

MANUAL DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

PALMAS

*Bacharel em
Sistemas de Informação*



UNITINS
Universidade Estadual do Tocantins

TOCANTINS
GOVERNO DO ESTADO



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO TOCANTINS

Reitor

Augusto de Rezende Campos

Vice-Reitora

Darlene Teixeira Castro

Pró-reitor de Graduação

Alessandra Ruita Santos Czacski

Pró-reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

Ana Flávia de Gouveia Faria

Pró-reitora de Extensão

Kyldes Batista Vicente

Pró-reitora de Administração e Finanças

Ricardo de Oliveira Carvalho

Diretora de Ensino

Jeany Castro dos Santos

Diretora de Administração Acadêmica

Leomara Maurício Lustosa

Coordenadora Pedagógico Geral

Taís Bogo Monteiro da Silva

Diretor do Câmpus

Ulisses Franklin Carvalho da Cunha

Coordenadora do Curso

Leandra Cristina Cavina Piovesan Soares

Elaboração e Organização

NDE do Curso de Sistemas de Informação: Alex Coelho, Carlos Henrique Corrêa Tolentino, Leandra Cristina Cavina Piovesan Soares, Marco Antônio Firmino de Sousa e Napoleão Póvoa Ribeiro Filho.

PALMAS - TO

2025

HISTÓRICO DE REVISÕES

DATA	VERSÃO	COMENTÁRIO	AUTOR
12/12/2024	V.1.0	Alterações nos prazos de entregas do TCC nas Tabela 1 Prazos Gerais de TCC I e TCC II e na Tabela 2 Prazos exclusivos para TCC II. Alteração no item 5.1 - Avaliação com a mudança da nota do trabalho escrito e inclusão da obrigatoriedade da apresentação dos artigos, com atribuição de nota.	NDE
07/02/2024	v.1.0	Alterações no Anexo VIII Termo de Aceite de Orientação para remoção de campos finais desnecessários.	NDE
07/02/2024	v.1.0	Duplicação do Anexo VI, criando os Anexos VI-A e VI-B. Tornando a Ata de Defesa adequada para as disciplinas de TCC I e II.	NDE

Sumário

1 APRESENTAÇÃO	6
2 OBJETIVO GERAL	7
2.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	7
3 AGENTES ENVOLVIDOS E SUAS ATRIBUIÇÕES	7
3.1 COORDENAÇÃO DE CURSO	7
3.2 PROFESSOR COORDENADOR DE TCC I E II	7
3.3 PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A) DE TCC	8
3.4 PROFESSOR(A) COORIENTADOR(A) DE TCC	8
3.5 Direitos e Deveres do Orientando	9
3.6 Observações Importantes para Orientadores e Orientandos	10
4 DOS PRAZOS	11
5 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	12
5.1 AVALIAÇÃO	13
5.2 CONDIÇÕES DE APROVAÇÃO	14
6 ABNT E APRESENTAÇÃO DE TRABALHO CIENTÍFICO	14
7 FORMATOS DE TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO	14
7.1 MONOGRAFIA	14
7.1.1 FORMATAÇÃO TEXTUAL PARA MONOGRAFIA	14
7.1.2 PARTE PRÉ-TEXTUAL	15
7.1.3 CAPA, FOLHA DE ROSTO E FOLHA DE APROVAÇÃO	15
7.1.4 FICHA CATALOGRÁFICA	15
7.1.5 ITENS OPCIONAIS	16
7.1.6 RESUMO	16
7.1.7 SUMÁRIO	17
7.1.8 PARTE TEXTUAL	17
7.1.9 INTRODUÇÃO	17
7.1.10 REVISÃO DE LITERATURA OU REFERENCIAL TEÓRICO	18
7.1.11 MATERIAL E MÉTODOS OU METODOLOGIA	18
7.1.12 RESULTADOS	19
7.1.13 ANÁLISE E DISCUSSÃO DOS DADOS	19
7.1.14 CONSIDERAÇÕES FINAIS	19
7.1.15 ESTRUTURA DO TCC	19
7.1.16 PARTE PÓS-TEXTUAL - REFERÊNCIAS	20
7.1.17 PARTE PÓS-TEXTUAL - APÊNDICE(S) E ANEXO(S)	21
7.2 ROTEIRO PARA ESTRUTURAÇÃO DO ARTIGO CIENTÍFICO	21
8 VERSÃO FINAL DO TCC	22
9 DISPOSIÇÕES GERAIS	22

11 REFERÊNCIAS	23
<u>ANEXO I - ESTRUTURA MONOGRAFIA</u>	<u>24</u>
<u>ANEXO II - ESTRUTURA DO ARTIGO</u>	<u>25</u>
<u>ANEXO III: MODELO DE PÁGINAS PRÉ-TEXTUAIS – CAPA</u>	<u>26</u>
MODELO DE PÁGINAS PRÉ-TEXTUAIS – FOLHA DE ROSTO	27
MODELO DE PÁGINAS PRÉ-TEXTUAIS – FICHA CATALOGRÁFICA	28
MODELO DE PÁGINAS PRÉ-TEXTUAIS – FOLHA DE AVALIAÇÃO	29
<u>ANEXO IV - FICHA DE AVALIAÇÃO DO TCC “TRABALHO ESCRITO”</u>	<u>30</u>
<u>ANEXO V - FICHA DE AVALIAÇÃO DO TCC “APRESENTAÇÃO ORAL”</u>	<u>32</u>
<u>ANEXO VI-A – ATA TCC I</u>	<u>33</u>
<u>ANEXO VI-B – ATA TCC II</u>	<u>34</u>
<u>ANEXO VII – FICHA DE AUTORIZAÇÃO PARA DEPÓSITO DE TRABALHO MONOGRÁFICO</u>	<u>35</u>
<u>ANEXO VIII – FICHA DE TERMO DE COMPROMISSO DE ORIENTAÇÃO DE TCC</u>	<u>36</u>
<u>ANEXO IX – CARTA CONVITE</u>	<u>37</u>
<u>ANEXO X – DECLARAÇÃO ORIENTAÇÃO</u>	<u>38</u>
<u>ANEXO XI – DECLARAÇÃO PARTICIPAÇÃO DE BANCA</u>	<u>39</u>
<u>ANEXO XII – TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC</u>	<u>40</u>
<u>ANEXO XIII – TERMO DE RESPONSABILIDADE DE ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC</u>	<u>41</u>
<u>ANEXO XIV - SOLICITAÇÃO DE DISPENSA DE DEFESA</u>	<u>42</u>
<u>ANEXO XV – TERMO DE RESPONSABILIDADE DE PLÁGIO</u>	<u>43</u>

1 APRESENTAÇÃO

Este manual tem como objetivo orientar as atividades relacionadas ao Trabalho de Conclusão de Curso – TCC. Ele aborda os formatos de Monografia e Artigo Completo do curso de graduação em **Sistemas de Informação** do Campus de Palmas, da Unitins. A padronização, desenvolvimento, apresentação e avaliação são detalhados aqui, levando em consideração que o TCC é uma atividade curricular obrigatória para a colação de grau. O TCC é uma oportunidade para os alunos iniciarem na pesquisa, desenvolvendo habilidades e competências essenciais para a organização e elaboração intelectual, sempre alinhadas a uma área de conhecimento específica.

A normatização apresentada neste manual segue as orientações da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT. No entanto, foram feitas adaptações para se adequar ao contexto da nossa instituição. O objetivo é contribuir para a formação de um profissional diferenciado, preparado para atender às demandas do mercado, identificar oportunidades e propor soluções inovadoras.

O **TCC é um trabalho escrito e individual**. Ele pode surgir de atividades de iniciação científica, participação em projetos de extensão e outras iniciativas. O foco é sempre na prática reflexiva. Este trabalho permite ao acadêmico aprofundar e sistematizar os conhecimentos adquiridos, tanto teóricos quanto práticos, vivenciados em diferentes experiências acadêmicas.

O TCC é a culminação de um trabalho de pesquisa que se baseia no rigor metodológico da ciência. Ele visa sistematizar conceitos, práticas e resultados. Pode ser apresentado como Projeto de TCC I, TCC II (**Monografia**) ou **Artigo Completo**. Caso o aluno opte pelo Artigo Completo, é essencial que o artigo seja submetido e aceito para publicação em um veículo de QUALIS B2 ou superior, devendo guardar aderência temática à proposta do trabalho e do curso. O TCC deve ser fruto de uma revisão bibliográfica robusta ou de pesquisa de campo. Após sua elaboração, ele é apresentado, avaliado e validado por uma Banca Examinadora específica, com o objetivo de ser publicado.

No TCC I, o aluno elabora o Projeto de Pesquisa de TCC, seguindo as normas de Redação Científica e da ABNT. Já no TCC II, o aluno desenvolverá o plano de trabalho estabelecido no cronograma elaborado no TCC I, apresentando, ao final, na disciplina de TCC II um documento em formato de monografia ou artigo completo. A monografia é uma reflexão sobre um tema ou problema específico, que exige uma pesquisa com métodos científicos de investigação. Por outro lado, o artigo completo apresenta de forma sucinta os resultados de uma pesquisa, seguindo métodos aceitos pela comunidade científica. O TCC II, seja para monografia ou artigo, deve apresentar os resultados das ações desenvolvidas conforme previsto no TCC I, seguir as normas de Redação Científica e da ABNT, e, após a finalização da parte escrita, ser defendido perante uma banca examinadora composta por três professores: o orientador e mais dois professores convidados.

2 OBJETIVO GERAL

Estimular a curiosidade e o espírito questionador do acadêmico, fundamentais para o desenvolvimento da ciência na área.

2.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- I Demonstrar ao acadêmico que a pesquisa acadêmica significa recorrer a informações sobre determinada realidade para alcançar resultados para problemáticas encontradas na área de atuação;
- II Contribuir para os acadêmicos adquirirem novos conhecimentos e experiências para auxiliá-los na atuação profissional, por meio da interação e análise das problemáticas observadas.

3 AGENTES ENVOLVIDOS E SUAS ATRIBUIÇÕES

Esta seção se destina à apresentação das atribuições dos agentes envolvidos na concretização do TCC previstos pela RESOLUÇÃO/CONSUNI nº 033, de 16 de dezembro de 2021: Coordenação de Curso, Professor Coordenador de TCC (que normalmente também ministra a disciplina) e Professor Orientador de TCC e Professor Coorientador de TCC.

3.1 COORDENAÇÃO DE CURSO

- a) Organizar os grupos de professores orientadores de TCC;
- b) Organizar conjuntamente com o (a) professor(a) coordenador de TCC II a formação das bancas para a arguição oral;
- c) Efetuar a reserva de sala e equipamento audiovisual para a defesa;
- d) Providenciar o encaminhamento à biblioteca setorial a versão final das monografias e artigos aprovados.

3.2 PROFESSOR COORDENADOR DE TCC I E II

- a) Atender aos alunos matriculados na disciplina atinente ao TCC;
- b) Elaborar e divulgar documento público com a disponibilidade dos orientadores para orientação;
- c) Elaborar e divulgar junto à Coordenação do curso semestralmente, o calendário de todas as atividades relativas ao TCC;
- d) Convocar, sempre que necessário, reuniões com os professores orientadores e alunos matriculados nas disciplinas atinente ao TCC;
- e) Organizar conjuntamente com os Professores Orientadores a formação das bancas para a arguição oral;
- f) Disponibilizar o cronograma para as defesas;
- g) Homologar as bancas examinadoras dos TCCs em comum acordo com a coordenação do curso e o (a) professor(a) orientador(a);
- h) Receber a pontuação da versão final, formalizada através da Ata de Defesa, atribuída à apresentação e ao trabalho escrito para encerramento da disciplina TCC.

3.3 PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A) DE TCC

- a) Manter atualizada a relação de disponibilidade de orientação junto a coordenação de TCC;
- b) Frequentar as reuniões convocadas pela Coordenação de TCC;
- c) Orientar os acadêmicos na escolha do tema, na elaboração de conteúdo no decorrer da execução do Trabalho de Conclusão de Curso, sob a forma de Artigo Científico ou Monografia, devendo observância às regras da ABNT e a este Regulamento no que com aquelas não conflitar;
- d) Realizar, no mínimo, quatro, reuniões obrigatórias com os alunos orientandos, em datas e horários acordados entre professor e aluno, de forma presencial ou remota;
- e) Analisar e avaliar os excertos do Trabalho de Conclusão de Curso em construção que lhe forem entregues pelos orientandos;
- f) Exercer o juízo de admissibilidade do Trabalho de Conclusão de Curso (Artigo Científico ou Monografia) para avaliação em Banca Examinadora, assinando a autorização do depósito do trabalho em formulário próprio.
- g) O professor orientador, após definição da banca, local, data e horário de apresentação do TCC, deverá informar à Coordenação de TCC para esta providenciar os equipamentos necessários, a sala e a publicação do convite à comunidade acadêmica.
- h) Presidir os trabalhos da Banca Examinadora na Defesa do TCC;
- i) Assinar, juntamente com os demais membros da banca examinadora, os formulários de avaliação do TCC, a Ata final das sessões de defesa e entregá-la à Coordenação de TCC para o devido arquivamento;
- j) Comunicar à Coordenação de TCC, em tempo hábil, quaisquer irregularidades na consecução dos trabalhos sob sua orientação;
- k) Assinar o Termo de Responsabilidade de Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, após aprovação do trabalho (Banca Examinadora ou hipótese de dispensa prevista na Seção 8, como também nos Anexos II, VIII e XIV deste Regulamento), declarando que promoveu o acompanhamento, orientação, correção, revisão, auxílio quanto à formatação, primando para que se trata de obra original para fins de publicação no Repositório Digital de TCC da UNITINS, bem como declarando que o trabalho observou o cumprimento das normas da ABNT, deste Regulamento e das Diretrizes Gerais Institucionais;
- l) Sugerir à Coordenação de TCC a adoção de normas ou instruções destinadas ao aprimoramento do processo de desenvolvimento do trabalho científico;
- m) Verificar a possibilidade de existência de PLÁGIO, pois além de ser crime, o plágio comprovado levará o aluno à reprovação na disciplina.

3.4 PROFESSOR(A) COORIENTADOR(A) DE TCC

O coorientador trabalha em colaboração com o orientador principal para fornecer suporte e orientação ao aluno durante a execução do projeto de pesquisa. É importante destacar que o coorientador deve atuar de forma complementar ao orientador principal, evitando conflitos e trabalhando em conjunto para garantir um processo de orientação eficaz e proveitoso para o estudante. Além disso, as ações esperadas do coorientador podem variar

de acordo com as diretrizes específicas de cada universidade e curso. Suas responsabilidades incluem as seguintes ações esperadas:

- a) Participação nas reuniões de orientação: O coorientador deve comparecer a reuniões regulares com o aluno para discutir o progresso do trabalho, fornecer feedback e esclarecer dúvidas.
- b) Contribuição na definição do tema e escopo do TCC: O coorientador pode auxiliar o aluno na escolha do tema de pesquisa, na formulação de objetivos e na definição do escopo do trabalho.
- c) Revisão e feedback no plano de pesquisa: O coorientador deve analisar o plano de pesquisa proposto pelo aluno, oferecendo sugestões e correções para garantir sua viabilidade e relevância.
- d) Indicação de referências bibliográficas relevantes: O coorientador pode auxiliar o aluno na busca de literatura relevante para embasar teoricamente o trabalho.
- e) Orientação sobre a metodologia de pesquisa: O coorientador deve ajudar o aluno a escolher e aplicar a metodologia mais adequada para responder às perguntas de pesquisa.
- f) Acompanhamento da coleta e análise de dados: Se o projeto envolver coleta e análise de dados, o coorientador pode acompanhar esse processo, garantindo sua precisão e consistência.
- g) Apoio na redação e estruturação do TCC: O coorientador pode auxiliar o aluno na organização e redação dos capítulos do trabalho, bem como no desenvolvimento da estrutura geral.
- h) Revisão do rascunho do TCC: O coorientador deve revisar o rascunho do TCC, apontando possíveis melhorias e correções em termos de conteúdo e formato.
- i) Sugestão de melhorias e aprofundamentos: O coorientador pode sugerir caminhos para aprimorar o trabalho, identificando áreas que possam ser mais exploradas ou temas que possam ser desenvolvidos em futuras pesquisas.
- j) Preparação para a apresentação oral: O coorientador pode orientar o aluno na preparação da apresentação oral do TCC, fornecendo dicas para a exposição clara e concisa dos resultados.
- k) Participação na banca examinadora: o coorientador pode participar da banca examinadora durante a defesa do TCC, contribuindo com questionamentos e avaliações, mas não exime da presença de dois convidados.

3.5 DIREITOS E DEVERES DO ORIENTANDO

O acadêmico é inteiramente responsável pela elaboração de seu TCC. O orientador avalia, sugere modificações e correções, mas o autor do trabalho é o aluno. São deveres e direitos do orientando:

- a) Solicitar junto ao Professor Coordenador de TCC a relação dos professores disponíveis para orientação;
- b) Escolher o professor orientador, no início do período letivo, dentro do prazo estabelecido, de quem receberá as instruções necessárias para atividades relacionadas ao trabalho;
- c) Comparecer às aulas e/ou orientações sobre o TCC;

- d) Formular o plano de ação para o desenvolvimento do TCC e apresentá-lo ao professor orientador;
- e) Desenvolver o estudo a que se propôs;
- f) Cumprir as datas-limite para cada etapa do processo;
- g) Comunicar por escrito as possíveis irregularidades quanto ao processo de orientação ao Professor Coordenador de TCC;
- h) Entregar ao Professor Coordenador de TCC, conforme regulamentação, o trabalho destinado aos membros da banca; Em caso de desrespeito quanto ao prazo o aluno será considerado reprovado;
- i) Realizar as eventuais correções solicitadas na defesa em acordo com o Professor Orientador;
- j) Enviar à Coordenação do Curso, ao email si.palmas@unitins.br, o trabalho final em formato digital após a aprovação na banca juntamente com a autorização de depósito feita pelo orientador.

3.6 OBSERVAÇÕES IMPORTANTES PARA ORIENTADORES E ORIENTANDOS

Os envolvidos devem observar:

- **Modalidade de TCC:** individual.
- **Escolha do tema:** o tema escolhido pelo aluno será desenvolvido sob orientação de um professor orientador de TCC.
- **Escolha do professor orientador de TCC:** o aceite em orientar, conforme as linhas de pesquisa, será feito através de um acordo que constará de um termo de formalização da orientação, que será entregue ao professor da disciplina de TCC para controle e acompanhamento formal. Após a formalização o professor orientador de TCC será considerado corresponsável pelo desenvolvimento da pesquisa e responderá, juntamente com o aluno, pela qualidade acadêmica do trabalho.
- **Reunião inicial:** o professor orientador de TCC deverá marcar reunião inicial com o orientando com a finalidade de discutirem o projeto de pesquisa e expor-lhe o planejamento de trabalho e solicitar apoio para a realização do trabalho.
- **Reuniões periódicas:** as reuniões periódicas deverão ser agendadas pelo aluno com o professor orientador de TCC para o acompanhamento do desenvolvimento do trabalho. Essas reuniões deverão ser agendadas com o professor orientador de acordo com sua disponibilidade. Nesse sentido, sugerimos que seja feito um planejamento dessas reuniões a fim de otimizar os resultados. Sugerimos ao aluno que nunca participe de uma reunião com o professor orientador sem estar preparado para ela, ou seja, não comparecer a uma reunião sem antes formular as questões, dúvidas e/ou apresentar o que solicitado pelo orientador, anteriormente. Caso o processo de orientação não se realize por ausência, falta de comprometimento, impossibilidade do orientador ou orientando, ou quaisquer outras razões, a parte prejudicada informará, POR ESCRITO ao coordenador de TCC para que se evite continuidade das falhas durante o processo.
- **Tempo e horários para orientação:** orientadores e orientandos deverão definir a carga horária necessária, que nunca deverá ser inferior a 1 (uma) hora semanal, por aluno. O professor orientador de TCC I e II poderá orientar até 5 (cinco) alunos, por disciplina, distribuindo seu tempo de orientação da forma que considerar conveniente considerando tempos específicos para orientação efetiva (atendimento ao aluno), correção de fichamentos e/ou textos entregues pelo aluno como também

para fornecer subsídios ao aluno referentes à apresentação do TCC.

- **Para elaboração do trabalho:** o trabalho deverá estar de acordo com as normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e sua lógica deve ser orientada pela Metodologia Científica estando em concordância com as diretrizes para elaboração de TCC da instituição.

4 DOS PRAZOS

Esta seção apresenta uma tabela de prazos gerais, essencial para a organização e planejamento tanto de professores quanto de alunos. A seguir, encontra-se uma compilação detalhada das datas limites e das ações correspondentes, visando a otimização do fluxo acadêmico e garantindo a eficiência dos processos educacionais. Na Tabela 1 são detalhados os prazos gerais para TCC I e TCC II, enquanto na Tabela 2 são exibidos os prazos pertinentes exclusivamente a TCC II.

Tabela 1 Prazos Gerais de TCC I e TCC II.

Prazo	Ação
Até 15 dias após o início do semestre.	Acadêmico entregar ao Professor Coordenador de TCC o termo de aceite de orientação (Anexo VIII).
Até 10 dias antes da data de defesa.	Acadêmico entregar ao Professor Coordenador de TCC <ul style="list-style-type: none">● O trabalho destinado aos membros da banca.● O Termo de Responsabilidade de Plágio (Anexo XV).
Até a semana anterior a A2.	Apresentação do trabalho de TCC.
Até a última data do exame final do semestre vigente.	Acadêmico entregar à Coordenação do Curso o TCC definitivo.
No dia da defesa.	Presidente da Banca entregar ao Coordenador de TCC: <ul style="list-style-type: none">● Ata de Defesa assinada ao Coordenador de TCC (Anexo VI).● Ficha de Avaliação do TCC “Trabalho Escrito” (Anexo IV)● Ficha de Avaliação do TCC “Apresentação Oral” (Anexo V)

Tabela 2 Prazos exclusivos para TCC II

Prazo	Ação
Até a última data do exame final do semestre vigente.	Acadêmico entregar à Coordenação do Curso, com a versão final do texto:

Prazo	Ação
	<ul style="list-style-type: none"> ● Ficha de Autorização de Depósito (Anexo VII) ● Termo de Autorização para Publicação de TCC (Anexo XII)

5 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A defesa será feita perante uma banca composta por três professores, sendo um deles o orientador do acadêmico que é o responsável por presidir a banca e não atribui nota ao trabalho. Os demais membros podem ser indicados pelo orientador, podendo ser professores vinculados ao curso, servidores técnicos administrativos da instituição com formação na área, ou docentes de outras instituições. Para todos os convidados, é exigida a titulação mínima de pós-graduação lato sensu.

Os professores convidados pelo orientador avaliarão o trabalho escrito com base no "Formulário de Avaliação do TCC", que deve ser fornecido a cada membro juntamente com a entrega da primeira versão do material. Esse formulário pode ser encontrado no Anexo IV.

A apresentação do TCC poderá ser realizada de forma presencial, remota ou mista, conforme decisão dos colegiados. Para essa apresentação, no caso de presencial, o aluno poderá contar com o auxílio de recursos disponíveis pela universidade: *data-show* e *notebook*, e no caso de remoto, o aluno poderá fazer uso de recursos virtuais aplicáveis à plataforma utilizada.

Para apresentações presenciais, o aluno deve conferir previamente com o professor de TCC a reserva do equipamento necessário para a defesa. Caso isso não seja observado, deve procurar a Coordenação do Curso para verificar a disponibilidade dos equipamentos.

Em apresentações remotas, é fundamental que o acadêmico assegure o bom funcionamento de seus equipamentos antes de iniciar a defesa. Escolha um ambiente silencioso e bem iluminado, já que o foco principal da banca é o apresentador. Evite distrações visuais e sonoras no fundo e certifique-se de que o enquadramento da câmera esteja apropriado, permitindo que os membros da banca vejam claramente o acadêmico.

Nas apresentações mistas, que é a combinação da apresentação presencial e da apresentação remota, o acadêmico deve conferir todos os equipamentos antes da apresentação.

A defesa oral deverá ser feita utilizando recursos de multimídia, conforme o PPC do curso, em que a apresentação terá duração de 15 (quinze) minutos, seguidos de no máximo 15 (quinze) minutos para arguição, no qual o professor orientador pode solicitar aumento do tempo disponível e em caso de concordância dos demais membros da banca, constando da Ata de defesa a informação quanto ao tempo de duração da sessão de defesa. Logo após, os membros utilizarão o formulário de avaliação da apresentação oral para atribuir a nota da defesa. O professor-orientador não atribui nota ao trabalho.

Os Formulários de Avaliação estão definidos nas Diretrizes Gerais do Trabalho de Conclusão de Curso da Universidade Estadual do Tocantins – Unitins, 2021, conforme Anexo IV – Ficha de Avaliação do TCC - TRABALHO ESCRITO e o anexo V – Ficha de Avaliação do TCC – APRESENTAÇÃO ORAL.

5.1 AVALIAÇÃO

A avaliação no período final será realizada da seguinte forma para as disciplinas de TCC I e II:

- a) A partir da média aritmética simples das duas notas obtidas dos avaliadores;
- b) 5,0 (cinco pontos) para o trabalho escrito;
 1. Ao artigo científico aceito por revista será atribuído a nota 5,0 (cinco pontos);
- c) 5,0 (cinco pontos) para a apresentação oral, obrigatória para todas as modalidades e trabalho de conclusão.
- d) A avaliação do trabalho escrito será realizada após a entrega da 1ª versão e análise pela banca examinadora que vai utilizar os seguintes critérios:
 - Qualidade ortográfica e gramatical;
 - Atendimento às orientações contidas nas Diretrizes Gerais do TCC e às normas técnicas da ABNT;
 - Adequação dos procedimentos metodológicos às especificidades do tema e do problema investigado, bem como da justificativa e dos objetivos do trabalho;
 - Adequação e qualidade dos instrumentos de coleta de materiais;
 - Utilização correta da terminologia técnica e conceitual que o tema investigado exige;
 - Suficiência e qualidade de materiais coletados para a fundamentação teórica da escolha feita em termos de tema e investigação do problema;
 - Qualidade e pertinência da bibliografia explorada;
 - Bibliografia atualizada;
 - Sistematização e articulação de ideias;
 - Consistência dos dados e fundamentação teórica;
 - Capacidade de compreensão e síntese;
 - Pontualidade no cumprimento da data máxima estabelecida para a entrega do projeto ao professor de TCC e aos membros da banca.
- e) A avaliação da apresentação oral, que é obrigatória para monografia e artigo científico, será logo após o término da sua defesa, assim como sua divulgação. Os principais aspectos considerados para atribuição da nota da defesa é:
 - Apresentação;
 - Postura e performance do acadêmico;
 - Sequência lógica na apresentação;
 - Qualidade dos recursos utilizados;
 - Clareza da exposição e coerência argumentativa do acadêmico;
 - Domínio do assunto;
 - Adequação do vocabulário utilizado.

5.2 CONDIÇÕES DE APROVAÇÃO

O aluno será aprovado em TCC I e TCC II ao alcançar nota mínima de 6,0 (seis).

6 ABNT E APRESENTAÇÃO DE TRABALHO CIENTÍFICO

Fundou-se em 1940 a Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), que é a entidade que tem como objetivo elaborar e fomentar o uso de normas técnicas, conceder certificados de qualidade e representar o Brasil em entidades internacionais de normalização técnica, como ISSO e IEC, ABNT (2012). As normas gerais de confecção para trabalhos científicos (artigos, teses, monografias etc.) são apresentadas na NBR 14724:2005.

É preciso ressaltar que não só as regras são fundamentais para a elaboração dos trabalhos científicos, mas é preciso prezar também pela clareza da escrita e pelo emprego de uma linguagem adequada. Indica-se o uso da terceira pessoa do singular ou do plural. A realização do TCC II, seja na forma de monografia ou artigo completo, no entanto, deve ser precedida pela elaboração de um Projeto de Pesquisa em TCC I.

7 FORMATOS DE TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO

O acadêmico pode optar por apresentar uma Monografia ou um Artigo Completo.

7.1 MONOGRAFIA

No caso de TCC no formato de monografia, deverá apresentar a parte pré-textual, textual e pós-textual. Cada uma dessas partes possui suas próprias subdivisões. De modo geral, a estrutura da monografia segue regras (NBR) definidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), devendo conter os itens elencados a seguir.

7.1.1 Formatação textual para Monografia

Os textos devem estar apresentados em papel branco, formato A4 (210 mm x 297 mm), digitados na cor preta, com exceção das ilustrações. A fonte de letra utilizada deve ser a *Times New Roman* ou a *Arial*, tamanho 12, para o texto e tamanho menor (10 ou 11) para as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações e tabelas. O texto deve apresentar-se justificado quanto ao alinhamento. A impressão pode ser feita em frente e verso da folha. Observa-se que, nas citações maiores de três linhas, emprega-se o recuo de 4 cm da margem esquerda.

As margens do documento devem ser: margens esquerda e superior e 3,0 cm; direita e inferior de 2,0 cm. O recuo do parágrafo da primeira linha é de 1,25 cm (Ferramenta “formatar parágrafo”). Os títulos das seções e subseções devem ser separados do texto que os precede ou que os sucede por dois espaços.

O texto deve ser digitado com espaço 1,5. As citações de mais de três linhas, as referências, as notas, o objetivo, o nome da instituição a que o trabalho será submetido (UNITINS/PALMAS), as legendas das ilustrações e tabelas e a ficha catalográfica devem ser digitadas ou datilografadas em espaço simples. As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por dois espaços simples.

Sobre a paginação, excetuando-se os itens pré-textuais, as páginas devem ser numeradas por algarismos arábicos, que aparecerão no canto superior direito da folha.

Destaca-se que as páginas com itens pré-textuais deverão ser contadas, mas não numeradas.

Em relação às notas de rodapé devem apresentar espaço simples de entrelinhas, separadas do texto. O texto deve ser alinhado à esquerda. Dica: Use a ferramenta “inserir nota do *Word*.”

7.1.2 *Parte pré-textual*

Esta parte compreende os itens listados a seguir, segundo sua ordem de apresentação: capa; folha de rosto; folha de aprovação; dedicatória (opcional); agradecimentos (opcional); epígrafe (opcional); resumo; listas (opcional) e sumário.

7.1.3 *Capa, folha de rosto e folha de aprovação*

Devem seguir os modelos contidos nas diretrizes, conforme descritos a seguir.

- Na capa, folha de rosto e folha de aprovação deve constar o título do TCC, que deve ser claro e conciso.
- Devem-se usar as palavras-chave (de três a cinco palavras ou expressões).
- A capa do TCC deve ser apresentada em papel com o timbre da instituição; o TCC deverá ser entregue no formato impresso ou digital em conformidade com as normas vigentes pela biblioteca.
- Os espaçamentos sugeridos para a capa, folha de rosto e folha de aprovação (nos modelos apresentados a seguir) podem ser alterados conforme a necessidade, prevalecendo sempre o bom senso e a estética.
- A folha de avaliação, ou folha de aprovação, tem por objetivo apresentar a natureza do trabalho e demais dados relativos à identificação do TCC (data, grau obtido e assinatura dos componentes da banca examinadora). Ela faz parte do TCC.

7.1.4 *Ficha Catalográfica*

A ficha catalográfica do TCC deve ser apresentada no verso da Folha de rosto. É um elemento obrigatório e tem como objetivo reunir informações que facilitem a identificação do trabalho, bem como sua indexação em bases de dados.

Exemplo:

X000x Sobrenome, Nome do 1º autor. (citado na folha de rosto)

Título principal: subtítulo.

orientação [de]. – Local: ano.

Nº de folhas

Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em) –

Instituição XXXXXXXXXXXX.

Orientador

1. Assunto. 2. Assunto. 3. Assunto. I. Sobrenome, Nome Faculdade
Fulana de Tal.

CDU

A ABNT regulamenta que o tamanho da ficha catalográfica seja de: 12,5 cm x 7,5 cm.

O processo de emissão de fichas catalográfica ocorre segundo os passos listados abaixo:

1º O acadêmico deverá acessar o *link* do Sistema Integrado de Bibliotecas da Universidade Estadual do Tocantins (Sibuni): <https://fichacatalografica.unitins.br/>;

2º Fazer a leitura das REGRAS PARA ELABORAÇÃO DA FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DA OBRA e preencher corretamente o Formulário *on-line*;

3º Clicar no botão Gerar ficha e salvar o documento em PDF para colocá-lo na versão final do TCC.

7.1.5 Itens Opcionais

Consideram-se itens opcionais: dedicatória; agradecimentos; epígrafe; lista de ilustrações; lista de tabelas; lista de abreviaturas e siglas e lista de símbolos.

Se o acadêmico optar pela inclusão parcial ou total desses itens, eles já deverão estar incluídos nas cópias do TCC, entregues à banca examinadora para defesa, na seguinte ordem: folha de rosto, folha de aprovação, dedicatória, agradecimentos, epígrafe, lista de ilustrações, listas de abreviaturas e siglas, listas de símbolos e sumário.

Se o autor optar pela apresentação de um ou mais desses itens opcionais deverá escrever seu(s) título(s) em letras maiúsculas e negrito, centralizado na folha, sem pontuação, e seguindo as instruções anteriores com relação às margens.

7.1.6 Resumo

O resumo é a apresentação concisa e seletiva do texto, indicando a natureza do problema estudado, a metodologia utilizada, os resultados mais importantes e as principais conclusões. O TCC deverá conter também, um resumo em língua estrangeira, preferencialmente o inglês.

A extensão do resumo deve ser de 150 a 250 palavras. Ele deve ser acompanhado por 4 (quatro) palavras-chave. A palavra RESUMO, centralizada, deve ser escrita com letras maiúsculas e em negrito. O espaçamento entre a palavra Resumo e o início do texto deve ser de 2 espaços de 1,5.

O texto do resumo deve ser redigido em parágrafo único, sem adentrar na primeira

linha, fonte tamanho 10 ou 11, com espaçamento simples entre linhas.

7.1.7 *Sumário*

Elemento obrigatório para a monografia, é feito pela enumeração das principais divisões, seções e outras partes do trabalho, com seu respectivo número da página. O objetivo é facilitar a localização dos assuntos e pontos abordados no trabalho, facilitando sua leitura. É utilizada a numeração progressiva, em algarismos arábicos, antes do título de cada seção, conforme a NBR 6024:2003.

No sumário são relacionados os capítulos e suas subdivisões, conforme aparecem no corpo principal da monografia, indicando-se as respectivas páginas. As partes que precedem o sumário não devem ser relacionadas, porém os apêndices e anexos, sempre que existirem, devem ser incluídos. A palavra “sumário” deve ser apresentada no alto e no centro da página, com letras maiúsculas e sem pontuação.

Os títulos dos capítulos devem ser escritos com letras maiúsculas e os das subdivisões, com minúsculas, exceto a letra inicial da primeira palavra e a de nomes próprios. A numeração da subdivisão (se houver) segue o mesmo alinhamento em relação à numeração dos títulos dos capítulos.

7.1.8 *Parte textual*

Esta parte compreende as seguintes subdivisões:

- I. Introdução;
- II. Revisão de literatura ou Referencial Teórico;
- III. Material e métodos ou metodologia;
- IV. Resultados;
- V. Análise e discussão dos dados;
- VI. Considerações finais.

As subdivisões “Resultados e Discussão” podem ser reunidas em um único capítulo. As partes da monografia deverão ser numeradas conforme indicado anteriormente. Se ocorrer subdivisão de alguns itens, deve-se proceder à sua numeração progressiva.

7.1.9 *Introdução*

A introdução é a seção em que se apresenta o assunto abordado, os objetivos do TCC e outros elementos essenciais para contextualizar o tema do trabalho. Ela tem o propósito de fornecer ao leitor os antecedentes que justificam a realização do estudo e de focalizar o assunto em questão. Nesta seção, pode-se incluir informações sobre a natureza e importância do problema, a relação com outros estudos sobre o mesmo tema, as razões para a realização do trabalho e suas limitações. É importante destacar que as conclusões do trabalho não devem ser incluídas na introdução. Os objetivos, por sua vez, devem ser posicionados no último parágrafo, proporcionando uma transição clara para as seções subsequentes do TCC.

7.1.10 Revisão de literatura ou Referencial teórico

A revisão de literatura constitui uma parte fundamental do texto, organizando-se em títulos e subtítulos conforme a necessidade de cada trabalho. Esta seção tem a finalidade de informar ao leitor o que existe na literatura correlata ao tema de estudo. O estudante deve incluir informações e sugestões sobre o problema em estudo, bem como confirmar a utilidade da pesquisa, seja para cobrir lacunas existentes na literatura, seja para reforçar trabalhos já realizados que necessitam de confirmação e continuação. O objetivo é demonstrar o conhecimento do autor sobre o campo de estudo, identificar lacunas na literatura e justificar a relevância e contribuição da pesquisa atual.

Para uma análise mais sistemática e organizada de trabalhos correlatos, é recomendável a confecção de uma "Tabela de Trabalhos Relacionados". Esta tabela pode ajudar a comparar características, métodos e resultados de diferentes estudos de forma clara e concisa. No entanto, é importante que a tabela seja relevante para o TCC e que todos os trabalhos listados sejam analisados sob critérios uniformes. A tabela deve ser bem formatada, clara e seguir as normas da ABNT. Ao listar os estudos de forma estruturada, o estudante pode identificar mais facilmente lacunas na literatura existente, justificando assim a relevância do seu trabalho.

A revisão de literatura deve, sempre que possível, se referir apenas aos assuntos que tenham relação direta e específica com o trabalho, isto é, aqueles que forem úteis ao trabalho. É aconselhável que as referências sejam apresentadas em ordem cronológica. Diferentes trabalhos que tratam do mesmo assunto devem ser examinados conjuntamente. Todos os trabalhos consultados devem ser citados de acordo com as regras vigentes (NBR) definidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

7.1.11 Material e Métodos ou Metodologia

Esta seção tem como objetivo descrever o tipo de pesquisa realizada em seu TCC. Nessa etapa, expõe-se todo o material utilizado na pesquisa, assim como os métodos, de forma a permitir ao leitor a **compreensão e interpretação dos resultados**, bem como a **reprodução do estudo** ou a **utilização dos métodos**. Descrevem-se os instrumentos e fontes escolhidos para a coleta de dados, como entrevistas, formulários, questionários, legislação, dataset, testbed, e, quando aplicável, ferramentas digitais ou plataformas online.

Devem ser incluídas apenas as informações pertinentes à pesquisa. Por exemplo, ao descrever um experimento em laboratório, é relevante mencionar o tipo de equipamento utilizado, mas não é necessário detalhar a marca do equipamento ou o fornecedor, a menos que isso tenha relevância direta para o estudo. Da mesma forma, ao descrever uma pesquisa de campo, é importante mencionar o local e o período da pesquisa, mas detalhes como o clima no dia da coleta ou a marca do veículo utilizado para transporte podem ser considerados desnecessários, a menos que tenham impacto direto nos resultados. Esta parte do TCC deve incluir, quando cabível, informações sobre o local da pesquisa, período do experimento, população estudada e amostragem.

Para pesquisas de campo com seres humanos, é essencial obter a aprovação do Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos (CEP). O processo para essa aprovação envolve a submissão de um protocolo detalhado da pesquisa ao comitê, que avaliará se a pesquisa atende aos padrões éticos estabelecidos. Da mesma forma, as pesquisas realizadas com animais devem ser submetidas à Comissão de Ética no Uso de Animais da Universidade Estadual do Tocantins (CEUA/Unitins). Ambos os comitês fornecem diretrizes específicas para a submissão e avaliação, e é aconselhável que os

pesquisadores consultem essas diretrizes no início de seus projetos.

7.1.12 Resultados

Os resultados devem sempre estar baseados em dados e serem apresentados de forma objetiva, exata, clara e lógica, utilizando-se tabelas, gráficos e ilustrações que completem o texto. Devem ser incluídos tanto os resultados esperados como os não esperados, que tenham algum significado, sendo que, a critério do autor, os resultados podem ser agrupados e apresentados em subcapítulos.

7.1.13 Análise e discussão dos dados

Na discussão dos resultados o autor deve:

- a) estabelecer relações entre causas e efeitos;
- b) deduzir as generalizações e princípios básicos que tenham comprovação nas observações experimentais;
- c) esclarecer exceções, modificações e contradições das hipóteses, teorias e princípios diretamente relacionados com o trabalho realizado;
- d) indicar as aplicações teóricas e práticas dos resultados obtidos, bem como as suas limitações;
- e) procurar elaborar, sempre que possível, uma teoria para explicar certas observações ou resultados obtidos;
- f) distinguir o que já é conhecido e o que ainda precisa ser pesquisado.

Nesse capítulo deve-se evitar superficialidade, extrapolação dos dados, conjecturas não claramente mostradas pelos dados e parcialidade na interpretação.

7.1.14 Considerações finais

As considerações finais devem ser apresentadas de modo claro, objetivo e lógico, baseadas somente nos fatos comprovados e já discutidos durante o trabalho. Devem ser propostas soluções para o problema estudado. É a finalização do TCC, apresentando os resultados alcançados ante os objetivos propostos, podendo ainda apresentar novas questões sobre o tema e apontar direcionamentos para futuros trabalhos.

7.1.15 Estrutura do TCC

Para elaboração do TCC, é indispensável a padronização definida pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e as normas já definidas de formatação nas Diretrizes Gerais do Trabalho de Conclusão de Curso da Universidade Estadual Do Tocantins – Unitins, 2021.

Portanto, no formato de Monografia, de no **mínimo 30 páginas** e no **máximo 60 páginas** contendo a parte pré-textual, textual e pós-textual. Cada uma dessas partes possui suas próprias subdivisões. De modo geral, a estrutura da monografia segue as regras da NBR 14.724/2011, devendo conter:

1. INTRODUÇÃO (1 A 2 LAUDAS)

- a. Texto apresentando: Importância e delimitação; Justificativas e problemática; Objetivo geral e específicos e breve indicação da metodologia empregada.

2. REFERENCIAL TEÓRICO (6 A 9 LAUDAS)

- a. Texto apresentando: suporte teórico e/ou revisão da literatura sobre o assunto abordado e composto por + / - 3 tópicos.

3. METODOLOGIA DA PESQUISA (1 A 2 LAUDAS)

- a. Texto apresentando, quando adequado: Delineamento da pesquisa; Técnicas de coleta de dados; População e Amostragem; Técnicas de análise de dado; Hipótese; Descrição dos experimentos; Considerações Éticas; Limitações da Metodologia; Instrumentos de Pesquisa.

4. RESULTADOS E DISCUSSÃO (5 A 9 LAUDAS)

- a. Texto apresentando: organização e análise dos dados (se houver), discussão e reflexão sobre o assunto pesquisado, pode ser dividido em tópicos.

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS (1 A 2 LAUDAS)

- a. Texto apresentando: Retomada dos objetivos; Principais resultados; Contribuições/ implicações para a área; Limitações da pesquisa realizada; Sugestões para pesquisa futuras.

6. PARTE PÓS-TEXTUAL

7. Referências (apenas os textos e/ou materiais citados no trabalho).

7.1.16 Parte pós-textual - Referências

Elemento obrigatório. Consiste na ordenação (alfabética pelo sobrenome do autor) das referências utilizadas no texto, permitindo sua identificação individual e possível verificação das citações. De acordo com a NBR 6023:2002, as referências podem aparecer no rodapé, no fim de texto ou de capítulo, em lista de referências ou antecedendo resumo ou resenhas.

Vale lembrar que não se deve colocar referências que não foram citadas. Para tal, recomenda-se uma lista à parte de referências recomendadas. Abaixo, apresenta-se uma citação padrão; entretanto, existem muitas formas de citar, variando de acordo com a citação feita (artigo, jornal, livro, internet, teses, trabalho publicado em anais, etc.).

Portanto, a melhor forma de fazer as referências é consultando as especificações na NBR supracitada.

SOBRENOME DO AUTOR, Nome. Título do livro: subtítulo (se houver). Local de publicação (cidade): Editora, data. Número de páginas ou volumes. (Nome e número da série).

Exemplo:

WAZLAWICK, Raul Sidnei. **Metodologia de Pesquisa para Ciência da Computação**. Rio de Janeiro: LTC, 2020. 100 p.

7.1.17 Parte pós-textual - Apêndice(s) e anexo(s)

A NBR 14724/2005 informa que a diferença principal entre Anexo e Apêndice é a seguinte: o Anexo se refere a um conteúdo não elaborado pelo autor do trabalho científico. O apêndice é um texto ou documento elaborado pelo autor. Assim, uma vez que a citação de um conteúdo de caráter complementar foi necessária para integrar a argumentação, deve-se utilizar o termo “Apêndice” e não “Anexo”.

O apêndice e/ou anexo pode ou não ser incluído e, quando presente, deve vir após as referências, sendo que na página inicial, deverá aparecer a palavra APÊNDICE ou ANEXO, seguida da letra de ordem, travessão e o respectivo título.

7.2 ROTEIRO PARA ESTRUTURAÇÃO DO ARTIGO CIENTÍFICO

O objetivo fundamental de um artigo é ser um meio rápido e sucinto de divulgar e tornar conhecidos, por meio de sua publicação em periódicos especializados, os resultados alcançados no processo de investigação e/ou na análise de uma questão. Para o Trabalho de Conclusão de Curso, o acadêmico, o artigo acadêmico pode ser estruturado, conforme roteiro a seguir:

I. **Título e subtítulo (se houver)** – O título deve ser criativo e expressar objetivamente a essência do trabalho. O subtítulo é opcional, devendo ser utilizado somente quando for necessário complementar o título apresentado, com informações relevantes para melhorar a compreensão do tema.

II. **Nome do autor** – O nome do autor (acadêmico) deve ser apresentado no início do trabalho, logo após o título, colocando primeiro o sobrenome e depois o nome.

III. **Resumo** – O resumo não é a introdução do artigo, mas sim uma apresentação breve da sua totalidade, na qual se procura destacar os aspectos abordados. Deve ser discursivo, e não apenas uma lista dos tópicos que o artigo aborda. Não se deve citar referências bibliográficas nessa parte. Assim, o resumo tem a finalidade de apresentar, de forma resumida e sequencial, os pontos relevantes do artigo científico, ou seja, o(s) objetivo(s) da pesquisa realizada; a metodologia e os instrumentos de coleta de dados; o local e a população alvo envolvida na pesquisa e os principais resultados alcançados. Tratando-se de pesquisa bibliográfica apresenta-se também em sequência, todos os itens ressaltados do artigo.

IV. **Abstract, Resúmen ou Résumé** - É o resumo traduzido em inglês, espanhol ou francês, respectivamente. No caso do curso de Letras da Unitins, o resumo deverá ter sua versão em língua espanhola (resúmen).

V. **Palavras-chave** – Devem ser apresentadas de 3 (três) a 5 (cinco) palavras e/ou expressões, com inicial maiúscula e separadas por ponto final. Devem representar o tema e as ideias mais recorrentes no texto.

VI. **Key-words, palabras-clave ou mots-cles**: são as palavras-chave em versões em uma língua estrangeira, inglês, espanhol ou francês, respectivamente, assim como realizado com o resumo.

VII. **Introdução** – Tem o objetivo de situar o leitor no contexto do tema pesquisado. Para isso, a introdução oferece uma visão global do estudo realizado, esclarece as delimitações estabelecidas na abordagem do assunto, apresenta as justificativas que levaram o autor a tal investigação, aponta as questões de pesquisa para as quais buscaram respostas, apresenta os objetivos da pesquisa e explica a metodologia utilizada. Não são utilizadas

citações diretas nessa parte do artigo. Em suma, a introdução apresenta e delimita a dúvida investigada (problema de estudo – o quê?), os objetivos (para que serviu o estudo?), a justificativa (por que a pesquisa foi realizada sobre esse problema de estudo?) e a metodologia utilizada no estudo (como?). Sua elaboração não apresenta esses subtítulos, sendo sistematizada em forma de um texto dissertativo bem elaborado.

VIII. Desenvolvimento – Essa parte do artigo não deve ter como título a palavra “desenvolvimento”, mas um subtítulo relacionado com o tema pesquisado. Nessa parte o acadêmico deve expor e discutir as teorias que foram utilizadas para entender e esclarecer o problema de pesquisa, apresentando-as e relacionando-as com a dúvida investigada. Os teóricos estudados devem ser apresentados com citações diretas e indiretas, conforme as normas da ABNT, e devem estar conectadas com os argumentos elaborados pelo pesquisador. Relacionados com o referencial teórico, apresentam-se os resultados da pesquisa, tendo por base os dados coletados. O desenvolvimento pode ser dividido em subtítulos, caso essa divisão seja necessária para a melhor compreensão do assunto abordado.

IX. Considerações Finais – Nessa parte indica-se se o problema e os objetivos da pesquisa foram alcançados, bem como apresentam-se as ideias conclusivas e elaboradas a partir das análises realizadas. Evidenciam-se, com clareza e objetividade, as deduções sistematizadas a partir dos resultados obtidos, apontadas ao longo da discussão do assunto. Apresentam-se, ainda, as limitações do trabalho e as sugestões para próximas pesquisas na área. Não são utilizadas citações diretas, a razão para essa recomendação é que esta seção é destinada a refletir as conclusões e interpretações originais do autor com base nos dados e análises apresentados ao longo do trabalho. As considerações finais são um fechamento do artigo científico, respondendo aos objetivos do trabalho de pesquisa realizado, apresentado na introdução.

X. Referências– As referências consistem no conjunto de fontes citadas no decorrer da redação do artigo. Os materiais que foram utilizados somente como consulta, mas que não foram citados de maneira direta ou indireta, não devem constar nas referências. Trata-se de uma listagem dos livros, capítulos de livros, artigos, legislações e outros materiais, tanto impressos como virtuais e digitais utilizados na redação, apresentados em ordem alfabética a partir do sobrenome dos autores.

As referências devem seguir obrigatoriamente os padrões estabelecidos pelo veículo em que o artigo será submetido.

8 VERSÃO FINAL DO TCC

A versão final do TCC para a banca deve ser providenciada pelo acadêmico, e disponibilizada aos avaliadores conforme previsto na seção 4. Após a defesa, o acadêmico fica responsável pelas correções finais, sob supervisão do(a) orientador(a), e pela emissão da ficha catalográfica no Sibuni (<https://fichacatalografica.unitins.br/>). O prazo da entrega do TCC definitivo será até a última data do exame final do semestre vigente.

9 DISPOSIÇÕES GERAIS

Fica instituída a obrigatoriedade de apresentação oral do TCC para a conclusão do curso de bacharel em Sistemas de Informação e obtenção do diploma.

Para casos não especificados neste documento, a Coordenação do Curso de Sistema de Informação, em conjunto com o Núcleo Docente Estruturante e os professores das disciplinas TCC I e TCC II, tomará as decisões necessárias.

11 REFERÊNCIAS

ALMEIDA, Marlúcia F. L. de; DOURADO, Thania Maria Fonseca Aires. **DIRETRIZES GERAIS DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO DA UNITINS**. Palmas – TO, 2017.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6022**: informação e documentação: referência – elaboração. Rio de Janeiro, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referência – elaboração. Rio de Janeiro, 2003, 2018.

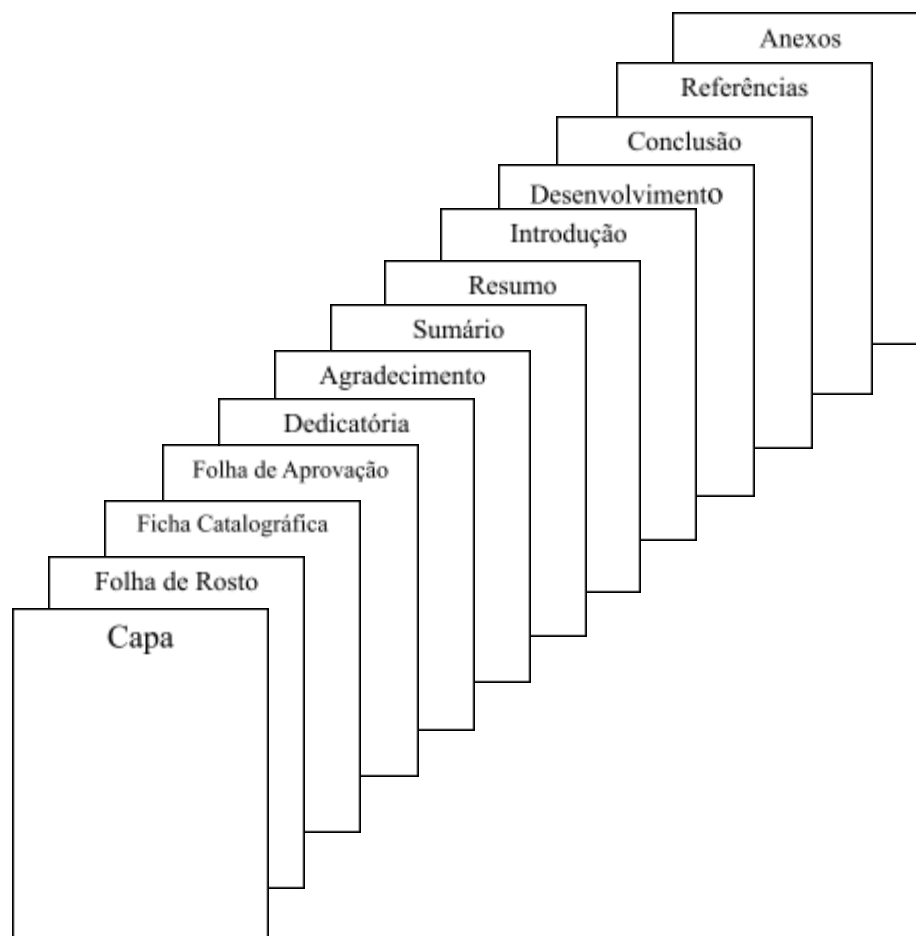
ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027**: informação e documentação – Sumário - Apresentação. Rio de Janeiro, 2023.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação – Trabalhos acadêmicos – apresentação. Rio de Janeiro, 2010.

UNITINS. **RESOLUÇÃO/CONSUNI/N.033**, de 16 de dezembro de 2021. Disponível em: <https://www.unitins.br/cms/Midia/Arquivos/637788005493874551.pdf>. Acesso: 10 de dez. 2024.

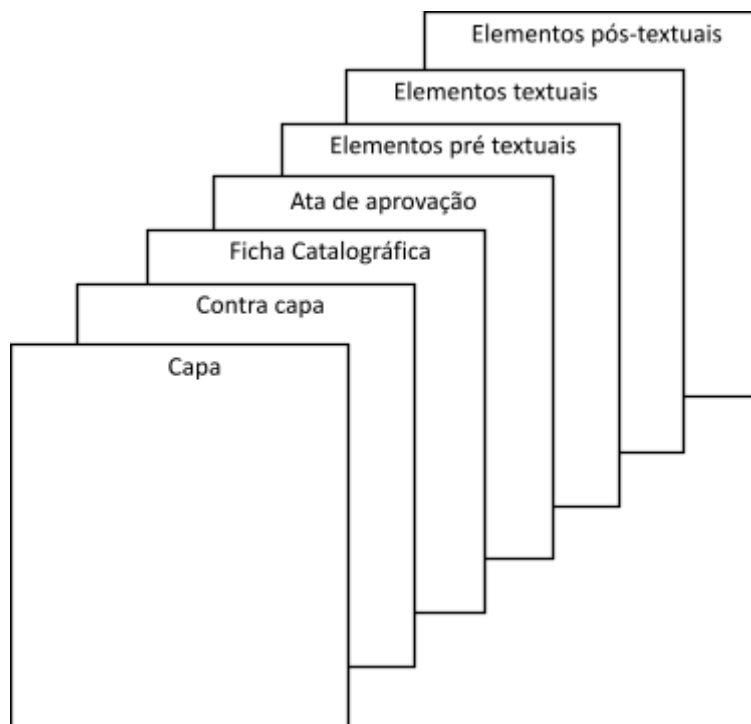
ANEXO I - ESTRUTURA MONOGRAFIA

Sequência da Monografia



ANEXO II - ESTRUTURA DO ARTIGO

Sequência do artigo. O corpo do artigo deve ser condicionado ao veículo de publicação que for submetido. A estrutura exibida a seguir é para o arquivamento na Universidade.



ANEXO III: MODELO DE PÁGINAS PRÉ-TEXTUAIS – CAPA



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO TOCANTINS – UNITINS
CAMPUS DE PALMAS – TO**

CURSO DE BACHAREL EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

NOME COMPLETO

TÍTULO

(Título centralizado a 15 cm da borda superior)

PALMAS– TO

Ano

MODELO DE PÁGINAS PRÉ-TEXTUAIS – FOLHA DE ROSTO

NOME COMPLETO

TÍTULO

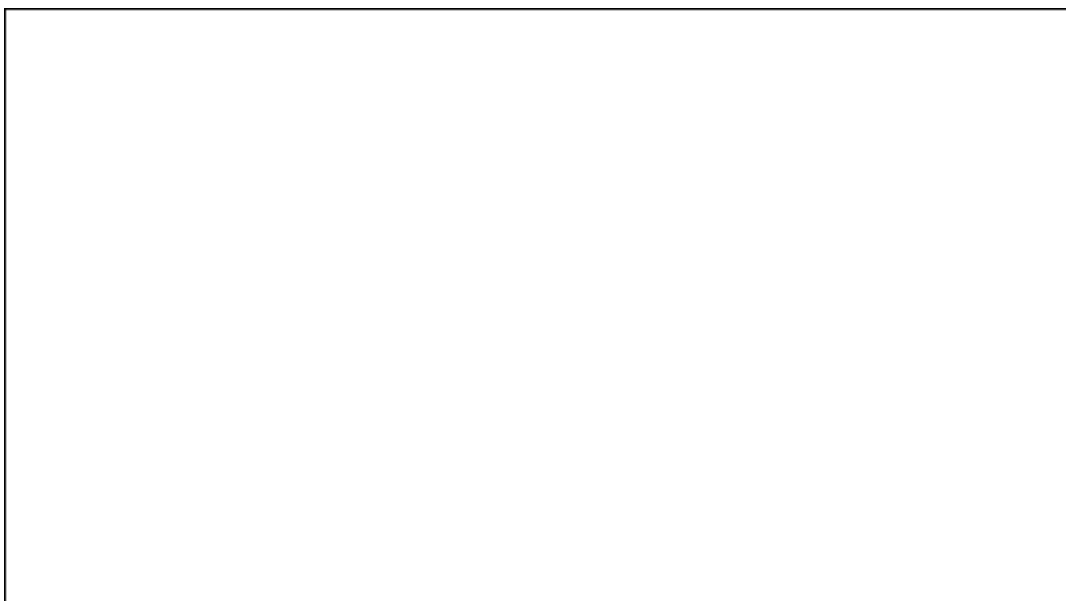
Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso de Sistemas de Informação, como exigência para obtenção do grau de bacharel em Sistemas de Informação da Unitins.

Orientador(a): Prof^ª. Dr^ª. Nome Completo

PALMAS– TO

Ano

MODELO DE PÁGINAS PRÉ-TEXTUAIS – FICHA CATALOGRÁFICA



MODELO DE PÁGINAS PRÉ-TEXTUAIS – FOLHA DE AVALIAÇÃO

NOME COMPLETO

TÍTULO DO SEU TRABALHO

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso de Sistemas de Informação, como exigência para obtenção do grau de bacharel em Sistemas de Informação da Unitins.

Aprovado pela Banca Examinadora em ___ de _____ de ___.

Prof^a. Dr^a. Nome Completo
Presidente da Banca

Prof. Me. Nome Completo
Membro da Banca

Prof^a. Esp. Nome Completo
Membro da Banca

Campus de PALMAS
Palmas - TO, xx de xxxxxxxxxxxxxxxx de xxxx.

ANEXO IV - FICHA DE AVALIAÇÃO DO TCC “TRABALHO ESCRITO”



TOCANTINS
GOVERNO DO ESTADO



FICHA DE AVALIAÇÃO DO TCC “TRABALHO ESCRITO”

ACADÊMICO(A): _____

CÓDIGO DE MATRÍCULA: _____

TÍTULO DO TCC: _____

Prezado membro da Banca de Avaliação do TCC, a apresentação escrita deverá ser avaliada a partir dos seguintes critérios:

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO	
	VALOR DO ÍTEM	NOTA OBTIDA
1. Tema/título: ☞ O título é conciso e reflete com precisão o conteúdo?	0,2	
2. Resumo: ☞ O resumo é claro? Contempla a justificativa, os objetivos, os métodos, os principais resultados e as conclusões?	0,3	
3. Introdução ☞ A introdução foi escrita de forma sequencial que encaminha logicamente o leitor aos objetivos?	0,3	
4. Objetivos/Problemas/Hipóteses/ Metodologia: ☞ Há uma definição clara dos objetivos e das hipóteses a serem testadas? ☞ A metodologia utilizada é adequada ao propósito do trabalho?	0,2	
5. Fundamentação Teórica: ☞ Apresentou referencial teórico adequado ao tema, fundamentado segundo os critérios científicos? ☞ Apresentou sequência lógica de ideias e pensamentos deixando explícito o tema de estudo?	1,0	
6. Análise e Interpretação dos Resultados da pesquisa: ☞ Teve coerência na análise dos resultados da pesquisa? ☞ Fez uma relação lógica com o referencial teórico? ☞ Todas as tabelas e figuras estão referidas no texto são necessárias, autoexplicativas e não se repetem? ☞ Na análise e interpretação há uma relação, de forma satisfatória, dos resultados obtidos com os trabalhos de outros autores?	1,0	

<p>7. Conclusão:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ As conclusões são claras e sustentadas pela evidência? são colocadas conjecturas ou recomendações práticas como conclusões? As conclusões têm relação com o objetivo inicial? ☞ A hipótese apresentada inicialmente foi confirmada? 	1,0	
<p>8. Linguagem:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ De uma forma geral a linguagem utilizada no trabalho é clara e correta? ☞ O raciocínio é lógico e didático? ☞ Utilizou corretamente a terminologia técnica e conceitual que o tema investigado exige; ☞ Teve coerência e coesão textual? ☞ O trabalho apresentado atende às normas ortográficas e de concordância gramatical? ☞ Não apresentou plágio? 	0,5	
<p>9. Referências bibliográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ As referências bibliográficas seguiram as normas estabelecidas ABNT? ☞ Todas as citações constam das referências e vice-versa? ☞ De uma forma geral atendeu as normas estabelecidas na ABNT? 	0,5	
TOTAL DE PONTOS	5,0	

PALMAS/TO, _____ de _____ de _____

Examinador 01
Presidente da
Banca

Examinador 02
NOME DO MEMBRO DA BANCA

Examinador 03
NOME DO MEMBRO DA BANCA

ANEXO V - FICHA DE AVALIAÇÃO DO TCC “APRESENTAÇÃO ORAL”



TOCANTINS
GOVERNO DO ESTADO



FICHA DE AVALIAÇÃO “APRESENTAÇÃO ORAL”

ACADÊMICO(A): _____
CÓDIGO DE MATRÍCULA: _____
TÍTULO DO TCC: _____

Prezado membro da Banca de Avaliação do TCC, a apresentação oral deverá ser avaliada a partir dos seguintes critérios:

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO	
	VALOR DO ÍTEM	NOTA OBTIDA
1. Apresentação	1,0	
2. Capacidade de Síntese na Apresentação	1,0	
3. Metodologia e Sequência Lógica na Apresentação	1,0	
4. Ênfase nos Resultados e Contribuições Obtidas	1,0	
5. Domínio de assunto, Clareza Objetividade e Segurança nas Respostas	1,0	
TOTAL DE PONTOS	5,0	

PALMAS/TO, _____ de _____ de _____

Examinador 01

Presidente da Banca Examinadora

Examinador 02

NOME DO MEMBRO DA BANCA

Examinador 03

NOME DO MEMBRO DA BANCA

ANEXO VI-A – ATA TCC I



TOCANTINS
GOVERNO DO ESTADO



**ATA DE DEFESA PÚBLICA
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I**

Aos _____ dias do mês de _____ de _____, às _____ horas, em sessão pública em sala _____ deste *Câmpus Universitário*, na presença da Banca Examinadora presidido(a) pelo(a) professor(a) orientador(a) _____ e composta pelos examinadores:

1. _____
2. _____

O(a) aluno(a) _____ apresentou a Proposta de Trabalho de Conclusão de Curso intitulado: _____

_____, como requisito curricular indispensável para a aprovação na disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso I do Curso de Graduação de Sistemas de Informação. Após reunião em sessão reservada, a Banca Examinadora deliberou e decidiu pela: [Aprovação | Reprovação] do referido trabalho, sendo atribuída a nota _____, divulgando o resultado formalmente ao(a) aluno(a) e demais presentes e eu, na qualidade de Presidente da Banca, lavrei a presente ata que será assinada por mim, pelos demais examinadores e pelo(a) aluno(a).

Presidente da Banca Examinadora

Examinador 01

Examinador 02

Aluno(a)

ANEXO VI-B – ATA TCC II



TOCANTINS
GOVERNO DO ESTADO



**ATA DE DEFESA PÚBLICA
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II**

Aos _____ dias do mês de _____ de _____, às _____ horas, em sessão pública em sala _____ deste *Câmpus Universitário*, na presença da Banca Examinadora presidido(a) pelo(a) professor(a) orientador(a) _____ e composta pelos examinadores:

1. _____
2. _____

O(a) aluno(a) _____ apresentou o Trabalho de Conclusão de Curso intitulado: _____

_____, como requisito curricular indispensável para a integralização do Curso de Graduação de Sistemas de Informação. Após reunião em sessão reservada, a Banca Examinadora deliberou e decidiu pela: [Aprovação | Reprovação] do referido trabalho, sendo atribuída a nota _____, divulgando o resultado formalmente ao(a) aluno(a) e demais presentes e eu, na qualidade de Presidente da Banca, lavrei a presente ata que será assinada por mim, pelos demais examinadores e pelo(a) aluno(a).

Presidente da Banca Examinadora

Examinador 01

Examinador 02

Aluno(a)

ANEXO VII – FICHA DE AUTORIZAÇÃO PARA DEPÓSITO DE TRABALHO MONOGRÁFICO



TOCANTINS
GOVERNO DO ESTADO



FICHA DE AUTORIZAÇÃO DE DEPÓSITO DO TRABALHO MONOGRÁFICO

Pelo presente AUTORIZO o depósito do trabalho monográfico abaixo intitulado.

Nome do(a) Aluno(a)	
Título da Monografia	

_____ / ____ / ____.

Nome Completo
Professor(a) Orientador(a)

ANEXO VIII – FICHA DE TERMO DE COMPROMISSO DE ORIENTAÇÃO DE TCC



TOCANTINS
GOVERNO DO ESTADO



TERMO DE COMPROMISSO DE ORIENTAÇÃO DE TCC I e II

Pelo presente termo de compromisso, o(a) professor(a) _____

Especialista, Mestre, Doutor em _____

_____, compromete-se a orientar o Trabalho de Conclusão de Curso - TCC do(a) aluno (a) _____

_____, sugerir a banca examinadora do TCC I e II e presidir os trabalhos de defesa de acordo com as normas e os prazos determinados pela Universidade Estadual do Tocantins - Unitins. O/A referido(a) aluno(a) declara estar de acordo com o(a) orientador(a) de TCC acima proposto(s) e que possui conhecimento do TERMO DE REGULAMENTO DE TCC que define as diretrizes para o desenvolvimento e defesa do TCC.

Dados de Identificação do Trabalho

Tema Proposto para o Trabalho: _____

Professor(a) Orientador(a)

Aluno(a) Orientando(a)

ANEXO IX – CARTA CONVITE



TOCANTINS
GOVERNO DO ESTADO



CARTA CONVITE

Prezado(a) Sr(a) _____

Temos a grata satisfação de convidá-lo para participar como membro titular da Banca Examinadora de defesa do Trabalho de Conclusão de Curso do(a) acadêmico(a): _____, intitulado _____.

A defesa será realizada na sala _____ localizada no(a) _____ *Campus Palmas* da Universidade Estadual do Tocantins, no dia ____/____/____ às _____ horas.

Anexo, encaminhamos o Texto do TCC.

Antecipamos agradecimentos pela sua participação na Banca Examinadora.

_____, _____ de _____ de _____.

Professor(a) Orientador(a)

Coordenador(a) do Curso de
Sistemas de Informação Unitins

ANEXO X – DECLARAÇÃO ORIENTAÇÃO



UNITINS
Universidade Estadual do Tocantins

TOCANTINS
GOVERNO DO ESTADO



DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins de direito que o(a) professor(a) _____
_____ foi Orientador(a) da Monografia de
Graduação do(a) Acadêmico(a): _____
_____,
com tema: _____.

Apresentadas no dia ____ / ____ / ____.

_____, ____ de ____ de ____.

Coordenador (a) do curso de
Sistemas de Informação da Unitins

ANEXO XI – DECLARAÇÃO PARTICIPAÇÃO DE BANCA



UNITINS
Universidade Estadual do Tocantins

TOCANTINS
GOVERNO DO ESTADO



DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins de direito que o(a) professor(a) _____

participou da Banca Examinadora de Defesa do Trabalho de Conclusão de Curso do(a) aluno(a) _____ do curso de Sistemas de Informação Intitulada: _____

Apresentado no dia ____ / ____ / ____.

_____, ____ de ____ de ____.

Coordenador(a) do Curso de
Sistemas de Informação da Unitins

ANEXO XII – TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC



TOCANTINS
GOVERNO DO ESTADO



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO TOCANTINS

Sistema Integrado de Bibliotecas da Universidade Estadual do Tocantins (SIBUNI)
Repositório Digital de Trabalhos de Conclusão de Curso

TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC

Eu, _____, Nacionalidade _____,
Documento de Identidade N° _____, órgão emissor: _____,
CPF: _____, Matrícula: _____, na qualidade de titular dos direitos
morais e patrimoniais de autor que recaem sobre o meu Trabalho de Conclusão de
Curso – TCC, com o título: _____

_____,
com fundamento nas disposições da Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998, autorizo
a Universidade Estadual do Tocantins - UNITINS, publicar, em ambiente digital
institucional, sem ressarcimento dos direitos autorais, o texto integral da obra acima
citada, em formato PDF, a título de divulgação da produção acadêmica para fins de
leitura, impressão ou download.

_____, _____ de _____ de _____.

O autor(a) do trabalho acadêmico:

- Declara que o documento é trabalho original e detém o direito de conceder os direitos contidos nesta autorização. Declara que a entrega do documento, bem como os termos nele contidos não infringem os direitos de qualquer pessoa, entidade, Instituição ou órgão público.
- Declara que obteve autorização do detentor dos direitos de autor para conceder à Universidade Estadual do Tocantins os direitos requeridos por esta licença, e que esse material cujos direitos são de terceiros está claramente identificado e reconhecido no texto ou conteúdo do documento entregue, no caso do documento entregue conter material do qual não detém os direitos de autor.

Assinatura do(a) Autor(a)

ANEXO XIII – TERMO DE RESPONSABILIDADE DE ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC



TOCANTINS
GOVERNO DO ESTADO



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO TOCANTINS

Sistema Integrado de Bibliotecas da Universidade Estadual do Tocantins (SIBUNI)
Repositório Digital de Trabalhos de Conclusão de Curso

TERMO DE RESPONSABILIDADE DE ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC

Eu, _____, matrícula funcional nº: _____, lotado no curso de Sistemas de Informação, declara que atuou na condição de professor(a) orientador(a) do(a) acadêmico(a) _____, com início no semestre letivo _____, que culminou no Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, intitulado: _____.

O(A) professor(a) orientador(a) declara que:

- a) Promoveu o acompanhamento, orientação, correção, revisão, auxílio quanto à formatação, indicação de títulos bibliográficos durante a execução do trabalho acadêmico, assegurando, tanto quanto lhe é possível saber, que se trata de obra original, da qual detém o autor/acadêmico os direitos legítimos para publicação digital no Repositório Digital de Trabalhos de Conclusão de Curso desta Instituição.
- b) O Trabalho de Conclusão de Curso – TCC observou o cumprimento de todos os requisitos e regras presentes definidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, naquilo que couber, e pelo Manual de Trabalhos de Conclusão de Cursos de Sistemas de Informação da Universidade Estadual do Tocantins, de modo que o documento se encontra apto à publicação no Repositório Digital da Instituição.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) Orientador(a)

ANEXO XIV - SOLICITAÇÃO DE DISPENSA DE DEFESA



TOCANTINS
GOVERNO DO ESTADO



COMUNICAÇÃO DE APROVAÇÃO DO ARTIGO CIENTÍFICO

Nos termos da Seção 1 e 3.2 das Diretrizes Gerais do Trabalho de Conclusão de Curso da Resolução/CONSUNI n. 35, de 21 de dezembro de 2021 e do Manual de Orientações de Trabalho de Conclusão de Cursos de Sistemas de Informação, pelo presente comunico à Coordenação de TCC II que tive o artigo científico aprovado para publicação em revista classificada pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) com Qualis Periódicos (A ou B), que guarda relação temática com o curso ou trabalho, em coautoria com o(a) Professor(a) Orientador(a), conforme comprovação em anexo.

Razão pela qual solicito a atribuição da nota máxima quanto a parte escrita da disciplina de TCC II.

Palmas/TO, _____/_____/_____.

Nome do(a) aluno(a)

Nome do(a) professor(a) orientador(a) de TCC II

ANEXO XV – TERMO DE RESPONSABILIDADE DE PLÁGIO



TOCANTINS
GOVERNO DO ESTADO



TERMO DE RESPONSABILIDADE DE PLÁGIO

Eu, XXXXXYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYY, acadêmico(a) do 8º Período do Curso de Sistemas da Informação, da UNIVERSIDADE ESTADUAL DO TOCANTINS – UNITINS, orientado(a) pelo(a) Professor(a) YYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYY, declaro para os devidos fins e a quem possa interessar, que o Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, cujo tema é “YYYYYZZZZZZZZZAAAAAAA”, atende às Normas Técnicas e Científicas exigidas na elaboração de textos e ao Regulamento para Elaboração do TCC do Curso de Sistemas da Informação da Unitins. As citações e paráfrases dos autores estão indicadas e apresentam a origem da ideia do autor com as respectivas obras e anos de publicação. Caso não apresentem estas indicações, ou seja, caracterize crime de plágio, estou ciente das implicações legais decorrentes deste documento.

O Código Penal em vigor, no título que trata dos crimes contra a propriedade intelectual, dispõe sobre o crime de violação de direito autoral – artigo 184 – que traz o seguinte teor: Violar direito autoral: Pena – detenção, de 3 (três) meses a 1 (um) ano, ou multa. E os seus parágrafos 1º e 2º, consignam, respectivamente:

§ 1º Se a violação consistir em reprodução total ou parcial, por qualquer meio, com o intuito de lucro, de obra intelectual, no todo ou em parte, sem autorização expressa do autor ou de quem o represente, (...): Pena – expressa do autor ou de quem o represente, (...): Pena – reclusão de 1 (um) a 4 (quatro) anos, e multa, (...).

§ 2º Na mesma pena do § anterior incorre quem vende, expõe a venda, aluga, introduz no País, adquire, oculta, empresta, troca ou tem em depósito, com o intuito de lucro original ou cópia de obra intelectual, (...), produzidos ou reproduzidos com violação de direito autoral. (Lei nº 9.610, de 19.02.98, que altera, atualiza e consolida a Legislação sobre Direitos Autorais, publicada no D.O.U. de 20.02.98, Seção I, pag. 3).

Declaro, ainda, minha inteira responsabilidade e afirmo ser o próprio autor do texto apresentado no Trabalho de Conclusão de Curso - TCC.

Palmas/TO, ____/____/____.

Assinatura do(a) Autor(a)