

MANUAL DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Araguatins

Licenciatura em Pedagogia



Reitor da Unitins
Augusto de Rezende Campos

Vice-Reitora da Unitins
Darlene Castro

Pró-Reitora de Graduação
Alessandra Ruita S. Czapski

Pró-Reitora de Extensão
Kyldes Batista Vicente

Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação
Ana Flávia Gouveia de Faria

Diretora de Ensino
Jeany Castro dos Santos

Diretora de Administração Acadêmica
Leomara Maurício Lustosa

Coordenadora Pedagógico Geral
Taís Bogo Monteiro da Silva

Diretor do Câmpus
Sérgio Mendes de Anchieta Marinho

Coordenadora do Curso
Miliana Augusta Pereira Sampaio

ARAGUATINS-TO
2024

**MANUAL DE ORIENTAÇÕES DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE
CURSO – TCC DO CURSO DE LICENCIATURA EM PEDAGOGIA DA
UNITINS**

Elaboração e Organização
Núcleo Docente Estruturante:

Miliana Augusta Pereira Sampaio
Ana Maria Freitas Dias Lima
Francisca da Silva Feitosa
Renata Pereira de Sousa Oliveira
Simara de Sousa Muniz

Revisão Técnica:
Me. José Filho Ferreira Nobre

SUMÁRIO

1.	APRESENTAÇÃO	05
2.	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)	05
3.	OBJETIVO GERAL.....	06
3.1	Objetivos Específicos	06
4.	AGENTES ENVOLVIDOS E SUAS ATRIBUIÇÕES	07
4.1	Coordenação de Curso.....	07
4.2	Professor Coordenador de TCC	07
4.3	Professor da disciplina.....	07
4.4	Professor(a) Orientador(a) de TCC.....	08
5.	DIREITOS E DEVERES DO ORIENTANDO.....,	08
6.	AVALIAÇÃO.....	09
7.	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO.	10
8	CONDIÇÕES DE APROVAÇÃO.	11
9	ABNT E APRESENTAÇÃO DE TRABALHO CIENTÍFICO	11
10	ELABORAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA.....	12
11	FORMATAÇÃO E ESTRUTURA DO TCC	13
12.	TEXTO.	14
12.1	Margens, recuos e espaçamentos	14
12.2	Notas de rodapé	15
12.3	Paginação.	15
13	ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS.....	16
13.1	Ficha catalográfica.....	16
13.1.1	Processo de emissão de fichas catalográficas	16
13.2	Folha de Avaliação.....	16
13.3	Resumo.....	16
13.4	Sumário.....	17
14	ELEMENTOS TEXTUAIS	17
14.1	Introdução.....	17
14.2	Desenvolvimento.	18
14.3	Considerações Finais	18
15	ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS	18
15.1	Referências.....	18
15.2	Apêndice e Anexo.	19
16	ENTREGA DA VERSÃO FINAL DO TCC	19
17	DISPOSIÇÕES GERAIS.....	19
18	REFERÊNCIAS	20
	ANEXOS.....	21

1. APRESENTAÇÃO

A Coordenação do Curso de Pedagogia juntamente com o Núcleo Docente Estruturante (NDE) elaboraram, por meio deste Manual, o conjunto de normas e princípios para a realização do Trabalho de Conclusão de Curso – TCC do curso de Pedagogia da Universidade Estadual do Tocantins – UNITINS, *Câmpus* de Araguatins.

O TCC integra o Projeto Pedagógico de Curso (PPC) das licenciaturas e bacharelados da Universidade Estadual do Tocantins (UNITINS), constitui atividade acadêmica de sistematização do conhecimento sobre um objeto de estudo, sendo o resultado do desenvolvimento de um projeto de pesquisa bibliográfica, descritiva e/ou experimental, realizada sob orientação docente, cuja exigência é requisito obrigatório para integralização curricular dos cursos.

Sendo assim, o TCC corresponde a uma produção acadêmica que expressa as competências e habilidades desenvolvidas pelo aluno, assim como os conhecimentos por este adquiridos durante o curso de graduação. Ao longo das vivências formativas, o acadêmico irá exercitando a construção de sínteses reflexivas textuais, evidenciando tais expedientes objetivamente em avaliações elaboradas e supervisionadas para tal fim, bem como a elaboração de planos de trabalho, relatórios de atuação acompanhados pelo professor da disciplina.

O TCC se caracteriza como um trabalho de iniciação científica escrito, individual, decorrente de atividades de Estágio Supervisionado, de iniciação científica, participação em projetos de extensão etc. com foco na prática reflexiva, que leva o acadêmico a aprofundar e sistematizar os conhecimentos sobre a teoria e a prática educativa vivenciadas nessas diferentes experiências, consoante a profissão e o curso de graduação.

2. TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

O TCC é um dos requisitos para obtenção de diploma de Licenciado em Pedagogia. A Coordenação do Curso de Pedagogia juntamente com o Núcleo Docente Estruturante (NDE) tem a percepção que o TCC é um diferencial competitivo na vida acadêmica e na carreira profissional de seus egressos, pois, o TCC do curso de Pedagogia busca integrar diversas áreas do conhecimento e, principalmente, articular os conhecimentos vivenciados e relacionados às competências e habilidades

desenvolvidas pelo acadêmico ao longo do curso, contribuindo, assim, para a sua formação profissional.

Como produto final de um trabalho de pesquisa fundamentado no rigor metodológico da ciência, o TCC sistematiza concepções e práticas dos processos sociais. O Trabalho de Conclusão de Curso deverá ser planejado e realizado conforme as diretrizes gerais do TCC da Unitins, aprovado pelo CONSEPE e CONSUNI, em dezembro de 2021. No curso de Pedagogia, o TCC é construído durante dois semestres (os dois últimos do curso), com matrícula nas disciplinas TCC I e TCC II.

No TCC I o aluno deverá elaborar o Projeto de Pesquisa de TCC e atender às normas de Redação científica e da ABNT. No TCC II o aluno deverá elaborar o TCC em formato de monografia ou artigo científico. Em termos conceituais, a monografia consiste na reflexão sobre um tema ou um problema específico, necessitando, como parte do trabalho, de uma pesquisa que siga métodos científicos de investigação; o artigo científico é um trabalho acadêmico que apresenta resultados sucintos de uma pesquisa realizada de acordo com o método científico aceito por uma comunidade de pesquisadores. O TCC deverá apresentar os resultados das ações desenvolvidas no decorrer do TCC I, atender às normas de Redação científica e da ABNT, e, após a finalização da parte escrita, proceder à defesa do trabalho para uma banca examinadora composta por três professores, sendo o professor orientador de TCC e mais dois professores convidados.

3. OBJETIVO GERAL

I – Estimular a curiosidade e o espírito questionador do acadêmico, fundamentais para o desenvolvimento da ciência na área.

3.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

I – Demonstrar ao acadêmico que a pesquisa acadêmica significa recorrer a informações sobre determinada realidade para alcançar resultados para problemáticas encontradas na área de atuação;

II - Contribuir para os acadêmicos adquirirem novos conhecimentos e experiências para auxiliá-los na atuação profissional, por meio da interação e análise das problemáticas observadas.

4. AGENTES ENVOLVIDOS E SUAS ATRIBUIÇÕES

Veremos neste capítulo as atribuições da Coordenação do Curso, do Professor Coordenador de TCC, do Professor da disciplina e do professor Orientador de TCC.

4.1 Coordenação de Curso

- Organizar os grupos de professores orientadores;
- Organizar conjuntamente com o (a) professor(a) de TCC II a formação das bancas para a arguição oral;
- Efetuar a reserva de sala e equipamento audiovisual para a defesa;
- Providenciar o encaminhamento à biblioteca setorial a versão final das monografias e artigos aprovados.

4.2 Professor Coordenador de TCC

- Atender aos alunos matriculados na disciplina atinente ao TCC;
- Elaborar, e divulgar junto à Coordenadoria do curso semestralmente, o calendário de todas as atividades relativas ao TCC;
- Convocar, sempre que necessário, reuniões com os professores orientadores e alunos matriculados na disciplina atinente ao TCC;
- Organizar conjuntamente com a Coordenadoria do curso a formação das Bancas para a arguição oral;
- Disponibilizar o cronograma para as defesas;
- Homologar as bancas examinadoras dos TCCs em comum acordo com a coordenação do curso e o (a) professor(a) orientador(a);
- Receber a pontuação da versão final, atribuída à apresentação e ao trabalho escrito para encerramento da disciplina TCC II.

4.3 Professor da Disciplina

- Atender aos alunos matriculados na disciplina atinente ao TCC;
- Elaborar, e divulgar junto à Coordenadoria do curso semestralmente, o calendário de todas as atividades relativas ao TCC;
- Convocar, sempre que necessário, reuniões com os professores orientadores e alunos matriculados na disciplina atinente ao TCC;

- Organizar conjuntamente com a Coordenadoria do curso a formação das Bancas para a arguição oral;
- Disponibilizar o cronograma para as defesas;
- Homologar as bancas examinadoras dos TCCs em comum acordo com a coordenação do curso e o (a) professor(a) orientador(a) de TCC;
- Receber a pontuação da versão final, atribuída à apresentação e ao trabalho escrito para encerramento da disciplina TCC II.

4.4 Professor(a) Orientador(a) de TCC

Todos os professores que ministram disciplinas no Curso de Pedagogia estão aptos a orientar os acadêmicos no TCC (TCC I e TCC II). A atividade de orientação faz parte da carga didática obrigatória.

É dever do Professor Orientador de TCC:

- Atender o aluno em dias e horários previamente fixados e acordadas entre orientador e orientado;
- Acompanhar o trabalho, registrando as ocorrências pertinentes e necessárias;
- Auxiliar na delimitação do tema;
- Orientar quanto à elaboração do planejamento do trabalho;
- Orientar a elaboração do trabalho com rigor teórico e metodológico;
- Auxiliar o aluno na resolução de problemas conceituais, técnicos e de relacionamento decorrentes das atividades da pesquisa;
- Acompanhar e avaliar o desempenho do aluno mediante registro, anotações e observações pertinentes;
- Comunicar, por escrito, as possíveis irregularidades quanto ao processo de orientação, não cumprimento de datas e compromissos pelo aluno à coordenação do curso;
- Ser o mediador no processo de desenvolvimento do trabalho (NUNCA entregar pronto para o aluno);
- Verificar a possibilidade de existência de PLÁGIO, pois além de ser crime, o plágio comprovado levará o aluno à reprovação na disciplina.

5. DIREITOS E DEVERES DO ORIENTANDO

O acadêmico é inteiramente responsável pela elaboração de seu TCC. O orientador avalia, sugere modificações e correções, mas o autor do trabalho é o aluno.

São deveres e direitos do orientando:

- Solicitar junto à coordenação do Curso a relação dos professores disponíveis para orientação;
- Escolher o professor orientador de TCC, no início do período letivo, para receber as instruções necessárias;
- Comparecer às aulas e ou orientações sobre o TCC;
- Formular o plano de ação para o desenvolvimento do TCC e apresentá-lo ao professor orientador de TCC;
- Controlar as orientações a partir da verificação sistêmica da ficha de acompanhamento de orientação do TCC e assinatura do professor orientador de TCC;
- Desenvolver o estudo a que se propôs;
- Cumprir as datas limites para cada etapa do processo;
- Comunicar por escrito as possíveis irregularidades quanto ao processo de orientação à coordenação do curso;
- Entregar na Coordenação do curso, com pelo menos 15 dias de antecipação, 3 cópias encadernadas (em espiral) do trabalho destinadas aos membros da banca;
- Enviar à Coordenação do curso o trabalho final em formato digital após a aprovação na banca e a autorização de depósito feito pelo orientador.

6. AVALIAÇÃO

A avaliação no período final será realizada da seguinte forma:

- a partir da média aritmética simples das duas notas obtidas dos avaliadores;
- 7,0 (sete pontos) para o trabalho escrito;
- 3,0 (três pontos) para a apresentação oral, avaliando individualmente.
- A avaliação do trabalho escrito será realizada após a entrega da 1ª versão e análise pela banca examinadora que vai utilizar os seguintes critérios:
- Qualidade ortográfica e gramatical;

- Atendimento às orientações contidas nas Diretrizes Gerais do TCC e às normas técnicas da ABNT;
- Adequação dos procedimentos metodológicos às especificidades do tema e do problema investigado, bem como da justificativa e dos objetivos do trabalho;
- Adequação e qualidade dos instrumentos de coleta de materiais;
- Utilização correta da terminologia técnica e conceitual que o tema investigado exige;
- Suficiência e qualidade de materiais coletados para a fundamentação teórica da escolha feita em termos de tema e investigação do problema;
- Qualidade e pertinência da bibliografia explorada;
- Bibliografia atualizada;
- Sistematização e articulação de ideias;
- Consistência dos dados e fundamentação teórica;
- Capacidade de compreensão e síntese;
- Pontualidade no cumprimento da data máxima estabelecida para a entrega do projeto ao professor de TCC e aos membros da banca.
- A avaliação da apresentação oral, que é obrigatório, será logo após o término da sua defesa, assim como sua divulgação. Os principais aspectos considerados para atribuição da nota da defesa é:
 - Apresentação;
 - Postura e performance do acadêmico;
 - Sequência lógica na apresentação;
 - Qualidade dos recursos utilizados;
 - Clareza da exposição e coerência argumentativa do acadêmico;
 - Domínio do assunto;
 - Adequação do vocabulário utilizado.
- Fica aprovado o acadêmico que obtiver nota 6,0 ou nota superior no Trabalho de Conclusão de Curso
- Caso o trabalho seja publicado em até 15 dias anterior à data da apresentação pública, sendo em revista com Qualis A ou B. Sendo que para Qualis A a nota do acadêmico será 10 e Qualis B nota 9,0 e isento da apresentação oral do TCC e deverá comunicar e apresentar a carta de aceite ao professor da disciplina de TCC.

7. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A defesa será feita perante uma banca composta por 3 três professores, sendo um deles o professor orientador de TCC do acadêmico que é o responsável por presidir a banca e não atribui nota ao trabalho, os outros professores são indicados pelo Professor orientador de TCC, que pode, inclusive, convidar um professor vinculado ao curso ou um servidor técnico administrativo efetivo da instituição, com formação na área e com titulação assim como um professor externo que esteja vinculado à uma instituição de ensino superior e que tenha formação na área do Curso.

Os professores convidados pelo orientador irão avaliar a parte escrita através do formulário de avaliação do TCC do trabalho escrito após a entrega da 1ª versão do material que deverá ser disponibilizado para cada membro.

A apresentação do TCC poderá ser realizada de forma presencial, remota ou mista, prioritariamente que aconteça presencialmente, conforme decisão do NDE. Para essa apresentação, no caso de presencial, o aluno poderá contar com o auxílio de recursos disponíveis pela universidade: *Datashow* e *notebook*, e no caso de remoto, o aluno poderá fazer uso de recursos virtuais aplicáveis à plataforma utilizada.

Nas apresentações presenciais, é obrigação do aluno verificar com antecedência junto ao professor de TCC II se o equipamento a ser utilizado está reservado para a defesa. Caso isso não seja observado, deverá verificar junto à Coordenadoria do Curso a possibilidade de disponibilização dos equipamentos necessários.

Nas apresentações remotas, o acadêmico deve conferir sempre o funcionamento dos seus equipamentos antes de começar sua defesa. Buscar um cenário silencioso e com boa luz é essencial porque o foco da banca é e sempre será o acadêmico, por isso é importante se atentar a todos os detalhes ao fundo e sons externos que possam interferir e ter atenção ao enquadramento da câmera e seu posicionamento em relação a ela, de modo que todos consigam assisti-lo do outro lado.

Nas apresentações mistas, que é a combinação da apresentação presencial e da apresentação remota, o acadêmico deve conferir todos os equipamentos antes da apresentação.

A defesa oral deverá ser feita utilizando recursos de multimídia, conforme o PPC do curso, em que a apresentação terá duração entre 15 (quinze) e 20 (vinte) minutos, seguidos de no máximo 15 (quinze) minutos para arguição e logo após os membros utilizarão o formulário de avaliação da apresentação oral para atribuir a nota da defesa. O professor orientador de TCC não atribuirá nota ao trabalho.

Os Formulários de Avaliações estão definidos nas Diretrizes Gerais do Trabalho de Conclusão de Curso da Universidade Estadual do Tocantins – Unitins, 2021, conforme Anexo III – Formulário de Avaliação do TCC - TRABALHO ESCRITO e o anexo IV - Formulário de Avaliação do TCC – APRESENTAÇÃO ORAL.

8. CONDIÇÕES DE APROVAÇÃO

Será considerado aprovado na disciplina de TCC II o aluno que obter nota mínima 6,0 (seis).

9. ABNT E APRESENTAÇÃO DE TRABALHO CIENTÍFICO

Fundou-se em 1940 a Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), que é a entidade que tem como objetivo elaborar e fomentar o uso de normas técnicas, conceder certificados de qualidade e representar o Brasil em entidades internacionais de normalização técnica, como ISO e IEC, ABNT. As normas gerais de confecção para trabalhos científicos (artigos, teses, monografias etc.) são apresentadas na NBR 14724:2011.

É preciso ressaltar que não só as regras são fundamentais para a elaboração dos trabalhos científicos, mas é preciso prezar também pela clareza da escrita e pelo emprego de linguagem adequada. Indica-se o uso da terceira pessoa do singular ou do plural. A realização do TCC, no entanto, deve ser precedida pela elaboração de um Projeto de Pesquisa.

10. ELABORAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA

A elaboração do Projeto de pesquisa compreende:

I – **Parte Pré-textual:** capa, folha de rosto, sumário;

II – **Parte textual:**

- Introdução;
- Objetivos: geral e específicos;
- Justificativa;
- Problematização;
- Referencial teórico;
- Metodologia ou procedimentos metodológicos;

Caso a pesquisa envolva seres humanos (direta ou indiretamente):

- desenho do estudo;
- local e período de realização da pesquisa;
- população e amostra;
- critérios de inclusão e exclusão;
- estratégias de aplicação dos instrumentos de coleta dos dados instrumentos, análise dos resultados;
- aspectos éticos: Resolução 466/12 ¹ e 510/2016 ²; (Pesquisa com seres humanos OBRIGATORIAMENTE precisam ser submetidas ao CEP)

III – **Parte pós-textual**: Referências; Anexos e/ou Apêndices (se houver).

11. FORMATAÇÃO E ESTRUTURA DO TCC

Para elaboração do TCC, é indispensável a padronização definida pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e **as normas já definidas de formatação nas** Diretrizes Gerais do Trabalho de Conclusão de Curso da Universidade Estadual Do Tocantins – Unitins, 2021.

Portanto, no **formato de Monografia**, de no mínimo 30 páginas e no máximo 60 páginas, deverá apresentar parte pré-textual, textual e pós-textual. Cada uma dessas partes possui suas próprias subdivisões. De modo geral, a estrutura da monografia segue as regras da NBR 14.724/2011, devendo conter:

I - Parte pré-textual: capa; folha de rosto; folha de aprovação; dedicatória

¹ Publicada DOU Nº 135, segunda-feira, 16 de julho de 2018, seção 1, página 55: <https://wp-sites.info.ufrn.br/admin/facisa/wp-content/uploads/sites/4/2020/07/RESOLU%C3%87%C3%95ES-466-12-510-16-e-580-18.pdf>

² Publicada no DOU nº 98, terça-feira, 24 de maio de 2016 - seção 1, páginas 44, 45, 46: <http://conselho.saude.gov.br/resolucoes/2016/Reso510.pdf>

(opcional); ficha catalográfica, agradecimentos (opcional); epígrafe (opcional); Resumo (deverá conter um resumo em língua estrangeira - preferencialmente o espanhol -, que será uma versão do resumo em português); listas (opcional) e Sumário.

II - Parte textual: I. Introdução; II. Revisão de literatura; III. Metodologia da Pesquisa; IV. Resultados; V. Análise e discussão dos dados (As subdivisões “Resultados e Discussão” podem ser reunidas em um único capítulo); VI. Considerações Finais.

III - Parte pós-textual: Referências; Apêndice(s) e/ ou Anexo(s) (opcionais).

Já para o formato de **Artigo Científico**, contendo no mínimo 16 páginas e no máximo 24 páginas apenas na Parte textual, o acadêmico deve estruturá-lo da seguinte maneira:

I - Parte pré-textual Capa, Folha de rosto; Folha de aprovação, Ficha catalográfica, Título e subtítulo (se houver), Resumo, Palavras-chave, *Abstract ou Resumen, Key-words, Palabras-clave.*

II - Parte textual: I. Introdução; II. Referencial Teórico; III. Metodologia da Pesquisa; V. Análise e Discussão; VI. Considerações Finais;

- **Introdução (1 a 2 laudas)**

Texto apresentando: Importância e delimitação; Justificativas e problemática; Objetivo geral e específicos e breve indicação da metodologia empregada.

- **Referencial Teórico (6 a 9 laudas)**

Texto apresentando: suporte teórico e/ou revisão da literatura sobre o assunto abordado e composto por + / - 3 tópicos.

- **Metodologia da Pesquisa (1 a 2 laudas)**

Texto apresentando: Delineamento da pesquisa; Técnicas de coleta de dados; Técnicas de análise de dado.

- **Análise e Discussão (5 a 9 laudas)**

Texto apresentando: organização e análise dos dados (se houver), discussão e reflexão sobre o assunto pesquisado, pode ser dividido em tópicos.

- **Considerações Finais (1 a 2 laudas)**

Texto apresentando: Retomada dos objetivos; principais resultados; Contribuições/ implicações para a área; Limitações da pesquisa realizada; Sugestões para pesquisa futuras.

III - Parte pós-textual: Referências (apenas os textos e/ou materiais citados no trabalho).

12. TEXTO

Os textos devem estar apresentados em papel branco, formato A4 (210 mm x 297 mm), digitados na cor preta, com exceção das ilustrações. A fonte de letra utilizada deve ser a *Times New Roman* ou a *Arial*, tamanho 12, para o texto e tamanho menor (10) para as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações e tabelas. O texto deve apresentar-se justificado quanto ao alinhamento. A impressão pode ser feita em frente e verso da folha. Observa-se que, nas citações maiores de três linhas, emprega-se o recuo de 4 cm da margem esquerda.

12.1 Margens, recuos e espaçamentos

As margens do documento devem ser: margens esquerda e superior e 3,0 cm; direita e inferior de 2,0 cm.

O recuo do parágrafo da primeira linha é de 1,25 cm (Ferramenta “formatar parágrafo”). Os títulos das seções e subseções devem ser separados do texto que os precede ou que os sucede por dois espaços.

O texto deve ser digitado com espaço 1,5.

As citações de mais de três linhas, as referências, as notas, o objetivo, o nome da instituição a que o trabalho será submetido (UNITINS/ARAGUATINS), as legendas das ilustrações e tabelas e a ficha catalográfica devem ser digitadas ou datilografadas em espaço simples.

As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por dois espaços simples.

12.2 Notas de rodapé

As notas de rodapé devem apresentar espaço simples de entrelinhas, separadas do texto. O texto deve ser alinhado à esquerda. Dica: Use ferramenta “inserir nota do *Word*.”

12.3 Paginação

Excetuando-se os itens pré-textuais, as páginas devem ser numeradas por algarismos arábicos, que aparecerão no canto superior direito da folha. Destaca-se que as páginas com itens pré-textuais deverão ser contadas, mas não numeradas.

13. ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

13.1 Ficha Catalográfica

A ficha catalográfica do TCC deve ser apresentada no verso da Folha de rosto. É um elemento obrigatório e tem como objetivo reunir informações que facilitem a identificação do trabalho, bem como sua indexação em bases de dados.

Exemplo:

<p>X000x Sobrenome, Nome do 1º autor. (citado na folha de rosto) Título principal: subtítulo. orientação [de]. – Local: ano. <i>Nº de folhas</i></p> <p>Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em) – Instituição XXXXXXXXXXXX. Orientador</p> <p>1. Assunto. 2. Assunto. 3. Assunto. I. Sobrenome, Nome <i>Faculdade Fulana de Tal.</i></p> <p style="text-align: right;"><i>CDU</i></p>

A ABNT regulamenta que o tamanho da ficha catalográfica seja de: 12,5 cm x 7,5 cm.

13.1. 1. Processo de emissão de fichas catalográficas

1º - O acadêmico deverá acessar o *link* do Sistema Integrado de Bibliotecas da Universidade Estadual do Tocantins (Sibuni): <https://fichacatalografica.unitins.br/>;

2º - Fazer a leitura das REGRAS PARA ELABORAÇÃO DA FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DA OBRA e preencher corretamente o Formulário *on-line*;

3º - Clicar no Botão Gerar ficha e salvar o documento em pdf para colocá-lo na versão final do TCC.

13.2 Folha de Avaliação

A folha de avaliação, ou folha de aprovação, tem por objetivo apresentar a natureza do trabalho e demais dados relativos à identificação do TCC (data, grau obtido e assinatura dos componentes da banca examinadora). Ela faz parte do TCC. Portanto, pode ser encadernada.

13.3 Resumo

O resumo é a apresentação concisa e seletiva do texto, indicando a natureza do problema estudado, a metodologia utilizada, os resultados mais importantes e as principais conclusões. O TCC deverá conter também, um resumo em língua estrangeira (inglês), que é uma versão do resumo em português.

A finalidade do resumo é difundir o mais amplamente possível as informações e permitir, a quem o lê, decidir sobre a conveniência de consultar o texto completo. A extensão do resumo deve ser de 150 a 250 palavras. Ele deve ser acompanhado por 4 (quatro) palavras-chave.

A palavra RESUMO, centralizada, deve ser escrita com letra maiúscula e em negrito. O espaçamento entre a palavra Resumo e o início do texto de ser de 2 espaços de 1,5.

O texto do resumo deve ser redigido em parágrafo único, sem adentramento na primeira linha, fonte tamanho 10 ou 11, com espaçamento simples entre linhas.

13.4 Sumário

Elemento obrigatório para a monografia, é feito pela enumeração das principais divisões, seções e outras partes do trabalho, com seu respectivo número da página. O objetivo é facilitar a localização dos assuntos e pontos abordados no trabalho, facilitando sua leitura.

É utilizada a numeração progressiva, em algarismos arábicos, antes do título de cada seção, conforme a NBR 6024:2012.

14. ELEMENTOS TEXTUAIS

Constitui a parte em que o trabalho terá efetivamente apresentado. Desenvolve-se em três partes: introdução, desenvolvimento e considerações finais, segundo NBR 6022:2018.

14.1 Introdução

É a parte em que se faz uma apresentação do assunto tratado, dos objetivos do TCC e de outros elementos necessários para situar o tema do trabalho. Tem por objetivo fornecer ao leitor os antecedentes que justificam o trabalho, bem como focalizar o assunto a ser tratado;

4.2 Desenvolvimento

Constitui a principal parte do texto. Apresenta-se organizado em títulos, subtítulos, formando seções que se ajustam conforme a necessidade de cada trabalho.

O autor deve aí incluir informações e sugestões sobre o problema em estudo, bem como confirmar a utilidade da pesquisa, quer seja para cobrir lacunas existentes na literatura, quer seja para reforçar trabalhos já realizados e que necessitam confirmação e continuação.

A revisão de literatura deve se referir, sempre que possível, somente aos assuntos que tenham relação direta e específica com o trabalho, isto é, aqueles que forem úteis ao TCC.

14.3 Considerações Finais

É a finalização do TCC, apresentando os resultados alcançados ante os objetivos propostos, podendo ainda apresentar novas questões sobre o tema e apontar direcionamentos para futuros trabalhos.

15. ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

São os elementos que complementam o trabalho científico, esclarecendo pontos que não foram contemplados anteriormente na pesquisa. São eles: referências, apêndice(s) e anexo(s).

15.1 Referências

Elemento obrigatório. Consiste na ordenação (alfabética pelo sobrenome do autor) das referências utilizadas no texto, permitindo sua identificação individual e possível verificação das citações. De acordo com a NBR 6023:2018, as referências podem aparecer no rodapé, no fim de texto ou de capítulo, em lista de referências ou antecedendo resumo ou resenhas.

Vale lembrar que **não se deve colocar referências que não foram citadas**. Para tal, sugere-se uma lista à parte de referências recomendadas. Abaixo, apresenta-se uma citação padrão; entretanto, existem muitas formas de citar, variando de acordo com a citação feita (artigo, jornal, livro, internet, teses, trabalho publicado em anais e etc.).

Portanto, a melhor forma de fazer as referências é consultando as especificações na NBR supracitada.

SOBRENOME DO AUTOR, Nome. Título do livro: subtítulo (se houver). Local de publicação (cidade): Editora, data. Número de páginas ou volumes. (Nome e número da série).

Exemplo:

QUEIRÓZ, E. *O crime do Padre Amaro*. 25. Ed. Rio de Janeiro: Ediouro, 2000. 277 p.

15.2 Apêndice e Anexo

A NBR 14724/2011 informa que a diferença principal entre Anexo e Apêndice é a seguinte: o Anexo se refere a um conteúdo não elaborado pelo autor do trabalho científico. O apêndice é um texto ou documento elaborado pelo autor. Assim, uma vez que a citação de um conteúdo de caráter complementar foi necessária para integrar a argumentação, deve-se utilizar o termo “Apêndice” e não “Anexo”.

16. ENTREGA DA VERSÃO FINAL DO TCC

Após a defesa, o acadêmico fica responsável pelas correções finais, sob supervisão do (a) professor(a) orientador(a), e pela emissão da ficha catalográfica no Sibuni (<https://fichacatalografica.unitins.br/>). O prazo da entrega do TCC definitivo será de até 30 dias contando a partir da data de defesa.

17. DISPOSIÇÕES GERAIS

Fica instituída a obrigatoriedade de apresentação oral do TCC para a conclusão do curso de graduação em Pedagogia e obtenção do diploma, salvo se o acadêmico tiver comprovado previamente à data da defesa a publicação do artigo em periódico classificado ao menos Qualis B2 (conforme tabela do CNPq) ou a carta de aceite para publicação.

Não será aceito *portfólio*, ou seja, reunião de trabalhos, em substituição ao TCC.

Os casos omissos serão resolvidos, em primeira instância, pela Coordenação do Curso de Pedagogia juntamente com o Núcleo Docente Estruturante e os professores das disciplinas TCCI e TCC II.

18. REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6022**: informação e documentação: referência – elaboração. Rio de Janeiro, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 12225**: informação e documentação: lombada: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2004.

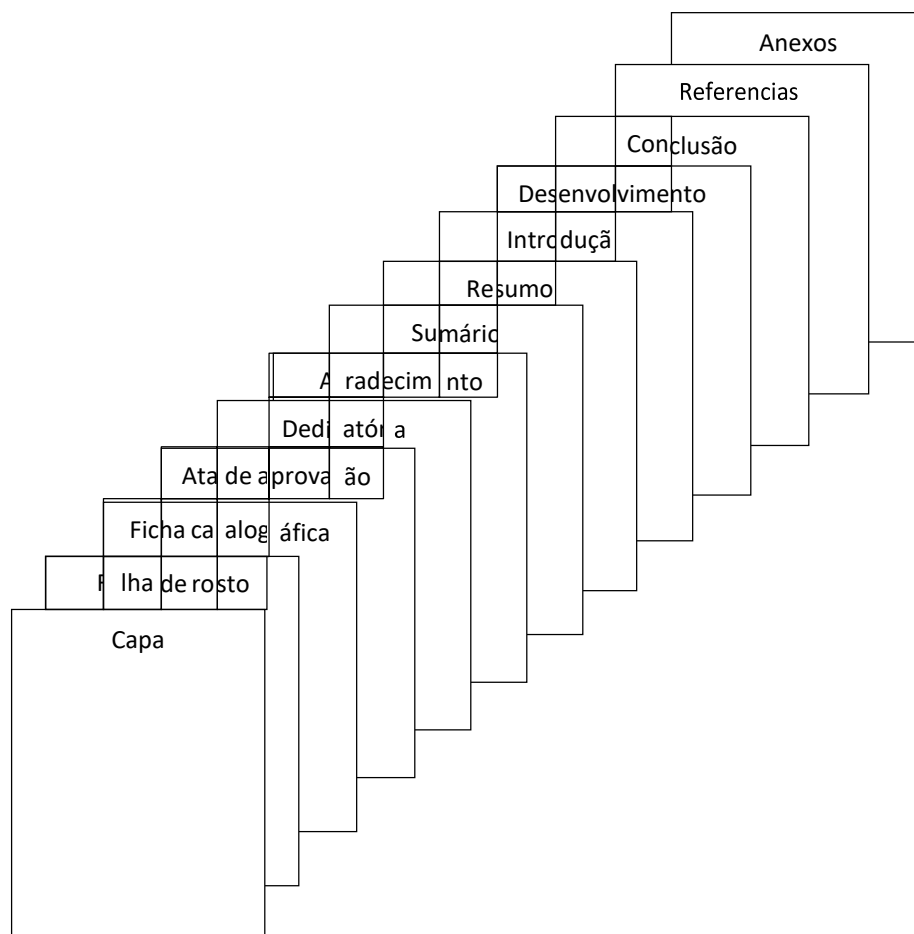
ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

SILVA, Leandro Gomes da Silva; ALMEIDA, Marlúcia F. L. de; DOURADO, Thania Maria Fonseca Aires; TOLÊDO, Elizabeth Maria Lopes; STORNIOLO, Liliane Scarpin da Silva; SILVA, Marinalva do Rego Barros; LEAL, Willany Palhares. **DIRETRIZES GERAIS DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO-TCC DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO TOCANTINS - UNITINS**. Palmas - TO, 2019. Disponível em: <https://www.unitins.br/cms/Midia/Arquivos/9QA9BU2TXQ4UD10OX4GGFJWOFBUDQPJA3CGM84SQ.pdf>. Acesso em 19 ago.2022

ANEXOS

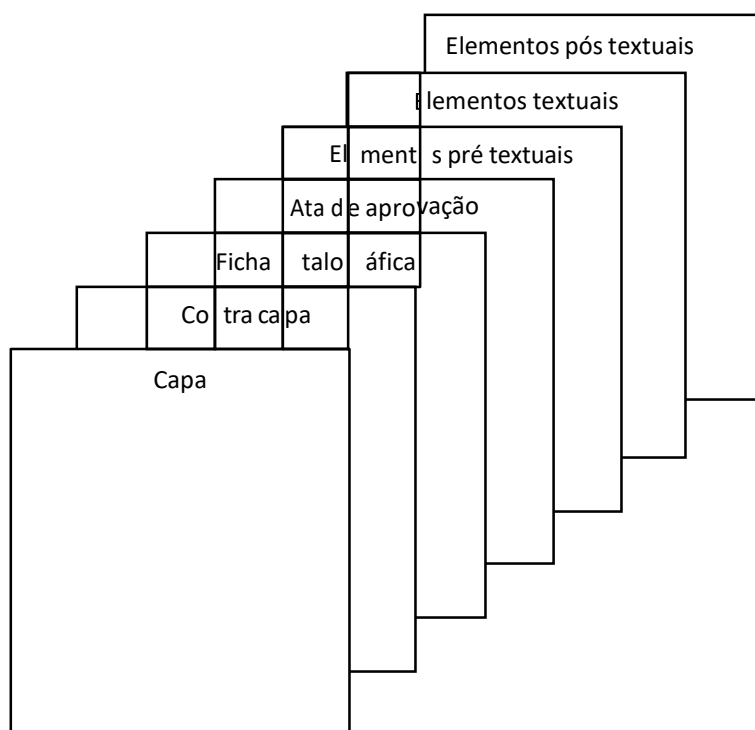
ANEXO I - ESTRUTURA MONOGRAFIA

➤ Sequência da Monografia



ANEXO II - Estrutura do Artigo

➤ Sequência do artigo



ANEXO III: MODELO DE PÁGINAS PRÉ-TEXTUAIS – CAPA**TOCANTINS**
GOVERNO DO ESTADO**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO TOCANTINS – UNITINS
CAMPUS DE ARAGUATINS - TO
CURSO DE PEDAGOGIA****NOME COMPLETO****TÍTULO**

(Título centralizado a 15 cm da borda superior)

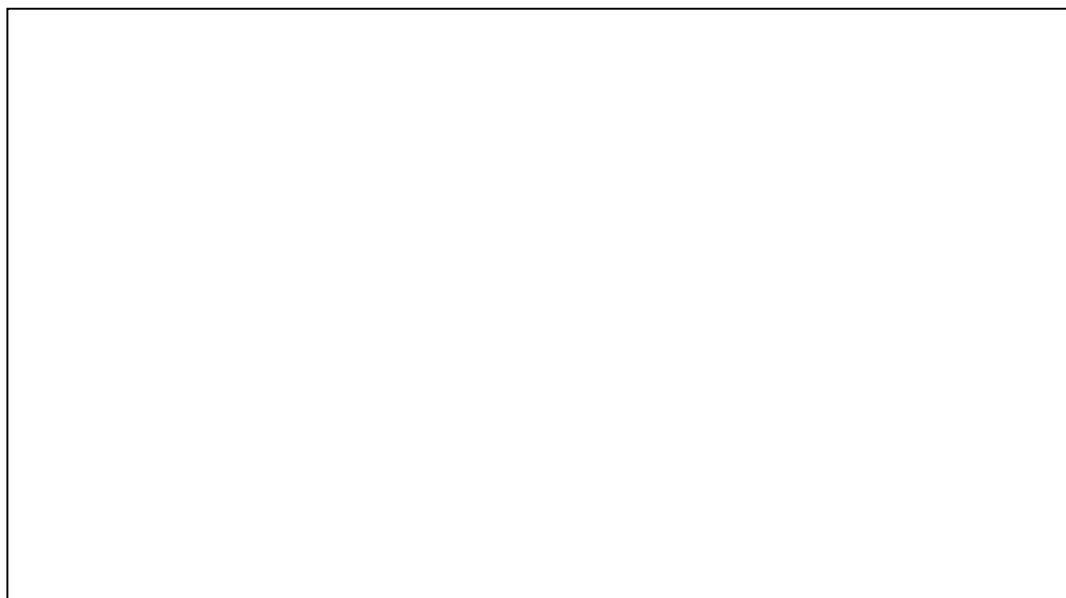
**ARAGUATINS – TO
ano**

MODELO DE PÁGINAS PRÉ-TEXTUAIS – FOLHA DE ROSTO**NOME COMPLETO****TÍTULO**

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso de Pedagogia, como exigência para obtenção do grau de licenciado(a) em Pedagogia.

Orientador(a): Profa. Dra. NomeCompleto

ARAGUATINS – TO**Ano**

MODELO DE PÁGINAS PRÉ-TEXTUAIS – FICHA CATALOGRÁFICA

MODELO DE PÁGINAS PRÉ-TEXTUAIS – FOLHA DE AVALIAÇÃO**NOME COMPLETO****TÍTULO DO SEU TRABALHO**

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao
Curso de Pedagogia, como exigência para obtenção
do grau de licenciado(a) em Pedagogia .

Aprovado pela Banca Examinadora em ___ de _____ de 20__.

Profa. Dra. Nome Completo
Professor(a)/Orientador(a)

Profa. Ma. Nome Completo
Membro da Banca

Profa. Esp. Nome Completo
Membro da Banca

Campus de Araguatins
Araguatins - TO, xx de xxxxxxxxxxxxxxxx de 20__.

ANEXO IV - FICHA DE AVALIAÇÃO DO TCC “TRABALHO ESCRITO”



TOCANTINS
GOVERNO DO ESTADO



FICHA DE AVALIAÇÃO DO TCC “TRABALHO ESCRITO”

ACADÊMICO(A): _____

CÓDIGO DE MATRÍCULA: _____

TÍTULO DO TCC: _____

Prezado membro da Banca de Avaliação do TCC, a apresentação escrita deverá ser avaliada a partir dos seguintes critérios:

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO	
	VALOR DO ITEM	NOTA OBTIDA
1. Tema/título: ⇒ O título é conciso e reflete com precisão o conteúdo?	0,2	
2. Resumo: ⇒ O resumo é claro? Contempla a justificativa, os objetivos, os métodos, os principais resultados e as conclusões?	0,3	
3. Introdução ⇒ A introdução foi escrita de forma sequencial que encaminha logicamente o leitor aos objetivos?	0,3	
4. Objetivos/Problemas/Hipóteses/ Metodologia: ⇒ Há uma definição clara dos objetivos e das hipóteses a serem testadas? ⇒ A metodologia utilizada é adequada ao propósito do trabalho?	0,2	
5. Fundamentação Teórica: ⇒ Apresentou referencial teórico adequado ao tema, fundamentado segundo os critérios científicos? ⇒ Apresentou sequência lógica de idéias e pensamentos deixando explícito o tema de estudo?	1,5	
6. Análise e Interpretação dos Resultados da pesquisa: ⇒ Teve coerência na análise dos resultados da pesquisa? ⇒ Fez uma relação lógica com o referencial teórico? ⇒ Todos as tabelas e figuras estão referidas no texto são necessárias, autoexplicativas e não se repetem? ⇒ Na análise e interpretação há uma relação, de forma satisfatória, dos resultados obtidos com os trabalhos de outros autores?	1,5	

<p>7. Conclusão:</p> <p><input type="checkbox"/> As conclusões são claras e sustentadas pela evidência? são colocadas conjecturas ou recomendações práticas como conclusões? As conclusões têm relação com o objetivo inicial?</p> <p><input type="checkbox"/> A hipótese apresentada inicialmente foi confirmada?</p>	1,5	
<p>8. Linguagem:</p> <p><input type="checkbox"/> De uma forma geral a linguagem utilizada no trabalho é clara e correta?</p> <p><input type="checkbox"/> O raciocínio é lógico e didático?</p> <p><input type="checkbox"/> Utilizou corretamente a terminologia técnica e conceitual que o tema investigado exige;</p> <p><input type="checkbox"/> Teve coerência e coesão textual?</p> <p><input type="checkbox"/> O trabalho apresentado atende as normas ortográficas e de concordância gramatical?</p> <p><input type="checkbox"/> Não apresentou plágio?</p>	1,0	
<p>9. Referências bibliográficas:</p> <p><input type="checkbox"/> As referências bibliográficas seguiram as normas estabelecidas ABNT?</p> <p><input type="checkbox"/> Todas as citações constam das referências e vice-versa?</p> <p><input type="checkbox"/> De uma forma geral atendeu as normas estabelecidas na ABNT?</p>	0,5	
TOTAL DE PONTOS	7,0	

ARAGUATINS/TO, ___ de _____ de _____

Presidente da Banca
Presidente da Banca Examinadora

Examinador 01
NOME DO MEMBRO DA BANCA

Examinador 02
NOME DO MEMBRO DA BANCA

ANEXO V - FICHA DE AVALIAÇÃO DO TCC “APRESENTAÇÃO ORAL”



TOCANTINS
GOVERNO DO ESTADO



FICHA DE AVALIAÇÃO “APRESENTAÇÃO ORAL”

ACADÊMICO(A): _____

CÓDIGO DE MATRÍCULA: _____

TÍTULO DO TCC: _____

Prezado membro da Banca de Avaliação do TCC, a apresentação oral deverá ser avaliada a partir dos seguintes critérios:

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO	
	VALOR DO ÍTEM	NOTA OBTIDA
1. Apresentação	0,5	
2. Capacidade de Síntese na Apresentação	0,5	
3. Metodologia e Sequência Lógica na Apresentação	0,5	
4. Ênfase nos Resultados e Contribuições Obtidas	0,5	
5. Domínio de assunto, Clareza Objetividade e Segurança nas Respostas	1,0	
TOTAL DE PONTOS	3,0	

ARAGUATINS/TO, ____ de _____ de _____

Presidente da Banca
Presidente da Banca Examinadora

Examinador 01
NOME DO MEMBRO DA BANCA

Examinador 02
NOME DO MEMBRO DA BANCA

ANEXO VI – ATA



TOCANTINS
GOVERNO DO ESTADO



**ATA DE DEFESA PÚBLICA
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

Aos _____ dias do mês de _____ de _____, às _____ horas, em sessão pública em sala _____ deste *Câmpus Universitário*, na presença da Banca Examinadora presidida pelo(a) professor(a) _____ e composta pelos examinadores:

1. _____

2. _____

O(a) aluno (a) _____ apresentou o Trabalho de Conclusão de Curso intitulado: _____

_____, como requisito curricular indispensável para a integralização do Curso de Graduação de _____,

Após reunião em sessão reservada, a Banca Examinadora deliberou e decidiu pela nota: _____ do referido trabalho, divulgando o resultado

formalmente ao aluno e demais presentes e eu, na qualidade de Presidente da Banca, lavrei a presente ata que será assinada por mim, pelos demais examinadores e pelo aluno.

Presidente da Banca Examinadora

Examinador 01

Examinador 02

**ANEXO VII - FICHA DE NOTA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II –
TCC II**



TOCANTINS
GOVERNO DO ESTADO



FICHA DE NOTA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II – TCC II

Informo à Coordenação de TCC as notas que foram atribuídas aos meus orientandos, para que sejam lançadas no sistema SAP.

Nome do(a) Aluno(a)	Título da Monografia/Artigo Científico	Nota Trabalho Escrito	Nota Apresentação Oral	Nota Geral

_____ / ____ / ____.

Nome do Professor
Professor Orientador de TCC

ANEXO VIII – FICHA DE AUTORIZAÇÃO PARA DEPÓSITO DE TRABALHO MONOGRÁFICO**TOCANTINS**
GOVERNO DO ESTADO**FICHA DE AUTORIZAÇÃO DE DEPÓSITO DO TRABALHO MONOGRÁFICO**

Pelo presente AUTORIZO o depósito do trabalho monográfico abaixo intitulado.

Nome do(a) Aluno(a)	
Título da Monografia	

_____ / ____ / ____ .

Nome do Professor
Professor Orientador de TCC

ANEXO IX – FICHA DE COMPOSIÇÃO E DATA DE BANCA EXAMINADORA



TOCANTINS
GOVERNO DO ESTADO



FICHA DE COMPOSIÇÃO E DATA DE BANCA EXAMINADORA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II – TCC II

Pelo presente comunico ao professor coordenador de TCC e a coordenação do curso a data e horário de defesa do(s) trabalho(s) monográfico(s) do(s) orientando(s) abaixo, bem como a composição da(s) banca(s), cujos membros já estão informados, para fins da publicação, nos termos do artigo 9º, VIII, do mencionado instrumento normativo.

HORARIO	DISCENTE (S)	ORIENTADOR (A)	TÍTULO	MEMBROS DA BANCA

Palmas(TO), ____/____/____.

Nome do Professor
Professor Orientador de TCC

ANEXO X – FICHA DE TERMO DE COMPROMISSO DE ORIENTAÇÃO DE TCC



UNITINS
Universidade Estadual do Tocantins

TOCANTINS
GOVERNO DO ESTADO



TERMO DE COMPROMISSO DE ORIENTAÇÃO DE TCC

Pelo presente termo de compromisso, o professor(a) _____ Especialista, Mestre, Doutor em _____, comprometo-me a orientar o Trabalho de Conclusão de Curso - TCC do aluno (a) _____, sugerir a banca examinadora do TCC e presidir os trabalhos de defesa de acordo com as normas e os prazos determinados pela Universidade Estadual do Tocantins - Unitins e o/a referido aluno(a) declaro (a) estar de acordo com o orientador de TCC acima proposto (s) e que tenho conhecimento do TERMO DE REGULAMENTO DE TCC que define as diretrizes para o desenvolvimento e defesa do TCC.

Dados de Identificação do Trabalho:

Tema Proposto para o Trabalho:

Nome do Professor orientador de TCC:

Previsão de Conclusão do Trabalho: () 1o () 2o semestre do ano _____

Previsão de Apresentação do trabalho: () 1o () 2o semestre do ano _____

Provável forma de apresentação: Monografia
 Artigo

Professor(a) Orientador(a) de TCC

Aluno(a) Orientando(a)

ANEXO XI – CARTA CONVITE



TOCANTINS
GOVERNO DO ESTADO

**CARTA CONVITE**

Prezado (a) Sr (a) _____

Temos a grata satisfação de convidá-lo para participar como membro (___) titular da Banca Examinadora de defesa do Trabalho de Conclusão de Curso do acadêmico (a):

_____ intitulada _____

A defesa será realizada na sala _____ localizada na _____
_____ Câmpus de _____, no dia
_____/_____/_____ às _____ horas.

Anexo, encaminhamos um exemplar do TCC.

Antecipamos agradecimentos pela sua participação na Banca Examinadora.

Apresentadas no dia ____/____/_____.

_____, _____ de _____ de _____.

Professor Orientador (a) de TCC

Coordenador (a) do curso Unitins

ANEXO XII – DECLARAÇÃO ORIENTAÇÃO**TOCANTINS**
GOVERNO DO ESTADO**DECLARAÇÃO**

Declaramos para os devidos fins de direito que o professor (a)
_____ foi Orientador (a) da Monografia
de Graduação do acadêmico (a):

_____, com tema:

Apresentadas no dia ____/____/_____.

_____, ____ de ____ de ____.

Coordenador (a) do curso Unitins

ANEXO XIII – DECLARAÇÃO PARTICIPAÇÃO DE BANCA**TOCANTINS**
GOVERNO DO ESTADO**DECLARAÇÃO**

Declaramos para os devidos fins de direito que o professor
(a) _____ participou da Banca
Examinadora de Defesa do Trabalho de Conclusão de Curso do aluno (a)

_____ do curso de _____

Intitulada: _____

Apresentada no dia ____/____/____.

_____, ____ de ____ de ____.

Coordenador (a) do curso Unitins

ANEXO XIV – TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC



TOCANTINS
GOVERNO DO ESTADO



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO TOCANTINS
Sistema Integrado de Bibliotecas da Universidade Estadual do Tocantins (SIBUNI)
Repositório Digital de Trabalhos de Conclusão de Curso

TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC

Eu, _____,
Nacionalidade _____, Documento de Identidade Nº _____,
órgão emissor: _____, CPF: _____, Matrícula: _____,
na qualidade de titular dos direitos morais e patrimoniais de autor que recaem sobre o meu Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, com o título:

com fundamento nas disposições da Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998, autorizo a Universidade Estadual do Tocantins - UNITINS, publicar, em ambiente digital institucional, sem ressarcimento dos direitos autorais, o texto integral da obra acima citada, em formato PDF, a título de divulgação da produção acadêmica para fins de leitura, impressão ou *download*.

O autor(a) do trabalho acadêmico:

- a) Declara que o documento é trabalho original e detém o direito de conceder os direitos contidos nesta autorização. Declara que a entrega do documento, bem como os termos nele contidos não infringem os direitos de qualquer pessoa, entidade, Instituição ou órgão público.
- b) Declara que obteve autorização do detentor dos direitos de autor para conceder à Universidade Estadual do Tocantins os direitos requeridos por esta licença, e que esse material cujos direitos são de terceiros está claramente identificado e reconhecido no texto ou conteúdo do documento entregue, no caso do documento entregue conter material do qual não detém os direitos de autor.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) Autor(a)

**ANEXO XV – TERMO DE RESPONSABILIDADE DE ORIENTAÇÃO DE TRABALHO
DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC**



TOCANTINS
GOVERNO DO ESTADO



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO TOCANTINS
Sistema Integrado de Bibliotecas da Universidade Estadual do Tocantins
(SIBUNI)
Repositório Digital de Trabalhos de Conclusão de Curso

**TERMO DE RESPONSABILIDADE DE ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE
CONCLUSÃO DE CURSO – TCC**

Eu, _____, matrícula funcional nº:
_____, lotado no curso de _____, declara que atuou na condição de
professor orientador de TCC do acadêmico
_____, no semestre letivo _____, que
culminou no Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, intitulado:

O professor orientador de TCC declara que:

a) Promoveu o acompanhamento, orientação, correção, revisão, auxílio quanto à formatação, indicação de títulos bibliográficos durante a execução do trabalho acadêmico, assegurando, tanto quanto lhe é possível saber, que se trata de obra original, da qual detém o autor/acadêmico os direitos legítimos para publicação digital no Repositório Digital de Trabalhos de Conclusão de Curso desta Instituição.

b) O Trabalho de Conclusão de Curso – TCC observou o cumprimento de todos os requisitos e regras presentes definidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, naquilo que couber, e pelo Manual de Trabalhos de Conclusão de Cursos da Universidade Estadual do Tocantins, de modo que o documento se encontra apto à publicação no Repositório Digital da Instituição.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) Professor Orientador(a) de TCC