bacia do Taquarussu.

Detalhamento sucinto das atividades

No período de janeiro a dezembro de 2016 o NUDAM realizou as seguintes ações: i) planejamento e execução do plantio de mudas de árvores do Cerrado no Centro de Ciências Agrárias (CCA) da UNITINS, durante a Semana do Calouro (Calouração 1º/2016) nos meses de janeiro a fevereiro; ii) participação na Oficina para Consultores Ambientais do NATURATINS com o tema “Licenciamento- Procedimento e Instrução” no auditório da Federação da Agricultura e Pecuária do Estado do Tocantins (FAET) em Palmas - TO no dia 6 de maio; iii) participação na exposição dos núcleos de pesquisa da UNITINS na AGROTINS; iv) planejamento e execução da Arborização e Paisagismo no novo Campus da UNITINS (Graciosa) no mês de janeiro; v) participação na reunião extraordinária das

Câmaras Técnicas de Unidades de Conservação e Florestas no dia 07 de junho para a discussão sobre o produto de consultoria que dispõe sobre o Projeto de Lei Estadual de Uso Sustentável do Capim-dourado e do buriti no Estado do Tocantins; vi) participação no 8º Congresso Internacional de Desenvolvimento Econômico Sustentável da Indústria de Base Florestal e de Geração de Energia - Madeira 2016, realizado em Palmas-TO; vii) coordenação das atividades de coleta e beneficiamento de semente e produção de mudas de espécies nativas do Tocantins e comerciais no viveiro do CCA da UNITINS no período de maio a dezembro de 2016; viii) auxílio aos técnicos da Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos (SAMARH) do Tocantins na validação de pontos de Veredas e Ipucas para subsidiar ações referentes à aplicação do Cadastro Ambiental Rural (CAR) no Estado do Tocantins; ix) participação na reunião extraordinária das Câmaras Técnicas de Unidades de Conservação e Florestas, para discussão sobre o produto de consultoria que dispõe sobre o Projeto de Lei Estadual de Uso Sustentável do Capim-dourado e do Buriti no Estado do Tocantins; x) participação na reunião sobre o Plano de Ação de Arborização de Palmas para celebrações do Dia da Arvore. Realizado pelo Instituto de Planejamento Urbano de Palmas (IPUP)/Fundação Meio Ambiente; xi) participação no Seminário de apresentação da Minuta da Política de Uso Sustentável da Capim-Dourado e Buriti durante a reunião conjunta entre a Câmara Técnica de Floresta e da Câmara Técnica de Unidade de Conservação. Local: Auditório do Naturatins; xii) participação na 49ª Reunião Ordinária do Conselho Estadual do Meio Ambiente (COEMA/TO), que tratou da apresentação da minuta do Projeto de Lei da Política de Uso Sustentável do Capim Dourado e do Buriti xiii) participação no I Seminário Regional sobre Manejo Integrado do Fogo – Resultados do Projeto Cerrado - Jalapão – SMIF, Câmpus Universitário da UFT – Gurupi; xiv) Participação na reunião da VALEC sobre as potencialidades da Ferrovia Norte-Sul para o desenvolvimento do Estado do Tocantins; xv) participação na Câmara Técnica de Floresta realizada na Secretaria Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos (SEMARH) em Palmas tendo como assunto Minuta de Projeto de Lei que dispõe sobre a Política de Fomento Florestal, criação do Plano Estadual de Florestas e do Fundo Estadual de Desenvolvimento Florestal; xvi) participação na apresentação do Projeto Rede de Monitoramento Cidadão, realizado pela Baobá - Práticas Sustentáveis; e xvii) participação na XXIII Jornada de Iniciação Científica, ministrando a Oficina de dendrologia: Observando as árvores nativas do Cerrado.



Plantio de mudas de árvores do Cerrado no CCA da UNITINS. Foto: Ricardo F. Haidar.



Arborização e Paisagismo no novo Campus da UNITINS (Graciosa) em Palmas-TO. Foto: Ricardo F. Haidar.

No ano de 2016, foram realizadas cerca de 20 campanhas de coleta de sementes em áreas urbanas e rurais dos municípios de Palmas e Lajeado visando a elaboração de um banco de germoplasma de espécies arbóreas savânicas e florestais. Ao final das atividades foram coletadas mais de 300.000 sementes de 66 matrizes abrangendo 48 espécies que foram georeferenciadas e mapeadas. Todas as sementes estão armazenadas no Banco de Germoplasma do CCA.

Foi inaugurado o novo viveiro do CCA com a produção de 14.250 mudas de 40 espécies. Foram obtidas excelentes taxas de germinação da maioria das espécies, com exceção da Sucupira-preta (*Bowdichia virgilioides*) e da Mutamba (*Guazuma ulmifolia*). O melhor desenvolvimento em crescimento foi de Tamboril (*Enterolobium contortisiliquum*) e o Angico (*Anadenanthera colubrina*), com mudas que chegam até 1 (um) metro de altura.

Tabela 5: Espécies arbóreas com sementes coletas no ano de 2016 para compor o banco de germoplasma e atender a produção de mudas no novo viveiro do CCA.

| Nome Científico | Família | Nome Popular | Matrizes coletadas | Sacos semeados no viveiro |
|---|---------------|---------------------------|--------------------|---------------------------|
| <i>Anacardium occidentale</i> L. | Anacardiaceae | Cajú | 5 | 770 |
| <i>Anadenanthera colubrina</i> (Vell.) Brenan | Fabaceae | Angico | 3 | 550 |
| <i>Anadenanthera peregrina</i> (L.) Speg. | Fabaceae | Angico | 2 | 200 |
| <i>Apeiba tibourbou</i> Aubl. | Malvaceae | Jangada | 1 | |
| <i>Astronium fraxinifolium</i> Schott | Anacardiaceae | Gonçalo-alves | 1 | 430 |
| <i>Bixa orellana</i> L. | Bixaceae | Urucum | 1 | |
| <i>Bowdichia virgilioides</i> Kunth | Fabaceae | Sucupira-preta | 1 | 200 |
| <i>Buchenavia tomentosa</i> Eichler | Combretaceae | Mirindiba | 2 | 310 |
| <i>Callisthene fasciculata</i> Mart. | Vochysiaceae | Jacaré | 1 | 290 |
| <i>Cochlopermum orinocense</i> (Kunth) Steud. | Bixaceae | Algodãozinho | 2 | 230 |
| <i>Copaifera langsdorffii</i> Desf. | Fabaceae | Copaíba | 2 | 120 |
| <i>Cordia glabrata</i> (Mart.) DC. | Boraginaceae | Claraíba-preta | 2 | |
| <i>Dalbergia miscolobium</i> Benth. | Fabaceae | Jacarandá-do-cerrado | 1 | 150 |
| <i>Dipteryx alata</i> Vogel | Fabaceae | Barú | 1 | |
| <i>Emmotum nitens</i> (Benth.) Miers | Icacinaceae | Casco-de-anta | 1 | |
| <i>Enterolobium contortisiliquum</i> (Vell.) Morong | Fabaceae | Tamboril-da-mata | 2 | 570 |
| <i>Ferdinandusa elliptica</i> Pohl | Rubiaceae | Pau-de-serra | 1 | |
| <i>Genipa americana</i> L. | Rubiaceae | Jenipapo | 1 | 490 |
| <i>Guazuma ulmifolia</i> Lam. | Malvaceae | Mutamba | 1 | 400 |
| <i>Hancornia speciosa</i> Gomes | Apocynaceae | Mangaba | 1 | 370 |
| <i>Hymenaea maranhensis</i> Lee & Langenh | Fabaceae | Jatobá | 1 | 360 |
| <i>Hymenaea courbaril</i> L. | Fabaceae | Jatobá-da-mata | 1 | 820 |
| <i>Inga laurina</i> (Sw.) Willd. | Fabaceae | Ingá | 1 | 390 |
| <i>Kielmeyera coriacea</i> Mart. & Zucc. | Clusiaceae | Pau-santo | 3 | 200 |
| <i>Kielmeyera lathrophyton</i> Saggi | Clusiaceae | Pau-santo, Santo-antônio | 1 | 390 |
| <i>Mabea fistulifera</i> Mart. | Euphorbiaceae | Cachimho-d'água-com-faixa | 1 | 100 |
| <i>Magonia pubecens</i> A. St.-Hil. | Sapindaceae | Timbó, Tingui | 1 | 190 |
| <i>Mollia burchellii</i> Sprague | Malvaceae | Malvão | 1 | 100 |

| | | | | |
|--|-----------------|--------------------------------------|-----------|---------------|
| Mouriri pusa Gardner | Melastomataceae | Puça-preto | 1 | 200 |
| Myracrodruon urundeuva Allemão | Anacardiaceae | Aroeira | 1 | 110 |
| Parkia platycephala Benth. | Fabaceae | Fava-de-bolota | 1 | 330 |
| Physocalymma scaberrimum Pohl | Lythraceae | Cega-machado | 1 | 590 |
| Plathymenia reticulata Benth. | Fabaceae | Vinhático | 1 | 410 |
| Pterocarpus sp. 1 | Fabaceae | | 1 | 50 |
| Pterodon emarginatus Vogel | Fabaceae | Sucupira-amarela, Sucupira-branca | 1 | 350 |
| Schinus terebinthifolius Raddi | Ancardiaceae | Pimenta-aroeira | 2 | 680 |
| Tachigali subvelutina (Benth.) Oliveira-Filho | Fabaceae | Carvoeiro, Cachamora | 1 | |
| Sterculia striata A. St.-Hill. & Naudin | Malvaceae | Chichá | 1 | 200 |
| Stryphnodendron adstringens (Mart.) Coville | Fabaceae | Barbatimão | 1 | 720 |
| Stryphnodendron obovatum Benth | Fabaceae | Barbatimão | 3 | 200 |
| Tabebuia aurea (Silva Manso) Benth. & Hook.f. ex S.Moore | Bignoniaceae | Caraíba | 1 | 520 |
| Handroanthus chrysotrichus (Mart. ex DC.) Mattos | Bignoniaceae | Ipê-amarelo | 1 | 360 |
| Tabebuia roseoalba (Ridl.) Sandwith | Bignoniaceae | Ipê-branco, Taipoca | 1 | 520 |
| Handroanthus serratifolius (A.H.Gentry) S.Grose | Bignoniaceae | Ipê-amarelo | 2 | 580 |
| Phoenix sp. | Araceae | Tamara | 1 | 50 |
| Tamarindus indica L. | Fabaceae | Tamarindo | 1 | 200 |
| Triplaris gardneriana Weddell | Polygonaceae | Pau-jaú | 2 | 550 |
| Wunderlichia cruelsiana Taub. | Asteraceae | 1 | | |
| TOTAL | | | 66 | 14.250 |

2.5 Núcleo Tocantinense de Arqueologia (NUTA)

O NUTA atua no desenvolvimento de pesquisas no campo da Arqueologia e do Patrimônio Cultural. O resultado dessas pesquisas tem contribuído para a ampliação do conhecimento científico sobre a presença humana na região, com sítios arqueológicos datados em 12 mil anos aproximadamente, e sobre os patrimônios culturais produzidos pelos mais diversos contextos sociais existentes no estado do Tocantins. As ações de educação patrimonial têm contribuído, por sua vez, no processo de compreensão, valorização e preservação desse patrimônio cultural, por meio da apresentação de evidências culturais e da produção e transmissão de conhecimento para a sociedade do Tocantins, principalmente com o desenvolvimento de trabalhos com o público escolar em geral.

Esse núcleo conta com um laboratório, onde os pesquisadores concentram suas atenções no acervo arqueológico e aprofundam os estudos científicos sobre a presença humana pretérita na região, e sobre os patrimônios culturais levantados e registrados durante as pesquisas de campo. Além disso, esses pesquisadores realizam atividades de educação patrimonial com o público em geral, alunos e professores de escolas, institutos de educação, faculdades e universidades.



Acesso do NUTA. Fonte: ASCOM/UNITINS

Detalhamento sucinto das atividades

No período de janeiro a dezembro de 2016 o NUDAM realizou as seguintes ações: i) aplicação de atividades de educação patrimonial para estudantes e professores das instituições de ensino abaixo relacionadas: ii) exposição de *banners* sobre as pesquisas desenvolvidas no NUTA durante a Calouração realizada no auditório da Reitoria, tendo um público visitante de 63 pessoas no dia 19 de fevereiro de 2016; iii) palestra sobre Arqueologia e Agricultura na pré-história para alunos do curso de Engenharia Agrônômica da Unitins, Campus de Palmas, ministrada pelo Prof. Dr. Marcos Zimmermann; iv) ações de Educação Patrimonial com alunos do Centro de Ensino Médio Professor Florêncio Aires de Porto Nacional, a ação contou com um total de 40 alunos e 04 professores; v) ações de Educação Patrimonial com alunos da Escola Marechal Arthur da Costa e Silva. A ação contou com um total de 15 alunos e 02 professores; vi) ações de Educação Patrimonial com alunos da Escola Carmênia Matos Maia de Porto Nacional no dia 11 de abril de 2016. A ação contou com um total de 22 alunos e 02 professores; vii) exposição de vestígios arqueológicos e de bens históricos e culturais durante a I Mostra de Extensão “Balaio dos Saberes”, no Câmpus Graciosa em Palmas-TO, tendo um público visitante de 218 pessoas. Durante a programação do evento, o NUTA também participou com o lançamento do livro: “A região da UHE Estreito: Investigação e Interpretação da sucessão temporal e espacial em que se dá a sociedade humana”, sendo o mesmo apresentando ao público pela profa. Dra Antonia Custódia Pedreira; viii) ações de Educação Patrimonial com alunos do Colégio Madre Clélia Merloni no dia 19 e 20 de abril de 2016. A ação contou com um total de 100 alunos e 08 professores; ix) exposição de vestígios arqueológicos e de bens históricos e culturais durante a Feira de Tecnologia Agropecuária do Tocantins/2016 (Agrotins/2016), tendo um público visitante de 120 pessoas; x) durante a realização da Agrotins/2016 também foi ministrada ao público participante a palestra intitulada “Arqueologia no Tocantins: o território moldado pela sucessão de culturas ao longo de 12 mil anos antes do presente”, pelo Prof. Dr. Marcos Zimmermann; xi) realização de Educação Patrimonial para a Fundação Bradesco, Escola de Canuanã de Formoso do Araguaia-TO, no dia 30 de maio de 2016. A ação contou com um total de 67 alunos e 04 professores; xii) Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins (IFTO), Campus de Porto Nacional, no dia 3 de junho de 2016. A ação contou com um total de 32 alunos e 03 professores do Curso Técnico em Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio; xiii) realização de Educação Patrimonial no Colégio Estadual Presidente Arthur da Costa e Silva e Associação de Moradores do Setor Planalto, ambos de Porto Nacional no dia 17 de junho de 2016. A ação contou com um total de 31 pessoas; xiv) realização de Educação Patrimonial Centro

Educacional São Francisco de Assis de Palmas, com um total de 35 alunos, 04 professores e um acadêmico representante do Projeto Roteiro Geoturístico da UFT, Campus de Porto Nacional; xx) realização da 14ª Semana de Museus entre os dias 18 e 20 de maio de 2016, atingindo um total de 170 pessoas, xxi) roda de conversa de sensibilização no enfrentamento ao mosquito *Aedes Aegypti*, realizada pela Pró-Reitoria de Extensão da Unitins e pelo NUTA em parceria com a Secretaria Estadual da Saúde do Tocantins no dia 17 de junho de 2016; xxii) além das atividades acima descritas, foram realizadas visitas guiadas à exposição permanente, tendo como visitantes estudantes, professores, pesquisadores e profissionais liberais, além de pessoas interessadas em conhecer os trabalhos e o acervo da exposição permanente, cujas origens vão desde Porto Nacional-TO a outras cidades e regiões do Estado do Tocantins e do Brasil; xxiii) foram realizadas análises classificatórias dos vestígios líticos coletados nos sítios arqueológicos Felix II e Tranqueirinha, identificados no município de Palmeirante-TO e Tupirama-TO respectivamente, no âmbito da Etapa III do Programa SALTFENS, resultando em relatórios técnico-científicos e em atualizações nas fichas CNSA/IPHAN desses sítios.



Exposição de banners durante Calouiração 2016.



Ações de Educação Patrimonial

2.6 Diretoria de Pesquisa Agropecuária

A Unitins é a Organização Estadual de Pesquisa Agropecuária (OEPA), Lei n. 1.478/2004, de 25 de junho de 2004, por meio da Diretoria de Pesquisa Agropecuária - Unitins Agro, sendo esta responsável pela coordenação do sistema estadual de pesquisa agropecuária. A missão da Unitins Agro é propiciar soluções competitivas para o desenvolvimento rural e territorial sustentável no estado do Tocantins, por meio do conhecimento e tecnologia agropecuária em benefício da sociedade. Para dar suporte as atividades de pesquisa a Unitins agro conta com três coordenações, a saber: i) coordenação de pesquisa agropecuária; ii) coordenação de negócios tecnológicos; iii) coordenação de transferência de tecnológica.

A UNITINS AGRO dispõe de três unidades de pesquisa, constituídas de diversos laboratórios e campos experimentais onde são desenvolvidas as pesquisas do setor. As unidades de pesquisas da UNITINS AGRO estão situadas nos municípios de Palmas, Formoso do Araguaia, Araguaína e Miranorte as quais são: i) Complexo de Ciências Agrárias (CCA) - Palmas/TO; ii) Centro de Pesquisa Agroambiental de Várzea (CPAV) - Formoso do Araguaia/TO; iii) Laboratório de Referência Animal (LARA) - Araguaína/TO; iv) Unidade de Pesquisa em Abacaxi - Miranorte/TO.

A UNITINS por meio da Unitins Agro nos últimos anos está transformando o Complexo de Ciências Agrárias – CCA em um Polo de Tecnologia em Ciências Agrárias do Tocantins, e seguramente será um instrumento fundamental para o desenvolvimento da ciência, tecnologia e inovação e será indispensável para impulsionar as cadeias produtivas regionais por meio da disponibilização de tecnologias apropriadas ao empreendedor rural, tornando-o mais competitivo. Para tanto, está se estruturando em três ações: i) investimento no desenvolvimento setorial; ii) pesquisa e desenvolvimento e; iii) difusão e transferência de tecnologia.

a) Desenvolvimento setorial

Para dar suporte aos programas e projetos de pesquisa a Unitins têm investido em infraestrutura por meio de parcerias com órgãos públicos e agências financiadoras, como a Embrapa e Finep, visando a melhoria e ampliação da infraestrutura totalizando aproximadamente 08 milhões de reais em investimentos, conforme a tabela a seguir.

Tabela 6: *Projetos estruturantes em andamentos na UNITINS AGRO*

| Projeto | Custo (R\$) | Fonte: |
|--|--------------|-------------------|
| Laboratório de Referência Animal (LARA) | 1.246.542,40 | MCT/Finep/Sedento |
| Polo Tecnológico de Pesquisa Agropecuária | 2.292.447,00 | MCT/Finep/Sedento |
| Revitalização do Sistema Estadual de Pesquisa Agropecuária do Tocantins por meio da Central Analítica - CEPAM | 3.882.711,77 | PAC-Embrapa |
| Revitalização do Sistema Estadual de Pesquisa Agropecuária do Tocantins por meio do Centro de Treinamento e Capacitação em Tecnologia Agropecuária – CTC Agro. | 711.000,00 | PAC-Embrapa |



Central Analítica de Pesquisa Agroambiental – CEPAM.



Laboratórios de Agroenergia e Biofábrica, financiada pela Finep no CCA

b) Pesquisa e desenvolvimento

A UNITINS além de uma instituição de pesquisa, desenvolvimento e inovação, possui uma estrutura inteiramente voltada a prover novos conhecimentos, visando a obtenção de produtos, processos e serviços para o setor agropecuário. Além disso, gera informações que contribuem para a formulação e o aprimoramento de políticas públicas em áreas relacionadas à sua missão.

A Unitins Agro tem se destacado pelos projetos de pesquisas conduzidos em parceria com a Embrapa, além de projetos interno de iniciação científica (PIBIC) e Funpeex,

além de articular novas parcerias com empresas públicas e privadas, sociedade organizadas visando o estreitamento de laços entre instituições e o desenvolvimento de pesquisas que atenda a demanda da sociedade.



Assinatura de um termo de cooperação técnica com a Embrapa Pesca e Aquicultura

O Tocantins é o terceiro maior produtor de arroz no Brasil, portanto é indiscutível e estratégico tanto do ponto de vista econômico e social a manutenção das pesquisas com arroz tendo como concentração o desenvolvimento de novas variedades, assim como estudos das doenças, pragas, plantas invasoras, nutrição e manejo da água, além de avaliação do impacto ambiental ocasionado pela cultura.

A Unitins Agro em parceria com Embrapa tem implementado ações visando o desenvolvimento de estratégias de forma atuante para melhor e maior produção de arroz no Tocantins. Atualmente, são desenvolvidos trabalhos no Centro de Pesquisa Agroambiental da Várzea – CPAV no município de Formoso do Araguaia, é seguramente, o maior programa de pesquisa da cadeia produtiva do arroz na região norte do Brasil, são mais de 25 ensaios, numa área de aproximadamente 20 ha.

36



Reitora Elizângela e Chefe Geral da Embrapa Carlos Magno no CPAV em Formoso do Araguaia para apresentação (Foto: Vivianni Asevedo/Ascom Unitins).

A Unitins desenvolve pesquisas nas áreas agrícolas e ambientais com a finalidade de promover ações que respeitam o meio ambiente em busca da sustentabilidade. Neste sentido, mantém um Herbário (Huto) e vem expandindo seu acervo, que atualmente possui mais de 5 mil exemplares da flora tocantinense, e vem conquistando espaço na comunidade científica, contribuindo para o desenvolvimento de pesquisas e auxiliando acadêmicos e pesquisadores. Os números de acessos na página do *Spicieslink*, onde armazena o número de registros utilizados, mostra que já houve mais de 2 milhões de registros utilizados.

Gráfico 9: Número de acesso ao acervo do Herbário HUTO na base specieslink.



Aulas práticas com acadêmicos de Engenharia Agrônômica no HUTO.

A Unitins Agro com o objetivo de divulgar os resultados de pesquisas, por meio de ideias e debates de uma maneira clara, concisa e fidedigna incentiva seus pesquisadores a publicarem seus resultados em revistas científicas, congressos, etc. Além de servir de medida da produtividade (qualitativa e quantitativa) da instituição a produção científica é um meio de comunicação e de intercâmbio de ideias entre os cientistas. Segue abaixo os principais trabalhos publicados no ano de 2016.



Livro Pragas Agrícolas e Florestais na Amazônia com participação de 3 pesquisadores da UnitinsAgro.

ARTIGOS/RESUMOS:

1. SILVA, ROBERTA ZANI, ESTABILIDADE DE CONÍDIOS DE *BEAUVERIA BASSIANA* (Bals.) Vuill. acondicionados em diferentes embalagens . Arq. Inst. Biol., 2016
2. CONTROLE DE *BEMISIA TABACI* (HEMIPTERA: ALEYRODIDAE) POR DEFENSIVOS ALTERNATIVOS NA CULTURA DA BERINJELA EM SISTEMA ORGÂNICO. ROBERTA Z. DA SILVA¹; Carlos A. P. Lira¹; Filipe M. Culau¹ · XXVI Congresso Brasileiro e IX Congresso Latino- Americano de Entomologia
3. COMPATIBILIDADE ENTRE DEFENSIVOS NATURAIS E O FUNGO ENTOMOPATOGÊNICO *BEAUVERIA BASSIANA*. ROBERTA Z. DA SILVA¹; Maisa R. Fernandes; Hewerton N. de Souza¹ XXVI Congresso Brasileiro e IX Congresso Latino- Americano de Entomologia.
4. Rodrigues N. M. DETERMINAÇÃO DO VOLUME DE RESÍDUOS QUÍMICOS GERADOS NO LABORATÓRIO DE SOLOS DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO TOCANTINS. Revista Desafios.
5. Cardoso E. A.; Ramos M. R., Rodrigues N. M.; Faria A. F. G.; RESPOSTAS PRODUTIVAS DO GIRASSOL A DOSES DE BORO. FertiBio. Miele B. Corteline
6. EVARISTO, ANDERSON BARBOSA, José Antonio Saraiva Grossi, Leonardo Duarte Pimentel, Samuel de Melo Goulart, Adalvan Daniel Martins, Vera Lúcia dos Santos, and Sergio Motoike. 2016. "HARVEST AND POST-HARVEST CONDITIONS INFLUENCING MACAUBA (*ACROCOMIA ACULEATA*) oil quality attributes." *Industrial Crops and Products* no. 85:63-73. doi: <http://dx.doi.org/10.1016/j.indcrop.2016.02.052>
<http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0926669016301194>.
7. Thiago Gomes dos Santos Braz, Janaina Azevedo Martuscello, Liana Jank, Dilermando Miranda da Fonseca, Marcos Deon Vilela Resende, ANDERSON BARBOSA EVARISTO. PREDICTION OF GENOTYPIC VALUE IN HYBRID PROGENIES OF *PANICUM MAXIMUM* Jacq. *Ciência Rural*. Artigo aprovado para publicação.
8. Gutierrez Nelson Silva, ANDERSON BARBOSA EVARISTO, José Antônio Saraiva Grossi; Larissa Sousa Campos, Marcela Silva Carvalho e Leonardo Duarte Pimentel. SECAGEM EM FRUTOS DE MACAÚBA E SUA INFLUÊNCIA NA QUALIDADE DO ÓLEO. Artigo enviado para revista Semina.
9. SOARES, MARCOS MORAIS; SEDIYAMA, TUNEO; NEVES, JÚLIO CÉSAR LIMA; SANTOS JÚNIOR, HAMILTON CARVALHO DOS; SILVA, LAÉRCIO JUNIO DA NODULATION, GROWTH AND SOYBEAN YIELD IN RESPONSE TO SEED COATING AND SPLIT APPLICATION OF PHOSPHORUS. *Journal of Seed Sciences* (antiga Revista Brasileira de Sementes). , v.38, p.30 - 40, 2016.
10. DIAS, DENISE CUNHA FERNANDES DOS SANTOS; OLIVEIRA, GLAUTER LIMA; VALLORY, GUILHERME GAMA; SILVA, LAÉRCIO JUNIO DA; SOARES, MARCOS MORAIS. Physiological changes in *Jatropha curcas* L. seeds during storage. *Journal of Seed Sciences* (antiga Revista Brasileira de Sementes), v.38, p.41 - 49, 2016.
11. FREITAS, D. C. L.; MADEIRO, I. I. C.; CORREA, M. L. T.; NAOE, L. K.; SOARES, M. M.; RAMOS, M. R.; PIZZATO, M. R. AVALIAÇÃO DE DIFERENTES DOSES DE CALCÁRIO E NITROGÊNIO EM LATOSSOLO AMARELO PARA O CULTIVO DE PINHÃO-MANSO (*Jatropha Curcas* L.) In: FertiBio 2016 – Rumo aos novos desafios, 2016, Goiânia.
12. BARCELLOS, V. A. S.; GOUVEIA, L. F. R.; LOURENCO, T. L. E. S.; SOARES, M. M.; RAMOS, M. R. CARACTERES AGRONÔMICOS DE CULTIVARES DE SOJA EM FUNÇÃO DE DIFERENTES NÍVEIS DE FÓSFORO NO SOLO In: FertiBio 2016 – Rumo aos novos desafios, 2016, Goiânia.
13. SANTOS, A. K. U.; ABREU, L. C.; SANTOS, G. A.; SOARES, M. M.; RAMOS, M. R. COMPONENTES DE RENDIMENTO DE PLANTAS DE SOJA EM FUNÇÃO DO PARCELAMENTO DA ADUBAÇÃO FOSFATADA E DO RECOBRIMENTO DAS SEMENTES In: FertiBio 2016 – Rumo aos novos desafios, 2016, Goiânia.
- SILVA FILHO, A. T.; OLIVEIRA NETO, J. C.; AZEVEDO, C. H. R.; CULAU, F. M.; SOARES, M. M. CRESCIMENTO E NODULAÇÃO DE PLANTAS DE SOJA EM FUNÇÃO DO PARCELAMENTO DA ADUBAÇÃO FOSFATADA E DO RECOBRIMENTO DAS SEMENTES In: FertiBio 2016 – Rumo aos novos desafios, 2016, Goiânia.

14. CULAU, F. M.; MEDEIROS, M. C. O.; AZEVEDO, C. H. R.; MADEIRO, I. I. C.; SOARES, M. M. EFICIÊNCIA DO USO DO FÓSFORO ENTRE CULTIVARES DE SOJA In: *Fertbio 2016 - Rumo aos novos desafios*, 2016, Goiânia.
15. SOARES, M. M.; TEIXEIRA JUNIOR, T.; EVARISTO, A. B.; SOUZA, E. S.; NAOE, L. K. ÍNDICES DE RESPOSTA AO FÓSFORO UTILIZADO ENTRE CULTIVARES DE SOJA In: *Fertbio 2016 - Rumo aos novos desafios*, 2016, Goiânia.
16. RODRIGUES, H. S.; MADEIRO, I. I. C.; ALMEIDA, V. C. M.; SILVA FILHO, A. T.; SOARES, M. M. QUALIDADE DE SEMENTES E VIGOR DE PLÂNTULAS DE SOJA EM FUNÇÃO DO RECOBRIMENTO DAS SEMENTES COM FÓSFORO In: *Fertbio 2016 – Rumo aos novos desafios*, 2016, Goiânia
17. BARROS, A. S.; SOARES, M. M.; TEIXEIRA JUNIOR, T.; EVARISTO, A. B.; SOUZA, E. S. QUALIDADE FISIOLÓGICA DE SEMENTES DE SOJA EM FUNÇÃO DO NÍVEL ENDÓGENO DE FÓSFORO In: *Fertbio 2016 – Rumo aos novos desafios*, 2016, Goiânia.
18. OLIVEIRA NETO, J. C.; CULAU, F. M.; SANTOS, A. K. U.; MEDEIROS, M. C. O.; SOARES, M. M. QUALIDADE FISIOLÓGICA DE SEMENTES DE SOJA EM FUNÇÃO DO RECOBRIMENTO DAS SEMENTES COM FÓSFORO In: *Fertbio 2016 – Rumo aos novos desafios*, 2016, Goiânia.
19. AZEVEDO, C. H. R.; SILVA FILHO, A. T.; MEDEIROS, M. C. O.; ABREU, L. C.; SOARES, M. M. QUOCIENTE DE UTILIZAÇÃO DE FÓSFORO NAS SEMENTES DE CULTIVARES DE SOJA In: *Fertbio 2016 – Rumo aos novos desafios*, 2016, Goiânia.
20. MONTEIRO, B. G.; PANTA, D.; PAIXAO, D.; SOARES, M. M.; RAMOS, M. R. TEOR DE NITROGÊNIO, ÓLEO E PROTEÍNA DE SEMENTES DE SOJA EM FUNÇÃO DO NÍVEL ENDÓGENO DE FÓSFORO In: *Fertbio 2016 – Rumo aos novos desafios*, 2016, Goiânia.
21. RAMOS, Michele Ribeiro³; TEMPOS DE AGITAÇÃO E CONCENTRAÇÃO DE NAOH PARA CARACTERIZAÇÃO DA TEXTURA DE SOLOS. ALVES, Mauricio Vicente; DELAZERI, Pricila; PEDO, Rodrigo; NESI, Cristiano Nunes;
22. RAMOS, Michele Ribeiro; POTENCIAL DE USO DOS SOLOS: UM ESTUDO DE CASO DE SÃO DOMINGOS DO ARAGUAIA – PA. Gustavo Ribas Curcio;
23. MIQUELOTO AQUIDAUANA; OLIVEIRA, L. S. D. ; RAMOS, MICHELE RIBEIRO ; ZANARDI, O. Z. ; MIQUELOTO, T. ; CARDOSO, E. A. . O ácido naftaleno acético (ANA) e o inibidor de transporte de auxina (TIBA) podem reduzir a ocorrência de podridão estilar em tomates? Palmas: Governo do Tocantins - Unitins, 2016 (Nota técnica);
24. OLIVEIRA, L. S. D.; MIQUELOTO AQUIDAUANA; RAMOS, MICHELE RIBEIRO ; DOS SANTOS, E. R. . Procedimentos para coleta e herborização de material botânico. Palmas: Governo do Estado do Tocantins – Unitins, 2016 (Nota técnica).
25. RAMOS, MICHELE RIBEIRO; CARDOSO, E. A.; OLIVEIRA, L. S. D.; MIQUELOTO AQUIDAUANA; SILVA, F. G. . A importância da análise do solo: como coletar corretamente. Palmas: Governo do Estado do Tocantins - Unitins, 2016 (Nota técnica).
26. RAMOS, MICHELE RIBEIRO; CURCIO, G. R.; DEDECEK, RENATO A. Cargas do solo: recarga/descarga hidrológica e respectivos potenciais filtro. Brasília - DF: site do projeto biomas - <http://www.projctobiomas.com.br/biomateca>, 2015 (Nota técnica).
27. Ramos, Michele Ribeiro; Curcio, G. R.; Dedecek, Renato A.; Silva, A. R.; Lunz, A. M. LEVANTAMENTO E MAPEAMENTO DE SOLOS DA FAZENDA CRISTALINA - SÃO DOMINGOS DO ARAGUAIA PA. In: *II Encontro Regional de Ciência do Solo na Amazônia Oriental*, 2016, Capanema. *Anais do II Encontro Regional de Ciência do Solo na Amazônia Oriental*. Capanema.

CAPÍTULOS DE LIVROS

1. FRAGOSO, D. B.; BARRIGOSI, J. A. F.; LACERDA, M. C.; CARDOSO, E. A.; Archangelo, E. R.; SILVA, R.Z. PRAGAS DO ARROZ NA AMAZÔNIA IN: *PRAGAS AGRÍCOLAS E FLORESTAIS NA AMAZÔNIA*. 1 ed. Brasília : Embrapa, 2016, v.1 ,. ISBN: 97885703547232.
2. FRAGOSO, D. B.; MENDES, S. M.; VIANA, P. A.; CARDOSO, E. A.; SILVA, R.Z. PRAGAS DO MILHO NA AMAZÔNIA IN: *PRAGAS AGRÍCOLAS E FLORESTAIS NA AMAZÔNIA*. 1 ed. Brasília : Embrapa, 2016, v.1 , p. 364-391 . *Meio de divulgação: Impresso, ISBN: 9788570354723*.
3. BEZERRA, A. R. G.; SEDIYAMA, T.; SOARES, MARCOS MORAIS. BIORREGULADORES IN: *PRODUTIVIDADE DA SOJA*. 1 Ed. Londrina: Mecenas, 2016, v.1, p. 264-274. Áreas do conhecimento: Fitotecnia Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Impresso, ISBN: 9788589687188
4. GUIMARAES, C. M.; SOARES, MARCOS MORAIS; MATTIELLO, E. M.; SEDIYAMA, T. Calagem In: *Produtividade da Soja*. 1 Ed. Londrina: Mecenas, 2016, v.1, p. 45-63. Áreas do conhecimento: Fitotecnia Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Impresso, ISBN: 9788589687188
5. SILVA, A. F.; GUIMARAES, F. A. R.; SEDIYAMA, T.; SOARES, MARCOS MORAIS. CULTIVARES IN: *PRODUTIVIDADE DA SOJA*. 1 Ed. Londrina: Mecenas, 2016, v.1, p. 106-123. Áreas do conhecimento: Fitotecnia Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Impresso, ISBN: 9788589687188
6. BEZERRA, A. R. G.; SEDIYAMA, T.; SOARES, MARCOS MORAIS. DESSECAÇÃO PRÉ-COLHEITA IN: *PRODUTIVIDADE DA SOJA*. 1 Ed. Londrina: Mecenas, 2016, v.1, p. 275-284. Áreas do conhecimento: Fitotecnia Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Impresso, ISBN: 9788589687188

7. SILVA, A. F.; SEDIYAMA, T.; SOARES, MARCOS MORAIS. EFICIÊNCIA NA COLHEITA IN: PRODUTIVIDADE DA SOJA.1 Ed. Londrina: Mecnas, 2016, v.1, p. 285-293. Áreas do conhecimento: Fitotecnia Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Impresso, ISBN: 9788589687188
8. SILVA, A. F.; SEDIYAMA, T.; SOARES, MARCOS MORAIS. ÉPOCA DE SEMEADURA IN: PRODUTIVIDADE DA SOJA.1 Ed. Londrina: Mecnas, 2016, v.1, p. 124-141. Áreas do conhecimento: Fitotecnia Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Impresso, ISBN: 9788589687188 8
9. SANTOS, M. G. P.; SILVA, A. F.; SEDIYAMA, T.; SOARES, MARCOS MORAIS. EVOLUÇÃO DA PRODUÇÃO E DA PRODUTIVIDADE DA SOJA In: Produtividade da Soja.1 Ed. Londrina: Mecnas, 2016, v.1, p. 19-29. Áreas do conhecimento: Fitotecnia Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Impresso, ISBN: 9788589687188
10. PAZZIN, D.; SEDIYAMA, T.; SOARES, MARCOS MORAIS. FIXAÇÃO BIOLÓGICA DE NITROGÊNIO IN: PRODUTIVIDADE DA SOJA.1 Ed. Londrina: Mecnas, 2016, v.1, p. 99-105. Áreas do conhecimento: Fitotecnia Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Impresso, ISBN: 9788589687188
11. SOARES, M. M.; SEDIYAMA, T. MACRONUTRIENTES IN: PRODUTIVIDADE DA SOJA.1 Ed. Londrina: Mecnas, 2016, v.1, p. 64-80. Áreas do conhecimento: Fitotecnia Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Impresso, ISBN: 9788589687188
12. SILVA, F. C. S.; SEDIYAMA, T.; MADALAO, J. C.; SOARES, MARCOS MORAIS. MANEJO DE DOENÇAS IN: PRODUTIVIDADE DA SOJA.1 Ed. Londrina: Mecnas, 2016, v.1, p. 228-263. Áreas do conhecimento: Fitotecnia Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Impresso, ISBN: 9788589687188
13. SOARES, MARCOS MORAIS; SEDIYAMA, T. MANEJO E TEXTURA DO SOLO IN: PRODUTIVIDADE DA SOJA.1 Ed. Londrina: Mecnas, 2016, v.1, p. 30-44. Áreas do conhecimento: Fitotecnia Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Impresso, ISBN: 9788589687188
14. SOARES, MARCOS MORAIS; SEDIYAMA, T.; TOBAR, L. M. S. Micronutrientes IN: PRODUTIVIDADE DA SOJA.1 Ed. Londrina: Mecnas, 2016, v.1, p. 81-98. Áreas do conhecimento: Fitotecnia Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Impresso, ISBN: 9788589687188
15. SILVA, A. F.; SANTOS, R. L.; SEDIYAMA, T.; SOARES, MARCOS MORAIS. ROTAÇÃO E SUCESSÃO DE CULTURAS IN: PRODUTIVIDADE DA SOJA.1 Ed. Londrina: Mecnas, 2016, v.1, p. 170-179. Áreas do conhecimento: Fitotecnia Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Impresso, ISBN: 9788589687188
16. BEZERRA, A. R. G.; SOARES, M. M.; SEDIYAMA, T. TAMANHO E VIGOR DA SEMENTE IN: PRODUTIVIDADE DA SOJA.1 Ed. Londrina: Mecnas, 2016, v.1, p. 142-155. Áreas do conhecimento: Fitotecnia Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Impresso, ISBN: 9788589687188.

BOLETIM DE PESQUISA:

1. CARACTERIZAÇÃO MORFOLÓGICA E AGRONÔMICA DE CULTIVARES DE MANDIOCAS CULTIVADAS NO ESTADO DO TOCANTINS. Eliane R. Archangelo; Thadeu Teixeira Júnior; Silvia B.Gomes Souto

c) Difusão e transferência de tecnologia

A Unitins vem difundindo seus trabalhos por meio da participação efetiva em grandes eventos, sendo a transferência por meio de treinamentos e eventos como a Agrotins, dias de campos, além da participação de seminários, congressos e conselhos. Em um trabalho conjunto com outros setores da universidade o processo de transferência se estende além da assistência técnica em parceria com o Ruraltins e Secretaria de Estado da Agricultura e Municípios através de diagnósticos e prestação de serviço como análises de solos.

Número de análises realizada no Laboratório Agroambiental.

| DESCRIÇÃO | QUANTITATIVO |
|--|---|
| Análises de Solos (964 determinação analíticas) | 144 para fósforo (P) 144 para Potássio (K), 144 para Cálcio e Magnésio (Ca/Mg), 144 para alumínio (Al), 144 para acidez potencial (H+Al), 144 para pH, 50 para matéria orgânica do solo (M.O.S.) e 50 amostras físicas (areia, silte e argila). |
| Análise de grãos e tecido vegetal (360 determinações analíticas) | 240 determinações sendo 120 para nitrogênio total (N), 120 para Proteína Bruta (PB). |

Durante o ano de 2016 a equipe da Unitins Agro participou de 58 eventos/reuniões, na condição de convidada, promotora ou co-promotora com a finalidade de discussão de temas técnicos, apresentação de resultados de pesquisa ou como membros de conselhos. Durante a Feira de Tecnologia Agropecuária – AGROTINS realizada entre os dias 03 e 07 de maio de 2016, maior evento de agronegócio do norte do País.

Tabela 7: Números de ações realizadas durante a Agrotins 2016

| AÇÕES | QUANTITATIVOS |
|---------------------------------|----------------------|
| Vitrine Tecnológica (Público) | 1698 |
| Mudas Doadas | 1048 |
| Publicações | 6012 |
| Palestras | 11 |
| Mesas Redondas | 03 |
| Minicurso | 01 |
| Camisetas | 250 |
| Alimentação | 365 |
| Atendimento (Posto Veterinário) | 05 |



Palestra Manejo de Plantas Daninhas em Sistema de Cultivo Familiar e de Baixo Investimento.



I Mostra de Pesquisa de Arroz Irrigado da Estação de Pesquisa da Unitins.

2.7 Diretoria de Pós-Graduação

A Diretoria de Pós-Graduação tem como principal atribuição contribuir com as finalidades acadêmicas em nível de pós-graduação, por meio do planejamento, coordenação, execução e avaliação da política de pós-graduação da UNITINS.

Detalhamento sucinto das atividades

No período de janeiro a dezembro de 2016 realizou as seguintes ações: i) implantação e execução do curso de pós-graduação *lato sensu* em gestão pública e qualidade no serviço; ii) formação do grupo de trabalho GT - *Stricto Sensu*; iii) reuniões com instituições públicas visando a prospecção de cursos de pós-graduação *lato sensu*; iv) cadastramento dos cursos na plataforma online da pós-graduação; v) participação da pós-graduação na Comissão Própria de Avaliação-CPA.

O Curso de **Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão Pública e Qualidade no Serviço** tem o propósito de qualificar e potencializar o conhecimento de 45 servidores da Unitins para atuarem em diferentes níveis e funções, desenvolvendo e aprofundando seus conhecimentos no tocante à gestão dos serviços e atividades de sua competência,

tornando-os aptos a administrar os diferentes processos institucionais existentes no ambiente da Universidade, principalmente no que concerne às dimensões estratégicas da gestão e conseqüentemente melhorando os serviços prestados pela universidade à população tocantinense. O curso de pós-graduação em Gestão Pública e Qualidade no Serviço, com carga horária total de 375 h foi o curso escolhido pelos servidores. Entre os meses de Agosto a Dezembro de 2016, foram realizados (5) cinco módulos do total de 13 (treze) módulos do curso, quais sejam:

Tabela 8. Disciplinas do curso

| DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS | | C/H | PROFESSOR |
|--------------------------|---|-----|-------------------------|
| 1 | Gestão de Pessoas na Administração Pública | 30 | Msc. André Pugliese |
| 2 | Liderança e Trabalho em Equipe | 30 | Msc. Sônia Mara |
| 3 | Sociedade e Organizações na Contemporaneidade | 30 | Msc. Genilson Nolasco |
| 4 | Gestão Pública | 30 | Dra. Ana Lúcia Medeiros |
| 5 | Metodologia da Pesquisa Científica | 30 | Dra. Darlene Teixeira |

Ao final de cada módulo, os alunos realizam uma avaliação da qualidade do curso, que contempla a atuação do docente, importância da disciplina na formação profissional, qualidade do material didático apresentado e atuação da coordenação do curso. Abaixo o consolidado da avaliação realizada nos cinco primeiros módulos:

Gráfico 10: Consolidado de avaliação do curso – Módulo I ao V



Alunos do Curso de Pós Graduação Lato Sensu Gestão Pública e Qualidade no Serviço.

Com o objetivo de implantar cursos de pós-graduação *Stricto Sensu* (Mestrado) na instituição, a diretoria de pós-graduação criou um do Grupo de Trabalho denominado GT-*stricto sensu*. O grupo, composto por professores doutores da Unitins formados nas grandes áreas de conhecimentos, classificadas pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes), estudou e elaborou entre os meses de março a junho de 2016 uma proposta para implantação de Programas de Pós-Graduação na UNITINS a ser submetida cronologicamente à Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes).

A seguir estão os estudos bem como as conclusões, realizadas pelos grupos desde a análise de viabilidade dos cursos a partir dos recursos humanos, da produção científica, das áreas de atuação e pesquisa até a análise da aptidão e da carência no Estado do Tocantins.

A instituição de cursos *Lato Sensu* permitirá a maximização de ações de ensino, pesquisa e extensão.

A instituição dos referidos cursos possibilitará o incremento da produtividade acadêmica e profissional, ocasionando, em igual medida, a maximização dos índices de orientação de estudantes.

A criação de cursos *Lato Sensu* possibilitará ainda o enriquecimento do Programa, o aperfeiçoamento da sua produtividade, bem como a eventual correção de rumos e a uniformização das ações acadêmicas e profissionais, com vistas à consolidação dos Programas *Stricto Sensu* a serem propostos frente a CAPES.

Estes fatores levam a crer, de maneira clara e inequívoca, que a instituição de cursos *Lato Sensu* é condição *sine qua non* para o aumento das chances de êxito das propostas para cursos *Stricto Sensu* frente à CAPES.

Com vistas à apresentação dos referidos cursos à sociedade tocantinense, bem como com o objetivo de maximização das ações de pesquisa, propõem ambos os GT's a realização de Simpósios temáticos em sintonia com os Programas propostos.

No que se refere ao Grupo de Trabalho I- Interdisciplinar, propõe-se a:

Criação da Pós-graduação *stricto sensu* em Educação, Sociedade e Violência.

No que se refere ao Grupo de Trabalho II - Ciências Agrárias e Ciências Exatas e da Terra propõe-se a:

✓ **Criação da Pós-Graduação *Stricto Sensu* em Agronomia no Bioma Cerrado.**

Como condição preliminar para a obtenção da proposta acima referida, a criação das pós-graduações *lato sensu* em: Produção vegetal, Extensão rural e Agricultura Familiar e Recursos Hídricos².

Com o objetivo de ampliar a oferta de cursos de pós-graduação *Lato Sensu* e na intenção de elevar a Pós-Graduação da UNITINS a um patamar superior ao que ela se encontra hoje, a Diretoria de Pós-Graduação realizou no primeiro semestre de 2016, reuniões com instituições públicas da esfera estadual, visando formulação e a proposição de programas de pós-graduação, a serem executados em parceria.

A Secretaria de Pós-Graduação, juntamente com a Coordenação de apoio à Pós-Graduação realizaram o cadastramento digital dos cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu* operacionalizados pela Unitins a partir do ano de 2013. A Plataforma Online da Pós-Graduação foi desenvolvida pelo setor de Tecnologia da Informação e contribuirá para uma maior sistematização, controle e funcionamento dos cursos de Pós-Graduação oferecidos

² Parte integrante do relatório elaborado pelo GT- *Stricto Sensu*, no período de março a Junho de 2016.

pela UNITINS, na medida em que toda a parte de registro acadêmico relativo à frequência e notas dos alunos será informatizada.



Reunião com equipe da Academia de Polícia do Estado do Tocantins.



Reunião com equipe da ETSUS/SESAU

2.8 Núcleo de Inovação Tecnológica – NIT

O Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT tem como missão, fortalecer o desenvolvimento tecnológico do Estado, criando oportunidade para as atividades de pesquisa, ensino e extensão que proporcione inovação por meio da formação de parcerias entre a Universidade, o governo, instituições privadas e a sociedade civil. O NIT busca o reconhecimento enquanto agente de inovação tecnológica, proteção intelectual, transferência de tecnologia e estímulo ao empreendedorismo tecnológico. Possui a seguinte estrutura: i) Coordenação de incubação e parcerias e ii) Coordenação de Difusão Tecnológica.

Detalhamento sucinto das atividades

No decorrer do ano de 2016 a equipe do NIT buscou o envolvimento nas diferentes atividades e comissões direcionadas aos trabalhos de inovação, tecnologia e incubação de empresas. Atualmente o NIT participa das seguintes comissões: i) Comissão para o Mapeamento e Identificação dos Arranjos Produtivos Locais do Tocantins, Coordenado pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico do Estado - SEDEM; ii) É Membro da Câmara Técnica da Sociobiodiversidade que busca trabalhar toda cadeia do extrativismo na região norte do estado, em parceria com a SEAGRO; iii) É Membro do Comitê Científico da Feira de Empreendedorismo, Ciência, Inovação e Tecnologia do Município de Palmas – FECIT; iv) participação do conselho CEDRUS, Conselho de desenvolvimento rural Sustentável; v) participação do Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural e Sustentável da Prefeitura de Palmas; vi) participação do Fórum Estadual do Lixo e Cidadania; vii) participação da Rede de Núcleos de Inovação Tecnológica da Amazônia Oriental – REDE NAMOR; viii) participação da Rede de Inovação Tecnológica do Tocantins – RIT.

Participação em reuniões e eventos

O Núcleo de Inovação tecnológica tem contribuindo significativamente com a divulgação das ações e pesquisas desenvolvidos pela UNITINS, por meio da participação nas seguintes reuniões e eventos: i) reunião para o mapeamento e identificação dos arranjos produtivos locais (APLs) do Tocantins. Local: auditório do Memorial Coluna Prestes, praça dos girassóis; participação da diretora Eliana Pareja e assessor de incubação Nélio Nolêto. Envolvidos SEDEM, UFT, SAGRO, UNITINS e convidados; ii) Reunião com comissão própria de avaliação (CPA) na Sede da Unitins em Palmas; iii) Reuniões para o planejamento e execução da Exposição dos Núcleos da Unitins na Agrotins 2016; iv) Reuniões para planejamento e execução da Feira de Empreendedorismo, Inovação e Tecnologia – FECIT de responsabilidade da prefeitura municipal de Palmas; v) reuniões do Grupo de trabalho do CEDRUS, discussão de alteração do programa Terra forte e criação de Projeto de Lei para apoio a Agricultura Familiar e Economia Solidaria; vi) Reunião na Sede do Parque Estadual do Cantão, em Caseara com o Comitê da Sociobiodiversidade. Participação da Ruraltins, Naturatins, SEAGRO, IBAMA, Instituto Mangaba e Unitins; vii) Reunião da Câmara de Acompanhamento do NIT/UNITINS (apresentação do Nit – 2015/2016, planejamento das ações para 2016, Relatório da atividades desenvolvidas, formação do grupo de trabalho para alterações no regimento interno, divulgação do edital e participação na Fecit 2016, divulgação do edital da Fundação Nilton); viii) na agrotins, o NIT ficou envolvido na promoção de palestras sobre produção agrícola e mudanças climáticas, mesas redondas abordando inovação e difusão de tecnologia, exposição dos núcleos de pesquisa e museus de arqueologia e zoologia e orientou e conduziu a visita de alunos e produtores no stand e vitrine tecnológica instalados na área da Agrotins; ix) o NIT faz parte da comissão científica da Feira de Empreendedorismo, Ciência, Inovação e Tecnologia do Município – FECIT; x) organização da programação da semana acadêmica da Unitins;



Visita de alunos no stand da Unitins e diretora do Nit Eliana Pareja participando de moderação de palestras na Agrotins 2016. Marco de 2016.

Atualmente a equipe do NIT, pesquisadores da Unitins e parceiros como a SEAGRO, Ruraltins e Naturatins, estão envolvidos na proposta de projeto junto ao Ministério da Agricultura – MAPA, visando fomentar a produção de mudas de frutíferas para atender a demanda de produtores da agricultura familiar, bem como incentivar a pesquisa de novas variedades de mangaba para o estado do Tocantins.

3 - PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

A Extensão Universitária tem como objetivos precípuos reafirmar-se como processo acadêmico definido e efetivado em função das exigências da realidade, além de indispensável na formação do estudante, na qualificação do professor e no intercâmbio com a sociedade bem como, conquistar o reconhecimento por parte do Poder Público e da sociedade tocantinense como dimensão relevante da atuação universitária, integrada a uma nova concepção de Universidade Pública e de seu projeto político-institucional.

Principais obstáculos ou dificuldades encontradas

Poucos recursos orçamentários para desenvolvimento das ações de extensão; deficiência no processo de certificação das ações de Extensão; proposição de projetos de extensão insipiente por parte dos/as docentes da Universidade; pouco envolvimento dos discentes e docentes nos eventos de extensão universitária promovidos; falta de apoio dos Gestores Municipais para garantir o deslocamento e hospedagem dos/as conselheiros/as tutelares e de direitos para participação nas atividades de formação ofertadas é, sem dúvida, a maior e principal dificuldade enfrentada pela Escola de Conselhos; interlocução sistemática com acadêmicos/as.

Resultados parciais ou totais alcançados

Desmistificação da visão de extensão na Unitins, vista até então como espaço de prestação de serviço sem qualquer vinculação ao processo de formação acadêmica; consolidação da Mostra de Extensão (Balaio dos Saberes) como um evento anual que integra ensino, pesquisa e extensão na forma indissociável e interdisciplinar; visibilidade à luta e à cultura dos povos indígenas Xerentes e Comunidade Quilombola Barra do Aroeira como territórios de intervenção da ação da universidade; amplo processo de mobilização de conselheiros/as e a participação expressiva de Conselheiros Tutelares nas formações ofertadas pela Escola de Conselhos; regulamentação da Política de Extensão da Unitins à luz da Política Nacional de Extensão por meio de normatizações e resoluções necessárias para a sua efetivação; modernização e agilização no processo de expedição dos certificados de participação nas ações de extensão; fortalecimento das alianças com as comunidades, sobretudo as mais vulneráveis, assim como com a sociedade civil, reverberando a função social da universidade.

3.1 Ações Desenvolvidas

A Pró-reitoria de Extensão por meio da Diretoria de Extensão e pelas Coordenações de Assuntos Estudantis e Registros, de Extensão e Desenvolvimento Social, de Programas, Projetos e Prestação de Serviços e do Núcleo de Estudos em Direitos Humanos – NEDIH promoveu diversas ações de extensão universitária as quais foram desenvolvidas com a participação dos acadêmicos, docentes, técnicos administrativos e a comunidade em geral.

3.1.1 Estágio Não Obrigatório

A Pró-Reitoria de Extensão com o amplo apoio da Coordenadoria de Assuntos Estudantis e Registros realizou campanha de promoção do estágio não obrigatório da Unitins, em parceria com pessoas jurídicas de direito privado e os órgãos da administração pública direta, fazendo o acompanhamento administrativo por meio de atendimentos e orientações a empresas e estudantes. Foram encaminhados mais de 67 (sessenta e sete) estagiários para vagas de trabalho no primeiro semestre de 2016.

▪ Abertura de editais para seleção de candidatos/as ao Programa de Estágio Não Obrigatório

O programa de estágio não Obrigatório da Unitins ofereceu 05 (cinco) vagas de estágios para alguns setores da Universidade. Com objetivo de favorecer ampliação e diversificação dos campos de estágio para os discentes desta IES, de caráter teórico-prático, proporcionando ao estudante a aproximação com a realidade, tendo em vista o aperfeiçoamento técnico, cultural, científico e profissional de sua formação acadêmica. Neste aspecto, a **Unitins conquistou o segundo lugar no Prêmio IEL de Estágio 2016.**



Entrega do Prêmio IEL de Estágio 2016.

A participação da Universidade no prêmio foi devido à promoção de um espaço de integração, oportunizando intercâmbio entre as concedentes, integradoras e Instituição de Ensino para ampliação de vagas de estágio no Estado.

3.1.2 CalourAção

O evento é destinado aos acadêmicos (as), matriculados/as nos 04 (quatro) Câmpus Universitários, situados nas cidades de Araguatins, Augustinópolis, Dianópolis e Palmas, com o objetivo de ampliar a importância estratégica do rito associado ao início da vida universitária, bem como, proporcionar aos novos estudantes atividades que vislumbrem não só o cotidiano do Curso que escolheu, mas também o cotidiano universitário, envolvendo ensino, pesquisa, extensão, arte, atividades esportivas e também companheirismo e cidadania, além de oferecer uma vivência cidadã por meio da interação e de ações voluntárias entre veteranos e calouros. Participaram aproximadamente 1.100 acadêmicos/as.

- Câmpus Araguatins

A CalourAção, neste Câmpus, foi realizada nos dias 19 e 20/02. Teve início com a abertura da I Gincana Cultural do Câmpus com apresentações culturais, concursos de dança, música e piadas, além de provas de conhecimentos gerais envolvendo temas como: geografia e historia locais, língua portuguesa, língua espanhola e atualidade. Houve apresentação de coral composto por integrante do 4º Período do Curso de Letras e diversas competições entre os acadêmicos como: dança das cadeiras, dançando forró com a laranja, qual é a música e estouro os balões, com o intuito de promover a interação entre os mesmos. Os acadêmicos/as se dividiram em equipes para arrecadar alimento a serem destinados às comunidades carentes da cidade de Araguatins. No encerramento do evento, houve a entrega de kits estudantis aos calouros, além do plantio de mudas na Avenida Dom Orione, que recebeu uma placa com o título “Jardim Unitins”, como uma proposta de cuidado e preservação com o meio ambiente.

- Câmpus Augustinópolis

Nesse Câmpus as atividades ocorreram nos dias 20, 26 e 27/02 com o tema “Preservação do Meio Ambiente”. Foi realizada a acolhida aos acadêmicos e uma vasta programação com atividades de gincana esportiva de integração, arrecadação de alimentos não perecíveis, palco livre (novos talentos), caça aos calouros, escolha da garota e garoto Unitins, Torneio de Futsal e Plantio de Mudas.

- Câmpus Dianópolis

No Câmpus de Dianópolis o evento aconteceu nos dias 11, 12 e 13/02, e contou com acolhida aos acadêmicos (as), seguida de palestra motivacional, apresentações culturais, além de uma mesa redonda sobre temas como: a postura acadêmica e comprometimento, o perfil do profissional exigido pelo mercado de trabalho e o cidadão de consciência social, solidariedade e respeito. O evento foi finalizado com aula de ginástica laboral, corridas entre as equipes, além do lançamento do Projeto Social Interdisciplinar de Extensão, a partir dos temas a serem desenvolvidos com as instituições: APAE, 3ª Idade, Fazenda da Esperança etc, cujas ações serão desenvolvidas no decorrer do ano.

- Câmpus Palmas

Ação conjunta entre os alunos veteranos, Centros Acadêmicos e as Atléticas, aos quais se somaram a parceria da Pró-Reitoria de Extensão, Pró-Reitoria de Graduação e Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação. A VI Calourada aconteceu nos dias 19 e 20/02 com o tema “*Preservação do Meio Ambiente*”. Foi realizada uma Aula Inaugural no Auditório da sede Administrativa da Unitins, com recepção acadêmica, representação dos quatro cursos e o acolhimento institucional feita pela Reitora, Pró-Reitores, Coordenadores dos Cursos, seguida de palestras motivacionais e Mesa de Diálogos, com temas sobre “A importância da iniciação científica na formação acadêmica” e “A extensão como processo de formação acadêmica”. Foi dado início à campanha de doação de sangue por parte dos acadêmicos ao Hemocentro de Palmas. As atividades foram realizadas também no Centro de Ciências Agrárias CCA da Unitins, com acolhida dos acadêmicos/as, plantio de mudas e

apresentação das dependências do local do evento, seguido de lanche coletivo e apresentações culturais.



Calouração em Araguatins



Calouração Câmpus Palmas

3.1.3 Jogos Internos da Unitins – JIUNI

Esse evento tem como finalidade promover a integração, entre acadêmicos, matriculados nos Câmpus de Araguatins, Augustinópolis, Dianópolis e Palmas, por meio de atividades de formação profissional e desportivas, além de proporcionar o intercâmbio e estimular o conagraçamento entre os estudantes, professores e funcionários da Unitins, buscando o desenvolvimento integral e incentivo a pratica de atividades físicas. O JIUNI's da UNITINS aconteceu pela primeira vez em todos os Câmpus da instituição, apesar de Palmas já contar com a VII edição dos jogos, até então organizados pelos próprios estudantes. Este ano os demais Câmpus realizaram a primeira edição dos mesmos, reunindo modalidades como: futsal, handebol, voleibol, xadrez t nis de mesa ambos (masculino e feminino), tendo participado aproximadamente 600 (seiscentos) acadêmicos.

- Câmpus Araguatins

A edi o do JIUNI na cidade de Araguatins aconteceu nos dias 14 e 15/05 e contou com a participa o de atletas, entre acadêmicos/as e funcionários da institui o, que disputaram competi es de vôlei e futsal, totalizando 125 pessoas. Além de aproximar os acadêmicos (as) de todos os cursos, proporcionando um momento de lazer e intera o entre os mesmos, despertou o sentimento de pertencimento   Universidade tanto nos acadêmicos/as como nos servidores, além de dar visibilidade   Universidade no município.

- Câmpus Augustinópolis

O JIUNI aconteceu na cidade de Augustinópolis nos dias 22 e 23/05 e contou com a presença de 232 participantes entre acadêmicos/as, docentes e funcionários do Câmpus. Além das modalidades de futsal, vôlei, handebol e xadrez, foi realizado ainda um evento cultural com apresenta o de cantores regionais, congregando cultura e esporte. Buscou fomentar a prática esportiva na academia, além de proporcionar a harmoniza o entre os acadêmicos/as e uma aproxima o destes com a comunidade local, possibilitando que a Universidade se tornasse mais conhecida na região.

- Câmpus Dianópolis

Nesse câmpus a edição do JIUNI foi realizada no dia 14/05, contando com a participação de 201 pessoas entre atletas, acadêmicos/as funcionários e docentes. Foram realizadas competições de futsal nas modalidades masculino e feminino. O evento teve impacto positivo, ao proporcionar momento de diversão e lazer, além de despertar na comunidade acadêmica o desejo pela prática esportiva, e que tais práticas podem aproximar os acadêmicos/as da comunidade local.

- Câmpus Graciosa - Palmas

O Câmpus de Palmas realizou nos dias 14 e 15/05 a VII edição dos JIUNI's, destaca-se que este foi à primeira edição realizada de forma institucionalizada, como projeto de extensão da Coordenação de Assuntos Estudantis e Registro, vinculada à Pró-Reitoria de Extensão, cuja finalidade foi promover a integração dos acadêmicos/as e funcionários por meio de atividades desportivas, além de propiciar o intercâmbio entre os estudantes universitários e funcionários. Essa edição contou com equipes masculinas e femininas de futsal e as atividades foram realizadas no Ginásio Poliesportivo Airtton Sena. Além de fomentar a prática do esporte universitário com fins educativos e competitivos, os jogos evidenciaram a identificação de talentos desportivos na UNITINS, que poderão participar representando a instituição em eventos esportivo universitário estadual e nacional. O evento possibilitou, ainda, o intercâmbio sociocultural e desportivo entre os participantes dos cursos de graduação da Unitins.

- Etapa Estadual

Os Jogos Internos da Universidade Estadual do Tocantins (Jiuni) etapa estadual, aconteceram nos dia 26 e 27/11, no ginásio do CEM Santa Rita de Cássia, em Palmas. Cerca de 150 atletas dos quatro Câmpus da Unitins participaram da competição. Nesta edição, foram disputados jogos de futsal e vôlei nas categorias, masculino e feminino.



Solenidade de abertura do JIUNI Palmas envolvendo os quatros Câmpus.

3.1.4 Oficinas de Planejamento

Nos dias 25, 26 e 28 de fevereiro, foram realizadas Oficinas de Planejamento nos Câmpus de Augustinópolis, Araguatins e Dianópolis, uma ação conjunta da Pró-Reitoria de Extensão, Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, com objetivo de promover a Política de Extensão da Unitins e dar divulgar os procedimentos normativos referente ao processo de institucionalização das ações de extensão, bem como o funcionamento da Câmara de Extensão, além de dar visibilidade às ações desenvolvidas no âmbito da Pró-Reitoria de Extensão.



Docentes de dianópolis participam da Oficina de Planejamento

3.1.5 Projeto Câmpus no Campo

O projeto que tem como propósito reafirmar a indissociabilidade do ensino, pesquisa e extensão. Trata-se de uma proposta piloto do Câmpus Palmas que tem como objetivo fortalecer as comunidades do campo do entorno da capital e de Porto Nacional, por meio de uma ação articulada e propositiva de forma a promover o desenvolvimento sustentável e humano. Tem como público alvo 210 famílias dos Reassentamentos: PA Entre Rios, Reassentamento PRB Córrego do Prata, PA Serra Taquaruçu e Brejo Verde, tendo iniciado suas atividades em março de 2015.

Detalhamento sucinto das atividades

Reunião com as acadêmicas voluntárias do projeto, para planejamento e alinhamento no tocante à atribuição e participação nas atividades; roda de conversa no assentamento Brejo Verde, para sensibilização e mobilização da comunidade; realização de 4 (quatro) Oficinas de Diagnóstico Rápido Participativo (DRP) e Curso sobre a análise do solo na comunidade PA Entre Rios, Brejo Verde, Serra do Taquaruçu e Córrego do Prata; início da etapa de organização e sistematização das informações coletadas durante as oficinas de DRP; DRP Córrego do Prata e Brejo Verde - em processo de revisão textual; DRP Serra do Taquaruçu e Entre Rios – em processo de sistematização; visitas nas comunidades para distribuição de coletores, recolhimentos e devolutiva do resultado das análises do solo; realização das análises de solo dos Agricultores dos 4 (quatro) Assentamentos; encontro de Pactuação do Diagnóstico Rápido Participativo (DRP); disponibilização do serviço gratuito de análise de solo para os agricultores/as e entrega dos resultados da análise de solo.



Oficina de DRP PA Entre Rios.

3.1.6 Projeto: III Semana Acadêmica da UNITINS – Ciência Alimentando o Mundo

A III Semana Acadêmica da UNITINS – Câmpus Dianópolis aconteceu no período de 19 a 22 de outubro 2016, abordando o tema “Ciência Alimentando o Mundo”. O evento teve como objetivo discutir a temática de forma integrada entre a comunidade acadêmica dos cursos oferecidos pelo Câmpus, possibilitando a aproximação entre teoria e prática e a percepção do conhecimento científico como instrumento que potencializa benefícios ao homem. Teve como público-alvo Acadêmicos/as do curso de Administração, Ciências Contábeis e Direito, totalizando 200 (duzentas) pessoas.

Destacam-se como atividades desenvolvidas: palestra abordando a temática Empreendedorismo e Oficina em Gestão Ambiental; Oficina Controles e estoques reguladores e Oficina sobre Crimes Ambientais e a mesa redonda com o tema Corrupção na Administração Pública.

52



Abertura da Semana Acadêmica Câmpus de Dianópolis em 18/10.

3.1.7 Projeto de Extensão - Liga Acadêmica do Mercado Financeiro

As atividades desenvolvidas neste projeto de extensão tiveram como objetivo trazer o ambiente do Mercado Financeiro para os discentes do 2º, 4º e 6º período curso de Ciências Contábeis da Unitins - Câmpus Augustinópolis. Objetiva-se ainda a confecção de artigos baseados nessa temática para difusão do conhecimento através de diversos meios como: revistas, publicações, jornais, entre outras formas de divulgação. O desenvolvimento das atividades apresentadas compreende o período de agosto a dezembro de 2016.

As atividades executadas no período já informado são as seguintes: realização de curso de formação com os/as discentes; realização de visita técnica; ciclos de formação para a confecção de artigos científicos.



Aula Inaugural - Curso de Formação - 10/09.



Curso de Formação - 22/09.

3.1.8 Projeto de Extensão UNIESCOLA “Formando Futuros Socorristas”

O UNIESCOLA, “Formando Futuros Socorristas”, teve como objetivo promover atividades de promoção e prevenção à saúde por meio da orientação e atividades práticas para alunos/as do Colégio Estadual Manoel Vicente de Sousa na cidade de Augustinópolis – TO, sobre noções básicas de primeiros socorros e medidas imediatas diante dos casos mais comuns de emergências em acidentes. O referido projeto está vinculado ao curso de graduação em Enfermagem - Câmpus de Augustinópolis e teve como público alvo 188 alunos das séries iniciais do ensino médio do Colégio Estadual Manoel Vicente de Sousa, dos turnos matutino e vespertino.

No âmbito do projeto foram realizadas as seguintes atividades: palestra reanimação cardiorrespiratória; palestra parada cardiorrespiratória e reanimação cardiopulmonar; oficina Prática sobre as técnicas de RCP - Parada cardiorrespiratória e reanimação cardiopulmonar; palestra sobre Traumas Torácicos; oficina práticas e técnicas de resgate a vítimas de trauma; palestra sobre OVACE – Obstrução de Vias Aéreas por Corpo Estranho; oficina prática e técnica Obstrução de Vias Aéreas por Corpo Estranho; visita Técnica ao SAMU.



Palestra e atividades prática sobre primeiros socorros.

3.1.9 Programa Construção da Agenda Tocantins do Trabalho Decente

O programa teve como finalidade desencadear um processo de âmbito estadual para a construção participativa da Agenda do Trabalho Decente, de forma a estruturar uma Política Estadual de Trabalho Decente perante o Governo Estadual, Conselhos e Comitês envolvidos com a temática. Em 16 de outubro, foi concluída a versão preliminar do documento da Agenda Tocantins do Trabalho Decente para consulta pública, contendo o diagnóstico da situação do trabalho no Tocantins e a sistematização das propostas da sociedade colhidas nos encontros realizados no ano anterior. Em 19 de outubro, a Unitins apresentou o documento em reunião da Coetrae, abrindo para receber contribuições das entidades representadas até 21 de novembro e, após a sistematização das contribuições e revisão final, será entregue em versão definitiva para o Governo Estadual.



Reunião da Coetrae 19/10.

3.1.10 Programa Casa Práxis

A Casa Práxis é um programa institucional permanente promovido pela Pró-Reitoria de Extensão atualmente está presente nos Câmpus de Augustinópolis e Dianópolis e tem o objetivo de influir nas transformações sociais de grupos vulneráveis por meio de atividades prático-críticas extensionistas interdisciplinares, envolvendo 40 discentes e 8 docentes de cada um dos Câmpus. Em Dianópolis, no mês de abril, o Programa realizou uma experiência de assessoramento sobre Imposto de Renda, beneficiando 38 pessoas da comunidade, e envolveu 25 discentes e 3 docentes na execução das atividades.

No Câmpus de Augustinópolis em agosto, foi realizada a seleção de 40 discentes para atuar nas atividades previstas em 2017, sendo 16 de ciências contábeis, 5 de tecnologia do agronegócio, 10 de enfermagem, 9 de direito. Serão envolvidos também 4 docentes, cada um de um curso do câmpus.

Em outubro, a Pró-Reitoria de Extensão ofertou um curso de formação de 4 (quatro) horas para a equipe do Programa em Augustinópolis, envolvendo os temas de direitos humanos, extensão universitária, interdisciplinaridade e orientações sobre como elaborar um diagnóstico.

3.1.11 Mostra de Extensão “Balaio dos Saberes”

A 1ª Mostra de Extensão Balaio dos Saberes teve sua realização nos dias 18 e 19 de abril de 2016, tendo como objetivo dar visibilidade ao papel da Extensão Universitária enquanto instrumento de democratização do conhecimento acadêmico e de participação efetiva da sociedade nas ações da Universidade. Tratou-se de um grande momento para os docentes, discentes, técnicos e administrativos e a comunidade em geral vivenciarem a troca de conhecimento com destaque para os grupos indígenas, quilombolas, agricultores/as familiares e artísticos culturais.

A mostra se materializou por meio de aproximadamente 25 diferentes atividades entre palestras, apresentações artístico-culturais, exposições e oficinas de cultura, arte, educação das mais diversas áreas do conhecimento, envolvendo aproximadamente 200 participantes.



Apresentação Indígena



Debate Extensão Universitária no Tocantins.

3.1.12 Núcleo de Estudo em Direitos Humanos – NEDIH

O NEDIH desenvolve atividades em direitos humanos na área de ensino, pesquisa e extensão; promove o intercâmbio técnico-científico entre Universidades, centros de pesquisas e de ensino e entidades de defesa e promoção em direitos humanos, públicos e privadas, em nível estadual; organiza e participa de eventos científicos, atribuindo publicidade institucional aos resultados dos trabalhos desenvolvidos pelo Núcleo e fomenta o debate sobre os direitos humanos na comunidade acadêmica, bem como na sociedade em geral.

Detalhamento sucinto das atividades

- Ciclo de Debate em Direitos Humanos, Democracia e Desenvolvimento

No âmbito do Ciclo foram realizados estudos e debates sobre temáticas de Direitos Humanos para a comunidade acadêmica, atores que compõe o Sistema de Garantia de Direitos da Criança e do Adolescente – SGD, movimentos sociais, comunidades atingidas por barragens, quilombolas e comunidade em geral. Entre as temáticas abordadas destacam-se: Direitos Humanos e Relações de Gênero e Ética em Pesquisa envolvendo Seres Humanos. O ciclo de debate configura-se como um espaço de aprofundamento das

discussões por intermédio da troca de saberes entre os/as profissionais que estudam e militam sobre o tema, discentes, docentes e a comunidade acadêmica. Os referidos eventos contaram com a participação de vários representantes de Instituições de Ensino Superior da UNOPAR e ULBRA, órgãos governamentais, entidades não governamentais, bem como acadêmicos e professores dos Cursos de Serviço Social e Direito, perfazendo um público de 360 pessoas.



Ciclo de Debate: Direitos Humanos e Relações de Gênero – 31/03.

- Projeto de Extensão Cine nas Escolas

Este projeto visa promover debates e inserir o Cinema no processo de ensino-aprendizagem a fim de despertar a consciência crítica sobre direitos humanos e a afirmação desses direitos, tendo em vista a construção de uma sociedade justa, equitativa e democrática. O público beneficiados foram 206 alunos/as das turmas do 7º e 8º ano e representantes do 6º e 9º ano da Escola Municipal de Tempo Integral Luiz Nunes de Oliveira, no povoado de Buritirana, município de Palmas e a Escola Municipal Thiago Barbosa no aurenly II. Para tanto, foram promovidos 06 encontros para exibição de documentários, filmes de curta metragem, bem como a realização de oficina de reaproveitamento de alimentos.



1º Encontro - Escola Municipal Luiz Nunes de Oliveira vídeo "Alguém falou de Racismo?" (22/03).



6º Encontro Escola Municipal Luiz Nunes /CCA – Oficina de reaproveitamento de alimentos (10/11).

- Grupo de Estudos em Direitos Humanos

O Grupo de Estudos tem como finalidade estudar a realidade social a partir da dimensão teórica e os conhecimentos que são construídos cotidianamente, sobretudo a partir de estudos de caso, possibilitando levar o grupo a produzir e investigar sobre a

temática dos direitos humanos, entre outras. Tal processo se efetiva por meio da socialização das vivências entre os profissionais da IES e acadêmicos que juntos constroem um embasamento mais profundo na contribuição de seu próprio processo de reflexão-ação.

Assim, no período de maio a novembro de 2016 foram realizados 06 (seis) encontros no Câmpus Graciosa, que contaram com a participação de 35 acadêmicos/as dos cursos de Direito e Serviço Social.



Grupo de Estudos em Direitos Humanos

- IV simpósio do NEDIH Direitos Humanos da Pessoa idosa

O Simpósio é uma atividade anual promovida pelo NEDIH, cujo objetivo é promover o debate voltado para os Direitos Humanos. Este simpósio teve como foco a pessoa idosa, fortalecendo o diálogo com o Sistema de Garantia de Direitos, a fim de empoderar o/a idoso/a para o exercício do Direito à Participação e do Controle Social. Realizou-se nos dias 17 e 18/06, tendo como público alvo idosos, acadêmicos/as, docentes dos diversos cursos da UNITINS e de outras universidades, profissionais da saúde, educação, sistema judiciário, conselheiros de direitos, gestores, familiares dos idosos, sociedade civil organizada e comunidade em geral. Participaram do referido evento 177 pessoas.

57



Abertura Oficial e Apresentação do Coral do SESC Vida Ativa.



- Formação sobre acolhimento institucional desafios e perspectivas para construção do PIA

Nos dias 15 e 16 de setembro na Casa de Passagem do município de Gurupi/TO, O NEDIH realizou formação com os colaboradores do Programa de Acolhimento Institucional. O objetivo do processo formativo foi de ampliar o conhecimento teórico e prático dos técnicos e atores sociais que executam o serviço de acolhimento institucional, bem como, de

outros atores do Sistema de Garantia de Direitos. O público beneficiado foram funcionários do Programa de Acolhimento de Gurupi (Técnicos e Educadores Sociais) e Técnicos do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) e Centro Especializado de Assistência Social (CREAS). O evento proporcionou a qualificação de 20 profissionais para atuarem na rede de promoção, proteção e defesa dos direitos de crianças e adolescentes com especial atenção para aqueles/as que estão sobre medida protetiva de acolhimento institucional.



Formação sobre Acolhimento Institucional.

▪ 10ª Mostra de Cinema e Direitos Humanos pelo Mundo

O Núcleo de Estudos em Direitos Humanos – NEDIH, em parceria com escolas públicas da cidade de Palmas realizou a 10ª Mostra Cinema e Direitos Humanos no Mundo, de outubro a novembro de 2016. A 10ª Mostra é uma iniciativa da Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República (SDH/PR), em parceria com o Ministério da Cultura (MinC), e tem por objetivo fomentar o debate sobre as diferentes temáticas relacionadas aos Direitos Humanos, por meio da linguagem audiovisual. O público alvo da atividade foram os/as adolescentes de 12 a 18 anos de idade. Participaram das atividades 428 adolescentes durante 12 exibições, de forma que segue:

58



Escola Municipal Antônio Carlos Jobim.



Escola Municipal Beatriz Rodrigues.

3.1.13 Ciclo de Seminários

O Projeto de Extensão “Ciclo de Seminários” está vinculado ao curso de Engenharia Agrônoma - Câmpus de Palmas, e visa estabelecer condições para o debate entre os docentes e discentes, além de possíveis colaboradores, para formulação e implementação de uma cultura acadêmica reflexiva e crítica. O referido projeto beneficiou 90 pessoas, entre elas docentes e discentes.

No período que compreende setembro a novembro de 2016 foram realizadas as seguintes atividades: palestra sobre a Vida extraterrestre – Estamos ou não sozinhos; palestra sobre o Mercado de trabalho; oficina prática de Transportadores minerais e ocorrência de distúrbios fisiológicos em plantas; palestra sobre Organismos Geneticamente Modificados (OGM's) na Agricultura.



Palestra “Organismos Geneticamente Modificados (OGM's)”. Palestras A palestra “Extraterrestres: estamos ou não sozinhos?”

3.1.14 Interação Empresa-Escola

O Projeto de Extensão *Interação Empresa e Escola* está vinculado ao curso de Ciências Contábeis do Câmpus de Augustinópolis e tem como objetivo realizar assessoramento contábil de microempresas, de forma a disseminar os conhecimentos adquiridos no âmbito do curso. No período de fevereiro a dezembro de 2016, o projeto desenvolveu as seguintes atividades perante as microempresas do município: visitas com oferecimento de informações/ esclarecimentos de dúvidas sobre a área contábil para os gestores; aprimoramento no conhecimento dos discentes participantes e troca de informações entre Universidade e microempresários.



Visitas dos discentes às micros e pequenas empresas de Augustinópolis.

3.1.15 Unitins Contra o *Aedes Aegypti*

A Unitins, por meio da Pró-Reitoria de Extensão, compõe o Comitê Estadual de Mobilização Contra o *Aedes Aegypti* e, neste sentido, desenvolveu um plano de trabalho institucional no enfrentamento ao vetor, tendo como objetivo promover ações integradas no controle de epidemias de Dengue, Chikungunya e Zika.

Nesse sentido, as ações propostas vêm sendo desenvolvidas visando à sensibilização da comunidade acadêmica, bem como da comunidade em geral. Para tanto, conta com a parceria da Secretaria Estadual da Saúde, pois tem sido o facilitador na execução das atividades, dentre as quais destacamos: reuniões para apresentação do Aplicativo “Na luta contra o mosquito” e Formação de Multiplicadores, bem como realização de Rodas de Conversa de Sensibilização / Dia D de Limpeza no Complexo de Ciências Agrária-CCA e no Núcleo Tocantinense de Arqueologia – NUTA/MUSEU. Conforme demonstrado a seguir:



Roda de Conversa de Sensibilização / Dia D de Limpeza no NUTA/MUSEU - 17/06.

3.1.16 Escola de Conselhos

A Escola de Conselhos é um Programa de Extensão que tem como objetivo promover a formação continuada para Conselheiros dos Direitos da Criança e do Adolescente e Conselheiros Tutelares, visando a garantia de direitos humanos de crianças e adolescentes.

Detalhamento sucinto das atividades

- Oficina sobre Controle Social, Avaliação e Monitoramento de Políticas Públicas

Essa oficina teve como propósito promover a reflexão sobre o papel do efetivo controle social das políticas públicas, apresentando instrumentos que favoreçam a avaliação e o monitoramento das mesmas. Dentre os temas abordados destacam-se: marco legal; democracia e participação social; instrumentos de controle e participação social; ciclo orçamentário: Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA); processos de formulação, controle e avaliação de políticas públicas; conselhos de direitos e de políticas públicas; e novo marco regulatório das Organizações da Sociedade Civil.

Foram realizadas 03 (três) oficinas de capacitação nos polos de Palmas (09 a 11/03), Araguaína (16 a 18/03) e Gurupi (30/03 a 01/04), com a participação de 90 conselheiros. Cada oficina teve carga horária de 24 horas.



Polo de Araguaína



Polo de Gurupi

- Oficina sobre Planejamento e Orçamento Criança

A oficina teve como objetivo qualificar Conselheiros dos Direitos para incidência no processo de elaboração do orçamento público, dando enfoque para as políticas da criança e do adolescente. Foram discutidos temas como: instrumentos de planejamento público; planos, programas e projetos; noções de orçamento público; ciclo orçamentário. Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA); FIA: conceito, fundamentação legal, origem, gestão, plano de aplicação, funcionamento; e ferramentas para identificação e monitoramento do orçamento criança. Foram realizadas 03 (três) oficinas de capacitação nos polos de Palmas (01 a 03/06), Araguaína (15 a 17/06) e Gurupi (29/6 a 01/07), contando com a participação de 63 conselheiros. Cada oficina teve carga horária de 24 horas.

61



Polo de Palmas



Polo de Araguaína

- Curso de Formação Básica e Específica

O Curso de Formação é desenvolvido a partir de matriz curricular específica cujo conteúdo programático é dividido em 10 módulos, a saber: Fundamentos em direitos humanos; Direito da criança e do adolescente: gênese, histórico e fundamentos; Estado, Democracia e Políticas Públicas; Marco Legal de Proteção à Infância; A política de atendimento e o Sistema de Garantia de Direitos; Medidas de prevenção, proteção e

medidas socioeducativas; Atuação dos Conselhos de Direitos e Interface com os Conselhos Tutelares; Atuação dos Conselhos Tutelares e Interface com os Conselhos de Direitos; Planos Nacionais e Estaduais e Trabalho de Conclusão de Curso – TCC. A carga horária total do Curso é de 200 horas, sendo 160 horas presenciais divididas em 4 encontros presenciais de 40 horas cada, e 40 horas à distância destinadas à elaboração do TCC. Atualmente, foram capacitados 320 conselheiros/as, por meio de 8 turmas com 40 alunos cada. E, ainda, 120 conselheiros/as, divididos em 3 turmas, encontram-se em fase de finalização cuja data máxima para entrega do TCC é dia 20 de janeiro de 2017.



Turma 1 – período: 11/04 a 1º/07.



Turma 11 - período: 26/09 a 09/12.

- Assessoria Virtual

A Escola de Conselhos oferece permanentemente aos Conselheiros de Direitos e Conselheiros Tutelares um serviço virtual para sanar dúvidas quanto ao exercício da função, que são demandadas no dia-a-dia do conselho. O assessoramento é feito via e-mail e telefone, inclusive, por meio do recurso do whatsapp, para os 139 municípios. Em 2016 foram atendidas 77 demandas oriundas de Conselheiros/as de Direitos e 497 oriundas de Conselheiros/as Tutelares.

- Fóruns virtuais

Os fóruns virtuais constituem-se em ferramentas interativas voltadas para auxiliar as atividades de formação ofertadas pela Escola de Conselhos, bem como fortalecer e empoderar os conselheiros em sua atuação. Assim, no período foram realizados 03 fóruns virtuais com os seguintes temas: participação de crianças e adolescente, violências e conflitos e sistema nacional de atendimento socioeducativo, os quais foram mediados por tutor específico e que contaram com a participação expressiva de Conselheiros de Direitos participantes das Oficinas de capacitação realizadas.

- Grupo Gestor

O Grupo Gestor é uma instância consultiva voltada para o acompanhamento da gestão da Escola de Conselhos, sendo composta por representantes das seguintes organizações/instituições: Unitins, Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente – CEDCA-TO, Ministério Público Estadual – MPE, Secretaria Estadual do Planejamento e Orçamento – SEPLAN, Secretaria Estadual de Defesa e Proteção Social –

SEDS, Associação Tocantinense de Conselheiros Tutelares – ATCT, Fórum Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente – Fórum DCA e Centro de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente Glória de Ivone – CEDECA-TO. Em 2016 foram realizadas 05 reuniões, sendo discutidos temas como: estratégias de mobilização de conselheiros para participação de curso e oficinas, sustentabilidade financeira, avaliação, apreciação e aprovação de folders e certificados da Escola de Conselhos, dentre outros.

Ainda em 2016 o Grupo Gestor recebeu visita técnica da consultora da Secretaria de Direitos Humanos para a Região Norte, Ana Paula Monteiro Leite, visando discutir e aplicar uma proposta de avaliação da Escola de Conselhos.



Reunião com os membros do Grupo Gestor.



Reunião com os membros do Grupo Gestor e a consultora da SDH.

▪ Evento de Certificação para os Conselheiros de Direito e Conselheiros Tutelares das Turmas 1 a 8.

O evento de Certificação aconteceu no dia 29 de novembro, contando com a presença de aproximadamente 250 conselheiros/as que participaram do Curso de Formação Básica e Específica ofertado pela Escola de Conselhos da Unitins, oriundos de 52 municípios do Tocantins.

Durante o evento de entrega de certificados, a Escola de Conselhos também promoveu uma palestra sobre o Marco Legal da Primeira Infância com representante do Unicef e, ainda, a Pactuação do Plano Estadual Decenal dos Direitos Humanos de Crianças e Adolescentes .



Evento de Certificação dos Conselheiros de Direito e Conselheiros Tutelares.



Conselheiros/as de Direito e Conselheiros/as Tutelares de Palmas – TO.

- Prêmio Boas Práticas em Direitos Humanos

A Unitins por meio do Programa Escola de Conselhos recebeu o Prêmio de Boas Práticas em Direitos Humanos, em 3 categorias, resultado de ações de boas experiências na área de Direitos Humanos. A cerimônia de premiação aconteceu no dia 9 de dezembro, em Palmas-TO, no âmbito do Seminário de Perspectivas atuais dos Direitos Humanos em alusão a Semana Estadual de Direitos Humanos.

O Prêmio, lançado em outubro deste ano, é uma iniciativa da Secretaria de Cidadania e Justiça (Seciju) que tem por finalidade especificar e qualificar as ações de combate às diferentes formas de violações dos direitos fundamentais e promover, por meio da cidadania, as práticas de inovação e desenvolvimento focadas na prevenção de infrações em Direitos Humanos.



Cerimônia de recebimento do Prêmio Boas Práticas em Direitos Humanos.

3.1.17 Escola de Línguas

Em 2016 foram desenvolvidos no âmbito da Escola de Línguas os seguintes:

- Cursos de Espanhol Básico e Espanhol Instrumental, os quais tiveram como objetivo prover subsídios gramaticais introdutórios da língua espanhola. Estes cursos são ofertados e desenhados especialmente para quem vai prestar concursos, ENEM, estudo, proficiência linguística e para quem aspira melhorar o seu conhecimento do idioma espanhol, especialmente dos itens gramaticais e lexicais. Os cursos beneficiaram 75 pessoas, entre elas técnico-administrativos, docentes e Acadêmicos/as da UNITINS e estudantes da rede pública no último ano do ensino médio das Escolas Públicas (Centro de Ensino Médio Castro Alves, Escola Estadual Setor Sul, Escola Estadual Criança Esperança e Escola Estadual Maria dos Reis Alves Barros).

- Cursos de Inglês Básico e Instrumental tiveram como finalidade prover técnicas e estratégias de leitura na Língua Inglesa, sendo ofertados especialmente para atender às demandas referentes à realização de concursos, proficiência em leitura para as provas de mestrado e doutorado, estudos, pesquisas, Enem, bem como àqueles que aspiram melhorar o seu conhecimento do idioma Inglês, especialmente na habilidade de leitura. Os cursos beneficiaram 31 pessoas, entre elas técnico-administrativos, docentes e acadêmicos/as da UNITINS, e estudantes da rede pública cursando o último ano do ensino médio.



Curso de Espanhol Instrumental (17/05 a 30/06).



Curso de Inglês Instrumental (31/08 a 08/12).

▪ Centro de Ensino de Línguas Portuguesa e Espanhola é um projeto de Extensão vinculado ao Câmpus de Araguatins, e teve como objetivo contribuir de forma efetiva para o aperfeiçoamento da aprendizagem de estudantes de ensino médio nas disciplinas de Língua Portuguesa e Espanhola visando à democratização e a ampliação do conhecimento. O público beneficiados foram 30 alunos/as do 9º ano da Escola Aldinar Gonçalves de Carvalho do Ensino médio de escolas públicas do município de Araguatins/TO. No período que compreende setembro a novembro foram realizadas as seguintes atividades: realização do curso de Língua Espanhola; realização do curso de Língua Portuguesa; realização do provão do ENEM para os estudantes do ensino médio; reuniões mensais com os cursistas para partilhar conhecimentos adquiridos e avaliar as aulas dos cursinhos.



Curso de Língua Portuguesa.



Curso de Língua Espanhola

3.1.18 Parcerias em outras ações

- 14ª Semana de Museus – Palestra Direito, Educação e Cultura

A palestra “Direito, Educação e Cultura”, foi realizada no dia 18/05 no âmbito da 14ª Semana de Museus, promovida pelo Núcleo Tocantinense de Arqueologia – NUTA, em Porto Nacional/TO. Teve como público alvo estudantes da rede estadual de educação e professores daquele município, visando suscitar reflexões a respeito da educação libertadora, como caminho para efetivação dos direitos humanos. Contou com a participação 100 pessoas.

- Curso de Extensão Direitos Humanos, no marco da formulação do Plano Decenal dos Direitos Humanos de Crianças e Adolescentes

O Curso de Extensão Direitos Humanos, no marco da formulação do Plano Decenal dos Direitos Humanos de Crianças e Adolescentes teve como objetivo promover a formação de atores do Sistema de Garantia de Direitos (SGD) e representantes da sociedade civil organizada, bem como docentes e discentes da Unitins para a elaboração do Plano Decenal dos Direitos Humanos de Crianças e Adolescente do Estado do Tocantins. O referido curso contou com a parceria do Centro de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente Glória de Ivone/TO. Beneficiou diretamente 80 pessoas que integram o Sistema de Garantia de Direitos e acadêmicos/as dentre as quais 30 são crianças e adolescentes e indiretamente o curso beneficiará todas as crianças e adolescentes do estado do Tocantins, considerando que o produto final do curso é a construção do Plano Decenal dos Direitos Humanos de Crianças e Adolescentes do Estado do Tocantins. O referido Curso de Extensão aconteceu no período que compreende maio a novembro de 2016 na modalidade presencial visando a formulação do Plano Decenal dos Direitos Humanos de Crianças e Adolescentes com Carga horária 16 horas.



Abertura do Curso de Elaboração do Plano Decenal dos Direitos Humanos de Crianças e Adolescentes – 24/05.

- II Seminário de Educação em Direitos Humanos

Este Seminário foi promovido no período de 08 a 10/06, pelo Governo do Estado por meio das Secretarias Estaduais de Justiça e Cidadania, Educação e Cultura, UNITINS, entidades e órgãos parceiros, com o objetivo de promover o debate sobre a educação em direitos humanos. O evento configurou-se como um espaço de aprofundamento e de troca de conhecimentos das discussões sobre a valorização da pessoa humana, entre os palestrantes e participantes, proporcionando-os a oportunidade de expor suas opiniões e visões. Teve como público alvo as entidades e órgãos públicos que atuam na defesa dos direitos humanos, movimentos sociais, universidades, escolas, militantes em Direitos Humanos, tendo participado 150 pessoas.



Abertura do Seminário de Educação em Direitos Humanos

- Curso de Extensão em Formação de Formadores em Economia Solidária

A Unitins em parceria com a UFT/FAPTO propôs a realização deste curso com vistas a incentivar a comunidade acadêmica, bem como a comunidade externa a se capacitarem para o desenvolvimento de ferramentas que fortaleçam a economia solidária e o desenvolvimento regional sustentável e humano, além de pretender promover a formação de educadores (as) em Economia Solidária, com ênfase na assessoria técnica voltada para a organização da produção, comercialização e finanças solidárias, valorizando as experiências vivenciadas pelo público beneficiário, vislumbrando o desenvolvimento territorial sustentável e a superação da pobreza.

Os cursos foram ofertados em duas turmas, sendo uma no Câmpus de Palmas e outra no Câmpus de Augustinópolis, dividido em 05 (cinco) módulos, de forma presencial (40h) e à distância (220h), no período de 1º de setembro a 03 de dezembro.

67



Curso Economia Solidária nos polos de Augustinópolis e Palmas

- Seminário Direito a Terra e Conflitos Agrários

O evento é uma realização da Unitins, por meio da Pró-reitoria de Extensão, em parceria com a Defensoria Pública do Estado, que visa difundir e discutir as questões referentes ao direito agrário regional. Ocorrido no dia 6 de outubro no Câmpus de Augustinópolis, voltado à comunidade acadêmica, movimentos sociais, comunidades agrícolas, trabalhadores/as rurais, instituições afetas ao tema. Participaram do evento mais de 300 pessoas.



Seminário Direito à Terra e os Conflitos Agrários - Câmpus de Augustinópolis.

3.1.19 Câmara de Extensão

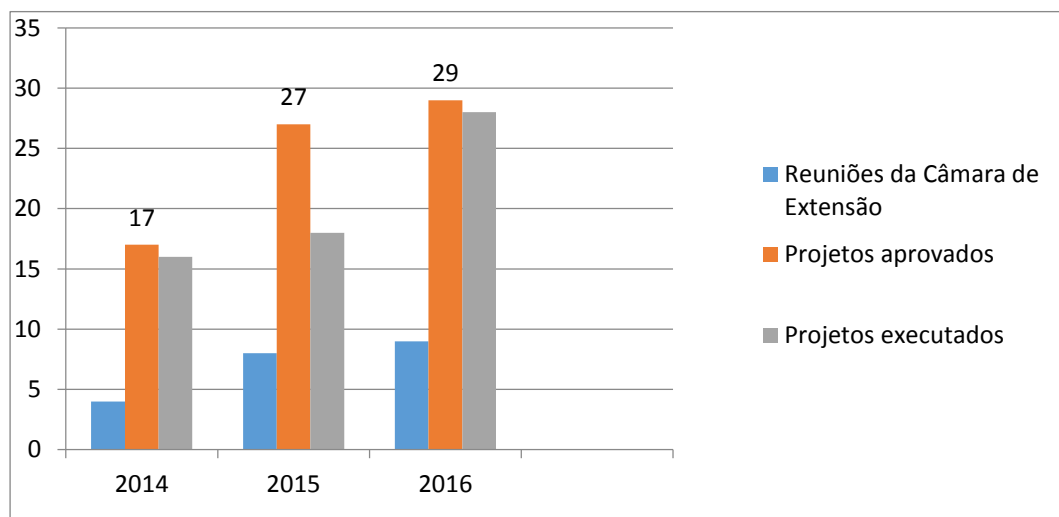
A Câmara de Extensão é uma instância técnica, consultiva e deliberativa do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CONSEPE, vinculada à Pró-Reitoria de Extensão e Pós-Graduação – PPGEx da Universidade Estadual do Tocantins – UNITINS.

Neste ano, a Câmara de Extensão realizou ao todo 9 (nove) reuniões, sendo deliberados e aprovados 29 projetos de ações de extensão. Além disso, a Câmara deliberou pelo encaminhamento ao CONSEPE o texto da nova Política de Extensão da Unitins, em conformidade com as recentes alterações da Política Nacional, deliberada pelo FORPROEX.

Tabela 9: Comparativo dos quantitativos de reuniões e projetos avaliados pela câmara de extensão.

| | Anos | | |
|--------------------------------|------|------|------|
| | 2014 | 2015 | 2016 |
| Reuniões da Câmara de Extensão | 04 | 08 | 09 |
| Projetos Aprovados | 17 | 27 | 29 |
| Projetos Executados | 16 | 18 | 28 |

Gráfico 11: Demonstrativo de reuniões da Câmara de Extensão.



3.1.20 Certificação

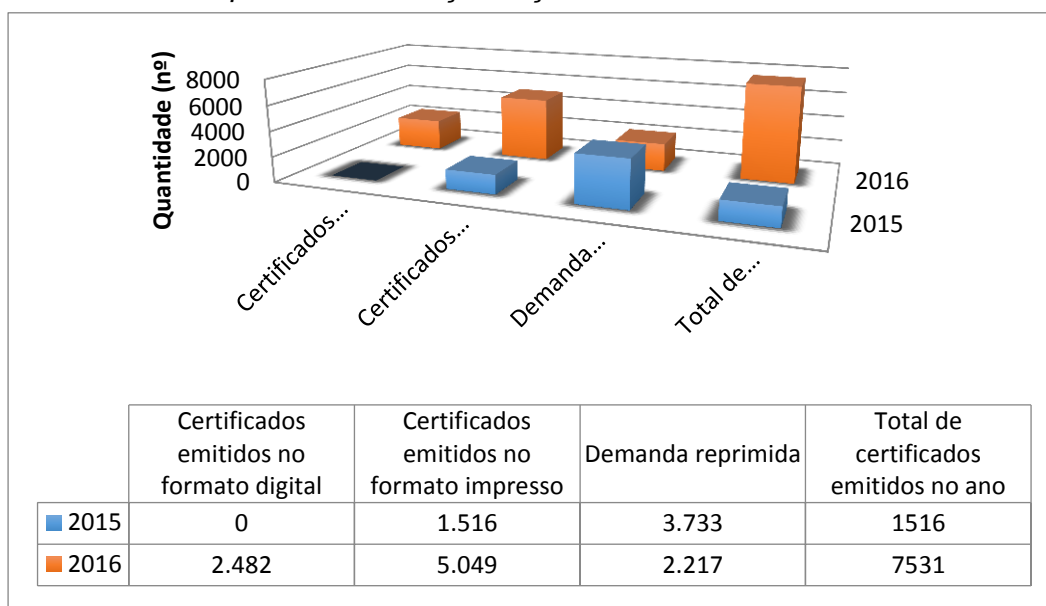
No que se refere a certificação das ações de extensão, no ano de 2016 foram emitidos **7.235** (sete mil duzentos e trinta e cinco certificados), destes 5.049 foram no formato impresso e 2.186 no formato digital. No ano de 2015 a PROEX contabilizava 3.733 (três mil setecentos e trinta e três) certificados a serem impressos, sendo emitidos apenas 1.516 (mil quinhentos e dezesseis) no formato impresso, ficando ainda com uma demanda reprimida de **2.217** (dois mil duzentos e dezessete).

Percebendo a necessidade de modernizar os serviços de certificação, o qual estava sendo operacionado de forma artesanal, a Proex juntamente com a equipe da Diretoria de Tecnologia de Informação da Unitins (DETI), pensaram e desenvolveram o Sistema de Certificação Digital (Sistema Eventos), o qual encontra-se em pleno funcionamento desde o mês de julho/2016. O referido sistema tem contribuído sobremaneira para a agilidade e organicidade do setor de certificação das ações de extensão, e atualmente atende os 4 (quatro) Câmpus da Unitins: Palmas, Araguatins, Augustinópolis e Dianópolis. Além disso, com a implantação do Sistema de Certificação Eletrônico a Unitins economizou em média R\$ 8.670,00 (oito mil seiscentos e setenta) no ano de 2016, valores utilizados para a aquisição de papel couchê e Toners.

Tabela 10: Quantitativo de certificados emitidos.

| FORMATO | IMPRESSOS | ONLINE |
|---------------------|--------------|--------------|
| QUANTIDADE | 5.049 | 2.482 |
| TOTAL GERAL: | 7.535 | |

Gráfico 12: Comparativo certificações ações de extensão – anos 2015/2016



Conforme pode ser observado na figura 12 acima, para o ano de 2017 não há demanda reprimida referente a certificação. Ressalta-se que todas as ações registradas e que possuem protocolos de solicitação de certificados na PROEX no ano de 2016, foram atendidas conforme o prazo normativo.

4 - PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

4.1 Diretoria de Finanças

- Demonstrativo de Receitas e Despesas

As informações apresentadas correspondem à movimentação financeira da UNITINS compreendida no período de 01 de janeiro a 15 de dezembro de 2016. Nas tabelas a seguir estão demonstradas de maneira sintética as receitas e despesas realizadas no período, por fonte de recurso e por grupos de receita e despesa.

Tabela 11: *Receitas realizadas no período por fonte de recurso – Fonte: Sistema Protheus / SIAFEM*

| FONTE | SALDO DE EXERCÍCIO ANTERIOR | RECEITAS NO PERÍODO |
|----------------------|-----------------------------|----------------------|
| RECURSOS PRÓPRIOS | 889.549,20 | 1.199.622,80 |
| RECURSOS FEDERAIS | 3.908.453,56 | 413.545,28 |
| RECURSOS ESTADUAIS | - | 45.944.550,00 |
| APLICAÇÃO FINANCEIRA | - | 214.380,19 |
| TOTAL | 4.798.002,76 | 47.772.098,27 |

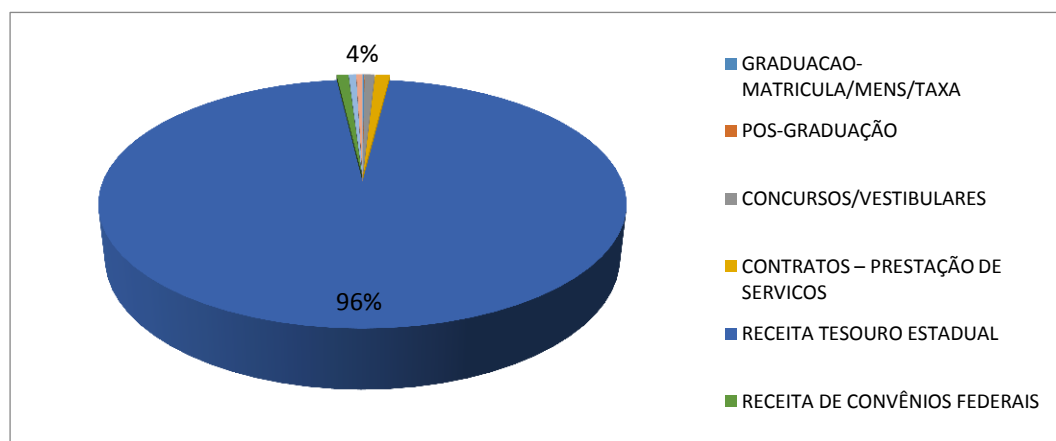
- Demonstração por Grupo de Receita

Período de 01/01/2016 a 15/12/2016

Tabela 12: *Demonstrativo por grupo de receita*

| | |
|-----------------------------------|----------------------|
| GRADUACAO-MATRICULA/MENS/TAXA | 63.105,50 |
| POS-GRADUAÇÃO | 4.204,76 |
| CONCURSOS/VESTIBULARES | 354.259,00 |
| CONTRATOS – PRESTAÇÃO DE SERVICOS | 518.343,47 |
| RECEITA TESOIRO ESTADUAL | 45.944.550,00 |
| RECEITA DE CONVÊNIOS FEDERAIS | 413.545,28 |
| OUTRAS RECEITAS | 259.710,07 |
| RENDIMENTO DE APLICAÇÃO | 214.380,19 |
| TOTAL | 47.772.098,27 |

Gráfico 13: *Receita por grupo*



Receita de Recursos Próprios

As Receitas de Recursos Próprios são as provenientes de taxas acadêmicas, serviços de pós-graduação, taxas de inscrições em concursos e vestibulares, bem como serviços prestados pela Universidade e tem como finalidade de custear projetos específicos nas áreas de ensino, pesquisa e extensão, além de contribuir para a manutenção geral de atividades administrativas da Instituição, por meio do custeio de despesas com aquisição de materiais expediente e limpeza, materiais de laboratório, manutenção e conservação de equipamentos e instalações, investimentos entre outros.

A Receita de Contrato de Prestação de Serviços (classificada nesta fonte de recurso) no valor de R\$ 518.343,47 (quinhentos e dezoito mil, trezentos e quarenta e três reais e quarenta e sete centavos), corresponde aos contratos de parcerias de trabalhos com objetivos predefinidos, que só podem ser executados de acordo com o plano de trabalho do objeto pactuado.

Receita de Recurso Federal

Os recursos federais correspondem aos convênios firmados com a CAPES/UAB, FNDE/MEC/UNITINS e SECRETARIA DE DIREITOS HUMANOS DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA, executados por meio do Portal de Convênios (SICONV), conforme planos de trabalhos pré-definidos. No exercício 2016 houve ingresso de R\$ 413.545,28 (quatrocentos e treze mil, quinhentos e quarenta e cinco reais e vinte e oito centavos) que corresponde a parcela do convênio firmado com a Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República para qualificação de conselheiros dos direitos tutelares. Os demais convênios em execução no exercício de 2016 foram executados com recursos provenientes de saldo de repasses realizados em exercícios anteriores.

Receita de Recursos Estadual

As receitas de Recurso Estadual no valor de R\$ 45.944.550,00 (quarenta e cinco milhões, novecentos e quarenta e quatro mil, quinhentos e cinquenta reais) referem-se aos recursos da Unitins (Unidade Gestora nº 20320) executados no orçamento do Estado, para manutenção da Folha de Pagamento e férias dos servidores da instituição, manutenção geral da Universidade e Investimentos.

Despesas e Investimentos

As despesas apuradas no período de 01 de janeiro a 15 de dezembro de 2016 estão demonstradas na tabela abaixo, classificadas por fonte de recursos:

Tabela 13: Resumo das despesas por fonte de recursos – Fonte: Sistema Protheus / SIAFEM

| CLASSIFICAÇÃO | RECURSOS PRÓPRIOS | RECURSOS ESTADUAIS | RECURSOS FEDERAIS | TOTAL |
|----------------------|---------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| DESPESAS COM PESSOAL | 274.794,15 | 38.204.618,25 | 137.834,33 | 38.617.246,73 |
| DESPESAS DE CUSTEIO | 1.437.922,59 | 3.055.510,93 | 506.701,82 | 5.000.135,34 |
| INVESTIMENTOS | 253.832,90 | 3.736.044,49 | 1.332.077,15 | 5.321.954,54 |
| TOTAL | 1.966.549,64 | 44.996.173,67 | 1.976.613,30 | 48.939.336,61 |

Demonstrativo da despesa realizada por fonte de recursos

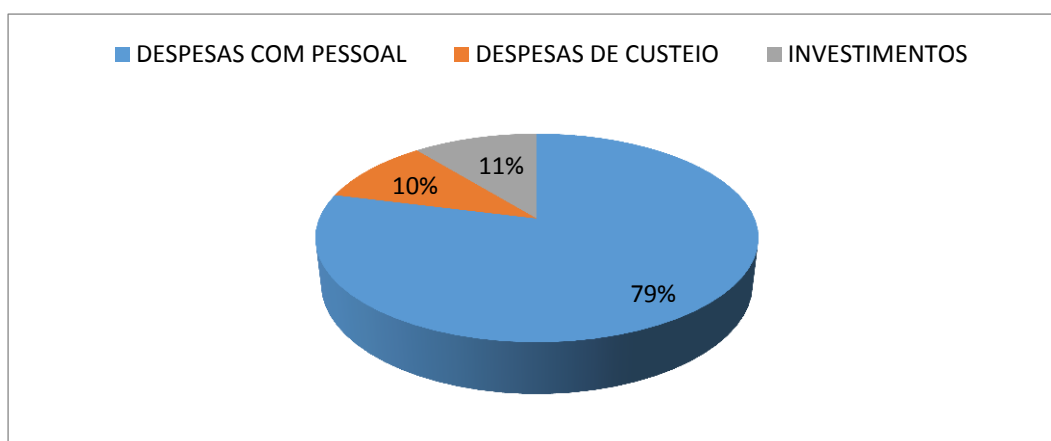
Gráfico 14: Distribuição das despesas por fontes de recursos



E

É possível observar no **gráfico 14** que 92% (noventa e dois por cento) dos gastos realizados pela UNITINS são executados com recursos do Tesouro Estadual, enquanto 4% (quatro por cento) com recursos próprios e 4% (quatro por cento) com recursos de convênios firmados com órgãos do Governo Federal. Do total desses gastos, 79% (setenta e nove por cento) corresponderam a despesas com pessoal, 10% (dez por cento) são despesas de custeio e 11% (onze por cento) investimentos (obras, veículos e equipamentos), conforme demonstrado no **gráfico 15**.

Gráfico 15: Classificação das despesas realizadas no período



No quadro abaixo consta o detalhamento dos gastos com investimentos no período, com destaque para os recursos de convênios e contratos de prestação de serviços que possibilitou investimento em máquinas e equipamento, móveis e utensílios e obras no valor total de R\$ **1.219.321,15** (um milhão, duzentos e dezenove mil, trezentos e vinte e um reais e quinze centavos).

▪ Demonstrativo de Saldos em Conta Corrente em 31/12/2015 e em 15/12/2016 por Fonte de Recursos

A tabela abaixo apresenta o comparativo entre os recursos disponíveis nas contas bancárias da Universidade em 31/12/2015 e 15/12/2016, com destaque para os recursos de convênios federais cuja execução continuará no exercício de 2017, assim como os recursos de projetos executados com recursos próprios.

Tabela 14: Comparativo entre os recursos disponíveis no período de 31/12/15 e 15/12/16.

| FONTE | SALDO EM CONTA CORRENTE EM 31/12/2015 | SALDO EM CONTA CORRENTE EM 15/12/2016 |
|------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| CONTAS DE RECURSOS PRÓPRIOS | 889.549,20 | 675.555,62 |
| CONTAS DE RECURSOS ESTADUAIS | 0,00 | 0,00 |
| CONTAS DE RECURSOS FEDERAIS | 3.908.453,56 | 1.176.773,63 |
| TOTAL | 4.798.002,76 | 1.852.329,25 |

4.2 Diretoria Administrativa

Compete a Diretoria Administrativa conduzir e acompanhar os procedimentos administrativos desta Instituição de Ensino Superior, objetivando atender as necessidades organizacionais, como também visando aperfeiçoar e dar agilidade nos processos com maior eficiência nos serviços prestados.

4.2.1 Coordenadoria de Almoxarifado

O Almoxarifado está suprindo a contento as necessidades da Instituição como também atende os Câmpus de: Palmas, Araguatins, Augustinópolis e Dianópolis. Com a transferência para uma nova sala com melhores condições de armazenamento, climatização e que garante melhor guarda de bens e materiais não levando ao desperdício e proporcionando um melhor ambiente de trabalho.

4.2.2 Coordenadoria de Compras

Foram realizadas aquisições de bens e serviços necessárias ao atendimento das demandas provenientes das demais unidades acadêmicas e administrativas da Unitins de: Palmas, Araguatins, Augustinópolis e Dianópolis.

Diante de todas as demandas realizadas foram realizados vários processos de aquisição de bens tais como mobiliários, computadores, televisores, retroprojetores, acervo bibliográfico, ar condicionado e veículo com recursos oriundos de emendas parlamentares e próprios que beneficiou a comunidade acadêmica e os servidores públicos, bem como a reestruturação dos Câmpus que necessitavam de melhorias. Além disso, a Universidade formalizou 05 (cinco) contratos de locação de imóveis 02 (dois) para atender necessidades do curso de enfermagem de Augustinópolis no que tange os laboratórios de anatomia e de Análises, 01 (um) para funcionamento da casa Práxis que atende a comunidade acadêmica nas praticas

jurídicas, em Augustinópolis, os outros 02 (dois) contratos com 12 (doze) salas de aula que atende o Câmpus de Dianópolis, local onde os acadêmicos estão acomodados.

Considerando o exposto acima a Unitins realizou com êxito todas as atividades pré-estabelecidas e demandas com eficiência e sempre observando as normas legais que requer.

4.2.3 Coordenadoria de Licitação

A Universidade, por meio da Comissão Própria de Licitação, promoveu 12 (doze) certames, sendo 11 (onze) eletrônicos 01 (um) presencial, o que resultou em uma economia de R\$ **344.644,79 (trezentos e quarenta e quatro mil, seiscentos e quarenta e quatro reais e setenta e nove centavos)**, em comparação com os valores inicialmente orçados. Desse quantitativo, cabe ressaltar que, 04 (quatro) sessões de pregão, sendo 01 (uma) presencial e 03 (três) eletrônicas, tiveram como ordenador de despesas/contratante a Fundação Radiodifusão Educativa do Estado do Tocantins – REDESAT, em atendimento ao Decreto n.º 4.726/2013, que atribuiu a Comissão de Licitação da Unitins para atender à REDESAT.

4.2.4 Coordenadoria de Patrimônio

Foram feitas a elaboração das Guias de Movimentação e dos Termos de Responsabilidade dos devidos bens e suas transferências no Sistema quando solicitadas, Tem trabalhado em conjunto com a Comissão Especial de Inventário Patrimonial, **PORTARIA/UNITINS/GRE/ Nº 055/2016**, e em conjunto com a Comissão de Avaliação de Acervo Patrimonial, **PORTARIA/UNITINS/GRE/Nº 487/2016**, como também foi efetuado os devidos Cadastros dos bens adquiridos pela Instituição, sendo:

Com recursos próprios: 13 (treze) condicionadores de ar, 50 (cinquenta) poltronas giratórias, 06 (seis) aparelhos de microondas, 01 (um) sofá de um lugar de couro cor preto, 01 (um) sofá de dois lugares de couro cor preto, um sofá de dois lugares de três lugares de cor preta e 250 (duzentos e cinquenta) cadeiras escolares em polipropileno.

Através de Convênios: 06 (seis) poltronas diretor aprox. base “y”, 01 (uma) chapa aquecedora P/ DQO, 02 (duas) buretas eletrônicas 50ml mod. K-30050 KASVI, 01 deionizador de água 50L, 04 dessecador de vidro boro com tampa luva, 04 dispensador 50ml, 01 (um) destilador de água tipo pilsen, 03 (três) micropipeta volume variável 1000-5.00 UL, 01 (um) Phmetro de bancada MPA-210 tecnopan, 07 (sete) capelas de exaustão de gases, 52 (cinquenta e dois) gaveteiros em MDF marca Kroll 0,7 MXO 44MX, 152 (cento e cinquenta e dois) armários em MDF e 16 (dezesesseis) prateleiras em MDF em Kroll 0,34 MX 1,0.

Por doações: 01 (um) Sistema WDM – Multiplexador DELL R210, 02 (duas) Câmeras IP E/U auxiliar de vídeo D – Link, 01 (um) desktop VSK sem monitor, 01 (um) receptor de TV digital linear IS 8001, 02 (dois) televisores, 01 (um) monitor LCD “24” DELL OKG 49T, 01 (um) switch HP J9794A, 01 (um) nobreak APC SUA 1500RM, 01 (UM) servidor DELL sem monitor (para rack), 01 (uma) impressora multifuncional Lexmark laser, 01 (uma) caixa de som portátil Bluetooth 100HZ.

Através de Emendas Parlamentares: 38 (trinta e oito) nobreak Manager USM net4, 74 (setenta e quatro) microcomputadores DELL OPTPLEX 3020M, 74 (setenta e quatro) monitores DELL 19.5 Windesceen P2014H, 06 (seis) Switch HP 1920-48G JG927ALCF HP, 12 (doze) projetores powerlite W28 plus, 07 (sete) TV LED SempToshiba 55L400FULL HD, 01 uma mesa de reunião ovalada de 03 metros, 01 (uma) mesa de centro, 20 (vinte) mesas

para Pró-Reitores, Diretores e Coordenadores, 50 (cinquenta) mesas retangulares com gavetas, 30 (trinta) mesas redondas para reunião, 40 (quarenta) armários altos em MDF 02 portas, 157 (cento e cinquenta e sete) poltronas giratórias secretária, 20 (vinte) poltronas giratórias Diretor e 05 (cinco) sofás de 01, 02 e 03 lugares.

Todos os bens adquiridos foram destinados para estruturação dos Câmpus de Augustinópolis, Araguatins, Dianópolis, Palmas, Sede Administrativa e Centro de Ciências Agrárias.

4.2.5 Coordenadoria de Protocolo e Expedição

Foram autuados os processos de: demandas nas rescisões, nomeações e posse dos docentes e Administrativos do concurso realizado pela Fundação referente transformação da Fundação em Autarquia, conforme Lei nº3. 124, de 14 de julho de 2016. Sistema SGD: Acompanhamento à implantação e adoção do PAE na UNITINS, realizações de ações de sensibilização quanto ao projeto para os servidores (Capacitação), garantindo que o sistema esteja sendo utilizado efetivamente dentro da UNITINS em todas as suas fases e que os documentos cadastrados no sistema SGD possuam arquivo digital. Recebimento e registro de correspondências (Internos externos e correios). Controle de tramitação de documentos (triagem), expedição e registro de correspondências. Arquivamento: Organização dos processos do Setor Jurídico e reestruturação do arquivo de dossiê do Setor Diretoria de Gestão de Pessoas/arquivo – RH. Controle de arquivo de documentos (arquivo corrente) dos Protocolos ao Descarte.

4.2.6 Coordenadoria de Transporte e Logística

As ações realizadas foram executadas de forma satisfatória, tendo em vista o desenvolvimento das atividades e serviços exercido pela Coordenação de Transporte e Logística que atende toda a demanda desta IES.

A UNITINS possui uma frota de 51 (cinquenta e um) veículos, incluído inservíveis, os cedidos para a Redesat, e os recebidos, ambos através de convênios, cooperação técnica e termos de cessão. Esta frota dispõe de automóveis de passeio, ônibus, micro-ônibus, caminhões, Kombi, carretas reboques, tratores e motos, que atendem a sede administrativa da Reitoria, o Câmpus Graciosa, a Universidade Aberta do Brasil – UAB, Centro de Ciências Agrárias - CCA, em Palmas, Centro de Pesquisas de Arroz de Várzeas – CPAV, em Formoso do Araguaia, Núcleo Tocantinense de Arqueologia – NUTA, em Porto Nacional e os Câmpus de Augustinópolis, Araguatins e Dianópolis.

Os serviços de manutenção preventiva são realizados constantemente, haja vista que a demanda é intensificada devido à diversidade de ações e projetos desenvolvidos por esta Universidade. As aquisições, tanto de peças quanto de combustíveis, são provenientes do Sistema Gestão de Frotas – BRASILCARD, que fornece, de forma satisfatória, suporte técnico, auxiliando no controle de forma eficaz, uma vez que fornecem dados, tais como: data, horário, quilometragem, quantidade, valor unitário e total, motorista responsável pela transação, veículo, proporcionando assim, um maior e melhor controle na manutenção preventiva e corretiva desses automóveis, minimizando com isso os custos financeiros, além de ajudar na conservação dos veículos.

Consta informar que os veículos inservíveis e sucateados estão dispostos no pátio desta Universidade, visto que, devido aos processos judiciais com penhora, estão impossibilitados de serem leiloados ou transferidos.

Esta administração, devido à contenção de custos, exigido no decorrer desse período, exerceu, além desses controles, atividades de orientação e acompanhamento junto aos motoristas no trabalho econômico e eficiente, buscando o respeito, honestidade, transparência e muito zelo pela coisa pública.

Do quantitativo de 51(cinquenta e um veículos), dois estão no Campus em Augustinópolis (uma Kombi e um Uno), disponibilizados com o objetivo de minimizar os gastos; uma frota de 08 reboques; dois tratores, sendo um que presta serviços no Centro de Ciências Agrárias (CCA) e outro no Centro de Plantio de Arroz de Várzeas (CPAV) em Formoso do Araguaia; 02 motos, uma no CCA – Centro de Ciência Agrárias e outra no Centro de Pesquisa agro ambiental da Várzea em Formoso do Araguaia, Os demais veículos estão na Sede Administrativa, sendo que alguns deverão ser leiloados com a finalidade de adquirir novos veículos e para isto, aguarda-se a resolução de pendências jurídicas, onde os veículos foram penhorados devido a ações trabalhistas demandadas por alunos dos antigos cursos EAD, deferidos contra esta IES.

4.3 Diretoria de Engenharia e Obras

A Diretoria de Engenharia e Obras da Universidade Estadual do Tocantins, através da interação entre os profissionais de engenharia, busca alcançar a bom termo a execução, a fiscalização e a manutenção das obras e edificações da IES, inclusive prestando assessoria na elaboração de projetos e na viabilização da melhor logística funcional.

Detalhamento sucinto das atividades

A Diretoria de Engenharia e Obras, através de suas atividades viabilizaram e promoveram a inauguração da Central Analítica de Pesquisa Agroambiental (foto 1), no Complexo de Ciências Agrotins e do Câmpus Universitário Graciosa (foto 2); providenciou, com suporte da Secretaria de Infraestrutura, Habitação e Serviços Públicos do Estado do Tocantins, a locação planimétrica e limpeza das vias de acesso ao novo Câmpus Universitário da Unitins (foto 5); fiscalização da estação elevatória de esgoto para atendimento ao novo Câmpus Universitário da UNITINS (foto 3); fiscalização da subestação, instalações elétrica (rede de média tensão; iluminação pública; iluminação decorativa e/ outros) do novo Câmpus Universitário (foto 4); iniciou as obras do Aviário (foto 9), Viveiro (foto 7), Casa de vegetação (foto 7), Biofábrica(foto 8), Laboratório de Agroenergia (foto 8), Aprisco (foto 9) e Alojamento (foto 6), que compõem o projeto estruturante 2008, sendo construídas no Complexo de Ciências Agrarias; reformou o Centro Estadual de Educação La Salle (foto 10), para adequar a referida Unidade de Ensino ao recebimento dos cursos de Ciência Contábeis, Enfermagem, Direito e Agronegócio, do Câmpus de Augustinópolis. Com esta reforma foi ampliada o numero de salas de aula para 23, adequando à rede elétrica, hidráulica e estrutural como também sendo reformado o prédio administrativo; mudança de layout no prédio práticas jurídicas em Augustinópolis; mudança de layout no prédio administrativo em Araguatins; reforma e adequação do espaço destinado a biblioteca do Câmpus de Araguatins; reforma e adequação do Câmpus de Dianópolis (foto 11), manutenção dos blocos da reitoria (foto 12);



Central Analítica de Ciências Agrárias Inaugurada 13/11/15.



Câmpus Universitário Graciosa inaugurado 18/04/16.

Buscando o fortalecer a imagem pública a Universidade Estadual do Tocantins e ao mesmo tempo promover a melhoria das instalações a Diretoria de Engenharia e Obras auxiliou na construção do novo Câmpus Universitário Graciosa e na Central Analítica de Pesquisa Agroambiental; Atualizou todos os projetos das edificações da Instituição, agilizando futuros serviços de adequação arquitetônica, reformas e ampliações; elaborou propostas de layout para remodelização do museu José Hidasi, Câmpus de Araguatins, Augustinópolis e Dianópolis; procedeu o levantamento físico e financeiro das reformas prediais necessárias no Museu Jose Hidasi, na sede administrativa e no câmpus de Augustinópolis; e por fim, a conclusão do projeto básico do Centro de Treinamento e Capacitação Agropecuário (CTC AGRO), dando início ao processo de licitação para construção do respectivo.

4.4 Diretoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

4.4.1 Gestão de Recursos Humanos

As ações de recursos humanos no âmbito da Universidade Estadual do Tocantins são desenvolvidas pela Diretoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas que é composta por 05 (cinco) coordenações, que atuam nas competências de Desenvolvimento de pessoas, Normatizações, Posses e Contratações, Gestão de Folha de Pagamentos e Controle de Benefício. As ações da Diretoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas estão concentradas na admissão de pessoal, desenvolvimento de pessoas, na elaboração de normas internas relativas ao controle de pessoal, gestão de folha de pagamentos, e de controle de benefícios.

4.4.2 Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas

As ações da Coordenadoria de desenvolvimento de pessoas estão voltadas para a elaboração e implementação de políticas para o desenvolvimento dos servidores lotados na universidade, bem como o atendimento do pessoal técnico-administrativo e docente.

Detalhamento sucinto das atividades

Curso de formação profissional ministrado pela Prof.^a Elizabeth Toledo para os motoristas da Instituição, no intuito de capacitá-los sobre procedimentos, regras, trato com os usuários, entre outros; divulgação de cursos ofertados pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e

Tecnologia do Tocantins (IFTO) em parceria com a Escola Nacional de Administração Pública (Enap): Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos (14 a 16/06/2016) e Elaboração e Termos de Referência e Projetos Básicos (30 e 31/08/2016); divulgação, realização de inscrições, orientações sobre os procedimentos de inscrições dos cursos ofertados pela Universidade Corporativa do Tocantins (UNICET), sendo eles: Introdução ao Serviço Público (01 a 30/06/2016), Considerações sobre a Lei nº 1.818/2007 (15/08 a 13/09/2016) e Aspectos Econômicos, Históricos e Geográficos do Tocantins (17/10 a 25/11/2016); planejamento de cursos a ser ofertado aos servidores da Unitins, utilizando os docentes e técnicos do quadro de efetivos da própria Instituição para ministrar tais cursos. (Projetos Básicos e Termos de Referência, Fiscalização de Contratos e Redação Oficial), que foram postergados em função da alteração de regime jurídico; orientação aos servidores sobre os procedimentos de Licença para tratamento de saúde, por motivo de doença em pessoa da família, maternidade, para capacitação, para tratar interesses particulares, para atividade política, entre outros, e recebimento de documentação para encaminhamento ao setor ou órgão responsável pela análise e concessão; orientação quanto à cessão e manutenção de pessoal cedido da Unitins para outros órgãos; orientação quanto à adesão ao Plansaúde, após a alteração do regime jurídico da Unitins; treinamento com os Auxiliares de Serviços Gerais, destinado à conscientização, uso correto dos Equipamentos de Proteção Individual – EPI e comportamento e ética no ambiente de trabalho; elaboração de laudos com a empresa R.D.M. Lentine Eireli-ME (Brumed Medicina e Engenharia do Trabalho), sendo: PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional; PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais; LTCAT – Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho e AET – Análise Ergonômica do Trabalho; levantamento dos atestados a partir do mês de março elaborando relatório semestralmente com os dados coletados dos levantamentos.

4.4.3 Coordenadoria de Normatizações, Direitos, Obrigações, Procedimentos Disciplinares e Sindicância

Atuação concentrada na elaboração de normas internas, atuando também no suporte jurídico junto a Diretoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas, especialmente na elaboração e proposição de normas e regulamentos internos, análise elaboração de manifestações jurídicas em demandas internas, análise e suporte em processos judiciais relacionadas à gestão de pessoal da universidade, suporte e acompanhamento de processos administrativos nos órgãos de controle relativos a atos de pessoal da universidade.

Detalhamento sucinto das atividades

Instrução e encaminhamentos dos processos administrativos de pagamento da diferença salarial dos docentes graduados e especialistas dos Campus do interior; instrução e encaminhamento ao Tribunal de Contas dos Estado do Tocantins - TCE/TO da documentação do concurso público para técnico-administrativo 2014; peticionamento ao TCE/TO solicitando maior prazo para apresentação da documentação relativa ao Concurso Público para técnico-administrativo de 2007; elaboração de 20 (vinte) despachos em resposta à Diretoria Jurídica que solicitava informações da situação funcional de servidores para fins de defesa em processo judicial; elaboração de 39 (trinta e nove) despachos orientando sobre direitos e questões diversas dos servidores; elaboração de 13 (treze) minutas de Memorandos;

Elaboração de 09 (nove) minutas de Ofícios; assessoria jurídica e elaboração dos documentos (apostilamento, portaria, termo de ciência, histórico funcional) acerca da mudança de regime jurídico dos servidores da Unitins; elaboração de justificativa para instruir projeto de lei que alterou o regime jurídico da Unitins; elaboração de minuta da regulamentação do auditório e sala de aula; assessoria jurídica direta e verbal da Diretoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas e Pró-Reitoria de Administração e Finanças; representação da Unitins em 03 (três) processos trabalhistas, na qualidade de preposto.

Além dessas ações a coordenadoria participou de comissões e grupos de trabalho acerca da normatização de rotinas administrativas no âmbito da Universidade.

4.4.4 Coordenadoria de Posses e Nomeações

Atuação concentrada no âmbito da admissão de pessoal, correspondendo ao atendimento, recebimento e conferência da documentação referente às contratações de pessoal efetivo e temporário no âmbito da universidade. Organização dos expedientes processuais que originarão as pastas funcionais dos servidores, assim como toda a logística documental do pessoal técnico-administrativo e docente das unidades descentralizadas da universidade.

Nas ações decorrentes da alteração de regime jurídico da universidade em 2016, foi responsável pela admissão de todo o pessoal temporário que atua na universidade, destacando-se o recebimento da documentação para admissão, registro no sistema de gestão recolhimento de assinaturas nos termos e documentos necessários e demais ações correlatas.

Detalhamento sucinto das atividades

Procedimentos para contratações temporárias de docentes e supervisores de estágios para todas as unidades e polos administrativos da universidade, correspondendo ao total de aproximadamente 200 (duzentos) servidores; procedimentos para contratação de estagiários, correspondendo ao total de 03 (três) estagiários contratados; procedimento para admissão de pessoal técnico-administrativos e docentes convocados no exercício de 2016, em razão de aprovação em concurso público ou nomeação em razão de ordem judicial, totalizando 27 (vinte e sete) servidores empossados; procedimentos para admissão de pessoal técnico-administrativo para apoio em projetos executados pela Unitins, totalizando 05 (cinco) servidores contratados; procedimentos para admissão de servidores comissionados correspondendo ao total de 174 (cento e setenta e quatro) servidores empossados em cargos de provimento em comissão; gestão de servidores cedidos de outros órgãos da administração, lotadas na Unitins, correspondendo ao total de 19 (dezenove) servidores.

4.4.5 Coordenadoria de Folha de Pagamentos

Atuando nas ações de elaboração e consolidação da folha de pagamentos da universidade, bem como, responsável pelo lançamento e atualização dos sistemas de controle de atos de pessoal, junto ao Tribunal de Contas do Estado.

Atualmente a referida coordenadoria é responsável pela elaboração da folha de pagamentos de 622 (seiscentos e vinte e dois) servidores entre efetivos, comissionados e contratados, que atualmente estão lotados na Unitins.

4.4.6 Coordenadoria de Controle de Benefícios

Detalhamento sucinto das atividades

Execução de atividades operacionais com o auxílio do Sistema Protheus, tais como: cálculos de férias e cálculos de rescisões; efetuou informações à SECAD (11 servidores), SESAU (02 servidores) e SETAS (01 servidor), sobre gozo e suspensão de férias de servidores cedidos a UNITINS; elaboração de rescisões de mudança de regime de Celetista para Estatutário de 184 servidores efetivos desta IES; informação de rescisão por e-mail e telefone a 358 servidores/empregados, solicitação de documentos necessários à rescisão e solicitação de procuração para homologação de processo de rescisão no Sindicato; solicitação de autuação de aproximadamente 358 processos de rescisão; elaboração de cálculo rescisório de aproximadamente 358 empregados, observando-se a especificidade de cada tipo de contrato ou vínculo empregatício; emissão e preenchimento de aproximadamente 250 guias do seguro desemprego a empregados com contrato rescindido; emissão de 358 declarações e certidões diversas; realização de baixa e atualização em aproximadamente 529 CTPS; acompanhamento, registro de gozo, cálculos de férias e encaminhamento para inclusão em folha de pagamento a 269 servidores/empregados; acompanhamento do processo de vale transporte do pessoal administrativo, com efetivação de créditos referente aos meses de janeiro a outubro de 2016, totalizando R\$ 48.556,30 (quarenta e oito mil, quinhentos e cinquenta e seis reais e trinta centavos), desde total R\$ 16.817,38 (dezesseis mil, oitocentos e dezessete reais e trinta e oito centavos) foram descontados dos servidores usuários, diretamente em folha de pagamento, conforme legislação vigente, com atesto de 10 (dez) boletos para aquisição dos vales transportes e confecção de 10 (dez) memorandos para assinatura da DPG e encaminhamento para autorização da Pró-Reitoria de Administração e Finanças e da Reitora e acompanhamento da validade do contrato; elaboração, inclusão no SGD e tramitação para assinatura da Magnífica Reitora de 197 portarias; elaboração, inclusão no SGD e tramitação para assinatura da Reitora de 14 atos declaratórios de prorrogação e extinção de contratos de trabalho; elaboração de extratos de 189 termos de compromisso de serviço público de caráter temporário; formatação e encaminhamento de 378 portarias, atos declaratórios e termos de compromisso de serviço público de caráter temporário, para publicação no Diário Oficial do Estado; controle da inclusão e exclusão de nomes de detentores de cargos da estrutura administrativa da Universidade Estado Tocantins no organograma.

Ações em razão da transmutação de regime jurídico da universidade

No decorrer do exercício de 2016 a Diretoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas promoveu todas as ações necessárias à transmutação de regime jurídico dos servidores da universidade em decorrência da publicação da Lei nº 3.124 de 16 de julho de 2016, que transformou a Fundação Universidade do Tocantins, constituída como fundação pública de direito privado em Universidade Estadual do Tocantins, autarquia em regime especial.

Em razão dessa alteração a Diretoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas empreendeu visita técnica a Universidade Estadual de Campinas - Unicamp, com o objetivo de conhecer as ações as experiências com esse tipo de alteração de regime jurídico, uma vez que promoveram alteração análoga a da Unitins.

A visita teve a duração de três dias, nos quais foi possível verificar toda rotina administrativa realizada pela Unicamp no momento da alteração que regime, além do suporte jurídico realizado pela procuradoria especializada da Unicamp disponibilizada para esclarecer eventuais dúvidas.

A Diretoria organizou e realizou reuniões com todos os servidores efetivos, técnico-administrativos e docentes, para esclarecer sobre a mudança de regime da Unitins, sendo que essas reuniões duraram aproximadamente uma semana.

Ações voltadas à estruturação das unidades descentralizadas nos Câmpus de Augustinópolis, Araguatins e Dianópolis com a realização de concurso para provimento de pessoal técnico-administrativo.

A estruturação do quadro de pessoal da universidade também foi implementada com a composição de comissão designada para elaboração de concurso público para pessoal técnico-administrativo para suprir a necessidade das unidades descentralizadas de Araguatins, Augustinópolis e Dianópolis.

O cronograma de execução do certame foi publicado no dia 30 de setembro de 2016, sendo a realização das provas do concurso público ocorreram no dia 04 de dezembro de 2016, dentro das expectativas e de acordo com o cronograma estabelecido.

A formação de quadro de pessoal efetivo apresenta-se como uma ação imprescindível para o fortalecimento da estrutura organizacional da universidade, haja vista que os servidores efetivos têm a uma expectativa de permanência mais longa no serviço público, possibilitando a implementação de ações em longo prazo.

4.5 Diretoria de Tecnologia da Informação

A Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC) é responsável pela gestão tecnológica da Instituição provendo acesso as informações acadêmicas, pedagógicas, administrativas e financeiras. A geração das informações compete aos setores responsáveis que utilizam sistemas desenvolvidos internamente ou adquiridos de fornecedores especializados.

Os sistemas, bem como os bancos de dados, utilizados na UNITINS são armazenados em equipamentos próprios da Instituição e atualmente estão instalados em sala com acesso controlado, garantindo a segurança e disponibilidade de sistemas aos usuários internos (colaboradores) e externos (alunos, professores, comunidade, pesquisadores...).

A Diretoria está estruturada em duas coordenações sendo:

- ✓ Coordenação de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas (CDMS)
- ✓ Coordenação de Segurança, Redes e Suporte (CSRS)

Investimentos em tecnologia em 2016

Tabela 15: Serviços contratados/renovados em 2016

| Fornecedor | Valor | Descrição |
|--|----------------|---|
| TOTVS SA | R\$ 68.880,72 | Licenciamento para utilização de softwares TOTVS: Linha Protheus e RM Educacional |
| PMW – Serviços de infraestrutura Digital | R\$ 31.000,00 | Serviços de interligação dos blocos do câmpus Graciosa, utilizando fibraoptica |
| SIM - Serviço Telecomunicações | R\$ 166.424,00 | Serviços de fornecimento de link secundário de internet e interligação da unidade de Palmas, Porto Nacional e CCA |
| Outsourcing de impressão | R\$ 75.000,00 | Terceirização de serviços de impressão com fornecimento de suprimentos |

Tabela 16: Equipamentos adquiridos em 2016

| Item | Valor Total | Qde | Descrição |
|---|----------------|-----|---|
| Computadores para os câmpus e Sede | R\$ 93.6000,00 | 20 | Destinados à implantação das áreas administrativas nos novos campi e substituição de equipamentos obsoletos |
| Memórias para Servidores de dados e aplicativos | R\$ 21.000,00 | 10 | Equipamentos destinados a setores administrativos e escritório modelo do curso de Direito |
| Notebook´s | R\$ 153.000,00 | 30 | Equipamentos para estabilizar e fornecer corrente elétrica aos computadores adquiridos |
| Ferramentas e componentes para manutenção de equipamentos | R\$ 16.000,00 | -- | Aquisição de ferramentas e componentes diversos para realizar manutenção de equipamentos de informativa e redes de computadores |
| NoBreak 1400VA | 19.000,00 | 38 | Equipamentos para estruturação de laboratórios e unidades administrativas |
| Microcomputador DELL OPTPLEX | 358.900,00 | 74 | Equipamentos para estruturação de laboratórios e unidades administrativas |
| Switch de redes | 19.200,00 | 06 | Equipamentos para distribuição de sinal de rede em laboratórios e prédios administrativos |
| Projetos Multimídia | 38.640,00 | 12 | Projetos para sala de aulas e atividades diversas de projeção |
| TV Led | 25.088,00 | 07 | Utilização diversa |

4.5.1 Coordenação de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas

Detalhamento sucinto das atividades

Melhorias no Portal Institucional

Objetivo: Criação de novos sites e páginas para atendimento eventos e novos projetos. Bem como a mudança do layout do site principal, para uma melhor distribuição dos conteúdos.

Público Alvo: docentes, discentes e técnicos administrativos e comunidade em geral.



- Site para alteração de senhas dos usuários remotos

Objetivo: Implantação de um site para atualizações e mudanças de senhas de email e rede de computadores, atendendo principalmente as unidades remotas (câmpus) e usuários em atividades fora das dependências da UNITINS-SEDE.

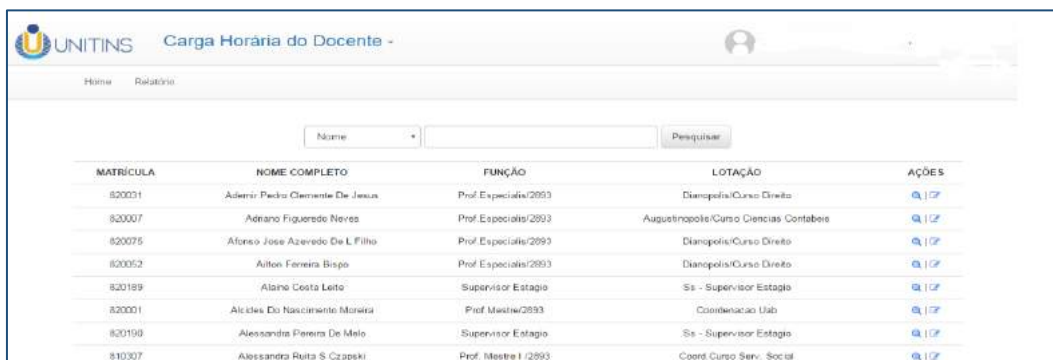
Público Alvo: Docentes e técnicos administrativos.



- Carga Horária Docente

Objetivo: Ferramenta para gestão das cargas horárias, vinculadas aos docentes, visando a consulta centralizada das cargas horárias vinculadas as pro-reitorias de graduação, pesquisa e extensão.

Público Alvo: Diretoria Graduação, Diretoria Pesquisa, Diretoria de Extensão e Controle Interno.



| MATRÍCULA | NOME COMPLETO | FUNÇÃO | LOTAÇÃO | AÇÕES |
|-----------|--------------------------------|-----------------------|---|-------------------------------------|
| 820031 | Ademir Pedro Clemente De Jesus | Prof. Especializ/2893 | Dianópolis/Curso Direito | i f |
| 820007 | Adriano Figueiredo Neves | Prof. Especializ/2893 | Araguariópolis/Curso Ciências Contábeis | i f |
| 820075 | Afonso Jose Azevedo De L Filho | Prof. Especializ/2893 | Dianópolis/Curso Direito | i f |
| 820052 | Ailton Ferreira Bispo | Prof. Especializ/2893 | Dianópolis/Curso Direito | i f |
| 820189 | Alaine Costa Leite | Supervisor Estagio | Ss - Supervisor Estagio | i f |
| 820001 | Altides Do Nascimento Moreira | Prof. Mestre/2893 | Coordenação Uab | i f |
| 820196 | Alessandra Pereira De Melo | Supervisor Estagio | Ss - Supervisor Estagio | i f |
| 810307 | Alessandra Ruita S. Czapski | Prof. Mestre I /2893 | Coord. Curso Serv. Social | i f |

- CADUN – Cadastro único de Usuários

Objetivo: Sistema de gestão de usuários. Onde é possível a geração de uma chave para o novo usuário, preencher online seus dados pessoais e após passar por um processo de autorização os seus acessos são concebidos, conforme área de atuação.

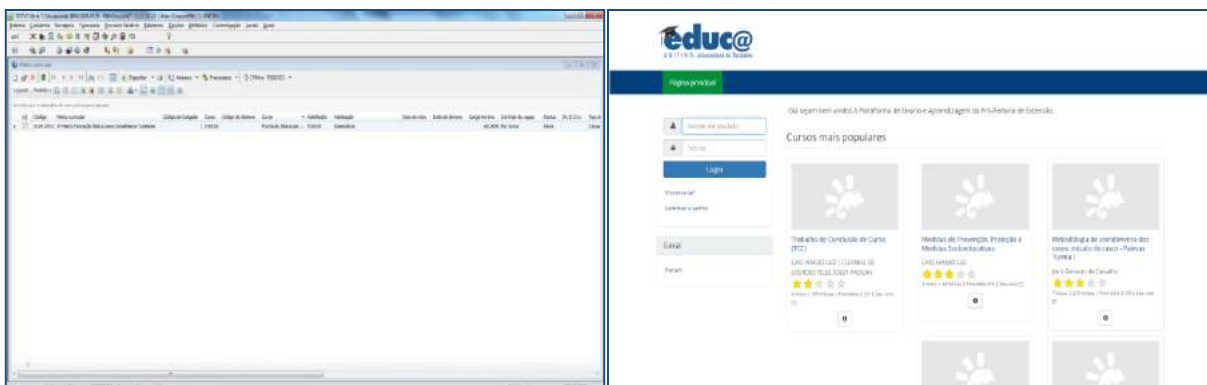
Público Alvo: Diretoria de TI e Diretoria de RH.



- Implantação do Sistema Acadêmico e Pedagógico para a Escola de Conselho

Objetivo: Implantação da gestão acadêmica para os cursos referentes à Escola de Conselho.

Público Alvo: Discentes, docentes e Escola de Conselho.



- Sistema de Gestão Estágios – EAD

Objetivo: Ferramenta para gestão e controle dos alunos das turmas finalizadas do EAD que estão aptos e/ou entrou no campo de estágio obrigatório.


Público Alvo: Diretoria EAD.



- Melhorias no Sistema Jurídico

Objetivo: Melhorias na ferramenta como a inclusão de novos relatórios e gerenciamento de prazos, visando à melhoria nos processos do setor.

Público Alvo: Diretoria Jurídica.



The screenshot shows the 'Sistema Jurídico' dashboard. On the left is a navigation menu with 'Início', 'Cadastros', 'Processos', and 'Relatórios'. The main area features 'Acesso Rápido' buttons for 'Consulta na Planilha de Audiências' and 'Consulta na Planilha de Processos'. To the right, under 'Próximas Audiências', there is a table with the following data:

| Número Processo | Assessor | Data/Hora | Comarca | Ação |
|--------------------|----------|---------------------|---------------|------|
| 2011/20321.003066 | | 10/12/2015 16:00:00 | BRASILIA - DF | |
| 2012/20321.0011981 | | 11/12/2015 09:15:00 | Tarauacá - AC | |

- Melhorias no Sistema de Licitação

Objetivo: Melhorias na ferramenta, como inclusão de campos no cadastro do edital, novos relatórios e cadastros de IRP para um melhor controle dos processos do setor.

Público Alvo: Comunidade em geral e Coordenação de Licitação.



The screenshot shows the 'Comissão Permanente de Licitação' system. The main area is titled 'Editais' and includes search filters for 'Filtrar por' (Todas as Instituições) and 'Buscar por' (nº do edital). Below the filters is a table with the following data:

| Nº DO EDITAL | MODALIDADE | INSTITUIÇÃO | DESCRIÇÃO DO OBJETO | AÇÕES |
|--------------|-------------------|-------------|---|-------|
| 0016/2016 | Pregão Eletrônico | Unitins | Aquisição imediata de veículo de passeio. | |

- Mudança da logomarca da Unitins

Objetivo: Alteração da logomarca com a nova identidade visual nos sistemas, portais institucionais e relatórios.

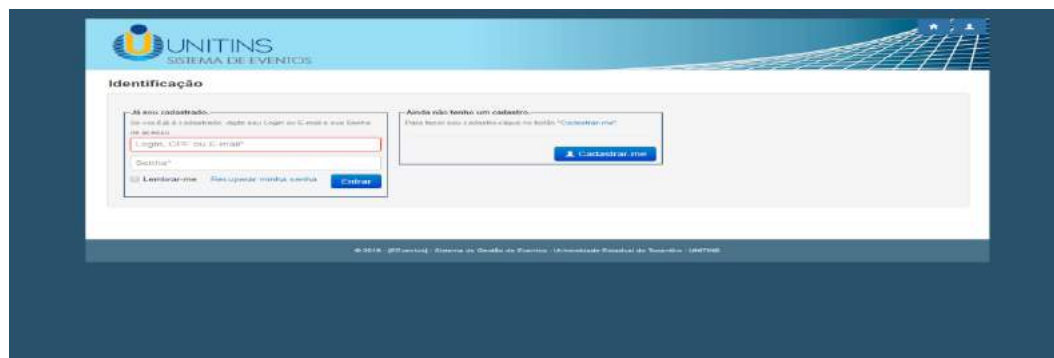
Período: Mai/16 e Set/16

Público Alvo: Assessoria de Comunicação.

- Melhorias no Sistema de Eventos

Objetivo: Implantação do certificado online, referente aos projetos da Pró-Reitoria de Extensão, visando à descentralização dos processos e agilidade na emissão dos certificados online, com redução de custos de papel, impressão e eliminação de local físico para armazenamento.

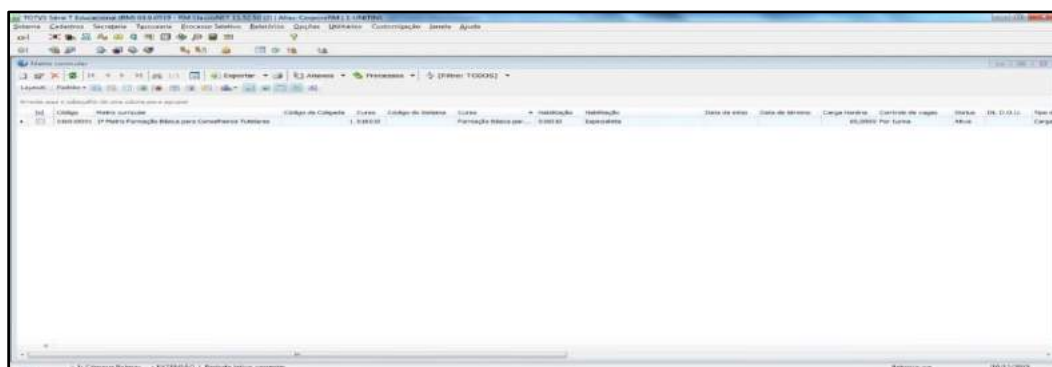
Público Alvo: Discentes, docentes e comunidade em geral.



- Configuração e Capacitação para a pós-graduação em Gestão Pública e Qualidade no Serviço

Objetivo: Configuração do novo curso de pós-graduação e capacitação da equipe pedagógica e administrativa, para uso das ferramentas utilizadas na pós.

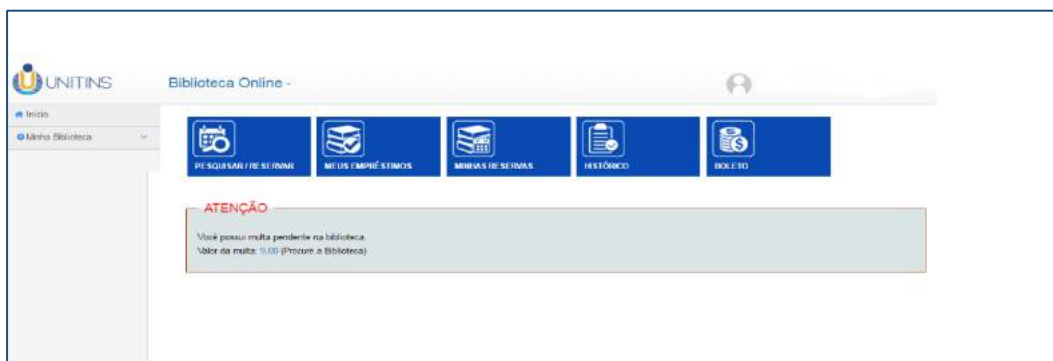
Público Alvo: Docentes e Diretoria de Pós-Graduação.



- Melhorias na Biblioteca Online

Objetivo: Implantação do boleto online das multas geradas por atrasos nas devoluções de livros, visando à redução de impressões, papel e deslocamento até o câmpus.

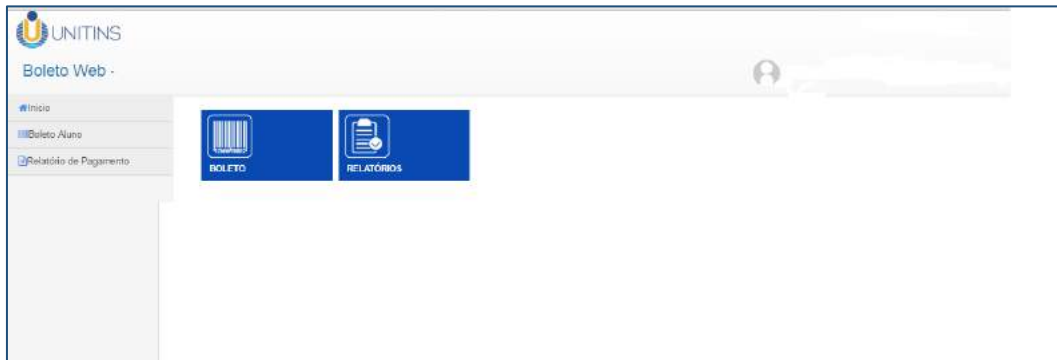
Público Alvo: Docentes, discentes e técnicos administrativos.



▪ Boleto WEB - Biblioteca

Objetivo: Desenvolvimento de um controle financeiro para consultas de débitos, geração de boletos e baixa de títulos pagos através de arquivos recebidos do banco. A baixa do pagamento é efetuada online e não sendo mais necessário o deslocamento o aluno até a biblioteca para apresentação do pagamento.

Público Alvo: Biblioteca e Discentes.



▪ Melhorias no Sistema Uniperfil - Gerenciador de logomarca

Objetivo: Melhorias no sistema Uniperfil com a criação da funcionalidade para gerenciamento das logomarcas dos projetos a fim de ter um repositório de imagens.

Público Alvo: Diretoria de TI.



▪ Melhorias no Portal do Aluno

Objetivo: Disponibilização de tutoriais na página inicial do portal do aluno, visando à facilidade do acesso a informação.

Público Alvo: Discentes.



- Melhorias no Portal do Professor

Objetivo: Disponibilização de tutorias na página inicial do portal do professor, visando à facilidade do acesso a informação.

Público Alvo: Docentes.

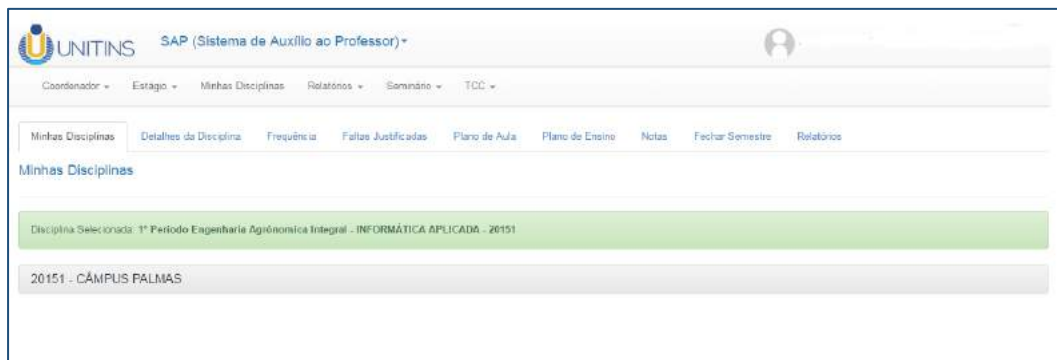


- M

- Melhorias no Sistema SAP (Sistema Auxílio do Professor)

Objetivo: Implementação da oferta de disciplinas, plano de aula e plano de ensino, visando a padronização e agilidade nos processos acadêmicos a informatização dos formulários.

Público Alvo: Docentes.



88

- Atualização de versão do Sistema Educ@

Objetivo: Atualização das versões dos ambientes, presencial, UAB e extensão, para correções de falhas e melhorias na ferramenta com novas funcionalidades.

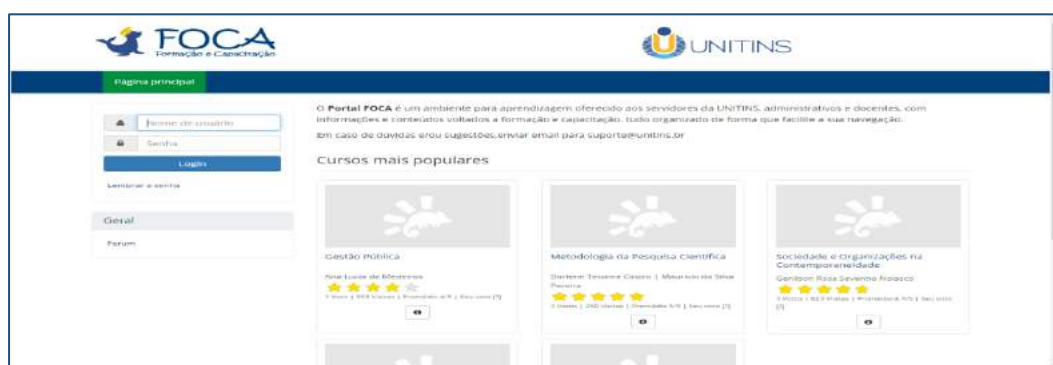
Público Alvo: Docentes e discentes.



- FOCA – Ferramenta de Formação e Capacitação

Objetivo: Ferramenta de ambiente virtual de aprendizagem, destinada para formação e capacitação interna dos servidores desta IES. Atualmente o curso de pós-graduação em Gestão Pública e Qualidade nos Serviços está utilizando esta ferramenta como parte integrante do projeto, para cumprimento da carga horária EAD.

Público Alvo: Docentes e Técnicos Administrativos.



- Migração de servidor Banco de Dados

Objetivo: Migração dos dados que estavam em um equipamento obsoleto para a estrutura virtualizada da UNITINS, para melhoria de performance.

Público Alvo: Diretoria de TI.

- Melhorias no Sistema de Gestão Financeira

Objetivo: Criação de consultas dos débitos dos alunos das turmas do EAD 2005,2006,2007 e 2008, visando a informatização dos controles existentes em um local centralizado.

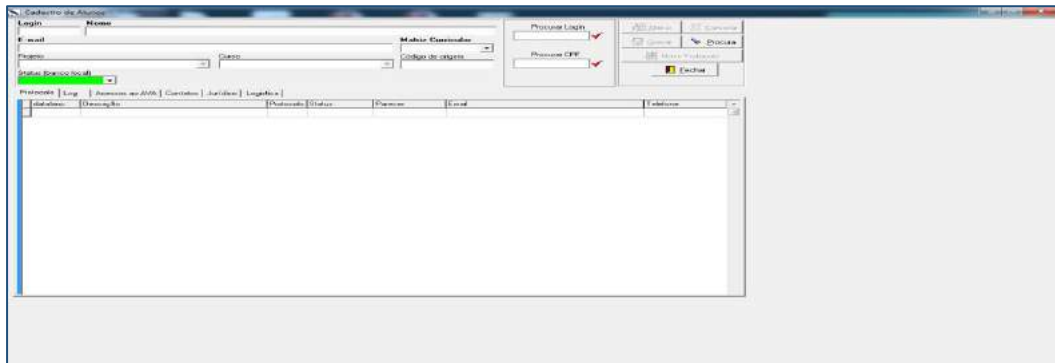
Público Alvo: Diretoria EAD e Diretoria Financeira.



- Melhorias no Sistema Telepre

Objetivo: Inclusão de campos no sistema sendo: “Jurídico”, consulta das informações referentes aos processos judiciais que estão cadastrados no sistema acadêmico e “Logística”, apontamento de informações referentes às conferências dos cartões e lançamentos das turmas do EAD.

Público Alvo: Diretoria de EAD.



- Melhorias no Sistema Acadêmico 2010

Objetivo: Otimização do processo de lançamentos de cartões, visando a redução de tempo para o lançamento dos cartões referentes aos alunos do EAD.

Público Alvo: Diretoria de EAD.



90

- Melhorias no Portal Transparência

Objetivo: Consulta de dados referentes à folha de pagamento, sobre vencimentos e descontos e extração dos dados, através de arquivos digitais, visando à padronização dos dados, conforme governo do Estado do TO.

Público Alvo: Comunidade em geral.



- Votação eletrônica da Pactuação do Plano Decenal por Direitos de Crianças e Adolescentes.

Objetivo: Criação de formulários eletrônicos, para votação em dispositivos móveis do plano decenal, visando agilidade no processo e apuração online dos resultados.

Público Alvo: Pró-reitoria de Extensão e Comunidade em geral.



Votação eletrônica da Pactuação do Plano Decenal

- Unitins em Números

Objetivo: Ferramenta para divulgação dinâmica das informações acadêmicas, administrativas e demográficas da Universidade, para servir como apoio gerencial e planejamento de suas atividades.

Público Alvo: Comunidade em geral.

- SIPP – Sistema para institucionalização de projetos de pesquisa

Objetivo: Ferramenta para submissão de projetos da área de Pesquisa. A ferramenta visa à agilidade nos processos de postagens, correções e avaliações até a institucionalização dos projetos.

Público Alvo: Pró-reitoria de Pesquisa, docentes e discentes.

- Organograma

Objetivo: Ferramenta desenvolvida para atendimento interno da DTI de controle da infraestrutura de sistemas.

Público Alvo: Diretoria de DTI e Comunidade em geral.

- Banco de Questões e Questionários – CPA

Objetivo: Ferramenta para criação de banco de questões e questionários para atendimento das avaliações institucionais aplicadas pela CPA. Com a geração dinâmica dos resultados.

Público Alvo: CPA, discentes, docentes e técnicos administrativos.

- Webconferencia - Unitins

Objetivo: Facilitar a comunicação entre os câmpus para uso em treinamentos, reuniões entre docentes, discentes e administração utilizando link de internet. Visa à redução de custos de viagens e deslocamentos.

Público Alvo: CPA, discentes, docentes e técnicos administrativos.

- Gerenciador Egresso e Egresso Mobile

Objetivo: Ferramenta para interação e integração entre Universidade com os egressos, através do mundo do trabalho, objetivando disseminar informações e comunicação.

Será disponibilizado um aplicativo mobile, para que os egressos possam interagir com as funcionalidades que estão sendo desenvolvidas, como banco de talentos, buscas de oportunidades de empregos, atualização dos dados pessoais, do curriculum etc.

Público Alvo: CPA, discentes e Pró-reitoria de graduação.

Suporte técnico aos sistemas

O atendimento do suporte técnico é realizado presencialmente, por telefone e/ou email aos docentes, discentes, técnicos administrativos. São variados os tipos de atendimentos, sendo eles por dúvidas, esclarecimentos e capacitações.

Quantitativo de atendimentos realizados em 2016.

| Email | Telefônico |
|-------|-------------------------------------|
| 1438 | ; (média de 5 atendimentos por dia) |

4.5.2 Coordenação de Segurança, Redes e Suporte

Detalhamento sucinto das atividades

- Aquisição de computadores

Objetivo: Aquisição de computadores para serem utilizados tanto para a montagem de laboratórios de informática na instituição, como para utilização em setores administrativos.

Público-Alvo: Os equipamentos adquiridos serão utilizados por acadêmicos, professores e técnicos administrativos em todas as unidades da instituição.

Resultados alcançados: Foram adquiridos 74 computadores novos, estes equipamentos foram distribuídos em vários setores da instituição e laboratórios.

- Implantação dos laboratórios de informática de Araguatins, Augustinópolis e Dianópolis

Objetivo: Implantar laboratórios de informática no Câmpus de Araguatins Augustinópolis e Dianópolis.

Público-Alvo: Os beneficiados deste projeto são toda comunidade acadêmica do campus em comento.

Resultados alcançados: Os laboratórios foram montados e estão funcionando perfeitamente.

Dificuldades ou obstáculos encontrados: Adequações das instalações elétricas e cabeamento estruturado

▪ Implantação de no-break central nos laboratórios do Câmpus de Palmas

Objetivo: Implantar sistema de fornecimento de energia ininterrupta para atendimento dos laboratórios de informática no Câmpus de Palmas.

Público-Alvo: Os beneficiados deste projeto são toda comunidade acadêmica do campus de Palmas, bem como os parceiros da Unitins que por vezes se utilizam destes laboratórios.

Resultados alcançados: Foram instalados quatro nobreaks de grande porte para atender aos três laboratórios de informática existentes no Câmpus.

Dificuldades ou obstáculos encontrados: Adequações das instalações elétricas, durante o procedimento foram encontrados problemas elétricos nos prédios que dificultaram bastante a implantação dos nobreaks.

▪ Upgrade das memórias dos servidores

Objetivo: Aumentar a capacidade de processamento de nossos servidores de alto desempenho, com a aquisição de novos módulos de memória.

Público-Alvo: Os beneficiados deste projeto são toda a comunidade que se utiliza dos serviços prestados pela instituição

Resultados alcançados: Foram instalados dez novos módulos de memória de 32GB cada em nossos servidores, foram distribuídos de modo que obtivéssemos o melhor desempenho possível dos nossos servidores, estes módulos foram decisivos e tornaram nossa estrutura muito mais estável e confiável. O processo ainda possui um saldo de 14 módulos que podem ser adquiridos.

Dificuldades ou obstáculos encontrados: Janela de manutenção para desligamento de instalação dos módulos de memória.

▪ Implantação de um novo sistema de gestão de atendimentos

Objetivo: Substituição do sistema de chamados antigo por um sistema mais intuitivo e com integração com sistema de inventário.

Público-Alvo: Este sistema neste primeiro momento deve ser utilizado apenas pela equipe técnica da TI, mas em um segundo momento todos os usuários da instituição poderão utiliza-lo para abrir suas demandas.

Resultados alcançados: Após vários testes e ajustes o sistema foi colocado em produção no final de setembro e esta sendo usado desde então sem problemas.

- Atualização do sistema SPADA - (Sistema padronizado para desenvolvimento de aplicações)

Objetivo: Atualizar o sistema utilizado pela equipe de desenvolvimento, este sistema padroniza e automatiza todo o processo de publicação em nossos servidores web bem como realiza o controle de versão das aplicações.

Público-Alvo: Este sistema é utilizado pela equipe de desenvolvimento da instituição.

Resultados alcançados: Após a implementação de ambiente de desenvolvimento e avaliação das novas funcionalidades, o sistema foi colocado em produção e melhorou vários aspectos de sua utilização.

5 - PRÓ - REITORIA DE GRADUAÇÃO

A Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD tem como objetivo ofertar cursos de graduação de qualidade, buscando atender a demanda regional.

Atualmente a UNITINS possui Câmpus nas regiões Bico do Papagaio (Araguatins e Augustinópolis), Sudeste (Dianópolis) e Central (Palmas), com um total de 1.537 alunos matriculados, conforme descrito na tabela 1.

Tabela 17: Quantidade de alunos/as matriculados na UNITINS.

| REGIÃO | CAMPUS | CURSO | MATRICULADOS |
|------------------|----------------|-------------------------------------|--------------|
| CENTRAL | Palmas | Direito | 192 |
| | | Engenharia Agrônômica | 127 |
| | | Serviço Social | 116 |
| | | Sistemas de Informação | 91 |
| BICO DO PAPAGAIO | Araguatins | Letras | 80 |
| | | Pedagogia | 61 |
| | Augustinópolis | Ciências Contábeis | 141 |
| | | Direito | 318 |
| | | Enfermagem | 162 |
| | | Tecnologia em Gestão de Agronegócio | 10 |
| SUDESTE | Dianópolis | Administração | 69 |
| | | Ciências Contábeis | 51 |
| | | Direito | 119 |

Vestibular 2017/1

O edital do vestibular 2017/1 ofertou **480 vagas** para ensino gratuito em nove cursos de graduação presenciais. Eles são realizados nos Câmpus de Araguaatins (Letras, Pedagogia), Augustinópolis (Ciências Contábeis, Direito, Enfermagem), Dianópolis (Administração, Ciências Contábeis, Direito) e Palmas (Direito, Engenharia Agrônômica, Serviço Social, Sistemas de Informação).

Cada curso oferece **28** vagas em cada Câmpus, sendo **14 para ampla concorrência, 10 para escola pública e 4 para cota racial** e além delas outras **12 vagas serão preenchidas pelo Sistema de Seleção Unificada (Sisu)**, que é o sistema informatizado gerenciado pelo Ministério da Educação (MEC) no qual instituições públicas de ensino superior oferecem vagas para candidatos participantes do Exame Nacional de Ensino Médio (Enem).

5.1 Transferência Externa – Oferta 2016/2

A publicação do edital simplificado de transferência externa tornou pública a oferta de 185 (cento e oitenta e cinco) vagas remanescentes dos cursos de graduação presenciais da Unitins dos Câmpus de Araguatins, Augustinópolis, Dianópolis e Palmas.

Tabela 18: Vagas ofertadas na transferência externa 2016/1

| CÂMPUS ARAGUATINS/TO | | | |
|--------------------------|---------|----------|-------------|
| CURSO | PERÍODO | TURNO | Nº DE VAGAS |
| LETRAS | 4º | NOTURNO | 28 |
| | 5º | NOTURNO | 03 |
| CÂMPUS ARAGUATINS/TO | | | |
| PEDAGOGIA | 4º | NOTURNO | 22 |
| | 5º | NOTURNO | 18 |
| CÂMPUS AUGUSTINÓPOLIS/TO | | | |
| CURSO | PERÍODO | TURNO | Nº DE VAGAS |
| CIÊNCIAS CONTÁBEIS | 4º | NOTURNO | 04 |
| | 6º | NOTURNO | 24 |
| DIREITO | 4º | NOTURNO | 02 |
| | 7º | NOTURNO | 10 |
| ENFERMAGEM | 4º | NOTURNO | 02 |
| CÂMPUS DIANÓPOLIS/TO | | | |
| CURSO | PERÍODO | TURNO | Nº DE VAGAS |
| ADMINISTRAÇÃO | 4º | NOTURNO | 12 |
| CIÊNCIAS CONTÁBEIS | 4º | NOTURNO | 17 |
| DIREITO | 4º | NOTURNO | 09 |
| DIREITO | 7º | NOTURNO | 26 |
| CÂMPUS PALMAS/TO | | | |
| CURSO | PERÍODO | TURNO | Nº DE VAGAS |
| DIREITO | 4º | NOTURNO | 02 |
| | 6º | NOTURNO | 03 |
| ENGENHARIA AGRONÔMICA | 4º | INTEGRAL | 14 |
| | 6º | INTEGRAL | 17 |
| SERVIÇO SOCIAL | 4º | NOTURNO | 11 |
| | 6º | NOTURNO | 08 |
| SISTEMAS DE INFORMAÇÃO | 4º | MATUTINO | 15 |
| | 6º | MATUTINO | 26 |

5.2 Reconhecimento dos Cursos

Objetivo: Reconhecer os cursos presenciais de graduação de Administração, Ciências Contábeis, Direito, Enfermagem, Tecnólogo em Gestão do Agronegócio, Tecnólogo em Gestão Ambiental e os cursos a distância de Computação, Administração Pública e Matemática.

Dificuldades ou Obstáculos encontrados: estrutura inadequada dos cursos; cursos em períodos avançados e até mesmo com turma já finalizadas; recursos insuficientes para atendimento aos critérios estabelecidos pelo CEE/MEC; demora na resposta pelo CEE.

Resultados parciais ou totais alcançados: Visitas realizadas pelos membros das comissões de verificação dos Cursos de Ciências Contábeis, Enfermagem e Tecnólogo em Gestão do Agronegócio.

Público Alvo: Cursos presenciais de graduação de Administração, Ciências Contábeis, Direito, Enfermagem, Tecnólogo em Gestão do Agronegócio, Tecnólogo em Gestão Ambiental e os cursos a distância de Computação, Administração Pública e Matemática.

Detalhamento sucinto das atividades

Encaminhamento dos processos de solicitação de reconhecimento ao Conselho Estadual de Educação; reunião de preparação para reconhecimento com as coordenações, secretarias, bibliotecas, laboratórios, assessoria pedagógica; pagamento das despesas para os membros da comissão; acompanhamento das visitas “in loco” realizadas pelos membros da comissão de verificação do CEE; reunião com membros comissão do CEE; reunião com o Conselho Estadual de Educação.

5.3 Diretoria de Administração Acadêmica

5.3.1 Regularização acadêmica

Objetivos: Regularizar a situação acadêmica dos alunos que possuem pendências na sua matriz curricular.

Dificuldades ou obstáculos encontrados: Grande parte dos professores já estava com a carga horária completa, o que dificultou a oferta de disciplinas; falta de encaminhamento das fichas de aconselhamento e de levantamento prévio de algumas disciplinas; falta de padronização das rotas de aprendizagem e não envio dos espelhos de avaliações na data marcada; atraso na aplicação das avaliações; demora no envio das provas para correção pelos professores que ficaram com disciplinas a serem ministradas para o Câmpus de Augustinópolis; atraso no envio das avaliações para os coordenadores do Câmpus de Augustinópolis; postagem de material para estudo referente aos conteúdos incompletos por parte de alguns professores.

Resultados parciais ou totais alcançados: Foram atendidos 189 (cento e oitenta e nove) acadêmicos da Unitins, sendo 95 (noventa e cinco) do Câmpus de Augustinópolis, 33 (trinta e três) de Dianópolis e 61 (sessenta e um) de Palmas.

Público-alvo: Alunos reprovados em uma ou mais disciplinas; Alunos que não cursaram disciplinas já ofertadas em sua matriz curricular; Alunos que não apresentam equivalência entre a matriz curricular do curso da Unitins e do curso oriundo de transferência externa da Universidade Estadual do Tocantins.

Detalhamento sucinto das atividades desenvolvidas

Contato sistemático com os coordenadores dos cursos; acompanhamento e monitoramento no sistema educ@ dos conteúdos de cada disciplina postada (sistema via a Rota de aprendizagem); contato “quase diário” com os professores para conhecimento sobre o andamento das aulas; agendamento e encontro com a coordenadora do Studio sobre as gravações; orientações aos professores que nos procuraram aqui na Pró-Reitoria de Graduação; acompanhamento e monitoramento (com a Diretora de Administração Acadêmica e coordenadora do Projeto) sobre pontos relevantes sobre a execução do Projeto; encontros com a Pró-Reitoria de Graduação com o objetivo de encaminhar e tomar decisões sobre a execução do Projeto.

5.3.2 Projeto ENADE

Objetivos: Preparar os/as acadêmicos/as ingressantes e concluintes dos cursos de Graduação da IES disponibilizando subsídios teóricos e práticos substanciais e informações “sobre” e “para” o Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE) que integra o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) no Brasil. com intuito de melhorar a nota do Índice Geral de Curso – IGC atribuída aos cursos da Instituição de Ensino Superior - IES.

Resultados parciais ou totais alcançados: 100% dos alunos cadastrados no ENADE responderam o questionário; comparecimento no ENADE de 96 acadêmicos Acadêmicos/as, sendo 51 do Câmpus de Augustinópolis (Curso de Enfermagem e Tec. Em Gestão do Agronegócio) e 45 do Câmpus Palmas (Curso de Engenharia Agrônômica e Serviço Social), o que equivale a 94,11% de participação.

Dificuldades ou obstáculos encontrados: pouca participação dos professores e acadêmicos nas ações de preparação para o ENADE.

Público-alvo: 102 Acadêmicos/as dos Câmpus de Augustinópolis (Curso de Enfermagem e Tec. Em Gestão do Agronegócio) e Palmas (Curso de Engenharia Agrônômica e Serviço Social).

Detalhamento sucinto das atividades

Seminário de sensibilização dos acadêmicos; palestras sobre a importância do ENADE para a IES e para os acadêmicos; aulas de conteúdos específicos com horários diferenciados para tirar dúvidas ou reforço; aplicação de simulado; orientações aos acadêmicos quanto ao preenchimento dos relatórios; plantão de apoio aos estudantes para o preenchimento dos questionários socioeconômico e pedagógico do estudante; acolhimento dos/as acadêmicos no dia da prova.



Projeto ENADE



5.4 Assessoria de Legislação Acadêmica

Objetivo: Orientar quanto à legislação do sistema de ensino e normas internas.

Resultados parciais ou totais alcançados: Saneamento das dúvidas do público alvo quanto à legislação do sistema de ensino e normas internas para a resolução das questões acadêmicas.

Dificuldades ou obstáculos encontrados: Despreparo de servidores para o uso do sistema de gestão de processos; inexistência de padronização quanto aos procedimentos

internos para o fluxo dos processos; falta de conhecimento mínimo sobre processos, procedimentos e normas internas por parte de servidores.

Público-alvo: Comunidade Acadêmica da Universidade Estadual do Tocantins.

Detalhamento sucinto das atividades

Orientação quanto à legislação do sistema de ensino e normas internas – julho a dezembro; elaboração pareceres sobre questões relativas a processos acadêmicos e judiciais julho a dezembro; elaboração, revisar e atualizar as normas internas julho a dezembro; elaboração de editais de processos seletivos da PROGRAD julho a dezembro; resposta a documentos sobre questões acadêmicas com base na legislação do sistema de ensino e normas internas julho a dezembro.

5.5 Projeto de Regularização Acadêmica / EAD

Objetivo: Orientar os acadêmicos para execução de regularizações acadêmicas por meio de orientações e abertura do portal AVA e postagem de cartões-respostas dos acadêmicos dos cursos de graduação na modalidade EAD da UNITINS/EADCON, turmas 2005 a 2008.

Público-alvo: Acadêmicos matriculados na IES nos cursos de Modalidade EAD.

Detalhamento sucinto das atividades

Atendimento e análise das pendências acadêmicas dos alunos da EAD/EDUCON; a Abertura e Cadastramento de postagem de Trabalhos de estágio e TCC no portal AVA; orientações aos acadêmicos sobre postagens e elaboração de trabalhos e sobre estágio supervisionado; orientação aos supervisores acadêmicos sobre o Estágio Supervisionado do Curso de Serviço Social – EAD; análise e elaboração de despachos dos processos jurídicos; reunião com o MEC para solicitar resposta ao pedido de dilação de prazo protocolado em 08 de dezembro de 2015; audiência de justificação prévia e tentativa de conciliação com representantes da Justiça Federal, Procuradoria da República/Ministério Público Federal, Ministério da Educação e UNITINS; reunião com o Procurador da República, Dr. Fernando Antônio de Alencar Alves Oliveira Júnior, para apresentar informações sobre o quantitativo de documentos acadêmicos que precisam ser analisados e lançados no Sistema, para que se possa ter um diagnóstico da real situação da EAD; lançamento/revisão de cartões-respostas que não haviam sido postados pelos tutores dos polos.

Resultados alcançados

Atendimento e análise das pendências acadêmicas dos alunos da EAD/EDUCON (Tabela 19);

- 261 acadêmicos integralizados;
- 513 graduados;
- 1139 diplomas emitidos;

Tabela 19: Turmas da EAD finalizadas no ano de 2016

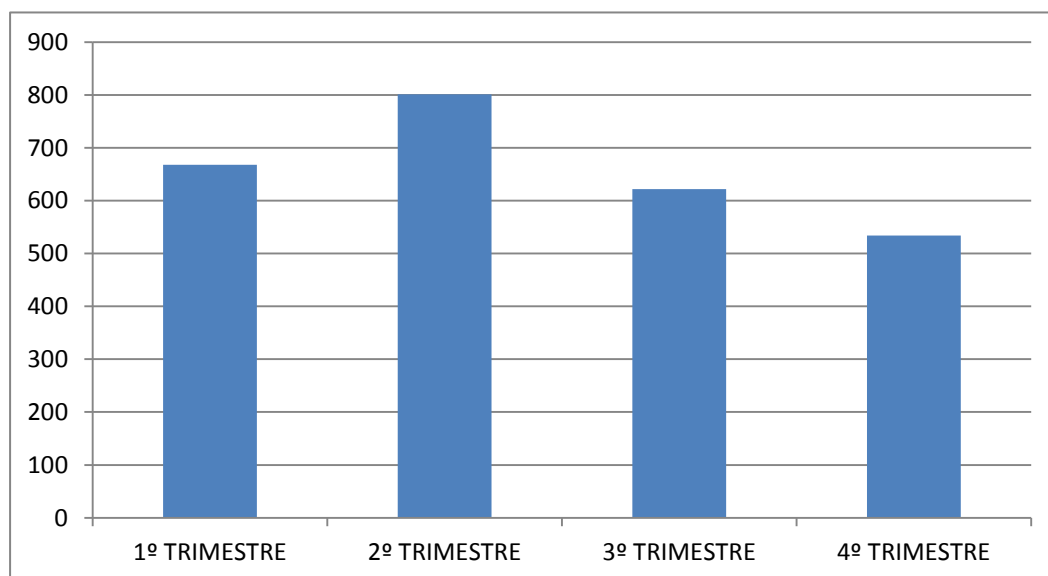
| Turmas finalizadas | Quantidade de acadêmicos | | |
|----------------------------|--------------------------|----------------|-----------|
| | Cursos | Integralizados | Graduados |
| Administração - 2005 | 6 | 5 | 19 |
| Administração - 2006 | 28 | 25 | 39 |
| Administração - 2007 | 2 | 23 | 59 |
| Administração - 2008 | 4 | 8 | 53 |
| Análise de Sistemas - 2007 | 2 | 4 | 43 |

| | | | |
|------------------------------|------------|------------|-------------|
| Análise de Sistemas - 2008 | 0 | 1 | 6 |
| Ciências Contábeis - 2005 | 6 | 6 | 12 |
| Ciências Contábeis - 2006 | 14 | 15 | 22 |
| Ciências Contábeis - 2007 | 2 | 11 | 29 |
| Ciências Contábeis - 2008 | 1 | 6 | 19 |
| Complementação - 2008 | 0 | 0 | 48 |
| Fundamentos Jurídicos - 2008 | 0 | 1 | 6 |
| Letras – 2007 | 3 | 16 | 37 |
| Letras – 2008 | 3 | 4 | 25 |
| Matemática - 2007 | 0 | 5 | 16 |
| Matemática - 2008 | 0 | 4 | 14 |
| Normal Superior - 2001 | 0 | 2 | 6 |
| Normal Superior - 2005 | 6 | 6 | 24 |
| Pedagogia – 2004 | 2 | 2 | 21 |
| Pedagogia – 2006 | 85 | 84 | 124 |
| Pedagogia – 2007 | 2 | 6 | 23 |
| Pedagogia – 2008 | 4 | 8 | 42 |
| Práticas Judiciárias - 2005 | 2 | 2 | 6 |
| Serviço Social - 2006 | 67 | 62 | 107 |
| Serviço Social - 2007 | 15 | 124 | 192 |
| Serviço Social - 2008 | 7 | 83 | 147 |
| Total | 261 | 513 | 1139 |

Atendimento aos acadêmicos por meio da Central de Atendimento ao Aluno

- 3.144 atendimentos aos acadêmicos com demandas sobre diplomas, históricos, certificado de conclusão de curso, colação de grau, fichas de estágio, gabaritos, ofertas de disciplinas, declaração de vínculo, 2º via de diploma, guia de transferência, programas de disciplinas, regularização acadêmica e AACC.

Gráfico 16: Comparativo de atendimento por meio da Central de Atendimento ao Aluno



Abertura e Cadastramento de postagem de Trabalhos de estágio e TCC no portal AVA: Orientações aos acadêmicos sobre postagens e elaboração de trabalhos e sobre estágio supervisionado:

1. Orientação aos supervisores acadêmicos sobre o Estágio Supervisionado do Curso de Serviço Social – EAD:
 - Supervisores acadêmicos orientados sobre inserção dos alunos em campo de estágio e em projetos de extensão;
2. Análise e elaboração de despachos dos processos jurídicos:
 - 1262 despachos elaborados com propostas de acordos judiciais;
3. Reunião com o MEC para solicitar resposta ao pedido de dilação de prazo protocolado em 08 de dezembro de 2015;
 - Resposta recebida em 01 de junho de 2016, com negativa ao pedido feito pela IES;
4. Audiência de justificação prévia e tentativa de conciliação com representantes da Justiça Federal, Procuradoria da República/Ministério Público Federal, Ministério da Educação e UNITINS;
 - Estabelecido prazo para apresentação de dados acerca do quantitativo de pendências de conclusão de curso;
 - Estabelecido prazo para apresentação de um plano de trabalho a fim de resolver as pendências dos acadêmicos que não concluíram seus cursos;
 - Suspensão da incidência da multa por atraso do cumprimento do termo de ajustamento de conduta;
5. Reunião com o Procurador da República, Dr. Fernando Antônio de Alencar Alves Oliveira Júnior, para apresentar informações sobre o quantitativo de documentos acadêmicos que precisam ser analisados e lançados no Sistema, para que se possa ter um diagnóstico da real situação da EAD.
 - Recomendado que a Unitins informe à Justiça Federal e ao MEC as dificuldades e as propostas de solução por meio de um plano de força tarefa para análise dos documentos e lançamentos de notas no Sistema com apoio do Exército cuja proposta foi apresentada ao respectivo Comando;
 - Feito contato com o Comando do Exército e acertado que em janeiro de 2017 05 (cinco) soldados serão liberados para apoiar o trabalho de lançamento de cartões-respostas;
6. Lançamento/revisão de cartões-respostas – Referência 2016 (Tabela 2)
 - 1597 cartões-respostas feito conferências;
 - 7072 cartões-repostas lançados no Sistema da IES

Tabela 20: Quantidade de cartões-respostas lançados no Sistema

| Turma | Qde de Cartões | | |
|------------------------------|----------------|-------------|-------|
| | Conferências | Lançamentos | Total |
| Administração - 2005 | 0 | 101 | 101 |
| Administração - 2006 | 138 | 730 | 868 |
| Administração - 2007 | 37 | 72 | 109 |
| Administração - 2008 | 86 | 102 | 188 |
| Análise de Sistemas - 2007 | 0 | 17 | 17 |
| Análise de Sistemas - 2008 | 0 | 0 | 0 |
| Ciências Contábeis - 2005 | 0 | 58 | 58 |
| Ciências Contábeis - 2006 | 0 | 17 | 17 |
| Ciências Contábeis - 2007 | 0 | 25 | 25 |
| Ciências Contábeis - 2008 | 7 | 38 | 45 |
| Complementação - 2008 | 0 | 0 | 0 |
| Fundamentos Jurídicos - 2008 | 67 | 51 | 118 |
| Letras - 2007 | 133 | 517 | 650 |

| | | | |
|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Letras - 2008 | 22 | 211 | 233 |
| Matemática - 2007 | 0 | 83 | 83 |
| Matemática - 2008 | 0 | 13 | 13 |
| Normal Superior - 2001 | 0 | 0 | 0 |
| Normal Superior - 2005 | 47 | 21 | 68 |
| Pedagogia - 2004 | 0 | 0 | 0 |
| Pedagogia - 2006 | 29 | 116 | 145 |
| Pedagogia - 2007 | 2 | 130 | 132 |
| Pedagogia - 2008 | 1 | 256 | 257 |
| Práticas Judiciárias - 2005 | 0 | 0 | 0 |
| Serviço Social - 2006 | 17 | 325 | 342 |
| Serviço Social - 2007 | 586 | 1734 | 2320 |
| Serviço Social - 2008 | 425 | 2455 | 2880 |
| Total | 1597 | 7072 | 8669 |



Depósito de documentos dos/as acadêmicos/as da EAD.

5.5.1 Central de Atendimento ao Aluno

Objetivos: Atender os/as acadêmicos/as dos cursos na modalidade à distância e presenciais via online, telefone e presencial e encaminhar as demandas apresentadas aos setores competentes, com o intuito de gerar respostas e soluções definitivas às pendências acadêmicas apresentadas, garantindo qualidade no atendimento.

Público-alvo: Acadêmicos dos cursos na modalidade EAD em particular, e a sociedade em geral.

Detalhamento sucinto das atividades

Atendimentos por meio telefônico;

Encaminhamento de demandas aos setores competentes

Resultados parciais ou totais alcançados

- 3.144 atendimentos

Tabela 21: Demandas de atendimento apresentadas aos setores competentes

| DEMANDAS | OUTUBRO | RESULTADOS |
|--------------------------|---------|--|
| Diplomas | 201 | 100% concluído |
| Históricos | 214 | 100% concluído |
| Certificado de Conclusão | 135 | 100% concluído |
| Colação de Grau | 194 | 100% concluído |
| Fichas de Estágio | 82 | Recebidas e encaminhadas para o setor responsável. |
| Gabaritos de Provas | 248 | Recebidos e encaminhados para o setor responsável |

| | | |
|--------------------------|-------------|----------------------------------|
| Oferta Disciplinas | 25 | Em aberto |
| Atualização de Endereços | 515 | 100% concluído |
| Declaração de Vínculo | 58 | 100/% concluído |
| 2ª Via Diploma | 33 | 100/% concluído |
| Guia Transferência | 56 | 100/% concluído |
| Programas Disciplinas | 152 | 100/% concluído |
| Regularização Acadêmica | 473 | Em aberto |
| AACC | 75 | Encaminhado ao setor responsável |
| Total | 2461 | |

5.6 Programa Universidade Aberta do Brasil – UAB

Objetivos: Ampliar e interiorizar a oferta de cursos e programas de educação superior, por meio da educação a distância e disseminar e o desenvolvimento de metodologias educacionais de inserção dos temas de áreas como educação de jovens e adultos, educação ambiental, educação patrimonial, educação para os direitos humanos, educação das relações étnico-raciais, de gênero e orientação sexual e temas da atualidade no cotidiano das práticas das redes de ensino pública e privada de educação básica no Brasil.

Dificuldades ou obstáculos encontrados: O status da universidade com a CAPES, em face ao descredenciamento; a não celebração de convênios para a execução das atividades acadêmicas e logísticas destinadas ao atendimento das turmas ingressantes no ano de 2014; falta de conexão de internet em alguns polos para atender as demandas inerentes à educação à distância; estrutura de alguns polos que funcionam em colégios públicos, que em momentos dos encontros presenciais, às vezes coincide com atividades da escola, prejudicando o processo de ensino aprendizagem dos acadêmicos.

Público-alvo: 784 acadêmicos matriculados nos cursos superiores de: Administração Pública, Computação, Letra e Espanhol, Matemática e Pedagogia. de nos cursos ofertados pela UAB/UNITINS.

Detalhamento sucinto das atividades

Comunicação e articulação com os membros dirigentes da CAPES, para deliberações; reuniões com os coordenadores dos cursos, coordenadores de estágio e tutores tendo em vista a gestão de todas as atividades acadêmico-operacionais; reuniões dos coordenadores dos cursos com os respectivos colegiados. Recebimento dos relatórios de desenvolvimento dos cursos elaborados pelos coordenadores de curso e coordenadores de polo e TI; planejamento das atividades presenciais desenvolvidas nos polos; acompanhamento das atividades presenciais nos polos;

- Participação de reuniões com a gestão da Universidade; 16 (dezesesseis) encontros presenciais realizados em todos os polos, para acompanhamento das atividades avaliativas (seminários e avaliações dissertativas), de acordo com o Projeto Pedagógico dos Cursos; projetos de repercursos para os acadêmicos das turmas de 2012 e 2013 (Computação, Matemática, Letras e Pedagogia) elaborados e executados; projetos de repercursos (oferta especial) para os acadêmicos que estavam com pendências em até três disciplinas, atendendo todos os cursos ofertados pela Universidade, executados; três (03) Saraus Culturais, nos polos de Araguatins, Dianópolis e Taguatinga, realizados resultando em um momento de expressão cultural, comuns ao espaço acadêmico, sob a coordenação do curso

de Pedagogia; Bancas da disciplina Seminário Temático IV nas Linhas de Formação Específica I, II e III dos acadêmicos do curso de bacharelado em Administração Pública (UAB/Unitins), dos polos de Alvorada, Araguatins, Cristalândia, Palmas e Porto Nacional apresentadas; Colação de grau realizada em 18/03/2016, para 25 acadêmicos com licenciatura em Pedagogia e quatro em Letras e Espanhol; aproximadamente 190 acadêmicos estão em fase de integralização, com colação de grau prevista para o dia 18/02/2017.

5.7 Coordenação de Estúdio

Objetivos: Colaborar com projetos/programas de cunho educacional específicos do audiovisual desenvolvidos pela Unitins, considerando sempre o tripé: Pesquisa, Ensino e Extensão. Para tanto, tem como finalidade: adaptar os conteúdos pedagógicos a uma linguagem audiovisual, aprimorando as vídeo aulas e demais peças audiovisuais ligadas ao ensino; realizar o acompanhamento cênico e visual dos professores em estúdio. Tal competência se aplica também a projetos de gravações de videoaulas, a exemplo: da Universidade Aberta do Brasil – UAB, do Enade - Exame Nacional de Desempenho de Estudantes, Programa Regularização Acadêmica; acompanhar e produzir materiais audiovisuais educativos, relacionados direta ou indiretamente à instituição e de parceiros, para registro e acervo, bem como organizar o acervo audiovisual existente; desenvolver programas de qualificação e/ou cursos de aperfeiçoamento para os integrantes da Equipe e para os professores e/ou instrutores que ministrarão cursos que envolvem o audiovisual.

Resultados alcançados: Todos os projetos solicitados à Coordenação foram executados.

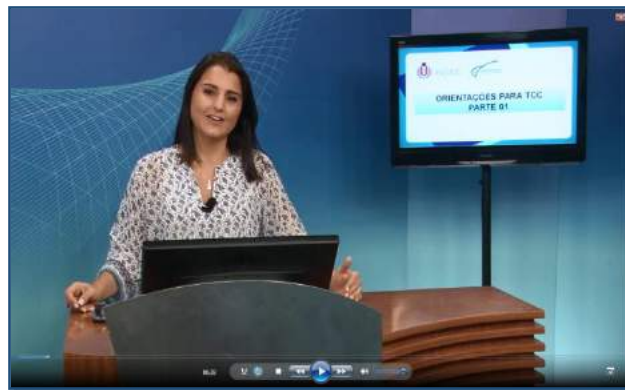
Dificuldades ou obstáculos encontrados: Estrutura disponível insuficiente para as atividades previstas pelo estúdio, como cenário, iluminação, equipamentos de gravação (captação de áudio e interação ilha/estúdio de gravação), mobília cênica (TV, computador, bancada, cadeiras para entrevista), armazenamento do material gravado e memória das ilhas de edição e na Rede Local da Unitins; recursos humanos insuficientes.

Público-alvo: Estudantes de graduação dos cursos presenciais matriculados no Programa Regularização Acadêmica; estudantes matriculados nos cursos de graduação EAD por meio da parceria UAB/Unitins; servidores Públicos matriculados nos cursos de capacitação e qualificação por meio da parceria Unitins/Unicet; Conselheiros Tutelares e representantes da Comunidade em geral que participam de projetos desenvolvidos pela Unitins e parceiros, como os projetos: Escola de Conselhos, OECA- Observatório Estadual da Criança e do Adolescente e o Projeto de capacitação de conselheiros e direitos tutelares; Produtores Rurais e Gestores do Meio do Agronegócio – através do Programa “Resenha Agrometeorológica” uma parceria da Unitins/Secretaria Estadual da Agricultura.

Detalhamento sucinto das atividades

Vídeoaulas dos cursos de Graduação/UAB

Neste ano foram gravadas aulas para os cursos de Administração Pública, Sistema de Informação e Matemática. Também foram disponibilizadas para os cursos de Letras e Pedagogia videoaulas já gravadas. Em 2016, estão matriculados 266 alunos.



Vídeoaulas dos cursos de Graduação/UAB

Regularização Acadêmica

Foram gravadas no ano de 2016, 263 vídeoaulas de 33 disciplinas com 552 acadêmicos matriculados nos Câmpus de Palmas, Dianópolis e Augustinópolis e Araguatins.



Vídeoaulas de 33 disciplinas

Parceria Unitins/Unicet

Em 2016 foram gravados e ofertados aos servidores públicos Estaduais os cursos de qualificação: - Introdução ao Serviço Público, - Considerações Sobre a Lei 1.818/2007, e - Aspectos Econômicos, Históricos e Geográficos do Tocantins. Em todo o Estado, segundo dados da Unicet, 2.185 servidores públicos inscreveram-se nos três cursos ofertados.



Vídeoaulas - Parceria Unitins/Unicet

Projeto ENADE/UNITINS

Produção de vídeo e divulgação do Enade para as redes sociais da Unitins.



Divulgação do Enade

Resenha Agrometeorológica

O projeto é uma parceria da Unitins e Seagro, sendo produzido semanalmente desde o mês de abril desse ano, com duração de dois minutos cada edição. Até a segunda semana de Dezembro foram produzidos 35 programas. A apresentação é realizada pelo professor Doutor e especialista em Meteorologia, José Luiz Cabral. Em 2016, segundo relatório de acesso das mídias sociais, no segmento facebook, a média de acesso por programa é de mais de 1000 acessos, variando de acordo com o mês e a semana do programa exibido.



Resenha Agrometeorológica

Formatura da 1ª Turma de Pedagogia e Letras/UAB

Dia 18/03/2016 – Auditório da Unitins – gravação/edição e cópia de 30 dvds do conteúdo gravado.



Formatura da 1ª Turma de Pedagogia e Letras/UAB

Visita Técnica aos Estúdios da Unitins

Estudantes do curso médio-integrado em Administração do Instituto Federal do Tocantins (IFTO) visitam estúdios da Unitins (03 e 10/03/2016).



Visita ao estúdio da Unitins

Balaio dos Saberes

Transmissão ao vivo pela Internet da Palestra Desafios e Perspectivas da Extensão Universitária e Vídeo Resumo Balaio dos Saberes.



I Mostra de Extensão "Balaio dos Saberes".



Semana Acadêmica

Gravação/Edição da palestra: "O papel da Universidade pública: a Unitins enquanto Autarquia", durante a XXIII Jornada de Iniciação Científica e VI Semana Acadêmica.



Semana Acadêmica

Vídeo - Plano Estadual de Educação do Tocantins
PEE/TO e CEE/TO – Conselho Estadual de Educação.

Fórum Tocantinense de Comitês de Bacias Hidrográficas

Apoio Técnico de Áudio/Vídeo e Estrutural com captação na íntegra e edição de três dias do Fórum, realizado de 9 a 11/11/16. Totalizando aproximadamente 15 horas de material gravado e editado;

Vídeos em parceria com a Ascom/Unitins para o minuto Unitins

- Inauguração Campus Graciosa;
- Sanção da Lei da Autarquia;
- Abertura Agrotins; - Arroz Irrigado/Embrapa.



Vídeos em parceria com a Ascom/Unitins

Projetos Internos/Estúdio

Implantação de curso de qualificação e também de pesquisa no Departamento:

- Curso: Padronização das Políticas e Métodos da Coordenação de Estúdio da Unitins para os projetos Voltados à Produção Audiovisual;
- Projeto de Pesquisa: Salvaguarda dos conteúdos audiovisuais produzidos pela Unitins, entre os anos de 2002 a 2012.

Cobertura de eventos por técnicos do Estúdio

Em 2016 foram disponibilizados cinegrafistas e editores de corte para cobertura de eventos da Defensoria Pública e Ministério Público Estadual. Foram eles:

- II Ciclo de Estudos sobre o Novo Código de Processo Civil/MP (22 e 23/08/2016);
- Cobertura II tribunal de Júri da Defensoria do TO (09 e 10/06/2016);
- Cerimônia de Posse do Procurador Geral de Justiça (16/12/16);
- Curso de Capacitação e Treinamento no combate à corrupção e à lavagem de dinheiro/MP (23/24/05/2016).

5.8 Coordenação de Material Impresso

Objetivos: Orientar, corrigir e elaborar materiais de necessidade da Instituição nos seus diversos departamentos e que devam passar pelo Material Impresso para serem liberados para impressão definitiva; Planejar e organizar a futura instalação da Editora da UNITINS para que seja um departamento referencial para editoração dentro da Instituição.

Dificuldades ou obstáculos encontrados: Encontrar e receber as respostas das revisões dos elaboradores originais das apostilas, visto que muitos não fazem mais parte do quadro da Unitins e, em alguns casos, nem residem mais no Estado.

Público-alvo: Coordenadores de curso, professores e acadêmicos dos Câmpus da UNITINS; departamentos da Instituição que solicitam correção e formatação de documentações, regimentos, estatutos e demais documentos emitidos e elaborados nos diversos setores e que são enviados ao departamento de material impresso; UAB.

Detalhamento sucinto das atividades

Revisão e correção de 74 (setenta e quatro) apostilas dos cursos da UAB; correções e revisões textuais encaminhadas pelos vários departamentos da instituição; correção e verificação textual para a Pró-Reitoria de Extensão do documento: Agenda do Trabalho Decente; estudo para implantação da Editora da Unitins.

5.9 Coordenação Pedagógica Geral

5.9.1 Assessoria Pedagógica

Objetivos: Prestar assistência e acompanhar as Coordenações de Cursos e Colegiados; atender professores (coletiva ou individualmente) nas demandas de aperfeiçoamento didático no que concerne ao processo ensino-aprendizagem; atender alunos (coletiva ou individualmente) nas demandas de mediação junto aos professores no processo ensino-aprendizagem; assessorar os professores no planejamento semestral, análise, revisão e aprovação dos planos de ensino; acompanhar e supervisionar o lançamento das notas e dos diários de classe no sistema RM e suporte aos eventos realizados pelo Câmpus e demais Pró-Reitorias.

Resultados parciais ou totais alcançados

Políticas, instrumentos e procedimentos das Pró-Reitorias da UNITINS socializadas com os docentes.

Dificuldades ou obstáculos encontrados

- Resistência dos professores em participar das programações de capacitação;
- Divergências sobre o formato do plano de aula, do plano de ensino e postura em sala de aula.

Público – alvo: Coordenadores, professores e alunos dos cursos de graduação da Unitins.

5.9.2 Assessoria Pedagógica de Palmas

Ações desenvolvidas

Divulgação da Política de Pesquisa e procedimentos Política de Extensão e procedimentos; divulgação da Revista HUMANIDADES E INOVAÇÃO; esclarecimento sobre a RESOLUÇÃO Nº 466, DE 12/12/2012- Diretrizes e Normas Regulamentadoras de Pesquisas envolvendo Seres Humanos e Plataforma Brasil; apresentação do Slide padrão a ser utilizado nos cursos presenciais; capacitação para uso e domínio das tecnologias aplicadas ao ensino (Educ@ e SAP); apresentação de Plano de Ensino; recomendações finais (relacionamento professor aluno, cumprimento dos prazos de entrega de planos, avaliações e frequência); participação em reuniões dos Colegiados de Cursos; orientações quanto a importância da Didática e da Metodologia no processo Ensino e Aprendizagem; orientações para elaboração de questões do ENADE.

- Apoio ao Programa Calouração

Objetivo: Integrar os calouros no ambiente acadêmico.

Público-alvo: 160 acadêmicos calouros dos cursos de Direito, Engenharia Agrônômica, Serviço Social e Sistemas de Informação.

Detalhamento sucinto das atividades

Recepção aos acadêmicos pelos integrantes da Reitoria, Pró-Reitorias, Coordenadores e Professores dos Cursos; mesas de diálogos sobre a importância da iniciação científica e das atividades de extensão na formação acadêmica; visita ao Centro de Ciências Agrárias da UNITINS (CCA); gincana cultural com o plantio de árvores; arrecadação de alimentos não perecíveis.



Calouração: Gincana cultural com o plantio de árvores

- Apoio ao I Varal literário da Unitins

Objetivo: Valorizar o reconhecimento do papel da mulher na sociedade.

Público-alvo: Coordenadores, Professores, acadêmicos dos cursos de Direito, Engenharia Agrônômica, Serviço Social e Sistemas de Informação e servidoras do Câmpus Graciosa.

Detalhamento sucinto das atividades

Recital de poesias; exposição fotográfica; estúdio fotográfico (caracterização para fotos); ginástica laboral; palestra sobre direito da mulher; apresentação musical.



Varal literário da Unitins

- Atividades programadas para o período de mudança do Câmpus

Público-alvo: Acadêmicos/as dos Cursos de Direito, Engenharia Agrônômica, Serviço Social e Sistemas de Informação.

Detalhamento sucinto das atividades

Oficina de discussão do Regimento Interno; Roda de Conversa: Rumo ao ENADE 2016 (Comissão de Professores(as) do Curso de Engenharia Agrônômica; Coordenação de Curso; Assessoria Pedagógica; Representante do Centro Acadêmico; Equipe da CPA e Equipe da Pró-Reitoria de Graduação); palestra: Novo Código de Processo Civil -Direito; arborização do novo Câmpus.



Atividades programadas para o período de mudança do Câmpus

- Formação sobre Estágios e ENADE

Objetivos: Discutir as diretrizes dos estágios e as estratégias para o ENADE nos câmpus; conhecer a realidade dos estágios nos cursos e saber o que já tinha sido feito na preparação dos acadêmicos para o ENADE.

Público-alvo: Assessores Pedagógicos, Coordenadores dos cursos, coordenadores de Estágio e articuladores do ENADE.

Detalhamento sucinto das atividades

Apresentação acerca dos estágios nos cursos, enfocando o que estava dando certo e as dificuldades encontradas; discussão sobre a necessidade de definição das propostas de estágios; apresentação do articulador do ENADE em Augustinópolis, mostrando as ações feitas e as previstas até novembro junto aos cursos de Enfermagem e Tecnólogo em Gestão de Agronegócios; discussão sobre a proposta para o Câmpus de Palmas para o ENADE, devido a especificidades dos cursos de Engenharia Agrônômica e Serviço Social.



Formação sobre Estágios e ENADE

- Participação na ação desenvolvida pelo NAPE - Visita ao Lar dos Idosos Tia Angelina em Porto Nacional

O NAPE é uma estrutura institucional, ligada à Pró-reitoria de Graduação e ao curso de Serviço Social, em caráter permanente de natureza interdisciplinar, com o propósito de atender discentes, docentes e colaboradores do Câmpus Palmas, mantendo parcerias com a rede de apoio socioassistencial de Palmas e do Tocantins. No espaço há orientação e aconselhamento, a fim de amenizar ou solucionar conflitos de ordem intelectual, emocional, afetiva, social, pedagógica e institucional.

Objetivos: Arrecadar alimentos e confraternizar com os idosos do Lar Tia Angelina

Público-alvo: 22 idosos que residem Lar dos Idosos na Tia Angelina.

111

Detalhamento sucinto das atividades

Entrega do resultado dos alimentos e produtos de limpeza e higiene arrecadados durante a Calourada e o JIUNI; café da manhã e dança com os idosos, agradecimento da oportunidade do convívio com eles.



Entrega dos produtos arrecadados durante a Calouração e o JIUNI.

- Participação no Projeto ENADE 2016

Objetivo: Preparar os acadêmicos ingressantes e concluintes dos cursos de Graduação Engenharia Agrônômica e Serviço Social da IES;

Público-alvo: 48 acadêmicos/as dos Cursos de Engenharia Agrônômica e Serviço Social.

Detalhamento sucinto das atividades

Sensibilização da comunidade acadêmica sobre a importância do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (**ENADE**) e a participação dos acadêmicos em todas as etapas: preenchimento do **Questionário Socioeconômico do Estudante** e **prova de conhecimentos gerais e específicos**; motivar e estimular os acadêmicos dos cursos selecionados a consolidarem a representação social (imagem) de forma positiva da instituição, do curso e de si próprios; integrar diretores, assessores pedagógicos, coordenadores, professores e acadêmicos no intuito de valorizar o aprendizado dos alunos; planejar ações junto ao corpo docente, no sentido de atualização permanente dos conhecimentos sobre a realidade brasileira e mundial, e sobre as áreas do conhecimento, no intuito dos acadêmicos alcançarem a nota máxima no ENADE 2016; roda de conversas com os acadêmicos; aplicação de simulados para os alunos entenderem o estilo da prova do ENADE; disponibilização do laboratório de informática, para que os alunos que não tem computador em casa, pudessem responder o questionário do INEP/MEC.

- Apoio no Debate acadêmicos com os candidatos a prefeito de Palmas

Objetivo: Promover discussão sobre as proposta de governo dos candidatos a Prefeitura de Palmas.

Público-alvo: Acadêmicos/as dos Cursos de Direito e Serviço Social.

5.9.3 Assessoria Pedagógica de Augustinópolis

- Semana de Planejamento Pedagógico

Público-alvo: Professores de todos os cursos, Coordenadores Pedagógicos e Assessora Pedagógica.

Detalhamento sucinto das atividades

Orientação sobre o Plano de Ensino e Plano de; Coordenação de Extensão e Desenvolvimento Social e equipe dialogaram com os professores sobre a “Política de Pesquisa e procedimento”; palestras sobre a importância da didática e da metodologia no processo ensino aprendizagem.



Semana do Planejamento Pedagógico.

▪ I Jornada de Iniciação Científica e Semana Acadêmica de 17 a 21 de Outubro de 2016

Público-alvo: Acadêmicos dos cursos de Ciências Contábeis, Direito, Tecnologia em Gestão do Agronegócio e Enfermagem, Professores, Coordenadores Pedagógicos e Assessora Pedagógica.

Detalhamento sucinto das atividades

Realização do projeto "Alimentando a Ciência na Universidade", com palestras de diversos temas, apresentação de trabalhos científicos, oficinas com temas sugeridos pelos próprios acadêmicos, festival gastronômico e cultural.



I Jornada de Iniciação Científica e Semana Acadêmica.

5.10 Coordenação de Estágio Supervisionado

Objetivos: Possibilitar ao estudante a prática da teoria aprendida nas disciplinas, permitindo assim maior assimilação dos conteúdos; permitir ao estudante avaliar o perfil da escolha profissional com isto suprir eventuais deficiências na sua formação acadêmica; minimizar o impacto na passagem da vida acadêmica para a vida profissional; desenvolver as habilidades, atitudes e posturas profissionais.

Resultados alcançados

Formalização de 87 (oitenta e sete) Termos de Convênio de Estágio Obrigatório e formalização de 1432 (um mil, quatrocentos e trinta e dois) Termos de Compromisso de Estágio.

Dificuldades ou obstáculos encontrados: Exigência das Concedentes em relação à Cláusula no Convênio referente à Contrapartida da Instituição de Ensino; número reduzido de campos de estágios para inserir os acadêmicos, principalmente os estágios nos Cursos de Graduação de Serviço Social e Enfermagem; falta de conhecimento por parte dos coordenadores de estágios e acadêmicos das legislações que regulamentam os estágios; falta de legislação da Unitins com as Diretrizes do Estágio, com isto dificultando muitas vezes a operacionalização dos mesmos.

Público-alvo: 1432 (um mil, quatrocentos e trinta e dois) Acadêmicos em período de estágio obrigatório nos Cursos de Graduação Presencial e Universidade Aberta do Brasil-UAB.

Detalhamento sucinto das atividades

Elaboração de modelos padrões de Termos de Convênio e Termo de Compromisso de Estágio; disponibilização aos Coordenadores de Estágio dos Câmpus e Polos da UAB de das legislações pertinentes a execução do estágio e modelos padrões dos formulários de estágio, bem como orientações em caso de dúvidas; análise e formalização dos Termos de Convênios de Estágios e encaminhá-los para a assinatura do representante legal da Unitins e devolvê-los ao remetente; solicitação de ofícios para encaminhamento de documentos da UNITINS para formalização de convênios; alimentação mensal da Planilha de Inclusão e Exclusão disponibilizada pela Seguradora com a relação dos alunos matriculados e aptos para estágio para registro Apólice de Seguro e enviá-la por e-mail a Seguradora; atualização do Portal da Unitins, o link destinado às informações referentes aos estágios obrigatórios; reuniões com a equipe responsável para a construção das Diretrizes dos Estágios Obrigatórios.



Encontro para discussão da Política de Estágio na IES.

5.11 Centro Integrado de Mediação e Conciliação – CIMECO

O presente projeto encontra guarida e fundamentos em um amplo projeto Nacional de humanização da justiça e da cidadania, através de formas alternativas de solução de conflitos incorporado nos usos e costumes dos países desenvolvidos e que, a partir de março do ano corrente está sendo implementado em todo o país, em face da obrigatoriedade da aplicação do novo Código de Processo Civil (Lei n. 13.105 de 2015) e da Resolução 125/2-2010 do Conselho Nacional de Justiça – CNJ.

Visa à realização de uma mudança de cultura e, por assim dizer, no sistema jurídico, a fim de que os conflitos sejam tratados considerando, acima de tudo, o ser humano nele envolvido. Para tal acredita-se que a mediação e a conciliação, como técnicas adequadas de solução de conflitos, venham a ser uma engrenagem fundamental na construção cidadã dos direitos do homem, tendo em vista uma satisfação de interesses geralmente ineficaz, realizada por um procedimento tradicionalmente polarizado e adversarial, que não propicia a real prevenção e resolução de conflitos pacífica em sociedade.

Objetivo: Implementar o Centro Interdisciplinar de Mediação e Conciliação da UNITINS – CIMECO/UNITINS, com vistas a inserir noções e práticas de mediação na comunidade acadêmica como também oferecer à comunidade que necessitar a possibilidade de uma justiça humanizada, comunitária e célere.

Dificuldades encontradas: Definição de espaço físico para a implantação do CIMECO, pois o ideal é uma sala específica nas dependências do Fórum de Palmas; morosidade na concretização das demandas apontadas no próprio termo de cooperação.

Detalhamento sucinto das Atividades

Reunião com os membros do projeto e Pró-Reitora de Graduação, para apresentar o andamento do projeto, considerando que já tinha sido aprovado pelo Colegiado do Curso de Direito em 2015; Em 18 de março, os professores, em contato com Agentes de Saúde da Prefeitura de Palmas, especificamente por meio de um agente comunitário ocorreu uma visita à comunidade de Taquari, conhecida como “Capadócia”, em que em reunião com líderes se levantou possibilidades de se fazer um mutirão naquele local; em abril reuniram-se os membros idealizadores do projeto para estudos de elaboração do Regulamento do CIMECO; em julho foi encaminhado pelo NUPEMEC/TJ/TO proposta de Acordo de Cooperação entre a Unitins e o Tribunal de Justiça do Tocantins, para a possibilidade de instalação do CEJUSC na Unitins. Cabe ressaltar, que em 2015, os membros desta Comissão já haviam procurado o presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Tocantins, para apresentar este projeto e solicitar um local apropriado para desenvolvê-lo; em agosto os membros do projeto se reuniram para discutir a minuta da proposta de convênio de cooperação entre a UNITINS e o TJTO, sendo que foram sugeridas algumas alterações; os Professores atendendo ao convite do NUPEMEC/TJ/TO participaram do 1º Encontro de CEJUSCS do Estado do Tocantins, que ocorreu no auditório do Tribunal de Justiça. Nesta data foi assinado o Acordo de Cooperação nº 5/2016-PRESIDENCIA/ DIGER/DIADM/DCC, do Tribunal de Justiça, com a presença da Magnífica Reitora Elizângela Glória Cardoso, conforme demonstra a foto a seguir:



Reitora Elizângela com o presidente do TJ Ronaldo Eurípedes

Reunião com o Coordenador do CEJUSC/Palmas o Juiz Dr. Nelson Coelho e a Juíza Dr^a Umbelina que é a Coordenadora do NUPEMEC, a fim de tratarem dos assuntos pertinentes a implantação do CIMECO; em outubro membros do projeto foram designados pela instituição para participarem do curso Básico de Mediação e Conciliação realizado pela ESMAT, com o intuito de qualificação técnica necessária para a implementação do CIMECO. Este Curso teve início em 07 de outubro com encerramento em 12 de dezembro do corrente, inclusive com a realização de estágio prático de 60 horas junto ao CEJUSC Palmas, sendo que 20 horas foram dedicadas a participação, como representantes da UNITINS junto ao Mutirão de Conciliação da ENERGISA, mais 20 horas como conciliadores e conciliadores em audiências no CEJUSC/Palmas e por fim 20 horas na Semana Nacional de Conciliação SNC/CNJ, como demonstram as fotos que seguem:



Mutirão Energisa e Semana Nacional de conciliação.

5.12 Diretoria do Câmpus Graciosa – Palmas

Tem como propósito zelar pelo bom funcionamento do Câmpus prestando suporte aos demais setores quanto às questões administrativas, financeiras e de infraestrutura física. Cabe ainda a Direção o relacionamento com a Pró-reitoria de Graduação nos aspectos acadêmicos docentes e discentes, com a Pró-reitoria de Administração nos aspectos administrativos e financeiros, e ainda, com as Pró-Reitorias de Extensão e Pesquisa no apoio às atividades que envolvem o Câmpus. Os setores imediatamente ligados a Direção são a Assessoria Administrativa e Manutenção.

Resultados alcançados: Câmpus Graciosa inaugurado; cursos de graduação funcionando no novo Câmpus; levantamento patrimonial (móveis e equipamentos), em conjunto com a coordenação de patrimônio, realizado e atualizado; demandas da comunidade acadêmica atendidas; auditório, laboratórios de informática e microscopia e salas de aula para a comunidade acadêmica do Câmpus e para os setores da Reitoria e órgãos estaduais disponibilizados.

Dificuldades ou obstáculos encontrados: Estrutura física incompleta; recursos humanos insuficientes; material permanente insuficiente.

Público-alvo: Comunidade Acadêmica

5.12.1 Assessoria Administrativa e Manutenção

Assistir à Direção do Câmpus nos aspectos administrativo-gerenciais da infraestrutura, recursos humanos e recursos físicos (mobiliário e equipamento).

Detalhamento sucinto das atividades

Apoio e implementação das seguintes atividades: inauguração do Câmpus Graciosa; mudança dos cursos de graduação para o Câmpus Graciosa; gerenciamento de documentos expedidos e recebidos; gerenciamento de informações sobre cronogramas de agendamento; contatos; horários dos cursos; expediente dos funcionários e atendimento dos setores; mapas de salas; regulamentos; regimentos; circulares e comunicados foram divulgados por meio do ambiente de aprendizagem Educ@ e murais do Campus, conforme o público alvo a ser alcançado; gerenciamento do patrimônio; gerenciamento dos recursos físicos: prestado suporte aos funcionários e alunos quanto ao uso do auditório, das salas de aula e laboratórios de informática; gerenciamento do material de consumo (escritório,

limpeza e mantimentos): efetuado levantamento quinzenal ou por demanda para confecção das requisições de solicitação, que foram distribuídos conforme as necessidades de cada setor; gerenciamento de material permanente: manutenções nos aparelhos de ar-condicionado; troca de filtros dos bebedouros; reparos na estrutura física e área externa, dentre outros; gerenciamento dos recursos humanos: foram elaborados horários dos funcionários e de expediente, definidas atividades e realizado o gerenciamento da frequência; providenciado equipamento de segurança funcionários dos serviços gerais e vigilância; agendamentos de auditório/laboratórios/salas; suporte a eventos quanto ao espaço físico; recursos materiais e recursos humanos realizados no Câmpus: CalourAção; I Varal literário da UNITINS; atividades programadas para o período de mudança do Câmpus; Visita ao Lar dos Idosos Tia Angelina em Porto Nacional e “UNITINS E VOCÊ RUMO AO ENADE 2016”. Já os eventos Caipiritins. JIUNI etapa local e XXIII Jornada Científica e VI Semana Acadêmica do Câmpus de Palmas tiveram uma participação direta deste setor para sua realização. Além disso, foi preparado o acolhimento aos alunos da Fundação Bradesco, em conjunto com a Assessoria Pedagógica e Coordenações de Curso.

5.12.2 BIBLIOTECA

O Sistema de Bibliotecas Universitária da Unitins como gestora de conhecimento, mediadora dos recursos informacionais existentes, suporte no processo ensino-aprendizagem, tem a função de prover infraestrutura bibliográfica, acesso à informação e conhecimento de acordo com as necessidades individuais de seus usuários e, de zelar pelo patrimônio público e pelo usufruto de todos ao acervo.

O Sistema de Bibliotecas esta presente em todos os Câmpus da Unitins (Araguatins, Augustinópolis, Dianópolis e Palmas) e, visa atender adequadamente às demandas resultantes da expansão pretendida e adapta-se ao papel que a sociedade atual tem reservado às bibliotecas universitárias – ser um centro de informação e disseminação do conhecimento e da cultura – com adoção de modernas tecnologias e informatização de serviços.

Atualmente, a Biblioteca do Campus de Palmas possui área total de 303,8m², divididos em: área do acervo e estudo individual de 152,53 m², sala de processamento técnico com 29,61 m², sala de estudos em grupo com 60,83 m² e sala de acervo especial com 60,83 m². Em Araguatins, área total de 28 m², que compreende sala de estudos, atendimento e acervo. Em Augustinópolis área de 61,29 m² e, Dianópolis, possui 51,10 m², ambas compreendendo sala de estudos, consultas, atendimento e acervo.

O Sistema de Bibliotecas possui regulamento devidamente aprovado pelo CONSUNI, e suas diretrizes são cumpridas para o bom andamento dos serviços, tem como finalidade educar, disponibilizar seus serviços, sem ferir qualquer princípio, nem mesmo punir, afastar ou restringir o acesso de seus usuários ao acervo, mas sim, o de atingir seu papel como suporte no processo ensino-aprendizagem.

- Seleção, aquisição de materiais e processamento técnico

Objetivo: Disponibilizar o acervo advindo de doações, permutas e aquisições (compra) aos usuários da Biblioteca-Câmpus Graciosa.

Resultados parciais ou totais alcançados: Inserção no acervo e disponibilização de 6.630 exemplares aos usuários.

Dificuldades ou obstáculos encontrados: Processo de seleção e inserção lento, devido quantidade insuficiente de servidores especializados para processamento técnico e atendimento de todas as demandas; ausência de ambiente climatizado e estrutura física para a triagem e inserção de todos os materiais disponíveis; recebimento de enormes quantidades de doações com materiais defasados ou danificados.

Público-alvo: Usuários internos (acadêmicos e servidores) e externos (comunidade em geral) da Biblioteca-Câmpus Graciosa. Não quantificado.

Detalhamento sucinto das atividades

Elaboração de listagens de aquisição para atendimento aos PPCs (ausência de itens e atualização do acervo); triagem e seleção dos materiais advindos de doação e permuta (jan. a dez. 2016); encaminhamento dos materiais que irão incorporar o acervo para processamento técnico; efetivação do processamento técnico (carimbagem, classificação, catalogação e tombamento).

- Organização do Acervo

Objetivo: Manter organizado e acessível todo o acervo que compõe a biblioteca.

Resultados parciais ou totais alcançados: Identificação de livros fora de ordem e correção imediata; limpeza/manutenção mantida na maior parte do período.

Dificuldades ou obstáculos encontrados: Ausência de pessoal de serviços gerais para limpeza diária; não cumprimento das escalas por alguns servidores da biblioteca quanto à limpeza/manutenção e conferência das estantes.

Público-alvo: Usuários internos (acadêmicos e servidores) e externos (comunidade em geral) que utilizam a Biblioteca-Câmpus Graciosa. Não quantificado.

Detalhamento sucinto das atividades

Limpeza das estantes e livros; organização dos itens a partir da classificação atribuída; limpeza/manutenção das estantes e livros.

- Reestruturação dos espaços físicos e do acervo geral, periódicos, multimídias e repositório institucional.

Objetivo: Reestruturar layout, revisar, alocar, organizar e disponibilizar o acervo de todos os setores da Biblioteca.

Resultados parciais ou totais alcançados: Organização e disponibilização do acervo geral; definição de layout do acervo geral e sala de estudo.

Dificuldades ou obstáculos encontrados: Espaço físico insuficiente ou inadequado para armazenamento do acervo; quantidade insuficiente de servidores especializados para organização e processamento técnico do acervo; ausência de climatização na área do acervo especial e sala de estudo; ausência de mobiliário adequado para armazenamento de todos os itens do acervo; repositório institucional não identificado, armazenado inadequadamente e sem estruturação.

Público-alvo: Usuários internos (acadêmicos e servidores) e externos (comunidade em geral) da Biblioteca do Câmpus Graciosa. Não quantificado.

Detalhamento sucinto das atividades

Organizar acervo após mudança de ambiente; dividir áreas (acervo geral, especial e repositório); organizar acervo das áreas; triar, selecionar, processar tecnicamente (classificação, catalogação e tombamento) e disponibilizar todo o acervo; definir projeto e atividades para construção de repositório institucional.

- Atendimento aos usuários

Objetivo: Atender as demandas dos usuários e disponibilizar acesso à pesquisa e estudo presencial no acervo da Biblioteca.

Resultados parciais ou totais alcançados: Disponibilização de quatro terminais de consultas; efetivação de 7.693 empréstimos; efetivação de 78 reservas; confeccionadas 157 fichas catalográficas; atendimento a quatro levantamentos bibliográficos; geração de 904 multas; orientação a docentes e discentes quanto a normalização bibliográfica / Não quantificado.

Dificuldades encontradas: Oscilações ou ausência de internet; problemas no sistema informatizado (demandas de usuários não atendidas por alguma razão através do acesso pela internet); computadores destinados aos usuários defasados; terminais de consulta e pesquisa, em momentos de maior movimento, insuficientes para atendimento das demandas.

Público-alvo: Usuários internos (acadêmicos e servidores) e externos (comunidade em geral) da Biblioteca-Câmpus Graciosa. Não quantificado.

Detalhamento sucinto das atividades

Acesso a bases de dados, catálogos e portais (via terminais de consultas com acesso à internet); consultas na internet e no sistema informatizado (via terminais de consultas com acesso à base informatizada do acervo bibliográfico); empréstimo domiciliar de publicações; reserva e renovação de publicações (pessoalmente ou através do portal da instituição); solicitação de Comut (Serviço de Comutação Bibliográfica); levantamentos bibliográficos via solicitação do usuário; normalização bibliográfica (orientação geral quanto as Normas da ABNT); elaboração de Ficha Catalográfica.

5.12.3 SECRETARIA ACADÊMICA

Objetivos: Organizar a documentação acadêmica dos alunos em observância às normas legais, monitorar todos os processos infodigitais referentes ao preenchimento de notas e demais expedientes dos docentes e períodos-turnos-disciplinas nos quais estejam matriculados o alunado. Além disso, foi realizado o atendimento ao público em geral, como também, foram atendidas as datas e atividades constantes no calendário acadêmico.

Resultados parciais ou totais alcançados: Melhoria no ambiente de trabalho com a aquisição de novos mobiliários; aumento da equipe, melhorando o desenvolvimento do setor e promovendo o bom andamento dos trabalhos.

Tabela 22: Processos autuados: Alunos de Transferência Externa e Interna

| PERÍODO PROCESSOS | 2016/1 | | | | 2016/2 | | | |
|------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | CURSOS | | | | CURSOS | | | |
| | Direito | Engenharia | S. Social | S. Inform. | Direito | Engenharia | S. Social | S. Inform. |
| Matriculas | 193 | 130 | 108 | 96 | 192 | 127 | 116 | 91 |
| Desistências | 02 | 01 | 04 | 05 | 00 | 02 | 00 | 00 |
| Desvinculações | 03 | 03 | 10 | 02 | 02 | 02 | 01 | 16 |
| Transferências | 03 | 00 | 00 | 01 | 00 | 00 | 00 | 00 |
| Trancamento | 01 | 06 | 04 | 11 | 05 | 05 | 04 | 02 |
| Prorrogação Trancamento | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 |

Dificuldades encontradas: Falta de capacitação dos novos servidores com relação ao sistema SGD; atendimento ao público.

Público-alvo: Coordenadores/as, professores/as e alunos/as da IES.

Detalhamento sucinto das atividades

Realização de matrículas; emissão de Históricos e Declarações; transferências; controle de atendimento e requerimentos; atendimento presencial ao público; emissão de relatórios: alunos matriculados; alunos trancados; alunos desvinculados; alunos transferidos e alunos desistentes; lançamento de aproveitamento de disciplinas no sistema RM; cadastro dos alunos no sistema RM; verificação e conferência de documentos acadêmicos; montagem e organização do dossiê de cada aluno; criação das condições necessárias para a expedição das transferências.

5.13 Câmpus Augustinópolis

Curso de Ciências Contábeis

Objetivo: Formar profissionais aptos a desempenharem com eficiência e eficácia os trabalhos inerentes à profissão contábil com visão sistêmica e holística na perspectiva de uma sociedade justa e sustentável.

Detalhamento sucinto das atividades

Planejamento das atividades acadêmicas (planejamento das aulas, cumprimento dos ementários de disciplinas, incentivo a criatividade, a pesquisa, a extensão), com o apoio de alunos e professores, a partir de reuniões orientadas; articulação Enade, por meio de reuniões e palestras aos alunos e professores, no sentido de despertar a equipe do curso de Ciências Contábeis sobre a relevância do processo Enade e a responsabilidade das partes envolvidas no processo; implantação do novo formato de provas, com questões contextualizadas, capazes de preparar os alunos para as provas do Enade, Concursos, Exame da área e para o mercado de trabalho; organização interna de documentos institucionais, dentre eles: diários, planos de ensino, termos de convênios, relatórios de estágios, trabalho de conclusão de curso, dossiês de professores, atas de reuniões com o

colegiado do curso e núcleo docente estruturante, regulamentos internos, entre outros; reuniões no sentido de buscar sugestões para reformulação do PPC- Projeto Pedagógico do Curso e Manual de Normas de Trabalhos Acadêmicos (em processo de finalização); adequação do estágio supervisionado; comemoração ao dia do contabilista, com o oferecimento de palestras sobre a profissão contábil, com o intuito de despertar o acadêmico sobre a grandiosidade da profissão e sobre o leque de oportunidades que a mesma oferece; processo de reconhecimento do curso, analisado e pontuado pela comissão avaliadora como um curso com grandes potencialidades; comemoração ao dia do professor; execução de projetos de Eventos e Extensão: Projeto Empreebico, Projeto Empresa e Escola, Projeto Liga Acadêmica do Mercado Financeiro, Projeto Pré-Vestibular Solidário, Projeto Declarando ITR com Sucesso, Semana Acadêmica, Ação Solidária e oficinas de capacitação profissional.

Curso de Direito

Objetivo: Formar operadores jurídicos plenamente cientes do significado dos diferentes valores implícitos na esfera Pública e Privada do Direito, dos Novos Direitos e das Carreiras Públicas. Cientes também dos limites e interações entre o espaço estatal e não estatal, que se percebam enquanto partícipes no processo de construção do Direito e da sociedade.

Detalhamento sucinto das atividades

Planejamento das atividades acadêmicas (planejamento das aulas, cumprimento dos ementários de disciplinas, incentivo à criatividade, a pesquisa, a extensão), com o apoio de alunos e professores, a partir de reuniões orientadas; intensa Articulação Enade, por meio de reuniões e palestras aos alunos e professores, no sentido de despertar a equipe do curso de Direito sobre a relevância do Exame e a responsabilidade das partes envolvidas no processo; implantação do novo formato de provas, para todos os períodos existentes, ou seja, segundo, quarto, sexto, sétimo, oitavo, no e décimo períodos, com questões contextualizadas, capazes de preparar os alunos para as provas do Enade, concursos, Exame da Ordem dos Advogados do Brasil e para o mercado de trabalho; prioridade à organização interna de documentos institucionais, incluindo os diários, planos de ensino, termos de convênios, relatórios de estágios, trabalho de conclusão de curso, dossiês de professores, atas de reuniões com o colegiado do curso, orientadores TCCs, orientadores do Núcleo de Prática Jurídica e núcleo docente estruturante, regulamentos internos, entre outros; adequação dos estágios obrigatórios, conforme prevê o Regulamento de Estágio Supervisionado, além da execução de atividades práticas de visitas técnicas à Cadeia Pública do município de Augustinópolis-TO e inauguração das novas instalações do escritório modelo; realização da Semana Acadêmica, com a participação da grande maioria dos discentes em palestras e oficinas direcionadas às mais diversas áreas do curso de Direito; execução de Seminário com tema relacionado ao Direito Agrário, em parceria com a Defensoria pública Agrária do Estado do Tocantins e participação de membros da sociedade civil; Parceria com a Faculdade do Bico do Papagaio (Fabic) e Associação Tocantinense de Administração (Atad) na execução do 4º Encontro Acadêmico e Profissional (Enap), encontro interdisciplinar envolvendo todos os cursos do Campus de Augustinópolis.

Curso de Enfermagem

Detalhamento sucinto das atividades

- I PROSATR- Promoção à Saúde do Trabalhador Rural de Augustinópolis
Público- alvo: Trabalhadores rurais locais que desenvolvessem plantio.



Promoção à Saúde do Trabalhador Rural de Augustinópolis

- Projeto eu amo mais
Público- alvo: Idosos de Augustinópolis



Idosos de Augustinópolis

- Aprendizes da Natureza
Público- alvo: Acadêmicos/as do 4º período da UNITINS e Idosos assíduos do CRAS.



Acadêmicos/as do 4º período da UNITINS e Idosos assíduos do CRAS.

- Práticas de vida saudável para hipertensos da terceira idade

Público- alvo: Idosos da UBS- Vila Cidinha de Araguatins-TO



Idosos da UBS- Vila Cidinha de Araguatins-TO

- Palestra Corpo e Sexualidade

Público- alvo: Alunos de 9-12 anos

- Outubro Rosa: PCCU, Câncer de Mama e Câncer do Colo Uterino

Público-alvo: Mulheres da área de abrangência da UBS



Outubro Rosa: Mulheres da área de abrangência da UBS

- Novembro Azul: Câncer de próstata

Público- alvo: Homens da área de abrangência da UBS



Novembro Azul: Homens da área de abrangência da UBS

Equipe envolvida: Acadêmicas da UNITINS; Supervisora de Estágio; Locutor



Ação na rádio local

- Ação: “Um toque vale minha vida”

Público- alvo: Mulheres em geral



Ação: “Um toque vale minha vida”

5.14 Câmpus Dianópolis

Detalhamento sucinto das atividades

Janeiro

Capacitação para professores.

Fevereiro

Aula inaugural com a palestra motivacional com o professor Júlio Cezar Araújo Barreto.

Março

Reunião dos coordenadores de curso com o Diretor do Câmpus; homenagem ao Dia da Mulher.



Reunião dos coordenadores de curso

Abril

Lançamento do Projeto de Extensão Casa Práxis, entrega de livros para a biblioteca, laboratório de informática e mobiliários; Projeto de Extensão: IR- Assessorando a comunidade.

Mai

Jogos internos – Jiuni; Semana Cultural: apresentação de cordéis; início das Apresentações dos TCCs Curso de Direito.



Semana Cultural: apresentação de cordéis

Junho

3º Júri Simulado – Local: Tribunal do Júri – Fórum de Dianópolis – Turma: 8º Período – 18/06; aproveitamento de disciplina; montagem da grade; oferta de disciplina; encerramento das apresentações de TCCs-curso de Direito 25/06.

125



3º Júri Simulado Fórum de Dianópolis

Julho

Planejamento das atividades acadêmicas para o semestre/ 2016-2; reunião com a Reitora para tratar da mudança jurídica da Unitins; Julhiatins.

Agosto

Semana de capacitação e planejamento do semestre 2016/2; palestra motivacional; Visita do Presidente da OAB/TO Drº Walter Ohofugi Júnior ao Campus de Dianópolis, assim como aos Escritórios Modelos NPJ.



Inauguração do CEJUSC-Fórum de Dianópolis

Setembro

Audiência Pública OAB – Código de Ética e Lava Jato, local: Tribunal do Júri do Fórum de Dianópolis – 02/09; Visita no Campus-Dianópolis do Conselheiro Federal da OAB/TO Dr. Pedro Donizete Biazotto.

Outubro

Colação de Grau – 1ª Turma do Curso de Direito do Campus-Dianópolis; Semana Acadêmica com a Palestra: Empreendedorismo (Sebrae), Oficina de Direito: Crimes Ambientais.



Colação de Grau

Novembro

Seminário, em parceria com a Defensoria Pública do Estado do Tocantins, “A defesa dos Direitos Humanos no Campo”; Jiuni – Jogos Internos da Unitins; Sarau Cultural

Dezembro

Reunião dos Coordenares com o Diretor do Campus de Dianópolis.

5.15 Câmpus de Araguatins

A Assessoria financeira recebeu supervisão de funcionários responsáveis pelo setor vindos de Palmas, os quais repassaram instruções de execução e auxiliaram durante a execução de atividades.

Foi inaugurada a Biblioteca com vários títulos dos respectivos cursos (Letras e Pedagogia), ficando mais perto dos acadêmicos e dos professores, e assim facilitando o acesso dos mesmos. Foram adquiridos móveis novos para um melhor funcionamento, sendo estes: mesas, cadeiras, computador, estantes, escaninhos, armário e uma bancada. As funcionárias da biblioteca receberam treinamento sobre o respectivo sistema para

cadastro de livros, empréstimos, cadastramento de usuários, entre outras funções respectivas ao setor. Foram cadastrados os livros no sistema da biblioteca, os mesmos foram carimbados. A Biblioteca ficou com um ambiente mais acolhedor, e começou a receber acadêmicos e professores com mais frequência. Algumas dificuldades, ainda se apresentam como a falta de uma central de ar e alguns carimbos que ainda não foram confeccionados.

A Secretaria Acadêmica passou por uma reforma estrutural no ano de 2016, e foi remodelada completamente, as servidoras receberam treinamentos sobre o sistema. No decorrer do ano de 2016 controlou e organizou diversos aspectos da vida dos acadêmicos de graduação. Dentre os serviços desenvolvidos estão: matrícula inicial dos novatos e auxílio a rematrícula dos veteranos, manutenção dos registros acadêmicos, foram feitas atualização dos dados dos acadêmicos veteranos, pois os mesmos já se encontravam.

A Assessora Pedagógica juntamente com as Coordenadoras de Letra e Pedagogia sempre presentes nas ações do Câmpus/Araguatins, articulando dando suporte necessário, e pondo em prática o bom andamento das programações como:

- A III Semana Acadêmica e I Jornada de Iniciação Científica realizada nos dias de 17 a 21/10/2016 com Apresentação Cultural, Palestras e Danças Típicas da região.

O Evento foi aberto à comunidade acadêmica e comunidade geral tendo como meta promoção de discussões, integração de ações e ideias, contribuindo com o processo ensino e aprendizagem acadêmica e escolar, visando a formação do profissional para atuar no processo educacional e profissional.



III Semana Acadêmica e I Jornada de Iniciação Científica

- Sarau Cultural

O Sarau Cultural dos acadêmicos da Universidade Aberta do Brasil (UAB) e dos Cursos presenciais do Câmpus Araguaatins reuniram numa única noite apresentações artísticas e culturais, palestras e dinâmicas. O evento aconteceu no dia 27/08/2016 às 19h. Contou também com a presença de professores, coordenadores, tutores e comunidade local. Totalizando cerca de 250 pessoas presentes. Os acadêmicos receberam certificado de quatro horas pela participação no evento.



Sarau Cultural dos acadêmicos da Universidade (UAB) e dos Cursos presenciais do Câmpus Araguatins.

A coordenação de Letras juntamente com os docentes promoveram várias ações durante o ano de 2016:

Detalhamento sucinto das atividades

- Cartas para o Futuro

Objetivos: Estabelecer metas para os 04 anos de curso; fazer um levantamento dos planos que foram concretizados e os motivos que impediram a não concretização dos demais.

Público-alvo: 38 acadêmicos ingressantes da turma 2016/1.

A turma do 1º período de Letras do Câmpus Araguatins escreveu cartas que serão lidas somente em 2020. No projeto “Cartas para o Futuro”, o professor pediu aos alunos que escrevessem cartas para eles mesmos, sendo colocadas em uma caixa, que posteriormente foi lacrada. Nas cartas, os acadêmicos escreveram sobre os seus desejos para os quatro anos que se seguem, como planos da vida acadêmica e pessoal.



Projeto “Cartas para o Futuro”.

- Centro de Ensino de Línguas Portuguesa e Espanhola

Objetivos: Reconhecer, relacionar e utilizar os elementos de línguas espanhola e portuguesa em diferentes gêneros textuais; possibilitar aos estudantes identificar elementos linguísticos e gramaticais em diferentes esferas textuais; proporcionar o acesso da comunidade a melhores oportunidades de vida e ascensão social; oportunizar aos/as acadêmicos/as a vivência do ensino junto à comunidade, de modo a fortalecer a sua atuação profissional.

Público-alvo: 40 alunos da comunidade araguatinense.

- Óscar Literário

Objetivos: Expor os talentos dos acadêmicos da Unitins no Câmpus de Araguatins, sob a perspectiva da valorização humana, a fim de socializar os trabalhos desenvolvidos no que tange a literatura e a cultura.

Público-alvo: 180 acadêmicos do Câmpus e comunidade araguatinsense.



Óscar Literário: Acadêmicos do Câmpus de Araguatins

- Noite Espanhola

Objetivos: Expor os talentos dos acadêmicos da Unitins no Câmpus de Araguatins, sob a perspectiva da valorização humana, a fim de socializar os trabalhos desenvolvidos no que tange a literatura e a cultura espanhola.

Público-alvo: 180 acadêmicos do Câmpus e comunidade araguatinsense.

Através de pesquisas os alunos conheceram os países, os quais serviram de base pra o desenvolvimento do projeto. Os alunos foram divididos em duas equipes representando um grupo a Argentina e o outro a Espanha. Cada equipe apresentou músicas, teatros, comidas típicas, dança, hinos nacional dos países e bandeira.

129



Noite Espanhola: Acadêmicos do Câmpus de Araguatins

5.15.1 Coordenação do Curso de Pedagogia

Detalhamento sucinto das atividades

Acolher os acadêmicos para início do semestre letivo; acolher os acadêmicos da Unitins presencial; procedeu a apresentação do corpo docente e repassou informações aos acadêmicos para o semestre letivo.



Acolhida dos Acadêmicos para o semestre letivo.

- Projeto Contação de histórias

Objetivos: Promover momentos de integração junto às crianças da Educação Infantil com contação de histórias para despertar nestas o gosto pela leitura no mundo imaginário da criança.

Público-alvo: Alunos do Centro de Educação Infantil – CEI.



Projeto Contação de histórias



- Educação em Ação: Cidadania e Responsabilidade Social

Objetivo: O projeto tem como objetivo trabalhar o tema Educação em Ação: cidadania e responsabilidade social, para promover ações de cidadania e informações para o público envolvido.

Público-alvo: Acadêmicos de Pedagogia, Letras e a comunidade local, que contou com um total de 200 (duzentas) pessoas, envolvendo também os parceiros locais.



Oficina da Beleza, Desenhos e Pinturas, Contação de histórias etc.