

MANUAL DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Palmas

Engenharia Agrônômica





TOCANTINS
GOVERNO DO ESTADO



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO TOCANTINS

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

**MANUAL DE REGULAMENTAÇÃO E NORMAS TÉCNICAS PARA A ELABORAÇÃO
DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC DO CURSO DE ENGENHARIA
AGRONÔMICA DA UNITINS**

**PALMAS - TO
2023**

Reitor da Unitins

Augusto de Rezende Campos

Vice-Reitora da Unitins

Darlene Castro

Pró-Reitora de Graduação

Alessandra Ruita S. Czapski

Pró-Reitora de Extensão

Kyldes Batista Vicente

Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

Ana Flávia Gouveia de Faria

Diretora de Ensino

Jeany Castro dos Santos

Diretora de Administração Acadêmica

Leomara Maurício Lustosa

Coordenadora Pedagógico Geral

Taís Bogo Monteiro da Silva

Diretor do *Câmpus*

Ulisses Franklin Carvalho da Cunha

Coordenador do Curso

Thiago Magalhães de Lázari



UNITINS
Universidade Estadual do Tocantins

TOCANTINS
GOVERNO DO ESTADO



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO TOCANTINS

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

**MANUAL DE REGULAMENTAÇÃO E NORMAS TÉCNICAS PARA A ELABORAÇÃO
DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC DO CURSO DE ENGENHARIA
AGRONÔMICA DA UNITINS**

Elaboração e Organização

Professores do Núcleo Docente Estruturante:

Thiago Magalhães de Lázari (Coordenador do Curso e Presidente do NDE)

Arison José Pereira

Cid Tacaoca Muraishi

Danilo Marcelo Aires dos Santos

Juliana Mariano Alves

Roberta Zani da Silva

PALMAS - TO

2023

SUMÁRIO

GLOSSÁRIO	2
MANUAL DE REGULAMENTAÇÃO E NORMAS TÉCNICAS PARA A ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC DE ENGENHARIA AGRÔNOMICA	3
Capítulo I	3
Das Disposições Preliminares	3
Capítulo II	3
Das Finalidades.....	3
Capítulo III	4
Da previsão do TCC dentro das Diretrizes Nacionais Curriculares – DCN	4
Capítulo IV	5
Das atribuições do Colegiado, da Coordenação do Curso, do Professor Coordenador de TCC, do Professor Orientador de TCC e do Acadêmico Orientando	5
Do Colegiado.....	5
Da Coordenação do Curso	5
Do Professor Coordenador de TCC.....	6
Do Professor Orientador de TCC.....	7
Do Acadêmico Orientando	8
Capítulo V	8
Das modalidades para realização do TCC	8
Apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso	9
Capítulo VI.....	10
Da Avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso	10
Capítulo VII.....	11
Das Disposições Gerais e Transitórias	11
ANEXO 1 - ESTRUTURA PARA APRESENTAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC).....	12
ANEXO 2 - NORMAS PARA ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)	13
ANEXO A – Modelo de Capa de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)	23
ANEXO B – Modelo de Folha de Rosto de Trabalho de Conclusão de Curso	24
ANEXO C – Modelo de Folha de Aprovação de Trabalho de Conclusão de Curso	25
ANEXO D - FICHA DE AVALIAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO DE AGRONOMIA	26
ANEXO E – TERMO DE RESPONSABILIDADE DE ORIENTAÇÃO DE TCC.....	28
ANEXO F – ATA DE DEFESA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	30
ATA DE DEFESA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	30
ANEXO G – TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC	31

GLOSSÁRIO

Visando padronizar as definições de termos encontrados neste manual para a elaboração do TCC do Curso de Engenharia Agrônômica da Unitins, apresentamos o presente Glossário com as definições das diferentes modalidades possíveis para a execução do TCC (Art. 12):

MONOGRAFIA: entende-se por monografia um trabalho sistemático, completo, aprofundado, longo e abrangente, apresentando diferentes discussões de um mesmo tema e resultando em contribuição para a sociedade ou para a comunidade científica. A monografia deve ser confeccionada seguindo as regras desta normativa técnica e da ABNT.

ARTIGO CIENTÍFICO: Segundo a ABNT (NBR 6022, 2003, p.2), o **artigo científico** pode ser definido como a “publicação com autoria declarada, que apresenta e discute ideias, métodos, técnicas, processos e resultados nas diversas áreas do conhecimento”. O mesmo poderá ser elaborado nas normas técnicas de periódicos, que se apresentam sob a forma de revista, boletim, anuário etc., editada em fascículos com designação numérica e/ou cronológica, em intervalos pré-fixados (periodicidade), por tempo indeterminado, com a colaboração, em geral, de diversas pessoas, tratando de assuntos diversos, dentro de uma política editorial definida, e que é objeto de Número Internacional Normalizado (ISSN). A formatação do artigo científico é específica de cada periódico.

PROJETO TÉCNICO DE DESENVOLVIMENTO DE PRODUTO, PROTÓTIPO OU OUTRAS FORMAS DE APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS INÉDITOS DE PESQUISA: Um projeto técnico de desenvolvimento de produto é uma proposta que tem como objetivo criar um novo produto ou aperfeiçoar um já existente, levando em consideração aspectos técnicos, econômicos e sociais. Em relação à Engenharia Agrônômica, o projeto técnico pode envolver a criação de novos cultivares, implementação de novas técnicas de cultivo, desenvolvimento de equipamentos agrícolas ou produtos para a proteção de cultivos, dentre outras possibilidades inovadoras.

Além disso, o projeto técnico de desenvolvimento de produto pode ser apresentado por meio de um protótipo, que é uma versão preliminar do produto final. O protótipo pode ser utilizado para testar e validar as soluções propostas no projeto, permitindo ajustes e melhorias antes da produção em larga escala.

MANUAL DE REGULAMENTAÇÃO E NORMAS TÉCNICAS PARA A ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC DE ENGENHARIA AGRONÔMICA

Capítulo I

Das Disposições Preliminares

Art. 1º Este manual normatiza a elaboração, estabelece a estrutura básica e define regras gerais e específicas de realização do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) no Curso de Engenharia Agrônômica da UNITINS.

Art. 2º Todas as etapas deverão ser individuais seguindo as diretrizes deste manual. O TCC deverá ser apresentado pelo acadêmico, como requisito básico para conclusão do curso e colação de grau.

Art. 3º A orientação deverá seguir as áreas de pesquisa e concentração existentes no curso, extensão, pesquisa e/ou revisão bibliográfica.

Capítulo II

Das Finalidades

Art. 4º A disciplina de TCC faz parte do currículo mínimo do curso e tem como finalidade contribuir para a formação do acadêmico, criando oportunidade para o aprimoramento de conhecimentos em Ciências Agrárias e, também, a sua iniciação na pesquisa e produção científica.

Capítulo III

Da previsão do TCC dentro das Diretrizes Nacionais Curriculares – DCN

Art. 5º A RESOLUÇÃO Nº 1, DE 2 DE FEVEREIRO DE 2006 Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para o curso de graduação em Engenharia Agrônômica ou Agronomia e dá outras providências.

§ 1º As Diretrizes Curriculares para o curso de Engenharia Agrônômica ou Agronomia indicarão claramente os componentes curriculares, abrangendo a organização do curso, o projeto pedagógico, o perfil desejado do formando, as competências e habilidades, os conteúdos curriculares, o estágio curricular supervisionado, as atividades complementares, o acompanhamento e a avaliação bem como o trabalho de curso como componente obrigatório ao longo do último ano do curso, sem prejuízo de outros aspectos que tornem consistente o projeto pedagógico.

§ 2º A previsão do TCC dentro da DCN está discorrido no Art. 10 que versa:

“Art. 10. O trabalho de curso é componente curricular obrigatório, a ser realizado ao longo do último ano do curso, centrado em determinada área teórico-prática ou de formação profissional, como atividade de síntese e integração de conhecimento e consolidação das técnicas de pesquisa”.

“Parágrafo único. A instituição deverá emitir regulamentação própria, aprovada pelo seu Conselho Superior Acadêmico, contendo, obrigatoriamente, critérios, procedimentos e mecanismo de avaliação, além das diretrizes e das técnicas de pesquisa relacionadas com sua elaboração”.

Capítulo IV

Das atribuições do Colegiado, da Coordenação do Curso, do Professor Coordenador de TCC, do Professor Orientador de TCC e do Acadêmico Orientando

Do Colegiado

Art. 6º Compete ao Colegiado do Curso de Engenharia Agrônômica:

- I – discutir e aprovar qualquer alteração realizada neste manual;
- II – disciplinar casos específicos que tenham sido submetidos a este colegiado pelo professor coordenador de TCC ou pelo NDE do curso;
- III – discutir assuntos gerais que direta ou indiretamente envolvem a realização do TCC do curso.

Da Coordenação do Curso

Art. 7º Compete a Coordenação do Curso de Engenharia Agrônômica:

- I - definir a lista dos professores disponíveis para orientação de TCC no 9º e 10º período, de acordo com suas respectivas áreas de atuação e interesse.
- II - mediar a interlocução entre o professor da disciplina de TCC e dos professores orientadores de TCC.

Do Professor Coordenador de TCC

Art. 8º Compete ao Professor Coordenador de TCC:

- I – operacionalizar todos os processos e procedimentos para início dos efetivos trabalhos de orientação do TCC;
- II - apresentar aos acadêmicos no início do semestre letivo, as linhas de pesquisa disponíveis no curso, com o número de vagas e respectivos professores orientadores de TCC e os cronogramas de atividades a serem cumpridas;
- III – instruir os acadêmicos e professores orientadores de TCC quanto aos regulamentos que disciplinam as atividades;
- IV - acompanhar a execução das atividades e registrar sua evolução, bem como as orientações fornecidas ao acadêmico;
- V – definir professores com demanda de carga horária para possível orientação de TCC;
- VI – sistematizar todos os documentos pertinentes ao início e finalização do TCC;
- VII – construir o Plano de Ensino da disciplina TCC;
- VIII – realizar atualização constante do sistema EDUCA e SAP no que tange ao envio de materiais, lançamento de frequências e notas, lançamento de plano de ensino e plano de aula;
- IX – manter o colegiado de curso e comunidade discente informados quanto aos prazos de defesa de TCC e protocolo de documentos;
- X – submeter ao colegiado de curso qualquer demanda por parte do discente e docente dentro do processo de condução do TCC;
- XI - remeter à Coordenação do Curso, de imediato, comunicação sempre que o acadêmico não cumprir as normas estabelecidas ou na ocorrência de desacordos ou divergências que possam prejudicar a continuidade das atividades;

Do Professor Orientador de TCC

Art. 9º O professor orientador de TCC poderá orientar simultaneamente até no máximo 5 (cinco) acadêmicos.

§ 1º Nenhum acadêmico deixará de realizar TCC pelo fato dos Professores Orientadores estarem com número máximo de orientações, caso ocorra esta situação, o Coordenador do Curso juntamente com o professor da disciplina indicará um Professor Orientador de TCC para atender o acadêmico.

§ 2º É permitido contar com a participação de docentes ou pesquisadores de outras instituições de áreas afins, desde que analisada a viabilidade e aprovado pelo Colegiado do Curso.

§ 3º Em caso de aceite para orientação, o Professor deverá assinar o Termo de Aceite de Orientação do projeto de TCC a ser executado.

Art. 10º São atribuições do professor orientador de TCC:

I - manter contato inicial com os orientandos para início das orientações (agendamento de encontros, cronograma da disciplina, metodologia);

II - orientar o acadêmico na elaboração e execução do TCC;

III - dedicar a cada acadêmico, durante o semestre, no mínimo uma hora/aula semanal para orientação do trabalho, cumprindo o calendário acadêmico da IES e o cronograma das disciplinas;

IV - repassar aos orientandos seus horários de atendimento e os meios de comunicação a serem utilizados no processo de orientação;

V - acompanhar a execução de todas as atividades e registrar sua evolução, bem como as orientações fornecidas ao acadêmico;

VI - remeter aos professores das disciplinas de Projetos de TCC e de TCC, de imediato, comunicação sempre que o acadêmico não cumprir as normas estabelecidas ou na ocorrência de desacordos ou divergências que possam prejudicar a continuidade das orientações;

VII - controlar o tempo gasto pelo orientando para a finalização de todas as atividades, visando o atendimento dos prazos;

VIII - encaminhar no final do semestre ao coordenador da disciplina de TCC o trabalho final para defesa em banca.

IX – definir em conjunto com o orientador a modalidade de realização do TCC e as formas de entrega;

Do Acadêmico Orientando

Art. 11º São atribuições do acadêmico orientando:

I - indicar o nome do professor orientador de TCC escolhido com o acordo do mesmo;

II - seguir as orientações do professor orientador de TCC;

III - seguir o cronograma disponibilizado no início do 9º e 10º período na disciplina de TCC;

IV – definir em conjunto com seu orientador a modalidade de realização do TCC.

Art. 12º O acadêmico deverá realizar o TCC ao longo do último ano de formação conforme designado pela DCN de Engenharia Agrônômica, nos prazos definidos em cronograma, que só poderão ser alterados mediante aprovação do colegiado de curso.

Capítulo V

Das modalidades para realização do TCC

Art. 13º O TCC poderá ser apresentado sob a forma de monografia, artigo científico, projeto técnico de desenvolvimento de produto, protótipo ou outras formas de apresentação de trabalhos inéditos de pesquisa, desde que a metodologia seja total e completamente descrita e seja autorizado pelo docente orientador via documento denominado “Termo de Responsabilidade de Orientação de TCC”.

Art. 14º O professor orientador deverá, previamente ao início das atividades e em conjunto com o discente, definir qual modalidade de trabalho será adotado para a realização do TCC.

Art. 15º Todas as diretrizes para a realização do TCC estão previstas neste manual.

Apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso

Art. 16º Todas as modalidades para realização do TCC previstas neste manual deverão ser apresentadas à banca examinadora conforme a norma de estruturação que consta no anexo 2 - Estrutura para Apresentação Final do Trabalho de Conclusão de Curso.

Art. 17º As modalidades de apresentação do TCC (defesa) poderão ser presencial ou remota ficando a critério do docente orientador e seu respectivo orientado.

Art. 18º Independente da modalidade escolhida para a realização do TCC, o acadêmico deverá entregar para o coordenador da disciplina de os seguintes documentos em arquivo digital:

- TCC (Monografia/Projeto Técnico/Outras formas de apresentação) com a ficha catalográfica - Arquivo digital assinado pelo orientador;
- Ata de defesa - Arquivo digital assinado pelo acadêmico, orientador e pela banca;
- Termo de autorização para publicação - Arquivo digital assinado pelo acadêmico;
- Termo de responsabilidade de orientação - Arquivo digital assinado pelo orientador

Parágrafo único - Como fazer a ficha catalográfica: site da unitins – graduação – biblioteca – ficha catalográfica

Art. 19º A banca de defesa de TCC será composta por 3 (três) docentes titulares e 1 (um) docente suplente sendo o professor orientador de TCC membro nato e presidente da banca.

I – É facultado ao professor orientador e seu orientando convidar membros externos à IES para integrar a Banca Examinadora de TCC.

Art. 20º Os membros participantes da banca de defesa do TCC deverão ser escolhidos pelo professor orientador de TCC em conjunto com o orientado e deverão comunicar aos integrantes da banca a data, horário e modalidade da defesa.

Art. 21º O acadêmico orientado deverá encaminhar aos integrantes da banca o trabalho a ser avaliado, no mínimo, 10 dias antes da data marcada para a defesa.

Art. 22º O acadêmico terá um tempo máximo de 20 (vinte) minutos para fazer a apresentação oral de seu trabalho perante a banca examinadora e os membros desta dispõem de 10 (dez) minutos cada para arguição e comentários.

Art. 23º O acadêmico deverá defender seu TCC até o último dia da avaliação A2 conforme previsto em calendário acadêmico no semestre corrente.

Art. 24º Após finalizado o Trabalho de Conclusão de Curso, o acadêmico orientado deverá disponibilizar ao coordenador de TCC os documentos especificados no art. 18 deste manual até a data prevista para Exame Final determinada em calendário acadêmico no semestre corrente.

Capítulo VI

Da Avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso

Art. 25º No julgamento do TCC executado, a Banca Examinadora deverá considerar os critérios previstos na Ficha de Avaliação de Banca de TCC – Engenharia Agrônômica constante no anexo D desta normativa.

Art. 26º Cada examinador da banca atribuirá nota individual. A média mínima (aritmética) para a aprovação do candidato será 6,0 (seis) pontos. Se o acadêmico

não obtiver média 6,0 na disciplina de TCC estará reprovado devendo cursar novamente a disciplina quando a mesma for ofertada.

Art. 27º A banca deverá registrar as notas e considerações sobre o trabalho (quando oportuno) na Ficha de Avaliação da Banca de TCC, devendo a mesma ser entregue ao professor orientador do TCC no mesmo dia da defesa.

Art. 28º A não entrega do TCC pelo acadêmico no prazo definido no Art. 21 deste manual, ou a ausência do mesmo para defesa oral sem motivo justificado, na forma da legislação em vigor, equivale à reprovação na disciplina.

Capítulo VII

Das Disposições Gerais e Transitórias

Art. 29º O caso de plágio será resolvido pela legislação vigente.

Art. 30º A compra de trabalhos monográficos pode ser considerada crime de falsidade ideológica segundo o Art. 299 do Código Penal, estando, assim, sujeitas às penalidades legais.

Art. 31º Caberá ao Colegiado do Curso decidir sobre os casos omissos e recursos interpostos em decorrência do presente manual.

Art. 32º Este Manual entra em vigor na data de sua publicação.

UNIVERSIDADE DO TOCANTINS – UNITINS, Palmas - TO, aos _____ dias do mês de _____ do ano de 20____.

AUGUSTO DE REZENDE CAMPOS
Reitor da Universidade Estadual do Tocantins – UNITINS

ANEXO 1 - ESTRUTURA PARA APRESENTAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

1. CAPA
2. FOLHA DE ROSTO
3. FOLHA DE APROVAÇÃO DE TCC
4. SUMÁRIO
5. RESUMO
6. INTRODUÇÃO
7. REVISÃO BIBLIOGRÁFICA – Quando for o caso
8. MATERIAL E MÉTODOS
9. RESULTADOS E DISCUSSÃO
10. CONCLUSÃO
11. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS – Segundo normas da ABNT em vigor.
12. ORÇAMENTO – Quando for o caso

ANEXO 2 - NORMAS PARA ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

SUMÁRIO

1	Apresentação Geral.....	
1.1	Formatação.....	
1.2	Enumeração das Páginas	
1.3	Tabelas	
1.4	Ilustrações	
2	Divisão do Trabalho de Conclusão de Curso	
2.1	Parte Pré-textual.....	
2.1.2	Capa, Folha de Rosto e Folha de Aprovação.....	
2.1.3	Itens Opcionais: Dedicatória, Agradecimentos, Lista de Tabelas, Lista de Ilustrações.....	
2.1.4	Sumário.....	
2.1.5	Resumo	
2.2	Parte Textual.....	
2.2.1	Introdução.....	
2.2.2	Revisão Bibliográfica	
2.2.3	Material e Métodos.....	
2.2.4	Resultados e Discussão.....	
2.2.5	Conclusão.....	
2.3	Parte Pós-textual	
2.3.1	Referências Bibliográficas	
2.3.2	Apêndice e Anexo.....	
	ANEXO A – Modelo de Capa do Trabalho de Conclusão de Curso.....	
	ANEXO B – Modelo de Folha de Rosto do Trabalho de Conclusão de Curso.....	
	ANEXO C – Modelo de Folha de Aprovação do Trabalho de Conclusão de Curso.....	

1. APRESENTAÇÃO GERAL

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) deve ser escrito com um tratamento objetivo e, preferivelmente, na terceira pessoa do singular. Devem ser utilizadas expressões como: “O presente trabalho”, “O autor” em lugar de “meu trabalho”, “nosso estudo”, ou “eu”. De qualquer forma, cada termo, cada expressão, cada tempo verbal deve ser escolhido cuidadosamente para que signifique exatamente o que o autor pretende, de forma clara e objetiva.

A objetividade e a clareza são características dos trabalhos científicos, e isso é mais facilmente conseguido empregando-se frases curtas, que incluem apenas um pensamento. Por outro lado, frases que tratem de um mesmo aspecto devem ser reunidas em um único parágrafo, evitando-se parágrafos constituídos por uma única frase.

1.1 Formatação

O TCC deve ser elaborado utilizando-se as seguintes formatações

Tamanho do Papel: A4 (21 cm x 29,7 cm)

Fonte: Times New Roman, tamanho 12.

Espaços: Nos anexos A (capa), B (Folha de Rosto) e C (Folha de Aprovação) utilizar espaço simples e no texto do TCC, espaço 1,5. Entre títulos dos capítulos e/ou subtítulos e os respectivos conteúdos, utilizar dois espaços de 1,5.

Títulos dos capítulos: devem ser escritos com letras maiúsculas e em negrito e os das subdivisões, com minúsculas, exceto a letra inicial da primeira palavra e a de nomes próprios e em negrito.

Margens: Devem ser observados os seguintes espaçamentos:

- 3 cm na margem esquerda e na superior
- 2 cm na margem direita e na inferior
- Os títulos e subtítulos devem ser alinhados na margem esquerda.

1.2 Enumeração das Páginas

As páginas do TCC deverão ser numeradas no canto superior direito da folha, iniciando-se a contagem a partir da folha de rosto. Os números, porém, só aparecerão a partir da primeira página do texto, após o sumário.

1.3 Tabelas

Os resultados e os dados utilizados no trabalho, sempre que possível, devem ser apresentados em tabelas, sendo os fatos mais importantes resumidos e discutidos no texto. As tabelas devem ser simples, sendo preferível distribuir as informações em diversas tabelas do que concentrá-las em uma só.

As tabelas, numeradas com algarismos arábicos, devem ser citadas no texto antes de serem apresentadas e devem ficar tão próximas quanto possível da parte do texto onde foram pela primeira vez citadas. No texto, a palavra Tabela deverá ser escrita com apenas a primeira letra maiúscula, devendo-se indicar o número da tabela e evitar as citações “na tabela acima”, “na tabela abaixo”, pois nem sempre é possível, colocar as tabelas no local desejado pelo autor.

Se a tabela ocupar mais de uma página, deve-se colocar abaixo dela a indicação (Continua) e nas páginas seguintes (Continuação). Na última, coloca-se (Conclusão). O título e o cabeçalho devem ser repetidos nestas folhas seguintes.

As tabelas devem ser, tanto quanto possível, auto-explicativas, incluindo título claro e descritivo, todas as unidades empregadas, data e fonte dos dados, se for o caso. O título deve aparecer na parte superior da tabela, precedido pela palavra Tabela iniciada por letra maiúscula, seguida pelo número correspondente. Sempre que possível, devem ser evitados traços verticais para separar colunas.

1.4 Ilustrações

As ilustrações auxiliam a compreensão do texto e facilitam a sua explicação. São consideradas ilustrações: fotografias, gráficos, mapas, diagramas, desenhos, esquemas, quadros etc.

O título deve aparecer abaixo da ilustração, antecedido da sua identificação, seguido pelo número correspondente. Devem ser citadas no texto antes de serem apresentadas.

Se a ilustração ocupar mais de uma página, deve-se colocar abaixo dela a indicação (Continua) e nas páginas seguintes (Continuação). Na última, coloca-se (Conclusão).

O título e o cabeçalho devem ser repetidos nestas folhas seguintes. As fotografias, mapas e desenhos, sempre que possível, devem ser apresentados em escala.

2. DIVISÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

O TCC pode ser dividido em três partes: pré-textual, textual e pós-textual.

2.1 PARTE PRÉ-TEXTUAL

Esta parte compreende os seguintes itens, listados segundo sua ordem de apresentação no TCC:

- 2.1.1 Capa
- 2.1.2 Folha de rosto
- 2.1.3 Folha de aprovação
- 2.1.4 Dedicatória – Item opcional
- 2.1.5 Agradecimentos – Item opcional
- 2.1.6 Epígrafe – Item opcional
- 2.1.7 Listas – Item opcional
- 2.1.8 Sumário
- 2.1.9 Resumo

Devem seguir os modelos contidos nos Anexos A, B e C, respectivamente. Em todas devem constar o título do TCC, que deve ser claro e conciso, não devendo exceder 16 palavras e indicar, com precisão, o conteúdo do trabalho.

Se o acadêmico optar pela inclusão parcial ou total destes itens, os mesmos já deverão estar incluídos nas cópias do TCC, entregues à banca examinadora para defesa, na seguinte ordem: folha de rosto, folha de aprovação, dedicatória, agradecimentos, epígrafe, lista de ilustrações, listas de abreviaturas e siglas, listas de símbolos e sumário.

Se o autor optar pela apresentação de um ou mais desses itens opcionais deverá escrever seu(s) título(s) em letras maiúsculas e negrito, centralizado na folha, sem pontuação, e seguindo as instruções anteriores com relação às margens.

RESUMO

O resumo é a apresentação concisa e seletiva do texto, indicando a natureza do problema estudado, a metodologia utilizada, os resultados mais importantes e as principais conclusões.

A finalidade do resumo é difundir o mais amplamente possível as informações e permitir, a quem o lê, decidir sobre a conveniência de consultar o texto completo. A extensão do resumo deve ser de 150 a 500 palavras.

A palavra **RESUMO**, centralizada, deve ser escrita com letras maiúsculas e em negrito. O espaçamento entre a palavra **Resumo** e o início do texto deve ser de 2 espaços de 1,5.

O texto do resumo deve ser redigido em parágrafo único.

SUMÁRIO

No sumário são relacionados os capítulos e suas subdivisões, conforme aparecem no corpo principal do TCC, indicando-se as respectivas páginas. As partes

que precedem o sumário não devem ser relacionadas, porém os apêndices e anexos, sempre que existirem, devem ser incluídos.

A palavra “SUMÁRIO” deve ser apresentada no alto e no centro da página, com letras maiúsculas e sem pontuação. Os títulos dos capítulos devem ser escritos com letras maiúsculas e os das subdivisões, com minúsculas, exceto a letra inicial da primeira palavra e a de nomes próprios. A numeração da subdivisão (se houver) segue o mesmo alinhamento em relação à numeração dos títulos dos capítulos.

2.2 PARTE TEXTUAL

Esta parte compreende as seguintes subdivisões:

- a) INTRODUÇÃO;
- b) REVISÃO BIBLIOGRÁFICA;
- c) MATERIAL E MÉTODOS;
- d) RESULTADOS E DISCUSSÃO;
- f) CONCLUSÃO / RECOMENDAÇÕES / CONSIDERAÇÕES FINAIS / RESULTADOS ESPERADOS.

As subdivisões “Resultados e Discussão” podem ser reunidas em um único capítulo. As partes do TCC deverão ser numeradas conforme acima. Se ocorrer subdivisão de alguns itens do TCC, deve-se proceder à sua numeração progressiva.

2.2.1 INTRODUÇÃO

Tem por objetivo fornecer ao leitor os antecedentes que justificam o trabalho, bem como focalizar o assunto a ser tratado. A introdução pode incluir informações sobre a natureza e importância do problema, relação com outros estudos sobre o mesmo assunto, razões para a realização do trabalho, suas limitações e seus objetivos.

Os objetivos devem ser colocados no último parágrafo da introdução. Não deve incluir as conclusões do trabalho.

2.2.2 REVISÃO BILIOGRÁFICA

A importância desta parte do trabalho está relacionada com a necessidade do leitor em saber o que existe na literatura correlata. O autor deve aí incluir informações e sugestões sobre o problema em estudo, bem como confirmar a utilidade da pesquisa, quer seja para cobrir lacunas existentes na literatura, quer seja para reforçar trabalhos já realizados e que necessitam de confirmação e continuação.

A revisão de literatura deve se referir, sempre que possível, somente aos assuntos que tenham relação direta e específica com o trabalho, isto é, aqueles que forem úteis ao TCC.

É aconselhável que as referências sejam apresentadas em ordem cronológica, não devendo, porém, sobrepor-se à sequência natural do assunto tratado. Assim, diferentes trabalhos que tratam do mesmo assunto, devem ser examinados conjuntamente.

Os trabalhos consultados devem ser citados de acordo com as normas mais recentes da NBR ABNT.

2.2.3 MATERIAL E MÉTODOS

Deve ser citado todo o material utilizado na pesquisa, assim como os métodos, de forma a permitir ao leitor a compreensão e interpretação dos resultados, bem como a reprodução do estudo ou a utilização dos métodos.

Devem ser incluídas apenas as informações pertinentes à pesquisa, evitando-se aquelas desnecessárias. Marcas comerciais de equipamentos, drogas, etc. só deverão ser incluídas, quando necessário para a melhor compreensão e avaliação do trabalho. Equações devem aparecer sozinhas numa linha e numeradas ao fim da mesma. As explicações de seus termos e unidades, devem aparecer na vertical, logo a seguir. Ex.:

$$Q_g = \frac{Q_0 (a + bN)^1}{N}$$

Q_g = Radiação solar global = $\text{cal.cm}^{-2}.\text{dia}^{-1}$

Q_0 = Radiação solar no topo da atmosfera = $\text{cal.cm}^{-2}.\text{dia}^{-1}$

a e b = coeficiente da equação de Angstron

n = insolação = h

N = duração astronômica do dia = h

Esta parte do TCC deve incluir, quando cabível, informações sobre o local da pesquisa, período do experimento, população estudada, amostragem, animais ou cultivares de plantas utilizadas.

2.2.4 RESULTADOS E DISCUSSÃO

Os resultados devem sempre estar baseados em dados e ser apresentados de forma objetiva, exata, clara e lógica, utilizando-se tabelas, ilustrações que completem o texto. Devem ser incluídos tanto os resultados esperados como os não esperados, que tenham algum significado, sendo que, a critério do autor, os resultados podem ser agrupados e apresentados em sub-capítulos.

Na discussão dos resultados o autor deve estar atento para que o texto obedeça aos seguintes procedimentos:

- a) elaborar um texto que faça a relação entre causas e efeitos do que está sendo apresentado;
- b) apresentar deduções sobre os aspectos gerais da pesquisa, a partir da observação do experimento realizado;
- c) esclarecer o que foi observado durante a pesquisa e que se configura exceção, modificação e/ou contradição das hipóteses, teorias e princípios relacionados com o trabalho realizado;

- d) indicar quais foram as aplicações teóricas e práticas dos resultados obtidos; bem como as suas limitações;
- e) apontar as diferenças entre o que já é conhecido e o que ainda precisa ser pesquisado.

Neste capítulo deve-se evitar superficialidade e extrapolação dos dados; procure elaborar um texto que seja objetivo na explicação dos dados e imparcial na interpretação. Se o autor preferir, pode reunir em um só capítulo, os itens Resultados e Discussão.

2.2.5 CONCLUSÃO

As conclusões devem ser apresentadas de modo claro, objetivo e lógico, baseadas somente nos fatos comprovados e já discutidos anteriormente.

Nas conclusões são propostas soluções para o problema estudado. Elas contêm a síntese da discussão, avaliação do trabalho e propostas de novos problemas surgidos no desenvolvimento do trabalho e que mereçam ser pesquisados.

2.3 PARTE PÓS-TEXTUAL

2.3.1 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Referências é um conjunto de indicações precisas e minuciosas que permitem a identificação de publicações no todo ou em parte.

Devem aparecer listadas após o texto, em ordem alfabética de sobrenome de autor e, para o mesmo autor, em ordem alfabética de título.

Os elementos essenciais de uma referência devem ser obtidos no próprio documento e apresentados segundo a versão mais recente da NBR ABNT.

2.3.2 APÊNDICE(S) E ANEXO(S)



TOCANTINS
GOVERNO DO ESTADO



O apêndice e/ou anexo pode ou não ser incluído e, quando presente, deve vir após as referências, sendo que na página inicial, deverá aparecer a palavra APÊNDICE ou ANEXO, seguida da letra de ordem, travessão e o respectivo título.

O apêndice constitui de matéria elaborada pelo próprio autor, com o objetivo de comprovar, esclarecer e/ou complementar suas ideias. O anexo se constitui de documentos não elaborados pelo autor.



TOCANTINS
GOVERNO DO ESTADO



ANEXO A – Modelo de Capa de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO TOCANTINS
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
CÂMPUS GRACIOSA
CURSO DE ENGENHARIA AGRONÔMICA**

NOME DO ACADÊMICO

TÍTULO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

**Palmas - TO
Ano 20XX**



TOCANTINS
GOVERNO DO ESTADO



**ANEXO B – Modelo de Folha de Rosto de Trabalho de Conclusão de
Curso**

NOME DO ACADÊMICO

TÍTULO DO TRABALHO

Trabalho de Conclusão de Curso
apresentado ao curso de Engenharia
Agrônômica, da Universidade Estadual
do Tocantins, para obtenção do grau
de Engenheiro(a) Agrônomo(a).

Professor(a) Orientador(a) de TCC:
xxxxx

**Palmas - TO
Ano 20XX**

**ANEXO C – Modelo de Folha de Aprovação de Trabalho de Conclusão de
Curso**

NOME DO ACADÊMICO

TÍTULO DO TRABALHO

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao curso de Engenharia Agrônômica, da Universidade Estadual do Tocantins, para obtenção do grau de Engenheiro(a) Agrônomo(a).

Aprovado pela Banca Examinadora em ____ de _____ de 20____.

Prof. Me/Ma/Dr. Orientador - UNITINS

Prof. Me/Ma/Dr Membro da Banca - (Membro Externo
– quando for o caso colocar a Instituição)

Prof. Me/Ma/Dr Membro da Banca - (Membro Externo
– quando for o caso colocar a Instituição)

Palmas, _____ de _____

ANEXO D - FICHA DE AVALIAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO DE AGRONOMIA

DIRETRIZES PARA AVALIAÇÃO DO TCC

De acordo com o “MANUAL DE REGULAMENTAÇÃO E NORMAS TÉCNICAS PARA A ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO-TCC” do curso de Engenharia Agrônômica temos:

Art. 37 O acadêmico terá um tempo máximo de 20 (vinte) minutos para fazer a apresentação oral de seu trabalho perante a banca examinadora e os membros desta dispõem de 10 (dez) minutos cada, para arguição e comentários.

Capítulo VI

Da Avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso

Art. 40 No julgamento do TCC executado, a Banca Examinadora deverá considerar os critérios previstos na Ficha de Avaliação de Banca de TCC – Engenharia Agrônômica constante no anexo D desta normativa.

Art. 41 Cada examinador da banca atribuirá nota individual. A média mínima (aritmética) para a aprovação do candidato será 6,0 (seis) pontos. Se o acadêmico não obtiver média 6,0 na disciplina de TCC estará reprovado devendo cursar novamente a disciplina quando a mesma for ofertada

Art. 42 A banca deverá registrar as notas e considerações sobre o trabalho (quando oportuno) na Ficha de Avaliação da Banca de TCC, devendo a mesma ser entregue ao professor orientador do TCC no mesmo dia da defesa.

Art. 43 A não entrega do TCC pelo acadêmico no prazo definido no Art. 36 deste manual, ou a ausência do mesmo para defesa oral sem motivo justificado, na forma da legislação em vigor, equivale à reprovação na disciplina.

Nome do Aluno:

Nome do avaliador:

Avaliação do trabalho escrito (0 -10 com peso de 70% da nota)	
Quesito	Nota
Escolha do tema: relacionado à área de conhecimento das ciências agrárias, originalidade;	
Desenvolvimento lógico: clareza e precisão de raciocínio nas explicações, contextualização do tema, fundamentação teórica, relacionamento teoria/prática e capacidade de síntese;	
Redação: objetiva, clara e com terminologia adequada;	
Apresentação: uso das normas técnicas adotadas pela Unitins	
Média 1	

Avaliação da apresentação oral (0 -10 com peso de 30% da nota)	
Quesito	Nota
Domínio do tema;	
Linguagem técnico-científica clara e adequada;	
Sequência lógica;	
Habilidade de comunicação;	
Clareza nas respostas às perguntas formuladas;	
Capacidade de reavaliar afirmações;	
Adequação ao tempo previsto.	
Média 2	

Média Final = (Média da Escrita*0,7) + (Média da Apresentação Oral*0,3)

Palmas, _____ de _____ de _____

Assinatura do Avaliador

ANEXO E – TERMO DE RESPONSABILIDADE DE ORIENTAÇÃO DE TCC

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO TOCANTINS

Sistema Integrado de Bibliotecas da Universidade Estadual do Tocantins(SIBUNI)

Repositório Digital de Trabalhos de Conclusão de Curso

TERMO DE RESPONSABILIDADE DE ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC

Preenchimento pelo(a) docente orientador

Eu, Prof(a). _____, matrícula funcional nº: _____, lotado no curso de _____, declaro que atuarei na condição de professor(a) orientador(a) do(a) acadêmico(a) _____, no semestre letivo _____.

Declaro ainda que, acordado com o discente e com minha anuência, o TCC será realizado na modalidade:

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | ARTIGO CIENTÍCO |
| <input type="checkbox"/> | PROJETO TÉCNICO DE DESENVOLVIMENTO DE PRODUTO / PROTÓTIPO** |
| <input type="checkbox"/> | MONOGRAFIA |
| <input type="checkbox"/> | OUTRAS FORMAS DE EXECUÇÃO DE TRABALHO INÉDITO DE PESQUISA* |

*Especificar abaixo a modalidade

**Nestes caso o Núcleo de Inovação Tecnologia – NIT estabelecerá procedimentos para a execução do projeto.

* _____

O TCC objeto desta orientação está intitulado em:

O professor orientador declara que:

a) Promoveu o acompanhamento, orientação, correção, revisão, auxílio quanto à formatação, indicação de títulos bibliográficos durante a execução do trabalho acadêmico, assegurando, tanto quanto lhe é possível saber, que se trata de obra original, da qual detém o autor/acadêmico os direitos legítimos para publicação digital no Repositório Digital de Trabalhos de Conclusão de Curso desta Instituição.

b) O Trabalho de Conclusão de Curso – TCC observou o cumprimento de todos os requisitos e regras presentes definidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, naquilo que couber, e pelo Manual de Trabalhos de Conclusão de Cursos da Universidade Estadual do Tocantins, de modo que o documento encontra-se apto à publicação no Repositório Digital da Instituição.

_____, ____/____/____.
Local Data

Assinatura do(a) Orientador(a)

Assinatura do(a) Acedêmico(a) Orientado(a)

**ANEXO F – ATA DE DEFESA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

COORDENAÇÃO DO CURSO DE ENGENHARIA AGRONÔMICA

ATA DE DEFESA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Ao DATA DO DIA DA DEFESA POR EXTENSO, reuniu-se a banca examinadora do trabalho apresentado como Trabalho de Conclusão de Curso em Engenharia Agrônômica de *NOME COMPLETO DO ALUNO*, intitulada: “*TITULO DO PROJETO DE DEFESA*” Compuseram a banca examinadora os professores *NOME PROFESSOR ORIENTADOR (Orientador-UNITINS)*, *PROFESSOR AVALIADOR (Professor-UNITINS)* e *PROFESSOR AVALIADOR (Professor-UNITINS)*. Após a exposição oral, o(a) candidato(a) foi arguido(a) pelos componentes da banca que reuniram-se reservadamente, e decidiram, _____ a monografia com nota ____ (0-10). Para constar, redigi a presente Ata, que aprovada por todos os presentes, vai assinada por mim, Coordenador de TCC do curso de Engenharia Agrônômica, e pelos demais membros da banca.

Nome do docente
Professor(a) Orientador(a) (UNITINS)

Nome do docente
Universidade Estadual do Tocantins (UNITINS)
Professor(a) Avaliador(a)

Nome do docente
Universidade / Faculdade XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Professor(a) Avaliador(a)

ANEXO G – TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC

Eu, _____,
Nacionalidade _____, Documento de Identidade
Nº _____, órgão emissor: _____ CPF
_____, Matrícula: _____,

na qualidade de titular dos direitos morais e patrimoniais de autor que recaem sobre meu Trabalho
de Conclusão de Curso – TCC, com o Título:

, com fundamento nas disposições da Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998, autorizo a
Universidade Estadual do Tocantins - UNITINS, publicar, em ambiente digital institucional, sem
ressarcimento dos direitos autorais, o texto integral da obra acima citada, em formato PDF, a título
de divulgação da produção acadêmica para fins de leitura, impressão ou *download*

O autor(a) do trabalho acadêmico:

a) Declara que o documento é trabalho original e detém o direito de conceder os direitos contidos nesta
autorização. Declara que a entrega do documento, bem como os termos nele contidos não infringem os
direitos de qualquer pessoa, entidade, Instituição ou órgão público.

b) Declara que obteve autorização do detentor dos direitos de autor para conceder à Universidade
Estadual do Tocantins os direitos requeridos por esta licença, e que esse material cujos direitos são de
terceiros está claramente identificado e reconhecido no texto ou conteúdo do documento entregue, no caso
do documento entregue conter material do qual não detém os direitos de autor.

_____, / / .
Local Data

Assinatura do(a) Autor(a)