

GUIA INSTITUCIONAL DE ACOMPANHAMENTO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO: Metodologia Gamificada Baseada em Desafios Profissionais do Curso de Sistemas de Informação da Unitins

1. Apresentação

Este guia tem como objetivo apresentar a metodologia gamificada de acompanhamento do Estágio Supervisionado para estudantes do curso de Sistemas de Informação da UNITINS que realizam estágio em empresas. A proposta visa tornar o processo mais atrativo, estruturado e formativo, promovendo o protagonismo estudantil, a aprendizagem significativa e a construção de um portfólio profissional validado.

A presente proposta está em conformidade com a Lei Federal nº 11.788/2008, que dispõe sobre o estágio de estudantes, assegurando a articulação entre formação acadêmica e prática profissional supervisionada. Também observa as diretrizes do Regulamento de Estágio Obrigatório e Não Obrigatório da UNITINS (2023), que define as normas para celebração de convênios, elaboração de planos de atividades, acompanhamento e avaliação dos estágios realizados por seus discentes.

O Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de Sistemas de Informação da UNITINS estabelece o Estágio Supervisionado como componente curricular obrigatório, com carga horária de 60 horas, realizado no 6º (sexto) período do curso. Segundo o PPC, o estágio deve proporcionar ao discente uma experiência prática significativa, contribuindo para o desenvolvimento de competências técnicas, éticas e socioemocionais exigidas pelo mercado de trabalho e pela atuação profissional crítica e inovadora.

A metodologia adotada se fundamenta na abordagem de Aprendizagem Baseada em Desafios (ABD) *Challenge-Based Learning (CBL)*, uma metodologia ativa que promove o envolvimento dos estudantes na resolução de problemas autênticos e no desenvolvimento de competências por meio da atuação em contextos reais (JOHNSON *et al.*, 2009; MORÁN, 2015).

2. Objetivos da Metodologia

- Estimular o desenvolvimento de competências profissionais por meio de desafios reais;
- Garantir que o estágio seja acompanhado de forma sistematizada e transparente;
- Integrar teoria e prática por meio de atividades contextualizadas;
- Fomentar a interação entre estudante, supervisor de campo e professor coordenador de estágio;
- Incentivar o protagonismo estudantil, a autoria e a avaliação formativa.

3. Fundamentação Teórica

A proposta pedagógica deste modelo de acompanhamento do Estágio Supervisionado está ancorada na perspectiva das metodologias ativas de aprendizagem, com ênfase na Aprendizagem Baseada em Desafios (ABD), também conhecida como *Challenge-Based Learning (CBL)*. Essa abordagem valoriza o envolvimento dos estudantes em situações reais, promovendo uma aprendizagem significativa, colaborativa e orientada à resolução de problemas complexos e contextualizados.

Segundo Johnson *et al.* (2009), "a aprendizagem baseada em desafios permite que os estudantes participem ativamente da construção do conhecimento, desenvolvendo competências essenciais do século XXI, como criatividade, pensamento crítico, colaboração e responsabilidade social". Essa metodologia promove o protagonismo do discente e o engajamento em atividades que articulam teoria e prática.

De acordo com Morán (2015), "às metodologias ativas ressignificam o papel do estudante no processo educacional, posicionando-o como sujeito ativo da aprendizagem, com capacidade de reflexão, autoria e autonomia". A aplicação da ABD no contexto do estágio permite que os estudantes desenvolvam competências técnicas e socioemocionais de forma integrada, ao vivenciarem desafios que emergem do próprio ambiente profissional.

A utilização de elementos de gamificação educacional, como selos simbólicos, níveis de progressão e trilhas de aprendizagem, contribui para tornar o processo mais atrativo, motivador e centrado no estudante. Como destacam Cardoso, Nakamoto (2024) (2018), a gamificação no ensino potencializa o engajamento e favorece uma avaliação formativa mais dinâmica e contínua.

A proposta está alinhada à Resolução CNE/CP nº 4, de 29 de maio de 2024, que orienta os cursos de graduação a adotarem metodologias que estimulem a resolução de problemas, a atuação prática em cenários reais e o desenvolvimento por competências, valorizando a interdisciplinaridade e a interação com o mundo do trabalho. Essa diretriz reforça a relevância de estratégias como a ABD e a gamificação para o estágio supervisionado como componente curricular articulador entre universidade, mercado e sociedade.

4. Estrutura da Jornada Gamificada

A jornada gamificada de acompanhamento do estágio supervisionado está organizada em três níveis progressivos de desenvolvimento profissional, cada um composto por desafios que possibilitam o exercício e a avaliação de Competências, Habilidades e Atitudes (CHA). Essa tríade representa a base para a formação integral dos estudantes, sendo definida da seguinte forma:

- **Competências:** Conhecimentos integrados às ações práticas que permitem resolver problemas em contextos reais.
- **Habilidades:** Capacidades técnicas e operacionais para executar tarefas com eficiência e qualidade.
- **Atitudes:** Posturas, valores e comportamentos esperados no ambiente de trabalho, como ética, colaboração e responsabilidade.

A estrutura de desafios está alinhada ao Perfil do Egresso definido no PPC do curso, que prevê a formação de profissionais capazes de atuar na modelagem, desenvolvimento e gestão de sistemas de informação com visão crítica, inovadora e ética. O curso busca desenvolver profissionais que consigam integrar conhecimentos de computação, administração e matemática na solução de problemas organizacionais, promovendo a transformação digital e social.

O estudante deverá realizar 15 desafios profissionais ao longo do estágio, previamente definidos pelo supervisor de campo, com base na lista de desafios descrita no Anexo I deste guia. A seleção considerará a realidade da empresa, a área de atuação do estagiário e as oportunidades formativas disponíveis no ambiente profissional.

- **Nível 1: Iniciante (Integração e Observação)**
 - **Competências:** Compreender a estrutura e a cultura organizacional; identificar fluxos de trabalho e áreas de atuação.
 - **Habilidades:** Observar processos e ferramentas utilizadas; registrar e relatar atividades rotineiras.
 - **Atitudes:** Demonstrar postura ética, interesse em aprender e respeito às normas da empresa.
- **Nível 2: Operacional (Apoio Técnico e Produção)**
 - **Competências:** Apoiar tecnicamente nas atividades do setor; aplicar conhecimentos adquiridos no curso.
 - **Habilidades:** Executar tarefas sob supervisão; utilizar ferramentas e linguagens computacionais.
 - **Atitudes:** Assumir responsabilidade sobre as entregas; demonstrar organização e colaboração.
- **Nível 3: Profissional (Proatividade e Inovação)**
 - **Competências:** Resolver problemas de forma autônoma; propor melhorias e inovações.
 - **Habilidades:** Desenvolver soluções técnicas completas; documentar processos; comunicar resultados.
 - **Atitudes:** Atuar com iniciativa, comprometimento e visão sistêmica.
- **Desafios Extras (Exploração e Ampliamento)**

- o Oferecem ao estudante a oportunidade de aprofundar áreas específicas como análise de dados, redes de computadores, documentação técnica e condutas profissionais.
- o Podem ser utilizados para compor o total de 15 desafios obrigatórios, sendo avaliados com os mesmos critérios de qualidade, evidência e validação.

As entregas deverão ser apresentadas com evidências documentais válidas, validadas pelo supervisor de campo e analisadas pelo professor coordenador de estágio. A ênfase recai sobre a qualidade das experiências vivenciadas, a clareza das reflexões e o alinhamento com os objetivos formativos estabelecidos neste guia.

5. Evidências e Validação

Para cada desafio realizado, o estudante deverá apresentar os seguintes itens de forma clara e organizada:

- **Descrição da atividade realizada:** contextualização detalhada da experiência vivenciada, informando o setor da empresa, a função desempenhada, os conhecimentos aplicados e os resultados alcançados;
- **Evidência concreta da atividade:** arquivos que comprovem a execução do desafio, como relatórios técnicos, fotografias do processo (com autorização da empresa), prints de tela de sistemas, gravações, trechos de código, documentos desenvolvidos, artefatos técnicos, entre outros;
- **Validação obrigatória do supervisor de campo:** mediante assinatura no documento ou por declaração oficial da empresa, confirmando a participação e atuação do estudante naquela atividade.

As evidências serão entregues no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA Educ@) da UNITINS, conforme os prazos e orientações previstos nas Rotas de Aprendizagem da disciplina. O estudante deverá organizar todas as evidências em um portfólio digital, estruturado de forma cronológica e alinhada aos níveis e desafios propostos neste guia.

A avaliação do estágio supervisionado será realizada em etapa única e final, com base na entrega do portfólio contendo os 15 desafios definidos em conjunto com o supervisor de campo. O portfólio deverá estar devidamente validado e estruturado com as evidências documentais, conforme os critérios estabelecidos neste guia.

A seguir, o quadro resumo com os pesos atribuídos a cada critério de avaliação:

Critério	Peso
Entrega da documentação obrigatória	2,0

Relatórios e evidências de desafios validados	5,0
Avaliação do supervisor de campo	1,0
Participação nas reuniões de orientação	2,0
Total	10,0

Todas as imagens e conteúdos apresentados devem respeitar tanto as normas da empresa quanto à política de sigilo, uso de imagem e confidencialidade de informações. Casos omissos deverão ser comunicados imediatamente ao professor coordenador de estágio.

6. Papéis e Responsabilidades

Estudante:

- Realizar os desafios conforme a realidade do estágio;
- Registrar e organizar as evidências no portfólio;
- Solicitar validação do supervisor de campo para cada desafio;
- Participar das reuniões com o professor coordenador de estágio;
- Demonstrar comprometimento com a metodologia ativa.

Supervisor de Campo:

- Acompanhar o desenvolvimento do estagiário na empresa;
- Autorizar ou validar a execução dos desafios propostos;
- Assinar ou declarar a realização das atividades;
- Oferecer feedback sobre o desempenho do estudante.

Professor coordenador de estágio:

- Acompanhar a evolução dos desafios e do portfólio;
- Orientar sobre a pertinência das atividades e evidências;
- Avaliar o portfólio final com base nos critérios definidos;
- Intermediar dúvidas e conflitos.

7. Critérios de Avaliação

A avaliação do estágio supervisionado será realizada em etapa única ao final do semestre letivo. Os desafios a serem desenvolvidos ao longo do estágio serão previamente definidos pelo supervisor de campo, com base nas opções disponíveis no Anexo I deste guia, de uso exclusivo dos supervisores. O estudante receberá apenas a

lista personalizada contendo os 15 desafios que deverá cumprir, de acordo com a realidade da empresa e o plano de atividades estabelecido. Cada desafio deverá ser registrado com evidências documentais válidas e validadas pelo supervisor de campo. Ao final do semestre, o estudante deverá entregar o portfólio completo com os 15 desafios realizados. A avaliação final considerará os critérios descritos na tabela de pontuação apresentada no item 5.

8. Recomendações Gerais

- Os desafios devem ser adaptados à realidade e aos fluxos de trabalho da empresa onde o estágio ocorre, garantindo sua relevância e aplicabilidade;
- As evidências deverão ser entregues ao longo do semestre conforme orientações do professor coordenador de estágio, sendo o portfólio completo final entregue ao término do período letivo;
- Nenhuma evidência será aceita sem a devida validação formal do supervisor de campo;
- É obrigatório o respeito às normas de confidencialidade, segurança da informação e uso de imagem da empresa concedente;
- O portfólio final deve ser tratado como instrumento de desenvolvimento e visibilidade profissional, podendo ser utilizado em processos seletivos e entrevistas futuras;
- A proposta está integralmente alinhada à Lei Federal nº 11.788/2008, à Resolução CNE/CP nº 1/2022, ao Regulamento Institucional de Estágio da UNITINS (2023) e às diretrizes do PPC do curso, reforçando o compromisso com a formação por competências e com metodologias ativas de aprendizagem.

9. Considerações Finais

A metodologia gamificada baseada em desafios representa uma inovação no acompanhamento do estágio supervisionado ao integrar teoria e prática com foco na aprendizagem ativa, no protagonismo estudantil e na construção contínua de competências.

Ao adotar essa abordagem, o curso de Sistemas de Informação da UNITINS promove um acompanhamento sistemático, transparente e formativo, em sintonia com as transformações do mundo do trabalho e com os referenciais curriculares mais atuais. O supervisor de campo e o professor coordenador de estágio têm papel essencial nesse processo, ao atuarem como facilitadores e validadores das experiências vividas pelos estudantes.

Espera-se que este modelo fortaleça o vínculo entre universidade, mercado e sociedade, contribuindo para a formação de profissionais éticos, inovadores e capazes de atuar com excelência técnica e sensibilidade social.

Para mais informações, dúvidas ou apoio, os estudantes devem acessar os materiais e cronogramas disponíveis no AVA Educ@ ou entrar em contato com a Coordenação de Estágio do curso.

10. REFERÊNCIAS

BRASIL. **Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008.** Dispõe sobre o estágio de estudantes. Disponível em:
https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/111788.htm

BRASIL. **Resolução CNE/CP nº 4, de 29 de maio de 2024.** Dispõe sobre as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Formação Inicial em Nível Superior de Profissionais do Magistério da Educação Escolar Básica. Disponível em:
https://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=258171-rcp004-24&category_slug=junho-2024&Itemid=30192.

CARDOSO, Shirlei Santos; NAKAMOTO, Paula Teixeira. **Revisão sistemática de literatura sobre gamificação na interdisciplinaridade como possibilidade pedagógica.** Recital-Revista de Educação, Ciência e Tecnologia de Almenara/MG, v. 6, n. 2, p. 175-192, 2024.

JOHNSON, L.; SMITH, R.; SMYTHE, J.; VUORIKARI, R.; WUDEL, L. **Challenge-Based Learning: An Approach for Our Time.** Cupertino, CA: The New Media Consortium, 2009. Disponível em: <https://www.learnlib.org/p/182083/>

MORÁN, J. **Mudando a educação com metodologias ativas.** 2015. Disponível em:
<https://www2.eca.usp.br/moran/wp-content/uploads/2013/12/metodologias-ativas.pdf>

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO TOCANTINS – UNITINS. **Projeto Pedagógico do Curso de Sistemas de Informação.** Palmas: UNITINS, 2021.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO TOCANTINS – UNITINS. **Regulamento de Estágio Obrigatório e Não Obrigatório da UNITINS.** Palmas: Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD, 2023.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO TOCANTINS – UNITINS. **Manual de Estágio – Curso de Sistemas de Informação.** Palmas: Coordenação de Estágio, 2025.

ANEXO I - Jornada Gamificada: “Desafios Profissionais do Estágio em TI”

Curso de Sistemas de Informação – UNITINS

1. Objetivo

Este material apresenta a proposta de Jornada Gamificada de Desafios Profissionais do Estágio em TI para estudantes do curso de Sistemas de Informação da UNITINS que realizam o Estágio Supervisionado em empresas. A metodologia busca tornar o processo mais atrativo e formativo, estimulando a aplicação prática dos conhecimentos, o desenvolvimento de competências profissionais e a construção de um portfólio digital validado, contendo evidências concretas das atividades desempenhadas, como relatórios, prints, fotografias, artefatos técnicos e declarações assinadas pelo supervisor de campo.

2. Regras Gerais

- O estudante deverá realizar 15 desafios profissionais, que serão definidos pelo supervisor de campo com base na lista de desafios descrita no Anexo I deste guia. A seleção dos desafios deverá refletir as atividades mais aderentes à realidade do estágio e ao desenvolvimento profissional do estudante. Cada desafio será documentado com:
 - **Descrição da atividade realizada**, contextualizando a experiência;
 - **Evidência visual ou técnica**, como prints de tela, documentos, vídeos curtos, trechos de código, prints de commits, fotos (com autorização) ou artefatos produzidos;
 - **Validação obrigatória** do supervisor de campo, por assinatura no documento ou declaração oficial;
- O supervisor de campo poderá, caso julgue necessário, propor desafios adicionais ou adaptados à realidade da empresa, desde que mantenham a estrutura e critérios de evidência definidos neste guia. Essas propostas deverão ser previamente aprovadas pelo professor coordenador de estágio e contarão como parte dos 15 desafios obrigatórios;
- As evidências deverão ser reunidas em um portfólio digital individual e organizadas conforme o modelo fornecido no AVA Educ@;
- A entrega ocorrerá exclusivamente pelo AVA Educ@ da UNITINS, respeitando os prazos e orientações das Rotas de Aprendizagem da disciplina;
- O portfólio será avaliado pelo professor coordenador de estágio conforme os critérios definidos no Manual de Estágio do curso de Sistemas de Informação da UNITINS.

3. Níveis de Desenvolvimento

Nível 1 – INICIANTE: Integração e Observação

Desafio 1 – Mapeie o setor de TI da empresa

Como fazer: Realize uma visita orientada no setor de TI e identifique: quem são os profissionais, que ferramentas usam, como se organizam.

Evidência esperada:

- Relatório descritivo com no mínimo 300 palavras;
- Diagrama da estrutura (organograma ou fluxograma);
- Foto autorizada (ambiente ou quadro de planejamento).
- ✓ Validação: confirmação formal do supervisor de campo, por meio de assinatura digital no relatório ou declaração oficial emitida pela empresa, atestando a participação do estudante na atividade descrita.

Desafio 2 – Entrevista com profissional de TI da empresa

Como fazer: Elabore ao menos 5 perguntas e entreviste um profissional (analista, programador, suporte, etc.).

Evidência esperada:

- Transcrição com perguntas e respostas; ou
- Gravação de áudio/vídeo (máx. 5 min);
- Mini biografia do entrevistado (nome, função, tempo de empresa).
- ✓ Validação: confirmação formal do supervisor de campo, por meio de assinatura digital no relatório ou declaração oficial emitida pela empresa, atestando a participação do estudante na atividade descrita.

Desafio 3 – Descreva um processo de negócio com apoio do TI

Como fazer: Escolha uma área (vendas, RH, logística) e descreva como o TI dá suporte.

Evidência esperada:

- Faça o mapeamento do processo em BPMN (*As Is*);
- Texto de até 300 palavras explicando o papel da TI;
- Exemplo de sistema envolvido.
- ✓ Validação: confirmação formal do supervisor de campo, por meio de assinatura digital no relatório ou declaração oficial emitida pela empresa, atestando a participação do estudante na atividade descrita.

Desafio 4 – Liste as ferramentas digitais utilizadas na empresa

Como fazer: Faça um levantamento das ferramentas/software utilizados na rotina da empresa.

Evidência esperada:

- Tabela com: nome do software, função, tipo de licença e usuário principal;

- Foto (se possível) do sistema em uso (tela inicial ou *dashboard*).
 Validação: confirmação formal do supervisor de campo, por meio de assinatura digital no relatório ou declaração oficial emitida pela empresa, atestando a participação do estudante na atividade descrita.

Desafio 5 – Participe de uma reunião técnica

Como fazer: Com autorização, participe de uma reunião técnica ou de planejamento.

Evidência esperada:

- Registro do tema, data, participantes e tópicos discutidos;
- Reflexão pessoal: o que aprendeu? (mínimo 150 palavras);
- Foto do ambiente (sem mostrar rostos, se necessário).
 Validação: confirmação formal do supervisor de campo, por meio de assinatura digital no relatório ou declaração oficial emitida pela empresa, atestando a participação do estudante na atividade descrita.

Nível 2 – OPERACIONAL: Apoio Técnico e Produção

Desafio 6 – Contribua com uma melhoria ou correção de sistema

Como fazer: Identifique uma falha ou sugestão no sistema em uso e ajude a resolver.

Evidência esperada:

- Relato do problema e solução aplicada;
- Captura de tela antes e depois (se aplicável);
- Código ou passo a passo da correção.
 Validação: confirmação formal do supervisor de campo, por meio de assinatura digital no relatório ou declaração oficial emitida pela empresa, atestando a participação do estudante na atividade descrita.

Desafio 7 – Produza um documento técnico

Como fazer: Elabore um material como manual, termo de aceite, roteiro de testes etc.

Evidência esperada:

- PDF com capa, título, data, conteúdo bem estruturado;
- Deve ser utilizado ou validado por alguém da equipe.
 Validação: confirmação formal do supervisor de campo, por meio de assinatura digital no relatório ou declaração oficial emitida pela empresa, atestando a participação do estudante na atividade descrita.

Desafio 8 – Planeje e realize testes de software

Como fazer: Selecione uma funcionalidade e realize testes manuais ou automatizados.

Evidência esperada:

- Roteiro de testes com status (sucesso/erro);

- Print do ambiente de teste (testes automatizados ou manuais);
- Erros encontrados (se houver).
 - ✓ Validação: confirmação formal do supervisor de campo, por meio de assinatura digital no relatório ou declaração oficial emitida pela empresa, atestando a participação do estudante na atividade descrita.

Desafio 9 – Apoie a infraestrutura de TI ou Help Desk

Como fazer: Atue no atendimento, instalação ou manutenção.

Evidência esperada:

- Registro de atendimentos realizados (mínimo 3);
- Print de tela ou foto (ex: instalação de impressora, configuração de rede).
 - ✓ Validação: confirmação formal do supervisor de campo, por meio de assinatura digital no relatório ou declaração oficial emitida pela empresa, atestando a participação do estudante na atividade descrita.

Desafio 10 – Realize uma apresentação técnica para a equipe

Como fazer: Escolha um tema técnico e compartilhe com a equipe.

Evidência esperada:

- Slides ou vídeo da apresentação (máx. 10 min);
- Lista de participantes e feedback (mesmo informal).
 - ✓ Validação: confirmação formal do supervisor de campo, por meio de assinatura digital no relatório ou declaração oficial emitida pela empresa, atestando a participação do estudante na atividade descrita.

Nível 3 – PROFISSIONAL: Proatividade e Inovação

Desafio 11 – Atue em projeto de desenvolvimento

Como fazer: Contribua com levantamento, codificação ou testes de um sistema.

Evidência esperada:

- Descrição do projeto + sua contribuição;
- Código, commits, prints ou documentação.
 - ✓ Validação: confirmação formal do supervisor de campo, por meio de assinatura digital no relatório ou declaração oficial emitida pela empresa, atestando a participação do estudante na atividade descrita.

Desafio 12 – Automatize uma tarefa rotineira

Como fazer: Use scripts, planilhas, ferramentas de automação etc.

Evidência esperada:

- Relato antes/depois da tarefa;

- Ferramenta utilizada (ex: Zapier, VBA, Python);
- Print de execução.
 - ✓ Validação: confirmação formal do supervisor de campo, por meio de assinatura digital no relatório ou declaração oficial emitida pela empresa, atestando a participação do estudante na atividade descrita.

Desafio 13 – Utilize versionamento de código

Como fazer: Suba ao menos 1 contribuição em um repositório (GitHub, GitLab etc.).

Evidência esperada:

- Link para o commit com breve explicação;
- Print do log de alterações.
 - ✓ Validação: confirmação formal do supervisor de campo, por meio de assinatura digital no relatório ou declaração oficial emitida pela empresa, atestando a participação do estudante na atividade descrita.

Desafio 14 – Realize levantamento de requisitos

Como fazer: Converse com usuários e documente suas necessidades.

Evidência esperada:

- Entrevistas ou formulário aplicado;
- Documento com os requisitos funcionais e não funcionais.
 - ✓ Validação: confirmação formal do supervisor de campo, por meio de assinatura digital no relatório ou declaração oficial emitida pela empresa, atestando a participação do estudante na atividade descrita.

Desafio 15 – Proponha uma inovação para a empresa

Como fazer: Sugira uma melhoria de processo, tecnologia ou ferramenta.

Evidência esperada:

- Diagnóstico + proposta de solução (mínimo 1 página);
- Slides ou vídeo de apresentação.
 - ✓ Validação: confirmação formal do supervisor de campo, por meio de assinatura digital no relatório ou declaração oficial emitida pela empresa, atestando a participação do estudante na atividade descrita.

Desafios Extras (Exploração Profissional)

Desafio Opcional 16 – Analise um sistema em uso na empresa

Como fazer: Escolha um sistema atualmente utilizado pela empresa (ex: ERP, CRM, sistema interno de gestão) e realize uma análise crítica sobre seus principais módulos, funcionalidades e limitações, considerando a experiência dos usuários e o impacto nas atividades organizacionais.

Evidência esperada:

- Quadro com funcionalidades, usuários e problemas identificados;
- Texto analítico de até 500 palavras com sugestões de melhorias.
 Validação: confirmação formal do supervisor de campo, por meio de assinatura digital no relatório ou declaração oficial emitida pela empresa, atestando a participação do estudante na atividade descrita.

Desafio Opcional 17 – Registre um Código de Conduta Profissional

Como fazer: Elabore um resumo do código de conduta da empresa ou registre comportamentos éticos observados no ambiente de trabalho.

Evidência esperada:

- Documento de até 1 página com os principais tópicos do código de conduta;
- Relato de um caso observado que envolva ética ou comportamento profissional.
 Validação: confirmação formal do supervisor de campo, por meio de assinatura digital no relatório ou declaração oficial emitida pela empresa, atestando a participação do estudante na atividade descrita.

Desafio Opcional 18 – Documente um processo técnico

Como fazer: Escolha uma tarefa executada (ex: instalação, configuração, deploy) e produza uma documentação técnica.

Evidência esperada:

- Documento com título, passo a passo e capturas de tela;
- Deve permitir que outra pessoa reproduza a tarefa com base no material.
 Validação: confirmação formal do supervisor de campo, por meio de assinatura digital no relatório ou declaração oficial emitida pela empresa, atestando a participação do estudante na atividade descrita.

Desafio Opcional 19 – Apoie uma atividade de rede ou conectividade

Como fazer: Participe da configuração, verificação ou suporte à rede local da empresa.

Evidência esperada:

- Relato da atividade (tipo de rede, problema resolvido, equipamentos usados);
- Prints de configuração, teste de ping, diagrama de rede etc.
 Validação: confirmação formal do supervisor de campo, por meio de assinatura digital no relatório ou declaração oficial emitida pela empresa, atestando a participação do estudante na atividade descrita.

Desafio Opcional 20 – Acompanhe uma homologação ou entrega para cliente

Como fazer: Com autorização, acompanhe o momento de homologação ou entrega de um sistema, módulo ou funcionalidade feita para um cliente interno ou externo.

Evidência esperada:

- Registro da entrega (data, cliente, item entregue);

- Descrição do papel do estagiário no processo;
- Comentário sobre o feedback recebido pelo cliente.
 - ✓ Validação: confirmação formal do supervisor de campo, por meio de assinatura digital no relatório ou declaração oficial emitida pela empresa, atestando a participação do estudante na atividade descrita.

Desafio Bônus 21 – Investigue uma tecnologia emergente aplicada à empresa

Como fazer: Escolha uma tecnologia emergente (como IA, IoT, blockchain, 5G, etc.) e pesquise como ela pode ser aplicada no contexto da empresa.

Evidência esperada:

- Texto analítico (mínimo 400 palavras) relacionando a tecnologia ao negócio da empresa;
- Exemplos práticos do uso da tecnologia (mesmo em outras empresas);
- Proposta de aplicação futura (mesmo hipotética).
 - ✓ Validação: confirmação formal do supervisor de campo, por meio de assinatura digital no relatório ou declaração oficial emitida pela empresa, atestando a participação do estudante na atividade descrita.