

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO TOCANTINS - UNITINS
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
CÂMPUS AUGUSTINÓPOLIS - TO
CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**MANUAL DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE
CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**AUGUSTINÓPOLIS – TO
2024**

TOCANTINS
GOVERNO DO ESTADO





TOCANTINS
GOVERNO DO ESTADO



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO TOCANTINS - UNITINS
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
CÂMPUS AUGUSTINÓPOLIS - TO
CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Reitor

Augusto Rezende Campos

Vice-Reitora

Darlene Teixeira Castro

Pró-Reitora de Administração e Finanças

Ricardo de Oliveira Carvalho

Pró-Reitora de Graduação

Alessandra Ruita Santos Czapisk

Pró-Reitora de Extensão, Cultura e Assuntos Comunitários

Kildes Batista Vicente

Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

Ana Flávia de Gouveia Faria

Pró-Reitor de Administração e Finanças

Ana Flávia de Gouveia Faria

Diretora de Administração Acadêmica

Leomara Mauricio Lustosa

Diretora de Ensino

Jeany Castro dos Santos

Diretora de Câmpus Augustinópolis

Gisele Leite Padilha

Coordenadora de Curso Ciências Contábeis Augustinópolis

Ana Paula Monteiro de Oliveira

AUGUSTINÓPOLIS – TO
2024



TOCANTINS
GOVERNO DO ESTADO



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO TOCANTINS - UNITINS
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
CAMPUS AUGUSTINÓPOLIS - TO
CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

EQUIPE RESPONSÁVEL:

Apoio Técnico:

Denise Sodre Dorjo
Soely Kunz Cerecatto
Antonia Alice Silva Moreira
Maria Lucia Paulino Silva Sousa

Formatação:

Renata Gaspar da Costa

Atualização:

Rafaela Brito da Silva (Supervisora de TCC do Curso de Ciências Contábeis) e Colegiado do Curso de Ciências Contábeis, Enfermagem e Medicina. 2021
Renata Gaspar da Costa (Professora do Colegiado do Curso de Ciências Contábeis) 2024

Organização/Atualização
Núcleo Docente Estruturante

Ana Paula Monteiro de Oliveira
Andrea Pereira da Conceição
Aristóteles Pantoja de Almeida
Cheila Fernandes de Andrade
Gisele Leite Padilha
Maria Aldileia Silva de Melo

Atualização do Regulamento de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) da Unitins, aprovado pelo Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de Graduação de Ciências Contábeis da Unitins – Augustinópolis, em agosto de 2017.

Atualização do Manual de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) da Unitins, aprovado pela Pró-Reitora de Graduação, em novembro 2021.

Revisão do Manual de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) da Unitins, do Curso de Ciências Contábeis – Augustinópolis, em junho de 2023, pela Editora da Unitins.

Atualização do Manual de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) da Unitins, aprovado pela Pró-Reitora de Graduação, em agosto 2024

AUGUSTINÓPOLIS – TO
2024

Todas as ciências caracterizam-se pela utilização de métodos científicos. Todavia nem todos os ramos de estudos que empregam métodos científicos são ciência. Dessas afirmações, podemos concluir que a utilização de métodos científicos não é da alçada exclusiva da ciência, mas **não há ciência sem o emprego de métodos científicos** (MARCONI; LAKATOS, 2018, p.31, grifo nosso).

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	8
1 DISPOSIÇÕES GERAIS	9
2 OBJETIVOS	9
3 DOS PROFESSORES ORIENTADORES.....	10
3.1 Competências do Professor Orientador	10
4 DOS ESTUDANTES EM PROCESSO DE ELABORAÇÃO, ENTREGA E DEFESA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO.....	11
4.1 São Direitos do Estudante.....	11
4.2 Responsabilidade do Estudante.....	11
4.3 São Competências do Orientando	11
5 OBSERVAÇÕES IMPORTANTES PARA ORIENTADORES E ORIENTANDOS ..	12
5.1 Modalidade de TCC	12
5.2 Escolha do tema	12
5.3 Escolha do Professor Orientador	12
5.4 Reunião Inicial	12
5.5 Reuniões Periódicas	13
5.6 Tempo e Horários para Orientação	13
5.7 Carga Horária Presencial	13
5.8 Calendário de Atividades.....	14
6 MECANISMO DE ACOMPANHAMENTO E CUMPRIMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	14
6.1 Orientação do Trabalho de Conclusão de Curso: Projeto E Monografia.....	15
7 DA CONSTRUÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	16
7.1 Para elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso.....	16
7.1.1 Quanto ao Formato	16
7.1.2 Quanto a Margem.....	17
7.1.3 Espaçamento	17
7.1.4 Quanto a Nota de Rodapé.....	17
7.1.5 Indicativos de Seções e Subseções	17
7.1.6 Paginação.....	18
7.1.7 Siglas	18

7.1.8 Ilustrações	18
7.1.9 Formatação de Quadros.....	18
7.1.10 Formatação de Tabelas	19
7.1.11 Formatação de Listas	19
7.1.12 Sumário	20
7.1.13 Quanto às Citações	20
7.2 Cuidados na redação do TCC	23
7.3 Dos elementos que compõem O TCC.....	24
8 ETAPA 1 - DA MONOGRAFIA PARA CONCLUSÃO DE CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS.....	25
8.1 Do projeto de Monografia.....	25
8.2 Visão geral do projeto de Monografia	27
9 ETAPA 2 - DA MONOGRAFIA PARA CONCLUSÃO DE CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS.....	28
9.1 A Monografia	28
9.2 Visão Geral da Monografia	30
10 ETAPA 3 - DO ARTIGO CIENTÍFICO PARA CONCLUSÃO DE CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS	31
11 ETAPA 4 - DA MONOGRAFIA PARA CONCLUSÃO DE CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS.....	32
11.1 Apresentação do TCC à Banca Examinadora	32
11.2 Normas para a apresentação oral do TCC para a banca examinadora	32
11.2.1 Conteúdo da Apresentação Oral.....	33
11.3 Defesa Oral da Monografia	34
11.4 Observações Importantes	34
12 AVALIAÇÃO	35
12.1 Parte Escrita.....	36
13 DOS CUIDADOS NECESSÁRIOS PARA EVITAR PLÁGIO	37
14 COMUNICAÇÃO DA PRODUÇÃO CIENTÍFICA: VAMOS PUBLICAR?	37
REFERÊNCIAS	39
APÊNDICE A - DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO DO PESQUISADOR RESPONSÁVEL.....	40
APÊNDICE B - TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO (TCLE).....	42
APÊNDICE C – QUESTIONÁRIO OU ENTREVISTA.....	44

ANEXO A - DECLARAÇÃO DE INSTITUIÇÃO PARTICIPANTE.....	46
ANEXO B – FOLHA DE ROSTO DA PLATAFORMA BRASIL	47
ANEXO C – PARECER DO CEP	48
ANEXO D - DECLARAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PESQUISA EM BANCO DE DADOS	49
ANEXO E - CARTA CONVITE.....	50
ANEXO F- FICHA DE AVALIAÇÃO DO TCC “TRABALHO ESCRITO E ORAL” .	51
ANEXO G - FICHA DE AVALIAÇÃO DO TCC “APRESENTAÇÃO ORAL”	52
ANEXO H - ATA DE DEFESA PÚBLICA TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	53
ANEXO I - DECLARAÇÃO	54
ANEXO J - MODELO DE FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE ORIENTAÇÃO..	55
ANEXO K - TERMO DE FORMALIZAÇÃO DE ORIENTAÇÃO.....	56
ANEXO L – TERMO DE AUTORIZAÇÃO DO ORIENTADOR E PROFESSOR DA DISCIPLINA DE TCC PARA DEFESA PERANTE A BANCA EXAMINADORA	57
ANEXO M – CARTA DE APRESENTAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PESQUISA	58
ANEXO N – MODELO DE PROJETO PESQUISA DE CAMPO	59
ANEXO O – MODELO PARA PROJETO DE PESQUISA BIBLIOGRÁFICA / OUTROS TIPOS DE PESQUISAS SEGUEM AS MESMAS ORIENTAÇÕES, MAS COM A ESTRUTURA, A SEGUIR:	79
ANEXO P – MODELO DE MONOGRAFIA PESQUISA DE CAMPO	81
ANEXO Q – MODELO DE MONOGRAFIA DE PESQUISA BIBLIOGRÁFICA / OUTROS TIPOS DE PESQUISAS SEGUEM AS MESMAS ORIENTAÇÕES, MAS COM A ESTRUTURA, A SEGUIR:	94
APÊNDICE R – MODELO DE ARTIGO CIENTÍFICO	96

APRESENTAÇÃO

O desenvolvimento de um processo investigativo não pode realizar-se de forma espontânea ou intuitiva. Ele precisa seguir um plano e aplicar um método (SEVERINO, 2016, p. 137).

Caros estudantes, professores e comunidade acadêmica, apresentamos o Manual de Trabalho de Conclusão (TCC) de Ciências Contábeis da Universidade Estadual do Tocantins-Unitins, Câmpus de Augustinópolis. Trata-se de uma versão que, durante o processo de revisão e atualização, foi amplamente discutida, visando, principalmente, direcionar com objetividade e clareza o processo investigativo na produção do conhecimento científico.

Ressaltamos, antes de tudo, a importância e o compromisso ético na e durante a pesquisa, em especial, à prática metodológica. São diretrizes e orientações que normatizam a construção da monografia – modalidade de trabalho acadêmico obrigatório para a conclusão do curso - desde a sua elaboração até a defesa oral e entrega.

Em consonância com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), com as Diretrizes Gerais do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), dos Cursos de Graduação da Unitins, almejamos a padronização da monografia, estabelecendo um modelo a ser seguido pelos estudantes de Ciências Contábeis, matriculados nas disciplinas de TCC I e TCC II.

Todas as alterações realizadas foram feitas para atualizar o regulamento e disponibilizar aos estudantes um regulamento que possa guiar, auxiliar, contribuir e facilitar, efetivamente, aos estudantes e professores na realização do trabalho monográfico.

Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de Ciências Contábeis
Câmpus de Augustinópolis

1 DISPOSIÇÕES GERAIS

O presente manual tem por finalidade orientar as atividades relacionadas ao Trabalho de Conclusão do Curso (TCC) de Ciências Contábeis da Universidade Estadual do Tocantins (Unitins), Campus de Augustinópolis. O TCC é uma atividade curricular obrigatória para a colação de grau. O TCC é um exercício acadêmico que propicia ao aluno uma iniciação a pesquisa. O TCC está voltado ao desenvolvimento de habilidades e competências necessárias à capacidade de organização e elaboração intelectual em uma determinada área do saber.

O TCC contribui para a formação de um profissional diferenciado e qualificado para atender as exigências e identificar as oportunidades no mercado de trabalho. É a produção final de um trabalho de pesquisa, fundamentado no rigor metodológico da ciência, que se destina a sistematizar as concepções e práticas dos processos sociais. Deverá ser apresentado na forma de monografia, fruto de revisão bibliográfica ou pesquisa de campo, sendo, obrigatoriamente, apresentado, avaliado e validado em Banca Examinadora.

O TCC deve estar adequado a uma das linhas de pesquisas indicadas pelo Curso, que expressam os eixos temáticos que norteiam o desenho da matriz curricular.

O Manual de TCC segue as normas da ABNT e as Diretrizes de Trabalho de Conclusão de Curso da Unitins (2021). Os documentos listados a seguir são indispensáveis à elaboração do TCC, sendo citados no decorrer deste manual. Todavia, o discente pode consultá-los para uma leitura mais aprofundada.

- ABNT NBR 6023, Informação e documentação – Referências – Elaboração.
- ABNT NBR 6024, Informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento escrito – Apresentação.
- ABNT NBR 6027, Informação e documentação – Sumário – Apresentação.
- ABNT NBR 6028, Informação e documentação – Resumo – Procedimento.
- ABNT NBR 6034, Informação e documentação – Índice – Apresentação.
- ABNT NBR 10520, Informação e documentação – Citações em documentos – Apresentação.
- ABNT NBR 12225, Informação e documentação – Lombada – Apresentação.
- Código de Catalogação Anglo-Americano. 2. ed. rev. 2002. São Paulo: FEBAB, 2004.
- IBGE. Normas de apresentação tabular. 3. ed. Rio de Janeiro, 1993.

2 OBJETIVOS

- Estimular a produção científica e contribuir para o desenvolvimento das diferentes linhas de pesquisas das áreas;
- Possibilitar o aprofundamento de temas abordados durante o curso, integrando os conteúdos e atividades desenvolvidas nas diversas disciplinas;
- Aprimorar as habilidades acadêmicas trabalhadas e desenvolvidas pelo estudante no decorrer do curso;
- Propiciar ao orientando o desenvolvimento de uma atividade investigativa, buscando a resolução de problemas evidenciados na prática profissional e a integração ensino-serviço-comunidade;
- Capacitar o orientando para elaboração de trabalhos científicos, em especial a operacionalização (o fazer) da escrita e da apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso;
- Preparar o orientando/a para a continuidade de seus estudos e de sua formação em nível de pós-graduação.

3 DOS PROFESSORES ORIENTADORES

O orientador será indicado pela Coordenação do Curso, de acordo com as linhas de pesquisas e aderência ao tema escolhido pelo aluno. Caso o aluno deseje outro orientador, deverá fazer o requerimento ao Coordenador de Curso e aguardar aceite do professor por ele indicado.

3.1 Competências do Professor Orientador

São competências do professor orientador:

- atender o aluno em dias e horários previamente fixados;
- acompanhar o trabalho, registrando as ocorrências pertinentes e necessárias;
- auxiliar na delimitação do tema;
- orientar quanto à elaboração do planejamento do trabalho;
- orientar a elaboração do trabalho com rigor teórico e metodológico;
- auxiliar o aluno na resolução de problemas conceituais, técnicos e de relacionamento decorrentes das atividades;

- acompanhar e avaliar o desempenho do aluno mediante registros, anotações e observações pertinentes;
- registrar, por escrito, as possíveis irregularidades quanto ao processo de orientação;
- comunicar o não cumprimento de datas e compromissos pelo aluno à coordenação do curso;
- ser mediador no processo de desenvolvimento do trabalho (nunca entregar pronto para o aluno);
- verificar a possibilidade de existência de plágio, pois além de ser um crime, o plágio comprovado levará o aluno ao resultado de reprovação na disciplina.

4 DOS ESTUDANTES EM PROCESSO DE ELABORAÇÃO, ENTREGA E DEFESA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Leva-se em consideração os alunos, regularmente, matriculados nas disciplinas de TCC I e TCC II.

4.1 São Direitos do Estudante

- Ser informado sobre as normas de construção e regulamentação do TCC;
- Ter um professor orientador e definir a temática do TCC;
- Solicitar orientação diretamente ao professor orientador.

4.2 Responsabilidade do Estudante

Todo aluno, regularmente, matriculado na disciplina estará obrigado à orientação, elaboração e apresentação pública de sua Monografia (revisão crítica de um determinado tema, desenvolvimento do tema, com contribuição pessoal, por meio de produção científica).

4.3 São Competências do Orientando

- Buscar o professor orientador, no início do período letivo, para receber as instruções necessárias;
- Comparecer as aulas e/ou orientações sobre o TCC;

- Formular um plano de ação ou projeto de pesquisa para o desenvolvimento do TCC e apresentá-lo ao professor orientador;
- Controlar as orientações a partir da verificação sistemática da ficha de acompanhamento de orientação do TCC (anexo I);
- Desenvolver o estudo a que se propôs;
- Cumprir as datas limites para cada etapa do processo;
- Comunicar, por escrito, as possíveis irregularidades, quanto ao processo de orientação e ao professor de TCC, que serão remetidas à coordenação do curso.

Atenção!

A revisão do texto, realizado por profissional da área de Língua portuguesa, e a pesquisa de plágio são de inteira responsabilidade do acadêmico.

5 OBSERVAÇÕES IMPORTANTES PARA ORIENTADORES E ORIENTANDOS

5.1 Modalidade de TCC

Individual.

5.2 Escolha do tema

O tema escolhido pelo aluno será desenvolvido sob orientação.

5.3 Escolha do Professor Orientador

O aceite em orientar, conforme a linha de pesquisa, será feito por meio de um acordo, que constará de um termo de formalização da orientação, que será entregue ao professor da disciplina de TCC, para controle e acompanhamento formal. Após a formalização, o orientador será considerado corresponsável pelo desenvolvimento da pesquisa e responderá, juntamente com o aluno, pela qualidade acadêmica do trabalho.

5.4 Reunião Inicial

O aluno deverá marcar reunião inicial, nas dependências do Câmpus, com o professor orientador, com a finalidade de discutirem o projeto de pesquisa e o planejamento de trabalho.

A reunião inicial poderá acontecer remotamente, com a utilização de tecnologias digitais, se as aulas regulares estiverem também sendo realizadas de forma remota. Do contrário, não é permitido encontro on-line para orientação.

5.5 Reuniões Periódicas

As reuniões periódicas, nas dependências do Câmpus, são agendadas pelo aluno, com o professor orientador, para o acompanhamento do desenvolvimento do trabalho. Essas reuniões deverão ser agendadas de acordo com a disponibilidade com o professor orientador. No entanto, sugerimos que seja feito um planejamento dessas reuniões, a fim de otimizar os resultados. Sugerimos ao aluno que nunca participe de uma reunião com o professor orientador sem estar preparado para ela, ou seja, não comparecer a uma reunião sem antes formular as questões, dúvidas e/ou apresentar o que fora solicitado pelo orientador anteriormente.

Caso o processo de orientação não se realize por ausência, falta de comprometimento, impossibilidade do orientador ou orientando ou quaisquer outras razões, a parte prejudicada deverá informar, por escrito, o ocorrido ao Coordenador de Curso, para que se evite continuidade das falhas durante o processo.

As reuniões periódicas poderão acontecer remotamente, com a utilização de tecnologias digitais, se as aulas regulares estiverem também sendo realizadas de forma remota. Do contrário, não é permitido encontros online para orientação.

5.6 Tempo e Horários para Orientação

Orientadores e orientandos deverão definir a carga horária necessária, sendo de, no mínimo, 2 (duas horas) semanais, por aluno. O orientador distribuirá seu tempo de orientação da forma que considerar conveniente, desde que haja comum acordo com o orientando, considerando tempos específicos para a direção efetiva (atendimento ao aluno), correção de fichamento e/ou textos entregues, como também, para oferecer subsídios referentes à apresentação do TCC.

5.7 Carga Horária Presencial

Será obrigatória a presença de, no mínimo, 75% de carga horária presencial, referente à disciplina.

5.8 Calendário de Atividades

A programação das atividades estabelecidas pelo professor de TCC e datas devem ser atendidas rigorosamente pelo orientando e orientador, pois é um conjunto de informações e prazos estabelecidos dentro do planejamento oficial de execução do TCC.

6 MECANISMO DE ACOMPANHAMENTO E CUMPRIMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

No âmbito da Unitins, o TCC poderá ser apresentado no formato de monografia, relatório, memorial, artigo científico, desenvolvimento de equipamentos, protótipos ou outra forma definida em regulamento próprio, conforme especificado no Projeto Pedagógico do Curso (PPC) o qual deverá definir os critérios de avaliação do trabalho escrito e da apresentação oral.

Para os casos de elaboração de artigo acadêmico publicado em periódico com quais, será facultado ao curso, em normativa própria, a dispensa da apresentação oral, sendo que para todos os formatos, o TCC deve seguir a finalidade, a abordagem, os objetivos e os procedimentos da pesquisa científica. No curso de Ciências Contábeis da UNITINS – Câmpus Augustinópolis, o TCC compreende monografia, artigo científico ou relatório técnico de estágio supervisionado que se dará conforme especificações constantes no manual de estágio supervisionado do curso.

Em relação à monografia, o TCC inicia-se com a elaboração do projeto¹, sob a orientação de um professor, que será indicado pelo Coordenador do Curso, levando em consideração a área de especialização do professor e a linha de pesquisa do aluno. E finaliza-se com o desenvolvimento da monografia², no período subsequente, que será avaliado por banca examinadora.

¹ Etapa 1 da monografia para Conclusão de Curso.

² Etapa 2 da monografia para Conclusão de Curso.

Essa sistemática introduz mecanismos frequentes de avaliação, de modo a comprometer o aluno com o desenvolvimento do seu trabalho ao longo do semestre, otimizando os esforços realizados durante as disciplinas de TCC I e TCC II.

O aluno poderá permanecer com o professor orientador desde a elaboração e/ou submissão do projeto de pesquisa na Plataforma Brasil até a finalização da monografia, desde que o professor tenha disponibilidade de carga horária e haja aprovação do Coordenador do Curso.

A avaliação será feita sobre o trabalho escrito, apresentação e defesa oral³, conforme critérios estabelecidos neste Manual. A atribuição da nota será feita mediante o comparecimento do aluno à banca examinadora.

6.1 Orientação do Trabalho de Conclusão de Curso: Projeto E Monografia

A orientação do TCC é realizada pelo professor orientador, constituindo-se na elaboração de um Projeto de Pesquisa, sob a orientação desse profissional, que compõe o corpo docente do Curso. **O projeto deverá ser submetido ao Comitê de Ética e Pesquisa da Unitins, por meio da Plataforma Brasil, se por ventura a pesquisa envolver seres humanos ou animais.** O professor orientador será o responsável pelo projeto e submissão e acompanhamento do projeto na Plataforma Brasil.

O TCC é obrigatório para todos os graduandos, como requisito para conclusão do Curso e obtenção da titulação – Bacharel em Ciências Contábeis. Logo, o TCC deve conter a estrutura formal de uma **monografia**, na seguinte ordem: capa, folha de rosto, folha de aprovação, agradecimento (opcional), dedicatória (opcional), epígrafe (opcional), lista de siglas, tabelas, figuras, quadros, resumo, abstract, sumário, introdução da monografia, corpo do trabalho, referências bibliográficas, apêndices e anexos. O conteúdo de cada uma dessas partes está detalhado no documento em word, que contém toda esta estrutura, disponibilizado na página virtual do Campus de Augustinópolis, Curso de Ciências Contábeis.

O tema do trabalho é de escolha do aluno, de acordo com as linhas de pesquisa do Curso. O TCC consiste na elaboração individual de trabalho acadêmico, dentro de padrões científico-metodológicos, sendo válidas pesquisas qualitativas e quantitativas, nos seus mais variados tipos e natureza, entregues na forma de monografia.

³ Etapa 3 da monografia para Conclusão de Curso.

O TCC é individual. O acadêmico deverá respeitar o cronograma definido pela Coordenação de Curso.

Para a avaliação perante a banca examinadora, o acadêmico deverá entregar ao Coordenador do Curso, dentro do prazo estabelecido: a ficha de acompanhamento de orientações preenchida e assinada (ANEXO I); o termo de autorização do orientador e professor da disciplina de TCC para defesa perante a banca examinadora (ANEXO K), devidamente assinados pelo seu professor orientador e professor de TCC; e 04 (quatro) exemplares do TCC encadernados, acompanhados por 04 (quatro) cópias gravadas em CD (no formato word), para que sejam entregues aos professores avaliadores e ainda se tenha uma cópia de reserva para o professor substituto, caso venha a precisar.

Após a defesa pública do TCC e aprovação, o acadêmico deverá protocolar, na Coordenação do Curso, a versão definitiva e corrigida de seu trabalho, gravado em CD, devidamente identificado, para seja encaminhado à Biblioteca do Câmpus.

7 DA CONSTRUÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

As disciplinas para construção do TCC são obrigatórias e devem ser cursadas de forma sequencial. Na disciplina de Metodologia Científica/da Pesquisa, apresenta-se aos estudantes o que é a pesquisa, além de iniciar a instrumentalização para o processo de escrita. Posteriormente, os estudantes dão continuidade ao desenvolvimento do pensamento acadêmico nas disciplinas subsequentes, a fim de adequar aos estudos definição dos termos que irão desenvolver.

7.1 Para elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso

O trabalho deverá estar de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e o Regulamento de Orientação do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do Curso de Ciências Contábeis da Unitins, Câmpus de Augustinópolis, e sua lógica deve ser orientada pela Metodologia Científica, estando em concordância com o manual para elaboração de TCC da instituição.

7.1.1 Quanto ao Formato

Deverá ser digitado na cor preta (podendo utilizar outras cores somente para ilustrações), papel tamanho A4 branco, na posição vertical. Utilizar fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 12 para o texto e tamanho 10 para citações longas, notas de rodapé, legendas, ilustrações e tabelas.

7.1.2 Quanto a Margem

Margens superior e direita: 3 cm; margens inferior e esquerda: 2 cm.

7.1.3 Espaçamento

O texto deverá ser digitado em espaço 1,5 entre as linhas. Os parágrafos devem apresentar um recuo na primeira linha a 1,25cm da margem esquerda. Já as citações com mais de 3 linhas – citações longas – terão espaçamento simples e recuo de 4 cm a direita. As tabelas, ilustrações, legendas, referencias, notas e resumo deverão, também, ter espaçamento simples. Os títulos das seções serão separados do texto que os precedem ou os sucedem por espaçamento entre as linhas 1,5.

7.1.4 Quanto a Nota de Rodapé

As notas de rodapé são indicações, observações ou aditamentos feitos ao texto. São indicadas utilizando algarismos arábicos, com o número sobrescrito, seguindo uma ordem consecutiva em todo o texto.

Devem ser colocadas na página em que aparecem as chamadas numéricas, evitando-se continuar nas páginas seguintes. São impressas ao pé da página e, se o trabalho estiver sendo digitado no editor de texto *Word*, são inseridas automaticamente na formatação padrão.

Segundo a ABNT NBR 14724, as notas devem ficar separadas do texto por um espaço simples de entre as linhas e por filete de 5 cm, a partir da margem esquerda.

7.1.5 Indicativos de Seções e Subseções

- **Seção primária:** Letra Maiúscula, em negrito (2 espaços antes e depois do texto);
- **Seção secundária:** Letra Maiúscula, sem negrito (1 espaço antes e depois do texto);
- **Seção terciária:** Letra Minúscula, em negrito (1 espaço antes e depois do texto);

- **Seção quaternária:** Letra Minúscula, sem negrito (1 espaço antes e depois do texto).

7.1.6 Paginação

Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas. **A numeração é colocada, a partir da primeira folha da parte textual**, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha.

7.1.7 Siglas

Quando aparece pela primeira vez no texto, a forma completa do nome precede a sigla, colocada entre parênteses.

Exemplo: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

7.1.8 Ilustrações

Qualquer que seja seu tipo (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros) sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, do respectivo título e/ou legenda explicativa, de forma breve e clara, dispensando consulta ao texto e da fonte. A ilustração deve ser inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere, conforme o projeto gráfico.

7.1.9 Formatação de Quadros

Os quadros são caracterizados por serem formados, predominantemente, de palavras apresentadas em linhas e colunas, com ou sem indicação de dados numéricos. Diferenciam-se das tabelas por não apresentar teor estatístico.

Os quadros possuem os quatro lados fechados com traços horizontais e verticais para separar as informações. O título e numeração deve ser digitado acima do quadro, e a fonte deve vir abaixo, conforme exemplo:

Quadro 1 - Níveis do trabalho monográfico

	Subnível	Título	Trabalho monográfico
--	-----------------	---------------	-----------------------------

Nível acadêmico			Escrito	Apresentação
Graduação	Não há	Bacharel Licenciado	Obrigatório	Obrigatório
Pós-Graduação	Lato sensu -Especialização	Especialista	Obrigatório	Facultativo
	Stricto sensu - Mestrado - Doutorado - Livre-docente	- Mestre - Doutor - Livre-docente	Obrigatório	Obrigatório

Fonte: Silveira (2012, p.30)

7.1.10 Formatação de Tabelas

As tabelas trazem dados estatísticos numéricos, nunca são fechadas por linhas laterais verticais. São encabeçadas e citadas como tabela, com título autoexplicativo, colocado acima dos seus dados, e a fonte deve vir abaixo. O título é digitado após a palavra *Tabela* dela separada por hífen, conforme exemplo:

Tabela 1 – Relação: estatura x peso x idade (masculino)

Peso X	Estatura Y	Idade Z
35	128	13
38	140	13
45	140	14
52	150	15
50	130	13
38	110	14
30	140	14

Fonte: DUARTE (1985, p. 19)

7.1.11 Formatação de Listas

As listas são elementos opcionais e podem ser:

- Lista de ilustrações e de tabelas: relacionadas na ordem em que aparecem no texto, com nome específico e indicação de página correspondente.
- Lista de abreviaturas e siglas: relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no trabalho, seguidas dos seus respectivos significados.
- Lista de símbolos: relacionadas na ordem em que aparecem no texto, com nome específico.

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Curvatura do movimento	5
Figura 2 - Vistas ortogonais	6
Figura 3 - Correspondência entre movimentos	7
Figura 4 - Representações gráficas	7
Figura 5 - O cursor tridimensional	8
Figura 6 - O cursor skitter e os jacks	10
Figura 7 - Controladores virtuais	11
Figura 8 - Manipulação direta	12

Fonte: UNITINS (2017).

LISTA DE ABREVIATURAS

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas
FAPERGS – Fundação de Amparo à Pesquisa no Rio Grande do Sul
FGV – Fundação Getúlio Vargas
IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
MEC – Ministério de Educação e Cultura
OEA – Organização dos estados Americanos
ONU – Organização das Nações Unidas
ULBRA – Universidade Luterana do Brasil

Fonte: UNITINS (2017).

7.1.12 Sumário

No sumário, são relacionados os capítulos e suas subdivisões, conforme aparecem no corpo principal do projeto de pesquisa e da própria monografia, indicando-se as respectivas páginas. As partes que precedem o sumário não devem ser relacionadas, porém os apêndices e anexos, sempre que existirem, devem ser incluídos. A palavra “SUMÁRIO” deve ser apresentada no alto e no centro da página, com letras maiúsculas e sem pontuação. Os elementos pré-textuais não podem constar no sumário.

7.1.13 Quanto às Citações

É a transcrição textual dos conceitos do autor consultado, é usada somente quando for, absolutamente, necessário transcrever as palavras de um autor. Ressalta-se que o ponto final deve ser usado para encerrar a frase e não a citação.

7.1.13.1 Citações diretas

- a) curtas: até três linhas;
- b) longas: mais de três linhas.

a) Citações curtas, com até três linhas, são transcritas entre “aspas”, com o mesmo tipo e tamanho de letra e espaçamento do texto, com obrigatoriedade de indicação do número da página.

Exemplos:

Ainda “sob este enfoque tudo pode ser mensurado numericamente, ou seja, pode ser traduzido em números, opiniões e informações para classificá-las e analisá-las” (Pereira, 2019, p. 89).

Entretanto, os atos patrimoniais que merecem atenção neste trabalho, “são os provenientes da Lei Orçamentária, visto que é a responsável pela maioria das alterações patrimoniais e que os recursos que tem ingresso nela são provenientes dos recursos da população” (Haddad, 2010, p. 61-62). Colocando de forma mais simples, quando a Lei Orçamentária recebe aprovação indica que há autorização para que os representantes da população utilizem os recursos disponíveis em determinados projetos públicos.

b) Citação com mais de três linhas: deve ser transcrita em parágrafo distinto, com recuo de 4 cm da margem esquerda, sem aspas, com letra menor que a utilizada no texto e em espaçamento simples. Deve aparecer com uma linha branca, separando a citação do texto anterior e posterior. É obrigatória a indicação das páginas.

Exemplo:

Essa análise em períodos sucessivos pode fornecer uma base para projeção de uma demonstração de resultados. Porém, essa projeção apresenta algumas limitações, principalmente porque não leva em conta as mudanças no processo tecnológico e/ou nos custos dos insumos e/ou nos preços de venda. Qualquer projeção baseada em dados históricos requer muito cuidado (Begalli; Perez Jr., 2009, p. 244).

7.1.13.2 Citações indiretas ou livres

É o texto redigido pelo autor com base em ideias de outros autores, no entanto, deve reproduzir fielmente o sentido do texto original. Pode aparecer sob forma de paráfrase ou de condensação. Deve-se mencionar apenas a fonte de onde foi retirado o texto, sem citar a página.

Exemplo:

Na prática, os órgãos e entidades públicas realizam tarefas que são comuns a qualquer outra entidade, como aquisição de direitos e adquirir obrigações, dentre outras operações que movimentam o patrimônio público. Além disso, eles praticam atos administrativos que podem provocar alterações nos elementos do patrimônio, como por exemplo a alteração em contratos de serviços (Haddad, 2010).

7.1.13.3 Citação de citação

É a transcrição direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original. Usa-se a expressão em português citado por ou a expressão latina *apud* após a indicação da fonte consultada.

Exemplos:

Segundo Silva (1983) *apud* Abreu (1999, p. 3) diz ser [...]

“[...] o viés organicista da burocracia estatal e o antiliberalismo da cultura política de 1937, preservado de modo encapuçado na Carta de 1946” (Vianna, 1986, p. 172 *apud* Segatto, 1995, p. 214-215).

No modelo serial de Gough (1972) *apud* Nardi (1993), o ato de ler envolve um processamento serial que começa com uma fixação ocular sobre o texto, prosseguindo da esquerda para a direita de forma linear.

7.1.13.4 Citação com mais de três autores

Para citações de fontes com quatro ou mais autores, pode ser citado o primeiro autor seguido da expressão *et al.*, embora na referência constem todos os autores.

Exemplo:

De acordo com Maciel *et al.* (2019, p. 163), “os resultados dos testes mostraram uma maior prevalência...”

7.1.14 Referências

As referências devem ser elaboradas em espaço simples, alinhadas à margem esquerda do texto e separadas entre si, por uma linha em branco de espaço simples. O recurso tipográfico (negrito), utilizado para destacar o elemento título, deve ser uniforme em todas as referências.

Exemplo:

BARROS, S.; ROSA, F.; RIBEIRO, E. M. Princípios e técnicas para elaboração de textos acadêmicos: pensando na pós-graduação. Salvador: Universidade Federal da Bahia, 2017.

Para documentos *on-line*, além dos elementos essenciais e complementares, deve-se registrar o endereço eletrônico, precedido da expressão “Disponível em:” e a data de acesso, precedida da expressão “Acesso em:”.

Exemplo:

FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA DO ESTADO DE SÃO PAULO. Código de boas práticas científicas. São Paulo: Fapesp, 2014. Disponível em: http://www.fapesp.br/boaspraticas/FAPESP-Codigo_de_Boas_Praticas_Cientificas_2014.pdf. Acesso em: 01 set. 2021.

7.2 Cuidados na redação do TCC

Além das explicações e orientações apresentadas nos itens anteriores, é imprescindível que o acadêmico observe os aspectos a seguir, no momento da redação do TCC:

a) **Impessoalidade:** Não utilizar pronomes pessoais (primeira ou terceira pessoa), nem mesmo no momento da apresentação dos resultados alcançados e nas considerações finais. Ao invés de utilizar expressões como: nosso trabalho, somos da opinião que, julgamos que, chegamos à conclusão que, deduzimos que, etc., utilizar colocações como: o presente trabalho, a presente pesquisa, conclui-se que, julga-se que, deduz-se que, etc.;

b) **Objetividade:** a sistematização da escrita deve ser direta e clara, sem comentários prolixos e repetição de ideias. A argumentação deve ser firme e defendida com posicionamentos bem elaborados;

c) **Precisão e clareza:** a informação deve ser compreendida pelo leitor, não devendo conter ambiguidades. Para isso, utilizam-se definições exatas, preferencialmente, apoiadas em referências ou dados comprovados;

d) **Coerência:** refere-se à relação entre as partes do texto. É o vínculo entre as ideias expostas, dando sentido à construção do texto;

e) **Sequência lógica:** as ideias apresentadas devem ser organizadas de maneira sequencial e coerente com os argumentos desenvolvidos e os objetivos propostos na pesquisa;

f) **Respeito aos direitos autorais:** em hipótese alguma, serão aceitos plágios, ou seja, cópias de autores sem as devidas citações indiretas (sobrenome dos autores e ano de publicação) e/ou citações diretas (sobrenome dos autores, ano de publicação e página). A utilização de trechos escritos por outras pessoas é permitida somente quando citados conforme as normas da ABNT, as quais amparam a questão dos direitos autorais. As citações devem seguir, obrigatoriamente, os padrões normativos da ABNT.

7.3 Dos elementos que compõem O TCC

São considerados **pré-textuais** todos os elementos que antecedem o texto, com informações que ajudam na identificação e utilização do trabalho (CAPA, CONTRA CAPA, LISTA DE SIGLAS, LISTA DE ABREVIATURAS, LISTA DE FIGURAS, LISTA DE TABELAS, LISTA DE QUADROS, RESUMO, ABSTRACT, SUMÁRIO). Os elementos **textuais** se referem à parte do trabalho em que é exposto conteúdo em si, desenvolvido o texto monográfico (INTRODUÇÃO, REVISÃO DE LITERATURA OU REFERENCIAL TEÓRICO, METODOLOGIA, CONSIDERAÇÕES FINAIS OU CONCLUSÃO). Os

elementos que complementam o trabalho são chamados de **pós-textuais** (REFERÊNCIAS, APÊNDICES E ANEXOS).

8 ETAPA 1 - DA MONOGRAFIA PARA CONCLUSÃO DE CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

8.1 Do projeto de Monografia

O projeto de monografia deverá ser elaborado de acordo com as orientações contidas neste Regulamento e com as orientações do professor da disciplina de TCC I. A estrutura formal segue os critérios estabelecidos nas normas da ABNT e na Diretrizes Gerais para TCC indicadas pela Unitins. Recomenda-se que o projeto tenha, no mínimo, 25 páginas.

A estrutura do projeto de Monografia, para **Pesquisa de Campo**, compõe-se de:

CAPA;

CONTRA CAPA (FOLHA DE ROSTO);

LISTA DE SIGLAS;

LISTA DE FIGURAS;

LISTA DE TABELAS;

LISTA DE QUADROS;

RESUMO;

ABSTRACT;

SUMÁRIO;

INTRODUÇÃO;

TEMA: CONTIDO NO TÍTULO;

OBJETO DE PESQUISA: O que se pretende pesquisar;

RELEVÂNCIA SOCIAL;

PROBLEMÁTICA;

HIPÓTESE;

Hipótese Primária

Hipótese Secundária

OBJETIVOS;

Objetivo Geral

Objetivos Específicos

REVISÃO DE LITERATURA

METODOLOGIA PROPOSTA;
 DESENHO DO ESTUDO;
 LOCAL E PERÍODO DE REALIZAÇÃO DA PESQUISA;
 POPULAÇÃO E AMOSTRA;
 Critério de Inclusão
 Critérios de Exclusão
 Garantias Éticas aos Participantes da Pesquisa
 INSTRUMENTO (S) DE COLETA DE DADOS;
 ESTRATÉGIAS DE APLICAÇÃO;
 PROCESSAMENTO, ANÁLISE, APRESENTAÇÃO E DIVULGAÇÃO DOS
 RESULTADOS;
 ASPECTOS ÉTICOS;
 Riscos
 Benefícios
 Critérios de Encerramento ou Suspensão da Pesquisa
 DESFECHOS;
 DESFECHOS PRIMÁRIOS;
 DESFECHOS SECUNDÁRIOS;
 REPERCUSSÕES;
 CRONOGRAMA;
 ORÇAMENTO;
 REFERÊNCIAS;
 APÊNDICES (QUANDO COUBER);
 ANEXOS (QUANDO COUBER).

A estrutura do projeto de monografia, para **Pesquisa Bibliográfica e outros tipos de pesquisa**, compõe-se de:

CAPA;
 CONTRA CAPA (FOLHA DE ROSTO);
 LISTA DE SIGLAS;
 LISTA DE FIGURAS;
 LISTA DE TABELAS;
 LISTA DE QUADROS;
 RESUMO;

ABSTRACT;

SUMÁRIO;

INTRODUÇÃO;

TEMA: CONTIDO NO TÍTULO;

OBJETO DE PESQUISA: O QUE SE PRETENDE PESQUISAR;

RELEVANCIA SOCIAL;

PROBLEMÁTICA;

HIPÓTESES⁴;

Hipótese Primária

Hipótese Secundária

OBJETIVOS;

Objetivo Geral

Objetivos Específicos

REVISÃO DA LITERATURA;

METODOLOGIA PROPOSTA;

NATUREZA DE ABORDAGEM (método quantitativo ou qualitativo, ou os dois concomitantemente);

TIPO DE PESQUISA (se pesquisa exploratória, descritiva ou explicativa.);

PROCEDIMENTOS TÉCNICOS (se estudo de caso, pesquisa participante, pesquisa documental, pesquisa bibliográfica, entre outros);

PLANO PARA ANÁLISE DOS DADOS E DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS;

REPERCUSSÕES;

ORÇAMENTO – (QUANDO COUBER);

CRONOGRAMA – (QUANDO COUBER);

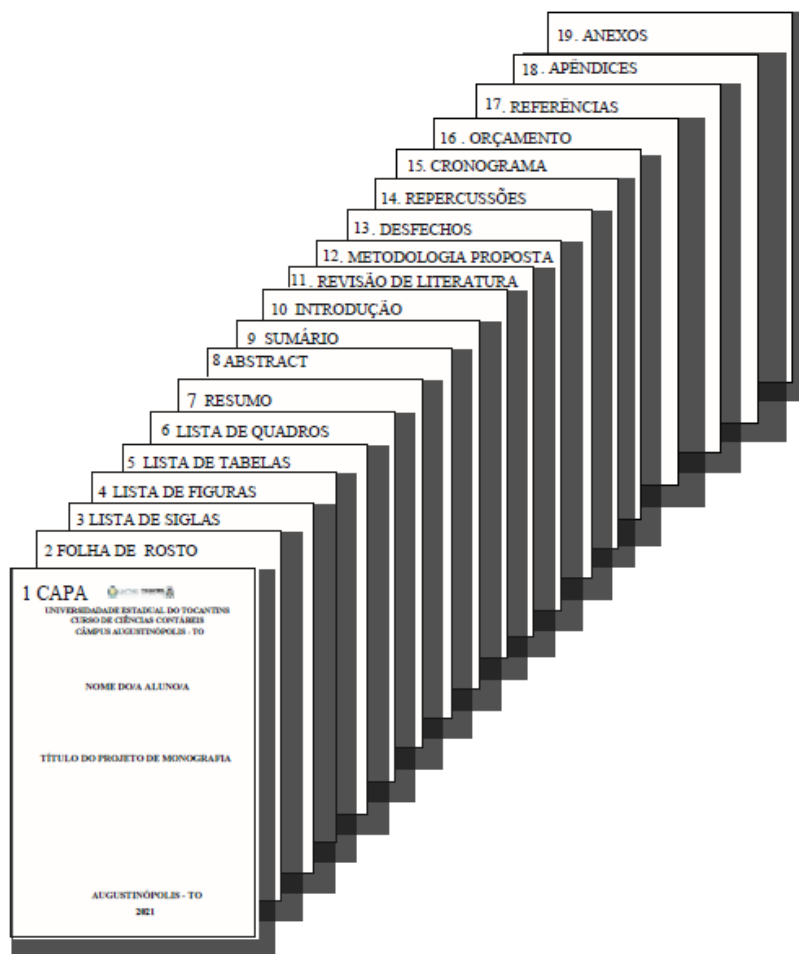
REFERÊNCIAS;

APÊNDICES (QUANDO COUBER);

ANEXOS (QUANDO COUBER).

8.2 Visão geral do projeto de Monografia

⁴ As hipóteses são facultativas, quando tratem-se de pesquisa do tipo bibliográfica, documental e/ou de cunho epidemiológico. No entanto, são indispensáveis em pesquisa de campo.



Fonte: Elaborado pela equipe de atualização (2023).

9 ETAPA 2 - DA MONOGRAFIA PARA CONCLUSÃO DE CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

9.1 A Monografia

A Monografia é o documento que representa o resultado do estudo, devendo expressar conhecimento do assunto escolhido, que deve ser, obrigatoriamente, emanado da disciplina, módulo, estudo independente, curso, programa e outros ministrados. Deve ser feita sob a coordenação de um orientador e elaborada de acordo com as orientações contidas neste Regulamento e com as orientações do professor da disciplina de TCC II. A estrutura formal segue os critérios estabelecidos nas normas da ABNT e na Diretrizes Gerais para TCC indicadas pela Unitins. Recomenda-se que a monografia tenha, no mínimo, 40 páginas.

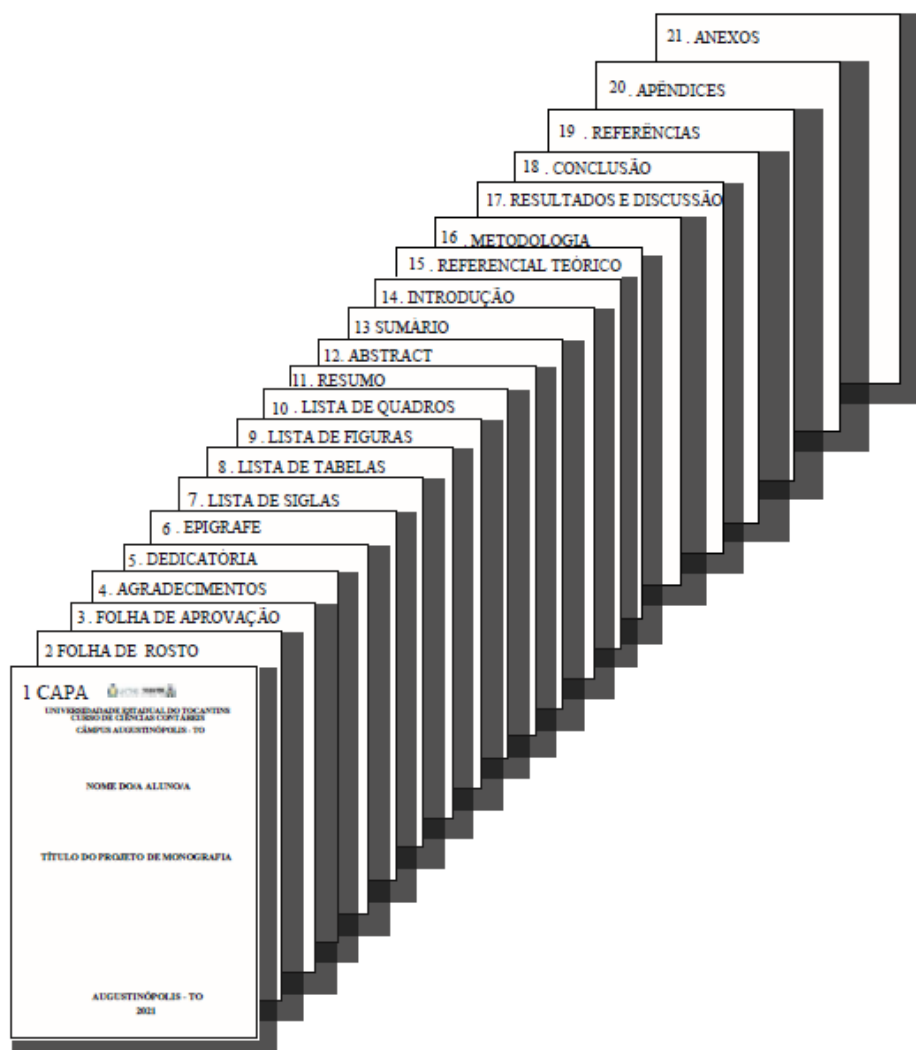
A estrutura da Monografia, para **Pesquisa de Campo**, compõe-se de:
 CAPA;

CONTRA CAPA (FOLHA DE ROSTO);
FOLHA DE APROVAÇÃO;
AGRADECIMENTOS;
DEDICATÓRIA;
EPÍGRAFE;
LISTA DE SIGLAS;
LISTA DE TABELAS;
LISTA DE FIGURAS;
LISTA DE QUADROS;
RESUMO;
ABSTRACT;
SUMÁRIO;
INTRODUÇÃO;
REFERENCIAL TEÓRICO;
METODOLOGIA;
DESENHO DO ESTUDO;
LOCAL E PERÍODO DE REALIZAÇÃO DA PESQUISA;
POPULAÇÃO E AMOSTRA;
Critérios de Inclusão
Critérios de Exclusão
Garantias Éticas aos Participantes da Pesquisa
INSTRUMENTO (s) DE COLETA DE DADOS;
ESTRATÉGIAS DE APLICAÇÃO;
PROCESSAMENTO, ANÁLISE, APRESENTAÇÃO E DIVULGAÇÃO DOS
RESULTADOS;
ASPECTOS ÉTICOS;
RESULTADOS E DISCUSSÃO
CONCLUSÃO;
REFERÊNCIAS;
APÊNDICES;
ANEXOS;

A estrutura da Monografia para, **Pesquisa Bibliográfica e outros tipos de pesquisa**,
compõe-se de:

CAPA;
CONTRA CAPA (FOLHA DE ROSTO);
FOLHA DE APROVAÇÃO;
AGRADECIMENTOS;
DEDICATÓRIA;
EPÍGRAFE;
LISTA DE SIGLAS;
LISTA DE TABELAS;
LISTA DE FIGURAS;
LISTA DE QUADROS;
RESUMO;
ABSTRACT;
SUMÁRIO;
INTRODUÇÃO;
REFERENCIAL TEÓRICO;
METODOLOGIA;
NATUREZA DE ABORDAGEM (método quantitativo ou qualitativo, ou os dois concomitantemente);
TIPO DE PESQUISA (se pesquisa exploratória, descritiva ou explicativa);
PROCEDIMENTOS TÉCNICOS (se estudo de caso, pesquisa participante, pesquisa documental, pesquisa bibliográfica, entre outros);
ANÁLISE DOS DADOS E DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS;
RESULTADOS E DISCUSSÃO;
CONSIDERAÇÕES FINAIS;
REFERÊNCIAS;
APÊNDICES (QUANDO COUBER);
ANEXOS (QUANDO COUBER).

9.2 Visão Geral da Monografia



Fonte: Elaborado pela equipe de atualização (2023).

10 ETAPA 3 - DO ARTIGO CIENTÍFICO PARA CONCLUSÃO DE CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

O artigo científico deverá ser elaborado de acordo com as orientações contidas neste Regulamento e com as orientações do professor da disciplina de TCC I. A estrutura formal segue os critérios estabelecidos nas normas da ABNT e na Diretrizes Gerais para TCC indicadas pela UNITINS. Recomenda-se que o artigo tenha, no mínimo, 30 páginas.

O artigo científico representa o resultado do estudo, devendo expressar conhecimento do assunto escolhido, que deve ser, obrigatoriamente, emanado da disciplina, módulo, estudo independente, curso, programa e outros ministrados. Deve ser feita sob a coordenação de um orientador e elaborada de acordo com as orientações contidas neste Regulamento e com as orientações do professor da disciplina de TCC II.

A estrutura do artigo compõe-se de:

TÍTULO E SUBTÍTULO (em língua estrangeira, quando for solicitado);
RESUMO E PALAVRAS-CHAVES (em língua estrangeira, quando for solicitado);
INTRODUÇÃO;
METODOLOGIA;
REVISÃO DE LITERATURA;
RESULTADOS E DISCUSSÕES;
CONSIDERAÇÕES FINAIS/CONCLUSÃO;
REFERÊNCIAS.

O artigo científico deverá ser publicado dentro do semestre letivo em uma revista científica da área de Qualis até B3. Se o aluno consiga realizar a publicação, estará dispensado da apresentação, Caso contrário, deverá apresentar o artigo para uma banca examinadora, onde será avaliado na parte escrita e oral, conforme específica o tópico 11 a seguir.

11 ETAPA 4 - DA MONOGRAFIA PARA CONCLUSÃO DE CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

11.1 Apresentação do TCC à Banca Examinadora

O aluno fará a apresentação à banca examinadora, em dia e horário marcados. Para essa apresentação, o aluno poderá contar com o auxílio dos recursos disponibilizados pela universidade: *data-show*, retro-projetor etc. A apresentação deverá ser gravada em pelo menos 2 (dois) periféricos (CD e Pen Drive), para não ocorrer eventuais imprevistos.

Caso utilize programa especial para apresentação, é obrigação do aluno verificar, com antecedência, se o equipamento a ser utilizado disponibiliza esse programa, caso isso, não seja possível, deverá procurar o responsável pelos equipamentos, para verificar a possibilidade de ser instalado.

O período de apresentação será de 15 a 20 minutos, seguidos de 15 minutos adicionais para arguição dos examinadores. Cada sessão será conduzida pelo professor-orientador, que coordenará as atividades de defesas e o tempo e as intervenções.

11.2 Normas para a apresentação oral do TCC para a banca examinadora

O estudante deverá estar no local da apresentação, rigorosamente, no horário programado. Sua ausência implicará a perda do direito de defesa do TCC, que terá implicação na conclusão do curso.

11.2.1 Conteúdo da Apresentação Oral

11.2.1.1 Roteiro de apresentação – pesquisa de campo – TCC II (Monografia)

Tempo de apresentação do acadêmico: De 15 a 20 minutos;

Tempo de arguições da Banca examinadora: 15 minutos.

1 INTRODUÇÃO: (relevância social/justificativa; problema ou questão norteadora; objetivos: geral/ específicos);

2 REFERENCIAL TEÓRICO;

3 METODOLOGIA;

3.1 DESENHO DO ESTUDO

3.2 LOCAL E PERÍODO DE REALIZAÇÃO DA PESQUISA

3.3 POPULAÇÃO E AMOSTRA

3.4 INSTRUMENTO (s) DE COLETA DE DADOS

3.5 ESTRATÉGIAS DE APLICAÇÃO

3.6 PROCESSAMENTO, ANÁLISE, APRESENTAÇÃO E DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

3.7 ASPECTOS ÉTICOS

4 RESULTADOS E DISCUSSÃO;

5 CONCLUSÃO;

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.

11.2.1.2 Roteiro de apresentação – revisão bibliográfica, pesquisa documental/ outros tipos de pesquisa – TCC II (Monografia)

Tempo de apresentação do acadêmico: De 15 a 20 minutos;

Tempo de arguições da Banca examinadora: 15 minutos.

- 1 INTRODUÇÃO: (Relevância social/Justificativa; problema ou questão norteadora; objetivos: geral/ específicos);
- 2 REFERENCIAL TEÓRICO;
- 3 METODOLOGIA;
- NATUREZA DE ABORDAGEM (método quantitativo ou qualitativo ou os dois, concomitantemente).
- TIPO DE PESQUISA (se pesquisa é exploratória, descritiva ou explicativa).
- PROCEDIMENTOS TÉCNICOS (se é estudo de caso, pesquisa participante, pesquisa documental, pesquisa bibliográfica, entre outros).
- ANÁLISE DOS DADOS E DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS;
- 4 RESULTADOS E DISCUSSÃO;
- 5 CONSIDERAÇÕES FINAIS;
- REFERÊNCIAS.

Obs.:

A Apresentação Oral do projeto de pesquisa ficará a cargo do professor de TCC I (projeto) definir os elementos necessários, conforme a estrutura de projeto escrito contido neste manual.

11.3 Defesa Oral da Monografia

A defesa oral da Monografia pelo acadêmico consiste na apresentação à banca dos elementos do TCC. A apresentação deverá ser feita por meio de recursos de multimídia.

Os principais aspectos considerados pelo professor, para atribuição da nota de defesa, são:

- Apresentação;
- Postura e performance do acadêmico;
- Sequência lógica na apresentação;
- Qualidade dos recursos utilizados;
- Clareza da exposição e coerência argumentativa do acadêmico;
- Domínio do assunto;
- Adequação do vocabulário utilizado.

11.4 Observações Importantes

A avaliação do trabalho escrito será realizada após a entrega da 1ª versão e análise pela Banca Examinadora.

Trabalho detectado com **PLÁGIO** não serão designados para a apresentação perante a Banca Examinadora, sendo o mesmo **reprovado**, tendo que cursar a disciplina novamente.

A avaliação da apresentação será imediatamente após o seu término, assim como sua divulgação. Os conceitos avaliativos são:

Excelente (9,0 a 10,0);

Ótimo (9,0 a 9,5);

Muito Bom (8,5 a 8,9);

Bom (8,0 a 8,4);

Regular (6,0 a 7,9);

Reprovado (abaixo 6,0);

Todas as notas serão divulgadas após a apresentação da monografia, de acordo com os conceitos definidos e citados anteriormente.

12 AVALIAÇÃO

O TCC será avaliado por banca examinadora, constituída por 3 (três) professores, sendo distribuída a seguinte composição:

- (um) membro indicado pelo Coordenador do Curso;
- (um) membro indicado pelo Professor Orientador;
- (um) membro será o orientador, que deverá presidir a Banca e também avaliar o trabalho.

Entretanto, destaca-se que o membro da banca indicado pelo professor orientador será avaliado pela Coordenação do Curso e, assim, deferido e/ou indeferido pelo Coordenador do Curso.

Os membros avaliadores devem possuir conhecimento das normas de trabalho científico, titulação e/ou experiência profissional linha de pesquisa do trabalho monográfico.

A avaliação, no período final, será necessária seguir os seguintes critérios:

Cada avaliador deverá atribuir de 0 (zero) a 10,0 (dez pontos) para o trabalho escrito e de 0 (zero) a 10,0 (dez pontos) para apresentação oral. Ambas as notas são somadas e divididas por 2 e tem-se a média do professor examinador. Em seguida, somam-se as três médias e divide por 3 e o aluno terá que obter nota mínima 6,0 (seis) para ser aprovado na disciplina.

Quadro 1. Critérios de Avaliação.

MÉDIA (examinador 1)	MÉDIA (examinador 2)	MÉDIA (orientador)	RESULTADO FINAL
Nota Escrita + Nota Oral / 2 = média 1	Nota Escrita + Nota Oral / 2 = média 2	Nota Escrita + Nota Oral / 2 = média 3	Média 1 + Média 2 + Média 3 = Resultado Parcial / 3 = Resultado Final

Fonte: Elaborado pelos organizadores.

Ao final, tem-se a nota que irá compor o documento da Ata de Defesa, não devendo ultrapassar 10,0 pontos.

12.1 Parte Escrita

Para avaliação final do TCC, os professores da banca devem utilizar os seguintes critérios de avaliação:

- qualidade ortográfica e gramatical;
- atendimento às orientações contidas no presente Manual e às normas técnicas da ABNT,
- adequação dos procedimentos metodológicos às especificidades do tema e do problema investigado, bem como da justificativa e dos objetivos do trabalho;
- adequação e qualidade dos instrumentos de coleta de materiais;
- utilização correta da terminologia técnica e conceitual que o tema investigador exige;
- suficiência e qualidade de materiais coletados para a fundamentação teórica da escolha feita em termos de tema e investigação do problema;
- qualidade e pertinência da bibliografia explorada;
- bibliografia atualizada;
- sistematização e articulação de ideias;
- consistência dos dados e/ou resultados obtidos na pesquisa;
- fundamentação teórica satisfatória ao tema;
- consistência dos dados e fundamentação teórica;
- capacidade de compreensão e síntese;
- pontualidade no cumprimento da data máxima estabelecida para a entrega do projeto/monografia à professora de TCC e aos membros da banca;
- o projeto deve atender, no mínimo, de 25 páginas;
- o material monográfico deve atender, no mínimo, 40 páginas;
- Pesquisa de plágio.

Obs.:

Os Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC), após concluídos e aprovados, deverão ser postados pelo acadêmico no portal do aluno.

13 DOS CUIDADOS NECESSÁRIOS PARA EVITAR PLÁGIO

Há uma legislação específica para tratar dos problemas decorrentes do plágio, que é a Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998, que garante ao autor os direitos morais e patrimoniais sobre a obra que criou. Traz, em seu bojo, o que é permitido e proibido a título de reprodução e quais as sanções civis a serem aplicadas aos infratores.

Outra legislação que protege o autor do texto é a Lei nº 10.695/2003, que altera e acresce parágrafo ao art. 184 e dá nova redação ao art. 186, do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 – Código Penal.

Com o intuito de evitar o plágio acadêmico, Krokosz (2011) aponta algumas diretrizes necessárias diante da investigação e produção do conhecimento, com inovação e compromisso ético:

- conscientização ética;
- atualização das formas de solicitação de trabalhos acadêmicos;
- capacitação metodológica;
- uso de programas de detecção eletrônica de plágio; e
- institucionalização político normativa.

14 COMUNICAÇÃO DA PRODUÇÃO CIENTÍFICA: VAMOS PUBLICAR?

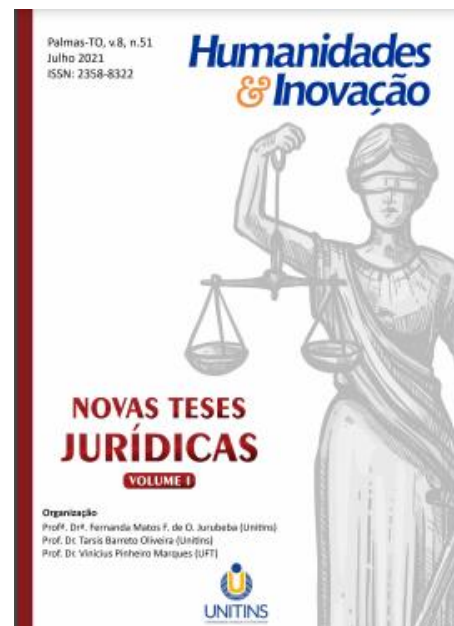
Quando a produção científica é compartilhada, o estudante está contribuindo para disseminação de conhecimento na área de Ciências Sociais Aplicadas, em especial em Ciências Contábeis. Assim, outros pesquisadores terão acesso aos resultados da sua pesquisa, é o que chamamos de comunicação científica.

Segundo Buenos (2010) o objetivo da comunicação científica é a disseminação de informações especializadas entre os pares, com o intuito de tornar conhecidos, na comunidade científica, os avanços obtidos (resultados de pesquisas, relatos de experiências, etc.) em áreas específicas ou à elaboração de novas teorias ou refinamento das existentes.

O estudante pode realizar a comunicação científica ao utilizar canais como: eventos técnico científicos, periódicos científicos, anais, *ebook* (com resumos, artigos e/ou capítulos de livros) e entre outras formas. A Unitins, além de eventos científicos, como a *Jornada de Iniciação Científica, Mostra Ciência e Tecnologia* e o *Colóquio de Ensino, Pesquisa e Extensão*, ofertados anualmente, tem a *Revista Humanidades e Inovação* e a *Revista Extensão*. A seguir, representamos, por meio de figuras, alguns periódicos e eventos que podem ser utilizados para a comunicação científica.



Fonte: Portal Unitins (2021)



Fonte: Portal Unitins (2021).



Fonte: <http://rbc.cfc.org.br/index.php/rbc/issue/view/156>



Fonte: Portal Unitins (2021).



Fonte: Portal <http://www.crcsc.org.br/evento/view/5>



Fonte: Portal Unitins (2021).

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 10520: **informação e documentação: Citações em documentos – apresentação**. Rio de Janeiro, 2023

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6028: **informação e documentação: resumo: apresentação**. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 12225: **informação e documentação: lombada: apresentação**. 2. ed. Rio de Janeiro, 2004.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 14724: **informação e documentação: trabalhos acadêmicos - apresentação**. 3. ed. Rio de Janeiro, 2011.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6024: **informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação**. 2. ed. Rio de Janeiro, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6027: **informação e documentação: sumário – apresentação**. Rio de Janeiro, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6023: **informação e documentação: referências – elaboração**. 2. ed. Rio de Janeiro, 2018.

BUENO, W. C. **Comunicação Científica e Divulgação Científica: Aproximações e Rupturas Conceituais**. Inf. Inf., Londrina, v. 15, n. esp, p. 1 - 12, 2010.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO TOCANTINS. **Diretrizes Gerais do Trabalho de Conclusão de Curso – TCC dos Cursos de Graduação da Unitins**. Palmas, 2021.

KROKOSZ, M. **Autoria e Plágio: Um guia para estudantes, professores, pesquisadores e editores**. 2011.

APÊNDICE A⁵ - DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO DO PESQUISADOR RESPONSÁVEL

Eu, nome do professor orientador e, abaixo assinado, pesquisador responsável pelo projeto **título do projeto**, declaro ter conhecimento de todos os procedimentos inerentes à referida pesquisa e comprometo-me a desenvolvê-la de acordo com o que prescreve a Norma Operacional CNS n ° 001/13, a Resolução do Conselho Nacional de Saúde – CNS n° 466/12 e suas complementares, especialmente, no que se refere à integridade e proteção dos participantes da pesquisa. Declaro, ainda, que as informações obtidas serão utilizadas exclusivamente para atender aos objetivos fins da pesquisa, garantindo o sigilo relativo à privacidade dos

⁵ **APÊNDICE**: Texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho.

participantes e às propriedades intelectuais e patentes industriais. Comprometo-me, também, com o retorno dos benefícios resultantes do projeto aos participantes da pesquisa, seja em termos de retorno social, acesso aos procedimentos, produtos ou agentes da pesquisa. Por fim, asseguro que anexarei os resultados da pesquisa à Plataforma Brasil.

Augustinópolis/TO, xx de xxx de 20xx.

Nome do professor

Título do professor

APÊNDICE B - TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO (TCLE)

Prezado (a) Senhor (a) _____.

Para fins de subsidiar a pesquisa intitulada _ (título da pesquisa) _, sob a supervisão do (a) pesquisador (a) responsável Prof^a. (Título) XXXXXX e pelo (a) pesquisador (a) assistente acadêmico (a) XXXXXXXX.

Diante disso, cabe convidá-lo (a) para participar dessa pesquisa como voluntário (a). Caso aceite contribuir com este estudo, a sua assinatura deverá constar por extenso na última página deste documento, sendo as demais vias rubricadas, o mesmo será apresentado em duas vias, cujo documento não será divulgado. Para tanto, apresento-lhe as informações relevantes sobre a pesquisa, sendo elas:

TEMA DA PESQUISA: _____

OBJETIVO GERAL: _____

PROCEDIMENTO METODOLOGICO: _____

Sua colaboração se fará de maneira anônima, por meio de um formulário/questionário composto por XX questões, podendo ainda solicitar informações referentes ao estudo durante todas as fases da pesquisa, inclusive após a sua publicação.

Faz-se necessário esclarecer que será assegurado aos participantes da pesquisa que os dados referentes ao estudo serão sigilosos e privados, mantendo-se e preservando-se a identidade dos participantes, uma vez que, todas as informações oferecidas estão submetidas às normas éticas destinadas à pesquisa envolvendo seres humanos, da Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (CONEP) e do Conselho Nacional de Saúde (CNS), do Ministério da Saúde.

Os pesquisadores envolvidos na pesquisa se comprometem a resguardar a identidade e imagem do participante, assim como trabalhar cientificamente com os dados coletados. Os mesmos ainda terão o cuidado de aplicar o ___formulário/questionário___ em ambiente reservado com condições satisfatórias ao conforto e bem-estar dos participantes da pesquisa.

Mesmo que não tenha benefícios diretos ao participante da pesquisa, indiretamente poderão contribuir para elaboração de novas propostas que visem a melhoria da qualidade de vida dessa população e, ainda, para a aprendizagem, expansão e aplicação dos conhecimentos nas áreas de saúde, saúde pública, saúde coletiva e saúde da família estimulando assim novas pesquisas que envolvam o tema para comunidade científica.

No que refere ao risco de participar desta pesquisa, cabe informar que esta pesquisa envolve riscos mínimos, na qual, cada participante terá que dispor de tempo, e poderá sentir-se constrangido (a) ao expor as fragilidades que envolvem a sua situação.

Os pesquisadores asseguram suporte físico e psicológico para aqueles que, de alguma forma se sentirem constrangidos ou prejudicados durante a pesquisa, através de encaminhamento para o Sistema Único de Saúde (SUS), onde propiciará atendimento e/ou assistência por multiprofissionais, visando atender suas necessidades.

Em caso de recusa o (a) Senhor (a) não será penalizado de forma alguma e poderá desistir de participar deste estudo a qualquer momento, inclusive sem nenhum motivo, bastando para isso informar a decisão de desistência, da maneira mais conveniente. Além disso, os participantes da pesquisa poderão a qualquer momento requerer o seu direito de indenização, caso desejarem e/ou acharem necessário.

Em caso de dúvidas, estas poderão ser esclarecidas pela instituição responsável Universidade Estadual do Tocantins (UNITINS) Rua Planalto, 601, Setor Augustinópolis, Augustinópolis Tocantins ou pelo telefone (63) 3456-1698.

Além disso, toda e qualquer necessidade de maiores esclarecimentos sobre pesquisas envolvendo seres humanos, pode-se buscar a Resolução de Nº 466/2012 ou, sobre quaisquer aspectos relacionados a essa pesquisa, pode-se buscar ao Comitê de Ética em Pesquisa (CEP). Endereço: Quadra 108 Sul, Alameda 11, Lote 03, Bloco B, Sala 01-F, Cx. Postal 173, CEP 77020-122, Palmas -TO. E-mail: cep@unitins.br Telefone: (63) 3218 – 2929.

Augustinópolis, Tocantins ____ de _____ de 20__.

Nome do Orientador

Pesquisador Responsável

Cel.:

E-mail:

Nome do Acadêmico

Pesquisador Assistente

Cel.:

E-mail:

Consinto em participar desta pesquisa e declaro ter recebido uma cópia deste termo de consentimento que foi lavrado em duas vias.

Nome e assinatura do participante

APÊNDICE C – QUESTIONÁRIO OU ENTREVISTA

A – CARACTERÍSTICAS EMPREENDEDORAS

Leia cada afirmação e decida qual melhor se aplica a você (considere como você é hoje e não como gostaria de ser). Seja honesta consigo mesma, lembre-se de que ninguém faz tudo corretamente, nem mesmo é desejável que se saiba fazer tudo.

Selecione o número que corresponde à afirmação que o descreve: (algumas afirmações podem ser similares, mas nenhuma é exatamente igual).

Insuficiente: 1

Fraco: 2

Regular: 3

Bom: 4

Excelente: 5

Este questionário se constitui de diferentes etapas, leia atentamente todas as questões.

QUESTIONÁRIO		1	2	3	4	5
1	Proatividade na tomada de decisão					
2	Tenacidade, obstinação					
3	Disciplina, dedicação					
4	Persistência em resolver problemas					
5	Disposição ao sacrifício para atingir metas					
6	Imersão total nas atividades que desenvolve					
7	Procura ter conhecimento profundo das necessidades dos clientes					
8	É dirigida pelo mercado (Market driven)					
9	Obsessão em criar valores e satisfazer aos clientes					
10	Toma riscos calculados (analisa tudo antes de agir)					
11	Procura minimizar os riscos					
12	Tolerância às incertezas e falta de estrutura					
13	Tolerância ao estresse e conflitos					
14	Hábil em resolver problemas e integrar soluções					
15	Não convencional, cabeça aberta pensadora					
16	Não se conforma com status quo (estado das coisas)					
17	Hábil a se adaptar a novas situações					
18	Não tem medo de falhar					
19	Hábil em definir conceitos e detalhar ideias					
20	Orientação a metas e resultados					
21	Dirigida pela necessidade de alcançar melhores resultados					
22	Não se preocupa com status e poder					
23	Autoconfiança					
24	Ciente de suas fraquezas e forças					
25	Tem senso de humor e procura estar animada					
26	Tem iniciativa					
27	Poder de autocontrole					
28	Transmite integridade e confiabilidade					
29	É paciente e sabe ouvir					
30	Sabe construir times e trabalhar em equipe					
	TOTAL					

Fonte: Dornelas (2003, p. 138).

B – PERFIL SOCIODEMOGRÁFICO

Qual das alternativas, a seguir, representa o seu estado civil?

Solteira

Casada

Divorciada

Qual o seu nível de escolaridade?

Superior completo

Superior incompleto

Nível médio

Nível fundamental

Qual a sua idade?

20-31

31-40

41-50

A quanto tempo você empreende?

Até 1 ano

Entre 1 e 2 anos

3 ou mais anos

Qual é o seguimento do seu empreendimento?

Comércio

Serviço

Indústria

Você tem filhos?

Sim

Não

Qual o principal fator que lhe levou a empreender?

Necessidade financeira

Realização pessoal

Enfrentou dificuldades ao empreender?

Sim

Não

ANEXO A⁶ - DECLARAÇÃO DE INSTITUIÇÃO PARTICIPANTE

Eu, nome do pesquisado, abaixo assinado, responsável pela instituição nome da instituição, participante do projeto de pesquisa intitulado título do projeto, declaro ter conhecimento da proposta apresentada por nome do professor orientador (pesquisador responsável), vinculado à instituição Universidade Estadual do Tocantins. Asseguro que esta instituição dispõe da infraestrutura necessária para desenvolver as ações previstas no referido projeto, estando ciente da corresponsabilidade inerente à participação na pesquisa, especialmente no que diz respeito à integridade e proteção dos sujeitos envolvidos. Comprometo-me com o estabelecido na Norma Operacional do Conselho Nacional de Saúde – CNS n° 001/13, na Resolução CNS n° 466/12 e suas complementares, reguladoras de pesquisas que envolvam seres humanos.


Augustinópolis/TO, xx de xx de 20xx.

Nome do Responsável Institucional

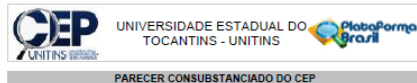
Carimbo

⁶ ANEXO: Texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração.

ANEXO B – FOLHA DE ROSTO DA PLATAFORMA BRASIL

 MINISTÉRIO DA SAÚDE - Conselho Nacional de Saúde - Comissão Nacional de Ética em Pesquisa - CONEP FOLHA DE ROSTO PARA PESQUISA ENVOLVENDO SERES HUMANOS			
1. Projeto de Pesquisa: EMPREENDEDORISMO FEMININO: UM ESTUDO SOBRE AS CARACTERÍSTICAS E PERFIL DE MULHERES EMPREENDEDORAS NO MUNICÍPIO DE BURITI DO TOCANTINS			
2. Número de Participantes da Pesquisa: 5			
3. Área Temática:			
4. Área do Conhecimento: Grande Área 5. Ciências Sociais Aplicadas			
PESQUISADOR RESPONSÁVEL			
5. Nome: RAFAELA BRITO DA SILVA			
6. CPF: 880.571.861-00	7. Endereço (Rua, n.º): RUA TIRADENTES CENTRO CASA AUGUSTINÓPOLIS TOCANTINS 77960000		
8. Nacionalidade: BRASILEIRO	9. Telefone: 63995604577	10. Outro Telefone:	11. E-mail: silvarafaelbrito@gmail.com
Termo de Compromisso: Declaro que conheço e cumprirei os requisitos da Resolução CNS 466/12 e suas complementares. Comprometo-me a utilizar os materiais e dados coletados exclusivamente para os fins previstos no protocolo e a publicar os resultados sejam eles favoráveis ou não. Aceito as responsabilidades pela condução científica do projeto acima. Tenho ciência que essa folha será anexada ao projeto devidamente assinada por todos os responsáveis e fará parte integrante da documentação do mesmo.			
Data: <u>21 / 06 / 2021</u>		<u>Rafaela Brito da Silva</u> Assinatura	
INSTITUIÇÃO PROPONENTE			
12. Nome: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO TOCANTINS - UFTMS		13. CNPJ: 01.837.538/0001-85	14. Unidade/Orgão:
15. Telefone: (63) 3218-4926	16. Outro Telefone:		
Termo de Compromisso (do responsável pela instituição): Declaro que conheço e cumprirei os requisitos da Resolução CNS 466/12 e suas Complementares e como esta instituição tem condições para o desenvolvimento deste projeto, autorizo sua execução.			
Responsável: <u>Ana Paula Martins de Oliveira</u>		CPF: <u>026.512.311-93</u>	
Cargo/Função: <u>Coord. de Pesquisa</u>		Ana Paula Martins de Oliveira Coord. do Curso de Ciências Sociais Faculdade UFTMS/UF 02000150 BURITI/TO <u>Ana Paula Martins de Oliveira</u> Assinatura	
Data: <u>21 / 06 / 2021</u>			
PATROCINADOR PRINCIPAL			
Não se aplica.			

ANEXO C – PARECER DO CEP



PARECER CONSUBSTANCIADO DO CEP

DADOS DO PROJETO DE PESQUISA

Título da Pesquisa: EMPREENDEDORISMO FEMININO: UM ESTUDO SOBRE AS CARACTERÍSTICAS E PERFIL DE MULHERES EMPREENDEDORAS NO MUNICÍPIO DE BURITI DO TOCANTINS

Pesquisador: RAFAELA BRITO DA SILVA

Área Temática:

Versão: 1

CAAE: 50689221.0.0000.8023

Instituição Proponente: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO TOCANTINS - UNITINS

Patrocinador Principal: Financiamento Próprio

DADOS DO PARECER

Número do Parecer: 4.931.121

Apresentação do Projeto:

Este projeto de pesquisa trata-se de um estudo sobre o empreendedorismo feminino, a partir de um olhar para as mulheres empreendedoras que compõem a população do município de Buriti do Tocantins donas de microempresas. Tem como questão central averiguar as características empreendedoras das mulheres do município de Buriti do Tocantins. Dessa forma, objetiva-se nesse estudo: a) analisar o perfil e características das empreendedoras, identificar o papel das mulheres empreendedoras, na contribuição do crescimento do empreendedorismo no Brasil. Esta pesquisa é de caráter qualitativo e quantitativo, classificada quanto aos fins como descritiva para resumir e descrever os dados obtidos. A coleta de dados se dará por meio de questionários aplicado via Google Forms. A partir desse estudo será possível estabelecer relações entre os resultados empíricos e a teoria de empreendedorismo.

Objetivo da Pesquisa:

Objetivo Geral:

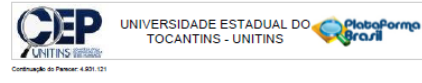
- Analisar as características e o perfil de mulheres empreendedoras no município de Buriti do Tocantins.

Objetivos Específicos:

- Descrever o perfil das mulheres empreendedoras no município de Buriti do Tocantins.

Endereço: 108 Sul, Alameda 11, Lote 3
Bairro: PLANO DIRETOR SUL, CEP: 77.020-122
UF: TO Município: PALMAS
Telefone: (053)218-2929 E-mail: cep@unitins.br

Página 01 de 04



Continuação do Parecer 4.931.121

- Traçar as características das mulheres empreendedoras no município de Buriti do Tocantins. - Apresentar as principais dificuldades e desafios enfrentados pelas mulheres empreendedoras no município de Buriti do Tocantins.
- Identificar o papel das mulheres empreendedoras donas de seu próprio negócio, no crescimento do empreendedorismo no Brasil.

Avaliação dos Riscos e Benefícios:

Riscos:

Os riscos da pesquisa causados aos envolvidos serão mínimos, considerando que o questionário poderá causar cansaço; tomar o tempo das entrevistadas; ou algum desconforto acompanhado de aborrecimentos decorrentes de má interpretação do questionário. Serão adotadas medidas preventivas para que não aconteça quaisquer das situações mencionadas. As participantes terão ampla duração de tempo para responder o questionário, com opções de múltipla escolha. Mediante a ausência de certeza científica da inexistência de riscos e danos, serão tomadas as medidas necessárias na prevenção de efeitos indesejados. O pesquisador findará a entrevista de imediato caso o participante apresente desconforto e insatisfação com a pesquisa, bem como se perceber algum dano físico ou emocional ao entrevistado.

Benefícios:

A presente pesquisa trará benefícios à população, agregará conhecimento procedente do estudo que contribuirá não apenas ao âmbito pessoal, mas ao crescimento e reconhecimento das mulheres empreendedoras e sua importância para a região, bem como estimulará a relevância sobre os impactos sociais e econômicos do aumento das mulheres empreendedoras, abrindo espaço para novas perspectivas sobre o assunto.

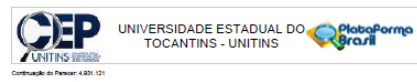
Obs.: Qualquer pesquisa provoca algum risco ao participante, os pesquisadores deverão definir estratégias para que estes riscos não provoquem danos complexos aos envolvidos.

Comentários e Considerações sobre a Pesquisa:

A pesquisa é extremamente inovadora, traz uma abordagem histórica do empoderamento da mulher, em especial, da mulher empresária. Que se coloca no espaço competitivo do mercado, que historicamente foi ocupado por homens. É uma pesquisa que trará grandes oportunidades para o município e para as mulheres, oportunizando aos gestores incentivos e políticas públicas para as mulheres, nas perspectivas do empreendedorismo.

Endereço: 108 Sul, Alameda 11, Lote 3
Bairro: PLANO DIRETOR SUL, CEP: 77.020-122
UF: TO Município: PALMAS
Telefone: (053)218-2929 E-mail: cep@unitins.br

Página 02 de 04



Continuação do Parecer 4.931.121

Considerações sobre os Termos de apresentação obrigatória:

Termos apresentados de acordo com a Resolução 465/12 e 510/16.

Recomendações:

Sugestão:

- Considerando o atual cenário da pandemia da Covid19, e o decreto do Governo do Estado que orienta a retomada das atividades presenciais, prevalecendo as recomendações de distanciamento e uso de máscara. Desta forma, sugerimos que os pesquisadores possam avaliar a viabilidade de realizar a pesquisa de forma presencial;
- Sugerimos incluir como sujeito da pesquisa aos representantes: Georac; Secretaria de Assistência Social do Município. Esta inclusão ampliará a riqueza dos resultados;
- Considerando a riqueza da proposta de pesquisa, sugerimos que o roteiro de entrevista contemplasse questões abertas, permitindo as participantes expressarem suas opiniões a respeito do assunto;
- Riscos: Qualquer pesquisa provoca algum risco ao participante, os pesquisadores deverão definir estratégias para que estes riscos não provoquem danos complexos aos envolvidos. Neste sentido, NÃO EXISTE RISCO NÍMIMO em pesquisa envolvendo seres humanos, tais como: desconforto emocional;
- Benefícios: Qualquer pesquisa a ser desenvolvida gera riscos, podendo estes ocorrerem de forma imediata ou a longo prazo. No entanto, a pesquisa envolvendo seres humanos se justifica quando o benefício seja superior aos riscos. Neste sentido, quais benefícios às mulheres participantes deste projeto de pesquisa terão de forma direta e indireta?

Conclusões ou Pendências e Lista de Inadequações:

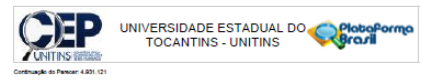
Projeto liberado com aprovação

Considerações Finais a critério do CEP:

De acordo com o cronograma de pesquisa apresentado, será necessário enviar ao CEP o Relatório Parcial de pesquisa em "mês-ano", e o Relatório Final "em mês-ano". Os roteiros que orientam a elaboração dos Relatórios estão disponíveis na página do CEP Unitins.

Endereço: 108 Sul, Alameda 11, Lote 3
Bairro: PLANO DIRETOR SUL, CEP: 77.020-122
UF: TO Município: PALMAS
Telefone: (053)218-2929 E-mail: cep@unitins.br

Página 03 de 04



Continuação do Parecer 4.931.121

Este parecer foi elaborado baseado nos documentos abaixo relacionados:

Tipo Documento	Arquivo	Foi gerado	Autor	Situação
Informações Básicas do Projeto	PE_INFORMACOES_BASICAS_DO_PROJETO_1778966.pdf	18/05/2021 21:05:52		Agião
Declaração de Responsabilidade	DECLA_COMP_ORIENTADOR.pdf	22/05/2021 12:55:56	RAFAELA BRITO DA SILVA	Agião
TCELE Termos de Assentimento / Justificativa de Ausência	TCELE_RAISLANE.pdf	22/05/2021 12:55:18	RAFAELA BRITO DA SILVA	Agião
Declaração de instituição e infraestrutura	anexoA5.pdf	22/05/2021 12:54:54	RAFAELA BRITO DA SILVA	Agião
Declaração de instituição e infraestrutura	anexoA4.pdf	22/05/2021 12:54:40	RAFAELA BRITO DA SILVA	Agião
Declaração de instituição e infraestrutura	anexoA3.pdf	22/05/2021 12:54:31	RAFAELA BRITO DA SILVA	Agião
Declaração de instituição e infraestrutura	anexoA2.pdf	22/05/2021 12:54:24	RAFAELA BRITO DA SILVA	Agião
Declaração de instituição e infraestrutura	anexoA1.pdf	22/05/2021 12:54:03	RAFAELA BRITO DA SILVA	Agião
Projeto Detalhado / Brechura Investigação	PROJETORAISLANE.pdf	22/05/2021 12:52:52	RAFAELA BRITO DA SILVA	Agião
Forma de Roteiro	FR_RP001.pdf	22/05/2021 12:52:05	RAFAELA BRITO DA SILVA	Agião

Situação do Parecer:

Aprovado

Necessita Aprovação da CONEP:

Não

PALMAS, 25 de Agosto de 2021

Assinado por:
Giovanni Bezerra do Nascimento
(coordenador(a))

Endereço: 108 Sul, Alameda 11, Lote 3
Bairro: PLANO DIRETOR SUL, CEP: 77.020-122
UF: TO Município: PALMAS
Telefone: (053)218-2929 E-mail: cep@unitins.br

Página 04 de 04

ANEXO D - DECLARAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PESQUISA EM BANCO DE DADOS

Excelentíssimo (a) Senhor (a) nome, cargo, Augustinópolis, Tocantins.

Após cumprimentá-la cordialmente, comunico que o (a) acadêmico (a) XXXXXXXXXXXXXXXXXX, encontra-se devidamente matriculada no curso de xxxxxx da Universidade Estadual do Tocantins, Campus de Augustinópolis.

Diante disso, venho servir do presente para solicitar a vossa senhoria sua colaboração em autorizar o fornecimento de dados contidos no _____ falar o nome do banco de dados Ex.: Sistema de Informação de Agravos de Notificação – SINAN. Os dados são referentes a pesquisa de cunho acadêmico do tipo Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) cujo tema trata-se de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. Os dados importantes e necessários a realização da pesquisa são os seguintes:

- Pontuar quais os números/ dados/ o que você quer obter.

Esclareço que todas as informações supracitadas são de cunho de pesquisa acadêmica, a mesma não implica a nenhum risco com seres humanos, não havendo a necessidade do parecer da Comissão Nacional de Ética em Pesquisa e Comitê de Ética em Pesquisa CONEP/CEP.

Portanto, a pesquisa envolve unicamente dados xxxxxx contidos _____ no banco de dados _____, a mesma está em conformidade com a resolução de nº. 510 de 07 de abril de 2016, onde define quais os tipos de pesquisa não cabem a exigência da avaliação CONEP/CEP. Art. 1º: *II – pesquisa que utilize informações de acesso público, nos termos da Lei no 12.527, de 18 de novembro de 2011; V - pesquisa com bancos de dados, cujas informações são agregadas, sem possibilidade de identificação individual.*

Em virtude da relevância da pesquisa proposta para o curso de xxxx, conhecimento científico dos pesquisadores envolvidos e um melhor aprofundamento dos estudos relacionados ao _____ tema/objeto de pesquisa _____ peço-lhe sua colaboração em nos oferecer as informações e/ou dados supracitados necessários a realização desta pesquisa.

Limitado ao exposto, aproveito o ensejo para agradecer sua atenção para conosco.

Atenciosamente,

Augustinópolis – TO, __ de __ de ____.

**Coordenadora do Curso de Ciências Contábeis
 Universidade Estadual do Tocantins-UNITINS
 Campus de Augustinópolis.**

ANEXO E - CARTA CONVITE

Prezado (a) Sr (a),

Temos a grata satisfação de convidá-lo (a) para participar como membro titular da Banca Examinadora de Defesa do Trabalho de Conclusão de Curso do (a) aluno (a)

_____.

Intitulada _____

A defesa será realizada na sala _____ localizada na

_____.

_____ Câmpus de _____,
no dia ____/____/____ às ____ horas.

Em anexo, encaminhamos um exemplar do TCC.

Antecipamos agradecimentos pela sua participação na Banca Examinadora.

Coordenador (a) do Curso
UNITINS

ANEXO F- FICHA DE AVALIAÇÃO DO TCC “TRABALHO ESCRITO E ORAL”

ACADÊMICO (A): _____
 CÓDIGO DE MATRÍCULA: _____ TÍTULO DO TCC _____

Prezado membro da Banca de Avaliação do TCC, a apresentação escrita deverá ser avaliada a partir dos seguintes critérios:

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO	
	VALOR DO ITEM	NOTA OBTIDA
1. Tema/título: O título é conciso e reflete com precisão o conteúdo?	0,5	
2. Resumo: O resumo é claro? Contempla a justificativa, os objetivos, os métodos, os principais resultados e as conclusões?	0,5	
3. Introdução: A introdução foi escrita de forma sequencial que encaminha logicamente o leitor aos objetivos?	1,0	
4. Objetivos/Problemas/Hipóteses/Metodologia: Há uma clara explanação dos objetivos e das hipóteses a serem testadas? A metodologia utilizada é adequada ao propósito do trabalho?	1,0	
5. Fundamentação Teórica: Apresentou referencial teórico adequado ao tema, fundamentado segundo os critérios científicos? Apresentou sequência lógica de ideias e pensamentos deixando explícito o tema de estudo?	2,0	
6. Análise e Interpretação dos Resultados da pesquisa: Teve coerência na análise dos resultados da pesquisa? Fez uma relação com o referencial teórico? Todas as tabelas e figuras constantes do texto são necessárias, autoexplicativas e não se repetem? Na análise e interpretação há uma relação, de forma satisfatória, dos resultados obtidos com os trabalhos de outros autores?	1,5	
7. Conclusão: As conclusões são claras e sustentadas pela evidência? São colocadas conjecturas ou recomendações práticas como conclusões? As conclusões têm relação com o objetivo inicial? A hipótese apresentada inicialmente foi confirmada?	1,5	
8. Linguagem/ De uma forma geral a linguagem utilizada no trabalho é clara e correta? O raciocínio é didático? Utilizou corretamente a terminologia e conceitual que o tema investigado exige? Teve coerência e coesão textual? O trabalho apresentado atende as normas ortográficas e de concordância gramatical? Não apresentou plágio?	1,0	
Referências bibliográficas: As referências bibliográficas seguiram as normas estabelecidas ABNT? Todas as citações constam das referências e vice-versa? De uma forma geral atendeu as normas estabelecidas na ABNT?	1,0	
TOTAL DE PONTOS	10,0	

ANEXO G - FICHA DE AVALIAÇÃO DO TCC “APRESENTAÇÃO ORAL”

Prezado membro da Banca de Avaliação do TCC, a apresentação oral deverá ser avaliada a partir dos seguintes critérios:

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO	
	VALOR DO ITEM	NOTA OBTIDA
1. Apresentação	0,5	
2. Postura	0,5	
3. Metodologia e Sequência Lógica na Apresentação	1,0	
4. Qualidade do Material Didático	1,0	
5. Capacidade de Síntese na Apresentação	1,0	
6. Ênfase nos Resultados e Contribuições Obtidas	2,0	
7. Clareza de Vocabulário	0,5	
8. Apresentação no Tempo Determinado	0,5	
9. Domínio de assunto, clareza Objetividade e Segurança nas Respostas.	3,0	
TOTAL DE PONTOS	10,0	

_____, ____ de ____ de ____.

Presidente da Banca Examinadora

Examinador 01

Examinador 02

**ANEXO H - ATA DE DEFESA PÚBLICA TRABALHO DE CONCLUSÃO DE
CURSO**

Aos _____ dias do mês de _____ de _____, às _____ horas,
em sessão pública na sala _____ deste Campus Universitário, na presença
da Banca Examinadora presidida pelo (a) professor
(a) _____

composta pelos examinadores:

1. _____
2. _____
3. _____

O (a) aluno (a) _____

apresentou o Trabalho de Conclusão de Curso intitulado:

como requisito curricular indispensável para a integralização do Curso de Graduação em
_____. Após reunião em sessão reservada, a Banca
Examinadora deliberou e decidiu pela _____ do referido trabalho,
divulgando o resultado formalmente ao aluno e demais presentes e eu, na qualidade de
Presidente da Banca, lavrei a presente Ata que será assinada por mim, pelos demais
examinadores e pelo aluno

Presidente da Banca Examinadora

Examinador 01

Examinador 02

Aluno

ANEXO I - DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins de direito, que os (as) professores (as)
(Título) _____

e (Título) _____,
vinculadas ao Curso de _____ da UNITINS, participaram
como membros titulares da Banca Examinadora de defesa do Trabalho de Conclusão de Curso
do (a) acadêmico (a): _____, tendo como
título:

sob a orientação do (a) professor (a) (Título) _____,
realizada no dia ____ de _____ de 201____, na sala nº ____, nas dependências
da Universidade Estadual do Tocantins, Campus de Augustinópolis.

Por expressão da verdade, firmamos o presente.

Augustinópolis/TO, ____ de _____ de _____.

XXXXXXXXXXXX

Coordenadora do Curso de Ciências Contábeis

ANEXO J - MODELO DE FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE ORIENTAÇÃO

ORIENTADOR: _____ Curso: _____ Início e término do TCC: __/__/__; __/__/__ Linha de pesquisa: _____ Local e horário de orientação: _____ ORIENTANDO: _____ Endereço: _____ telefone: _____ E mail _____
--

ENCONTRO	ATIVIDADE REALIZADA	TAREFA A SER CUMPRIDA NO PRÓXIMO ENCONTRO	OBSERVAÇÕES	ASSINATURA DO ORIENTANDO	ASSINATURA DO ORIENTADOR
1º ____/____/____ DAS AS					
2º ____/____/____ DAS AS					
3º ____/____/____ DAS AS					
4º ____/____/____ DAS AS					
5º ____/____/____ DAS AS					
6º ____/____/____ DAS AS					
7º ____/____/____ DAS AS					
8º ____/____/____ DAS AS					

A quantidade de encontros corresponde a carga horaria do professor para orientação do TCC.

ANEXO K - TERMO DE FORMALIZAÇÃO DE ORIENTAÇÃO

Eu, professor (a) _____,
vinculado (a) ao Curso de _____ com habilidade na linha de
pesquisa _____,
declaro-me orientador (a) do Trabalho de Conclusão de Curso, que tem como tema:
_____,
a ser realizado pelo (a) discente _____, no
semestre ____/____, no Curso de _____.

Por ser verdade, firmo o presente.

_____ em _____ de _____ de _____.

**ANEXO L – TERMO DE AUTORIZAÇÃO DO ORIENTADOR E PROFESSOR DA
DISCIPLINA DE TCC PARA DEFESA PERANTE A BANCA EXAMINADORA**

Eu _____, Professor titulação, vinculado ao curso de Graduação em _____ Campus de Augustinópolis, na qualidade de orientador do TCC, realizado pelo acadêmico _____ sobre o tema

_____” autorizo a apresentação do trabalho perante banca examinadora, considerando que reúne as condições necessárias para sua defesa. No entanto, solicito a autorização do professor da disciplina de TCC que se favorável for, assinará o termo abaixo.

Augustinópolis- TO, em __ de _____ de 20__.

PROFESSOR ORIENTADOR

PROFESSOR DE TCC

ANEXO M – CARTA DE APRESENTAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PESQUISA**A Instituição** _____

Prezado (a) Senhor (a),

Apresentamos à Vossa Senhoria o(a)
 Sr(a) _____
 portador (a) de RG nº _____ e CPF nº _____, aluno (a)
 da UNITINS regularmente matriculado(a) no período do curso de Ciências Contábeis no
 Câmpus de Augustinópolis.

Solicitamos, se possível, autorização para que o(a) aluno(a) supracitado(a) possa
 realizar a pesquisa de Campo necessária para o desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de
 Curso, que está sob a orientação do professor(a)
 _____.

O (a) aluno (a) compromete-se a cumprir as normas dessa Instituição durante o período
 de efetivação das atividades.

Sem mais para o momento, colocamo-nos a inteira disposição de Vossa Senhoria para
 outros esclarecimentos por ventura necessários.

_____, _____ de _____ de _____.

 Coordenador do Curso UNITINS

ANEXO N – MODELO DE PROJETO PESQUISA DE CAMPO



TOCANTINS
GOVERNO DO ESTADO



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO TOCANTINS - UNITINS
CAMPUS AUGUSTINOPOLIS - TO
CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

NOME DO ALUNO/A

TÍTULO

AUGUSTINÓPOLIS - TO

2024

NOME DO ALUNO/A

TÍTULO

Projeto de pesquisa apresentado a Universidade Estadual do Tocantins – UNITINS, como requisito parcial para a avaliação da disciplina de TCC I.

ORIENTADORA: Prof. Titulação_____

AUGUSTINÓPOLIS - TO

2024

LISTA DE SIGLAS

CEP – Comitê de Ética em Pesquisa

CRC – Conselho Regional de Contabilidade

UNITINS – Universidade Estadual do Tocantins

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Nome da Tabela.....	18
---------------------------------------	-----------

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Nome da Figura.....	18
---------------------------------------	----

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 – Nome do Quadro.....	18
Quadro 2 – Nome do Quadro.....	25
Quadro 3 – Nome do Quadro.....	27

RESUMO

O resumo tem a finalidade de evidenciar os pontos relevantes de um texto e deve apresentar uma descrição breve do problema estudado e das soluções encontradas. Deverá expor o objeto de estudo da pesquisa; o objetivo geral; a metodologia; os principais resultados; e as suas conclusões. O resumo será redigido em língua portuguesa e língua inglesa, ocupando a terceira pessoa do singular e verbo na voz ativa. Sua extensão deve limitar-se no mínimo de 250 palavras e ao máximo de 500 palavras na monografia; já **no projeto**, o mesmo deverá atender o mínimo de 250 palavras e ao máximo de 350. Sua redação deve ser uma sequência corrente de frases concisas. A primeira frase deve ser significativa, explicando o tema central do trabalho. A seguir, deve ser indicado o objetivo geral e a categoria do tratamento (memória científica, estudo de casos, trabalho experimental etc.). O Resumo não deve conter tabelas, figuras e fórmulas, referências a outros autores e a aspectos do trabalho não descritos no texto.

Obs.: O resumo do projeto não apresentará resultados e conclusão, devido ao estágio que se encontra o trabalho.

Palavras-chave: Palavra1. Palavra2. Palavra3. (Incluir aqui 3 palavras-chave do trabalho, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto.).

ABSTRACT

Keywords: Word1. Word2. Word3

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO

1.1 TEMA: CONTIDO NO TÍTULO

1.2 OBJETO DE PESQUISA: O que se pretende pesquisar

1.3 RELEVÂNCIA SOCIAL

1.4 PROBLEMÁTICA

1.5 HIPÓTESE

1.5.1 Hipótese Primária

1.5.2 Hipótese Secundária

1.6 OBJETIVOS

1.6.1 Objetivo Geral

1.6.2 Objetivos Específicos

2 REVISÃO DE LITERATURA

3 METODOLOGIA PROPOSTA

3.1 DESENHO DO ESTUDO

3.2 LOCAL E PERÍODO DE REALIZAÇÃO DA PESQUISA

3.3 POPULAÇÃO E AMOSTRA

3.3.1 Critério de Inclusão

3.3.2 Critérios de Exclusão

3.3.3 Garantias Éticas aos Participantes da Pesquisa

3.4 INSTRUMENTO (s) DE COLETA DE DADOS

3.5 ESTRATÉGIAS DE APLICAÇÃO

3.6 PROCESSAMENTO, ANÁLISE, APRESENTAÇÃO E DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

3.7 ASPECTOS ÉTICOS

3.7.1 Riscos

3.7.2 Benefícios

3.7.3 Critérios de Encerramento ou Suspensão da Pesquisa

4 DESFECHOS

4.1 DESFECHOS PRIMÁRIOS

4.2 DESFECHOS SECUNDÁRIOS

5 REPERCUSSÕES

6 CRONOGRAMA

7 ORÇAMENTO

REFERÊNCIAS

APÊNDICES (QUANDO COUBER)

ANEXOS (QUANDO COUBER)

O Sumário é um índice eletrônico e foi feito usando o recurso Inserir/Índices/Índice analítico.

Para atualizá-lo, basta selecioná-lo, colocar o mouse ao lado da seleção, apertar o botão direito do mouse, escolher atualizar campo e mandar atualizar o índice inteiro. Assim, você não precisará ficar contando páginas todo o tempo.

(Note que não se há numeração precedendo os títulos das partes referentes a Referências Bibliográficas, Apêndice e Anexo). Pode-se incluir no sumário subseções, como por exemplo:

2.1 Antecedentes Histórico

1 INTRODUÇÃO

A introdução é a parte inicial do texto, onde deve ser focado o assunto a ser abordado. A introdução pode incluir informações sobre a natureza e importância do problema, sua relação com outros estudos sobre o mesmo assunto, suas limitações e objetivos.

Inicia-se com um texto introdutório para apresentar o tema e justificá-lo e apresenta as subseções que seguem abaixo.

Problema é importantíssimo nesse momento do trabalho, em que você estabelece com o que trabalhará. É com ele que você convencerá inicialmente seus primeiros leitores de que você sabe para onde quer ir, quais os resultados que poderá atingir e quais os limites de sua pesquisa.

O objetivo geral é único (sempre existem exceções, mas essa é uma boa regra). Indique de forma genérica qual o objetivo a ser alcançado. Deve-se indicar a ideia central e descrever o que se pretende fazer.

Detalhe o objetivo geral mostrando o que pretende alcançar com a pesquisa. Torne operacional o objetivo geral indicando exatamente o que será realizado em sua pesquisa.

A delimitação do trabalho é, em geral, uma seção negativa. Nele, se diz a que se limita o trabalho feito ou, em outras palavras, o que o trabalho não pretende estudar. Pode-se delimitar uma área de uma empresa, um aspecto particular de um projeto, um período de tempo, um tipo de comportamento específico ou condições especiais nas quais se estuda o problema.

Nesta etapa, você irá refletir sobre “o porquê” da realização da pesquisa procurando identificar as razões da preferência pelo tema escolhido e sua importância em relação a outros temas. Pergunte a você mesmo: o tema é relevante e, se é, por quê? Quais os pontos positivos que você percebe na abordagem proposta? Que vantagens e benefícios você pressupõe que sua pesquisa irá proporcionar? A justificativa deverá convencer quem for ler o projeto, com relação à importância e à relevância da pesquisa proposta.

Aqui, se dedica um ou mais parágrafos para explicar, de maneira muito resumida, o conteúdo de cada parte que será desenvolvida no projeto.

1.1 TEMA: CONTIDO NO TÍTULO

1.2 Objeto de Pesquisa: O que se pretende pesquisar

1.3 RELEVÂNCIA SOCIAL

Importância da pesquisa em seu campo de atuação, apresentada pelo pesquisador.

Nesta etapa, você irá refletir sobre “o porquê” da realização da pesquisa procurando identificar as razões da preferência pelo tema escolhido e sua importância em relação aos outros temas. Pergunte a você mesmo: o tema é relevante e, se é, por quê? Quais os pontos positivos que você percebe na abordagem proposta? Que vantagens e benefícios você pressupõe que sua pesquisa irá proporcionar? A justificativa deverá convencer quem for ler o projeto, com relação à importância e à relevância da pesquisa proposta.

1.4 PROBLEMÁTICA

O tópico Problema é importantíssimo nesse momento do trabalho, em que você estabelece com o que trabalhará. É com ele que você convencerá inicialmente seus primeiros leitores de que você sabe para onde quer ir, quais os resultados que poderá atingir e quais os limites de sua pesquisa.

O Problema de pesquisa sempre se inicia com um pronome relativo (qual, quais, quando, onde, por que...) e sempre se finaliza com uma interrogação.

1.5 HIPÓTESES

Conforme Gonçalves (2005, p.107), “As Hipóteses representam as prováveis respostas ao problema e são desdobradas em básicas (resposta completa) e secundárias (respostas complementares). Ao término da pesquisa, podem ser negadas ou confirmadas (...)”.

1.5.1 Hipótese Primária

Resposta completa

1.5.2 Hipótese Secundária

Resposta complementar

1.6 OBJETIVOS

1.6.1 Objetivo Geral

O objetivo geral é único (sempre existem exceções, mas essa é uma boa regra). Indique, de forma genérica, qual o objetivo a ser alcançado. Deve-se indicar a ideia central e descrever o que se pretende fazer.

O objetivo sempre se inicia com um verbo no infinitivo (investigar, identificar, apresentar, demonstrar...) e finaliza-se com um ponto final.

1.6.2 Objetivos Específicos

Detalhe o objetivo geral mostrando o que pretende alcançar com a pesquisa. Torne operacional o objetivo geral indicando exatamente o que será realizado em sua pesquisa.

2 REVISÃO DE LITERATURA

A revisão de literatura refere-se à fundamentação teórica que você irá adotar para tratar o problema de pesquisa. Por meio da análise da literatura publicada, você irá traçar um quadro teórico e fará a estruturação conceitual que dará sustentação ao desenvolvimento da pesquisa.

A revisão de literatura em um trabalho de pesquisa pode ser realizada com vários objetivos: determinação do que já existe ou já foi estudado sobre o problema; análise das várias teorias que ajudam a explicar o problema em estudo; análise da evolução histórica do assunto, como ele já foi estudado e que mudanças a análise do problema sofreu ao longo do tempo.

A revisão de literatura, como o nome indica, implica em busca bibliográfica e muita leitura. Dependendo do nível de profundidade a que se queira chegar, deve-se buscar livros gerais sobre o assunto, livros específicos sobre um aspecto particular, artigos em revistas especializadas (profissionais e científicas).

Não é esperado que, no projeto, seja apresentado toda a literatura relevante, pois isso será feito detalhadamente na execução da monografia. Mas espera-se que o aluno tenha lido alguns textos mais clássicos ou centrais. Dizendo de outro modo, espera-se que o acadêmico mostre conhecimento suficiente para dedicar-se ao estudo desse tema. Mas sem esquecer de que todo autor cujas ideias o aluno usar para a confecção do projeto deve ter sua obra citada no corpo do texto (conforme a NBR 10520) e referenciado na parte Referências (conforme a NBR 6023).

Se preferir, pode colocar como apêndice uma lista de possíveis fontes bibliográficas já levantadas, porém ainda não lidas.

3 METODOLOGIA PROPOSTA

Neste capítulo, você mostrará como será executada a pesquisa e o desenho metodológico que se pretende adotar: será do tipo quantitativa, qualitativa, descritiva, explicativa ou exploratória. Será um levantamento, um estudo de caso, uma pesquisa experimental etc.

Defina em que população (universo) será aplicada a pesquisa. Explique como será selecionada a amostra e o quanto esta corresponde percentualmente em relação à população estudada.

Indique como pretende coletar os dados e quais instrumentos de pesquisa pretende usar: observação, questionário, formulário, entrevistas. Elabore o instrumento de pesquisa e anexe ao projeto.

Indique como irá tabular os dados e como tais dados serão analisados. Indique os passos de desenvolvimento do modelo ou produto se a monografia, dissertação ou tese estiver direcionada para tal finalidade.

Assim, o método do projeto poderá apresentar as seguintes subseções:

3.1 DESENHO DO ESTUDO

Método a ser utilizado: descrição detalhada dos métodos e procedimentos justificados com base em fundamentação científica; a descrição da forma de abordagem ou plano de recrutamento dos possíveis indivíduos participantes, os métodos que afetem diretamente ou indiretamente os participantes da pesquisa e que possam, de fato, ser significativos para a análise ética.

3.2 LOCAL E PERÍODO DE REALIZAÇÃO DA PESQUISA

Pesquisa de campo – onde acontece o fato / Fenômeno / processo – coleta de dados e observação do fato/fenômenos/processo “in natura”.

Pesquisa Laboratorial – interfere artificialmente na produção do fato/fenômeno/processo ou artificializa o ambiente ou mecanismos de percepção, para que o ato/fenômeno/processo seja produzido/percebido adequadamente. Permite estabelecer padrão desejável de observação, captar dados para descrição e análise e controlar o fato/fenômeno/processo.

3.3 POPULAÇÃO E AMOSTRA

Características esperadas da população, tais como: tamanho, faixa etária, sexo, cor/raça (classificação do IBGE) e etnia, orientação sexual e identidade de gênero, classes e grupos sociais e outras que sejam pertinentes à descrição da população e que possam, de fato, ser significativas para a análise ética da pesquisa; na ausência da delimitação da população, deve ser apresentada justificativa para a não apresentação da descrição da população, e das razões para a utilização de grupos vulneráveis, quando for o caso.

3.3.1 Critério de Inclusão

Estipulação de critérios mais específicos e precisos para definir como a amostra será composta (definindo sobre o objeto de estudo quem pode fazer parte da pesquisa).

3.3.2 Critérios de Exclusão

Critérios de inclusão e exclusão dos participantes da pesquisa: devem ser apresentados de acordo com as exigências da metodologia a ser utilizada.

3.3.3 Garantias Éticas aos Participantes da Pesquisa

Garantias éticas aos participantes da pesquisa: medidas que garantam a liberdade de participação, a integridade do participante da pesquisa e a preservação dos dados que possam identificá-lo, garantindo, especialmente, a privacidade, sigilo e confidencialidade e o modo de efetivação. Protocolos específicos da área de ciências humanas que, por sua natureza, possibilitam a revelação da identidade dos seus participantes de pesquisa, poderão estar isentos da obrigatoriedade da garantia de sigilo e confidencialidade, desde que o participante seja devidamente informado e dê o seu consentimento.

3.4 INSTRUMENTO (S) DE COLETA DE DADOS

Caso a pesquisa envolva o uso de questionários e/ou roteiro de entrevista, é necessário anexá-los à Plataforma Brasil.

3.5 ESTRATÉGIAS DE APLICAÇÃO

Detalhamento de como o instrumento será utilizado na prática.

3.6 PROCESSAMENTO, ANÁLISE, APRESENTAÇÃO E DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

Entrevistas não estruturadas, semiestruturada ou estruturada. Questionário, formulário, observação sistemática ou assistemática, participante ou não participante, individual ou em equipe, em campo ou em laboratório, testes avaliativos, equipamento mecânico, aparelho eletrônico etc.

Divulgação dos resultados: garantia pelo pesquisador de encaminhar os resultados da pesquisa para publicação, com os devidos créditos aos autores.

3.7 ASPECTOS ÉTICOS

Atendimento a Resolução 466/2012 e/ou Resolução N°510/2016.

3.7.1 Riscos

Definição pela Resolução CNS 196 (Brasil, 1996) como a “possibilidade de danos à dimensão física, psíquico, moral, intelectual, social, cultural ou espiritual do ser humano, em qualquer fase de uma pesquisa e dela decorrente”, devem ser previstos pelo pesquisador e ponderados em relação aos benefícios esperados.

Devem se entender ainda o conceito de danos associados ou decorrentes de uma pesquisa, que conforme o mesmo documento acima citado (Brasil, 1996), consiste no “agravo imediato ou tardio, ao indivíduo ou à coletividade, com nexos causal comprovado, direto, ou imediato, decorrente do estudo específico”.

3.7.2 Benefícios

Apresentação dos benefícios que a pesquisa pode prover.

3.7.3 Critérios de Encerramento ou Suspensão da Pesquisa

Devem ser explicitados, quando couber.

4 DESFECHOS

4.1 DESFECHOS PRIMÁRIOS

Implica em descrever o processo de finalização da pesquisa. O desfecho primário é relacionado ao objetivo geral e compreende o principal resultado esperado ou que é obtido no final de um estudo, para determinar se um tratamento específico funcionou.

4.2 DESFECHOS SECUNDÁRIOS

É o resultado ou evento monitorado por um estudo, mas que aos objetivos específicos têm menos importância que o desfecho primário, podendo complementá-lo para ampliação dos resultados ou da visão da realidade estudada/observada.

5 REPERCUSSÕES

Apontar quais os resultados se esperam alcançar com a pesquisa e explicitar como se pretende divulgá-los.

Os meios possíveis de divulgação incluem: relatórios, artigos de revista, livros, conferências, publicações eletrônicas, jornais, revistas e apresentações públicas.

6 CRONOGRAMA

Especificar quando será executada cada etapa da pesquisa, informando a duração total e as diferentes etapas da pesquisa, em número de meses, com compromisso explícito do pesquisador de que a pesquisa somente será iniciada a partir da aprovação pelo CEP.

Exemplo:

ATIVIDADE	20xx													
	MESES													
	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S
Submissão do Projeto ao CEP	X													
Aperfeiçoamento da construção literária e metodológica do projeto		X	X	X	X	X								
Levantamento bibliográfico		X	X	X	X	X	X	X						
Fichamento de Textos		X	X	X	X	X								
Coleta de fontes			X	X	X	X	X							
Análise de fontes				X	X	X	X	X						
Organização de questionário				X										
Aplicação de questionário					X									
Relatório parcial									X					
Análises e interpretação dos dados						X	X	X	X	X	X			
Confecção de Folders ilustrativos											X	X		
Confecção de artigos científicos, relatórios e divulgação de resultados										X	X	X	X	
Relatório Final														X
Envio de relatório ao CEP														X

Fonte: Oliveira e Brito (2023)

7 ORÇAMENTO

Listar os gastos estimados para execução da pesquisa (os gastos estimados na execução da pesquisa são de responsabilidade do aluno).

Exemplo:

Discriminação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Papel para impressão (branco A4)	Resma	1	32,00	32,00
Papel para impressão (colchê A4)	Resma	2	75,00	150,00
Kit tintas para impressora Epson L375	Un	1	126,00	126,00
Total				308,00

Fonte: Oliveira e Brito (2023)

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

As referências devem seguir o que é previsto na NBR 6023/2018, também, citada no Manual de TCC.

ANEXO O – MODELO PARA PROJETO DE PESQUISA BIBLIOGRÁFICA / OUTROS TIPOS DE PESQUISAS SEGUEM AS MESMAS ORIENTAÇÕES, MAS COM A ESTRUTURA, A SEGUIR:

CAPA;

CONTRA CAPA;

LISTA DE SIGLAS;

LISTA DE ABREVIATURAS;

LISTA DE FIGURAS;

LISTA DE TABELAS;

LISTA DE QUADROS;

RESUMO;

ABSTRACT;

SUMÁRIO;

1 INTRODUÇÃO;

1.1 TEMA: CONTIDO NO TÍTULO

1.2 OBJETO DE PESQUISA: O QUE SE PRETENDE PESQUISAR

1.3 RELEVANCIA SOCIAL

1.4 PROBLEMÁTICA

1.5 HIPÓTESES⁷

1.5.1 Hipótese Primária

1.5.2 Hipótese Secundária

1.6 OBJETIVOS;

1.6.1 Objetivo Geral

1.6.2 Objetivos Específicos

2 REVISÃO DE LITERATURA;

⁷ As hipóteses são facultativas quando tratarem-se de pesquisa do tipo bibliográfica, documental e/ou de cunho epidemiológico. No entanto, são indispensáveis em pesquisa de campo.

3 METODOLOGIA⁸ PROPOSTA;

3.1 NATUREZA DE ABORDAGEM

3.2 TIPO DE PESQUISA

3.3 PROCEDIMENTOS TÉCNICOS

3.4 PLANO PARA ANÁLISE DOS DADOS E DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

4 REPERCUSSÕES;

5 ORÇAMENTO – (QUANDO COUBER);

7 CRONOGRAMA – (QUANDO COUBER);

REFERÊNCIAS;

APÊNDICES (QUANDO COUBER);

ANEXOS (QUANDO COUBER);

⁸ Note que a estrutura da metodologia é diferente da estrutura proposta no projeto de pesquisa campo, podendo o/a acadêmico/a, juntamente com seu/a professor/a orientador/a, definir se farão em modo texto (sem divisão) ou se seguirão a divisão em tópicos.

ANEXO P – MODELO DE MONOGRAFIA PESQUISA DE CAMPO



TOCANTINS
GOVERNO DO ESTADO



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO TOCANTINS - UNITINS
CAMPUS AUGUSTINOPOLIS - TO
CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

NOME DO ALUNO/A

TÍTULO

**AUGUSTINÓPOLIS - TO
2024**

NOME DO ALUNO/A

TÍTULO

Trabalho de Conclusão de Curso de Ciências Contábeis da Universidade Estadual do Tocantins – Unitins, apresentado como parte dos requisitos para obtenção do título de Bacharel em Ciências Contábeis.

ORIENTADORA: Prof. Titulação_____

AUGUSTINÓPOLIS - TO

2024

NOME DO/A ALUNO/A

TÍTULO DO TRABALHO

Aprovado pela Banca Examinadora em _____ de _____/2024.

Profª Orientadora Andrea Pereira da Conceição
Mestra em Gestão e Desenvolvimento Regional - UNITAU

Profª Orleane Evangelista de Santana
Doutora em Linguística - UFRJ

Profª Rafaela Brito da Silva
Mestra em Educação – UNISINOS

Conceito Final: _____

AGRADECIMENTOS

Observação: Destina-se a prestar agradecimentos as pessoas e/ou instituições que contribuíram, de forma importante, para a realização da pesquisa.

Observações: Destina-se a pessoas ou instituições que tenham contribuído, de forma importante, para a realização da pesquisa.

DEDICO

LISTA DE SIGLAS

CEP – Comitê de Ética em Pesquisa

CRC – Conselho Regional de Contabilidade

UNITINS – Universidade Estadual do Tocantins

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Nome da Tabela.....18

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Nome da Figura.....	18
---------------------------------------	----

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 – Nome do Quadro.....	18
Quadro 2 – Nome do Quadro.....	25
Quadro 3 – Nome do Quadro.....	27

RESUMO

O resumo tem a finalidade de evidenciar os pontos relevantes de um texto e deve apresentar uma descrição breve do problema estudado e das soluções encontradas. Deverá expor o objeto de estudo da pesquisa; o objetivo geral; a metodologia; os principais resultados; e as suas conclusões. O resumo será redigido em língua portuguesa e língua inglesa, ocupando a terceira pessoa do singular e verbo na voz ativa. Sua extensão deve se limitar, no mínimo, de 250 palavras e, ao máximo, de 500 palavras na monografia. Sua redação deve ser uma sequência corrente de frases concisas. A primeira frase deve ser significativa, explicando o tema central do trabalho. A seguir, deve ser indicado o objetivo geral e a categoria do tratamento (memória científica, estudo de casos, trabalho experimental etc.). O Resumo não deve conter tabelas, figuras e fórmulas, referências a outros autores e a aspectos do trabalho não descritos no texto.

Palavras-chave: Palavra1. Palavra2. Palavra3. (Incluir aqui 3 palavras-chave do trabalho, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto.)

ABSTRACT

Keywords: Word1. Word2. Word3

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO

2 REVISÃO DE LITERATURA

3 METODOLOGIA

3.1 DESENHO DO ESTUDO

3.2 LOCAL E PERÍODO DE REALIZAÇÃO DA PESQUISA

3.3 POPULAÇÃO E AMOSTRA

3.3.1 Critério de Inclusão

3.3.2 Critérios de Exclusão

3.3.3 Garantias Éticas aos Participantes da Pesquisa

3.4 INSTRUMENTO (s) DE COLETA DE DADOS

3.5 ESTRATÉGIAS DE APLICAÇÃO

3.6 PROCESSAMENTO, ANÁLISE, APRESENTAÇÃO E DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

3.7 ASPECTOS ÉTICOS

3.7.1 Riscos

3.7.2 Benefícios

3.7.3 Critérios de Encerramento ou Suspensão da Pesquisa

4 RESULTADOS E DISCUSSÃO

5 CONCLUSÃO

REFERÊNCIAS

APÊNDICES (QUANDO COUBER)

ANEXOS (QUANDO COUBER)

ANEXO Q – MODELO DE MONOGRAFIA DE PESQUISA BIBLIOGRÁFICA / OUTROS TIPOS DE PESQUISAS SEGUEM AS MESMAS ORIENTAÇÕES, MAS COM A ESTRUTURA, A SEGUIR:

CAPA;

CONTRA CAPA (FOLHA DE ROSTO);

FOLHA DE APROVAÇÃO;

AGRADECIMENTOS;

DEDICATÓRIA;

EPIÍGRAFE;

LISTA DE SIGLAS;

LISTA DE ABREVIATURAS;

LISTA DE FIGURAS;

LISTA DE TABELAS;

LISTA DE QUADROS;

RESUMO;

ABSTRACT;

SUMARIO;

1 INTRODUÇÃO;

2 REFERENCIAL TEÓRICO;

3 METODOLOGIA⁹;

3.1 NATUREZA DE ABORDAGEM

3.2 TIPO DE PESQUISA

3.3 PROCEDIMENTOS TÉCNICOS

3.4 ANÁLISE DOS DADOS

⁹ Note que a estrutura da metodologia é diferente da estrutura proposta no projeto de pesquisa campo, podendo o/a acadêmico/a, juntamente com seu/a professor/a orientador/a, definir se farão em modo texto (sem divisão) ou se seguirão a divisão em tópicos.

4 RESULTADOS E DISCUSSÃO

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

REFERÊNCIAS

APÊNDICES (QUANDO COUBER)

ANEXOS (QUANDO COUBER)

APÊNDICE R – MODELO DE ARTIGO CIENTÍFICO**Título do artigo: subtítulo (Times New Roman 16)****Paper title: subtitle (Times New Roman 16)**

Nome Sobrenome Primeiro Autor¹⁰ (O primeiro autor deve obrigatoriamente ser aluno do curso)

Nome Sobrenome Segundo Autor¹¹ (O segundo autor deve ser o professor orientador)

Resumo: O resumo consiste em uma apresentação concisa dos pontos relevantes da pesquisa realizada. Deverá ser um resumo informativo, onde informa ao leitor finalidades, metodologia, resultados e conclusões, de tal forma que este possa, inclusive, dispensar a consulta ao original. Deve ser redigido em português, utilizando o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. Sua extensão deve ser de 100 a 250 palavras. Deve-se utilizar a fonte Times New Roman tamanho 10, e o parágrafo deve ser justificado. O resumo consiste em uma apresentação concisa dos pontos relevantes da pesquisa realizada. Deverá ser um resumo informativo, onde informa ao leitor finalidades, metodologia, resultados e conclusões, de tal forma que este possa, inclusive, dispensar a consulta ao original. Deve ser redigido em português, utilizando o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. Sua extensão deve ser de 100 a 250 palavras. Deve-se utilizar a fonte Times New Roman tamanho 10, e o parágrafo deve ser justificado.

Palavras-chave: Palavra 1. Palavra 2. Palavra 3.

Abstract: Em inglês, times new roman 10, parágrafo, justificado. O resumo deve conter obrigatoriamente o objetivo geral da pesquisa, a pergunta de pesquisa, a metodologia utilizada e os resultados obtidos. Não ultrapassar 120 palavras. Em inglês, times new roman 10, parágrafo, justificado. Não ultrapassar 120 palavras. Em inglês, times new roman 10, parágrafo, justificado. Não ultrapassar 120 palavras. Em inglês, times new roman 10, parágrafo, justificado. Não ultrapassar 120 palavras. Em inglês, times new roman 10, parágrafo, justificado. Não ultrapassar 120 palavras. Em inglês, times new roman 10, parágrafo, justificado. Não ultrapassar 120 palavras. Em inglês, times new roman 10, parágrafo, justificado. Não ultrapassar 120 palavras. Em inglês, times new roman 10, parágrafo, justificado. Não ultrapassar 120 palavras.

Keywords: Separadas. Por. Ponto. Máximo. Cinco.

INTRODUÇÃO (não numerar nenhum título ou subtítulo)

A introdução tem o objetivo de apresentar de forma sucinta aos leitores o conteúdo desenvolvido, sem subdivisões. Deve aparecer de forma mais detalhada do que o resumo: a delimitação do tema, os objetivos da pesquisa, justificativa da pesquisa, metodologia utilizada e outros elementos importantes para explicar o tema, culminando com a pergunta inicial que motivou a pesquisa.

¹⁰ Titulação. Instituição. ORCID (obrigatório incluir todos autores). E-mail: @

¹¹ Titulação. Instituição. ORCID (obrigatório). E-mail: @.

O Texto do artigo deve ser em Times New Roman tamanho 12, com espaço entrelinhas de 1,5, alinhamento justificado, recuo da primeira linha do parágrafo de 1,25cm. Ao escrever o artigo, apagar as linhas em vermelho.

É expressamente proibido alterar a formatação desse modelo, sob pena de reprovação.

O artigo deve conter, obrigatoriamente, as seguintes seções: introdução; revisão da literatura; metodologia; resultados e discussões; considerações finais; referências.

As citações diretas “com até 3 linhas devem fazer parte do próprio texto entre aspas” (Autor, 2019, p. 10). As citações de diversas obras de um mesmo autor, publicadas no mesmo ano, devem ser discriminadas por letras minúsculas após a data, sem espaçamento (Exemplo, 2000a, 2000b). Quando a obra tiver dois ou três autores, todos devem ser indicados, separados por ponto e vírgula (Exemplo; Exemplo; Exemplo, 2000).

Quando houver citação direta, maior que três linhas, utilizar o seguinte padrão:
uma linha em branco Times New Roman 12, espaçamento 1,5

Escrever a citação direta, que tenha mais do que três linhas digitadas, na fonte Times New Roman 11, parágrafo justificado e com recuo de 4 cm (quatro centímetros), sem recuo especial na primeira linha. Colocar, ao final e entre parênteses, a referência, segundo esse modelo, incluindo data e página (Sobrenome, ano, p. 1).

uma linha em branco Times New Roman 12, espaçamento 1,5

Quando houver a necessidade de incluir figuras, quadros, tabelas, fórmulas etc., consultar a NBR:ABNT 14724/11. Quando necessário, utilizar notas de rodapé¹².

As tabelas, quadros, figuras e gráficos devem estar legíveis e seguir o modelo abaixo: Título e fonte.

Tabela 1 – Título da tabela (12 pts – Times New Roman – justificado)

EXEMPLO DE TÍTULO	EXEMPLO DE TÍTULO
Informação 1	Informação X
Informação X	Informação X
Informação X	Informação X
TOTAL	Informação X

¹² Exemplo de nota de rodapé: Times New Roman 11. Parágrafo justificado, espaçamento simples.

Fonte: Fonte da tabela (data). (12 pts – Times New Roman – justificado)

METODOLOGIA (não numerar nenhum título ou subtítulo)

Detalhar os métodos e procedimentos utilizados na pesquisa, incluindo o desenho do estudo, a amostra, os instrumentos de coleta de dados e as técnicas de análise. Deve ser detalhado o suficiente para permitir a replicação do estudo.

REVISÃO DE LITERATURA (não numerar nenhum título ou subtítulo)

A revisão da literatura tem como objetivo fornecer uma visão geral das pesquisas já realizadas sobre o tema do estudo, identificar lacunas e problemas nas pesquisas existentes e justificar a necessidade do seu trabalho. Ela também ajuda a definir os conceitos e teorias que embasarão a sua pesquisa.

A seleção das fontes deve ser criteriosa e incluir livros, artigos científicos, teses, dissertações, conferências e outros materiais relevantes e recentes. Devem ser priorizadas fontes acadêmicas e científicas de qualidade reconhecida.

RESULTADOS E DISCUSSÕES (não numerar nenhum título ou subtítulo)

Apresenta os dados obtidos na pesquisa, organizados de maneira lógica e clara. Pode incluir tabelas, gráficos e figuras para ajudar na visualização dos dados.

Interpretação dos resultados à luz da literatura revisada, discutindo as implicações teóricas e práticas dos achados. Pode incluir comparações com estudos anteriores e sugestões para futuras pesquisas.

CONSIDERAÇÕES FINAIS / CONCLUSÃO (não numerar nenhum título ou subtítulo)

Resumo dos principais achados da pesquisa, destacando as contribuições do estudo para o campo de conhecimento e as suas limitações. Pode também sugerir aplicações práticas e direções para pesquisas futuras.

Referências (Times New Roman 12, alinhadas à esquerda, espaçamento simples. Ordenação alfabética. Exemplos:). Utilizar a nova versão das normas ABNT (ABNT 2024)

Como citar Artigos:

1 autor:

GATTI, Bernadete Angelina. Reflexão sobre os desafios da pós-graduação: novas perspectivas sociais, conhecimento e poder. **Revista Brasileira de Educação**, Rio de Janeiro, n. 18, p. 108-116, set./out./nov./dez. 2001.

2 autores:

MOREIRA, Marco Antônio e NARDI, Roberto. O mestrado profissional na área de Ensino de Ciências e Matemática: alguns esclarecimentos. **Revista Brasileira de Ensino de Ciências e Tecnologia**, Curitiba, v. 2, n. 3, p. 1-9, 2009.

3 autores:

CARVALHO, L. M. de; TOMAZELLO, M. G. C.; OLIVEIRA, H. T de. Pesquisa em educação ambiental: panorama da produção brasileira e alguns de seus dilemas. **Caderno Cedes**, Campinas, v. 29, n. 77, jan./abr. 2009. Disponível em: <<http://www.cedes.unicamp.br>>. Acesso em: 16 set. 2009

Como citar Livros:

MARCONI, M. de A.; LAKATOS, E. M. **Fundamentos de metodologia científica**. 7.ed. Atlas, São Paulo, 2010.

CACHAPUZ, A. F. et al. **A necessária renovação do ensino de ciências**. 3.ed. São Paulo: Cortez, 2011.

Como citar Teses e Dissertações

RAMOS, Clériston Ribeiro. **Panorama da Educação em Ciências no cenário brasileiro**. Dissertação (Mestrado em Educação em Ciências). Universidade Federal do Rio Grande, Rio Grande, 2014.

MEGID NETO, Jorge. **Tendências da pesquisa acadêmica sobre o ensino de Ciências no nível fundamental**. Tese (Doutorado em Educação). Universidade Estadual de Campinas, Campinas, 1999.