



**MANUAL DE TRABALHO  
DE CONCLUSÃO DE CURSO**  
Araguatins  
*Letras*



**TOCANTINS**  
GOVERNO DO ESTADO



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO TOCANTINS**  
**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

# **MANUAL DE ORIENTAÇÕES DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC**

## **LETRAS**

Coordenador de Curso  
Victor Fernandes Borges

Elaboração e Organização  
Núcleo Docente Estruturante:  
Denyse Mota da Silva  
Eliene Rodrigues Sousa  
Luama Socio  
Tania Regina Martins Machado  
Victor Fernandes Borges

**ARAGUATINS - TO**  
**Setembro de 2022**

## SUMÁRIO

<b>APRESENTAÇÃO</b>	5
<b>1. TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)</b>	5
<b>2. OBJETIVO GERAL</b>	6
<b>3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	6
<b>4. AGENTES ENVOLVIDOS E SUAS ATRIBUIÇÕES</b>	7
4.1 Coordenação de Curso	7
4.2 Professor Coordenador de TCC	7
4.3 Professor(a) Orientador(a) de TCC	7
<b>5. DIREITOS E DEVERES DO ORIENTANDO</b>	8
<b>6. AVALIAÇÃO</b>	9
<b>7. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO</b>	10
<b>8. CONDIÇÕES DE APROVAÇÃO</b>	11
<b>9. ABNT E APRESENTAÇÃO DE TRABALHO CIENTÍFICO</b>	11
<b>10. ELABORAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA</b>	12
<b>11. FORMATAÇÃO E ESTRUTURA DO TCC</b>	12
<b>12. TEXTO</b>	14
12.1 Margens, recuos e espaçamentos	14
12.2 Notas de rodapé	14
12.3 Paginação	15
<b>13. ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS</b>	15
13.1 Ficha Catalográfica	15
13.2 Processo de Emissão de Fichas Catalográficas	15
13.3 Folha de Avaliação	16
13.4 Resumo	16
13.5 Sumário	16
<b>14. ELEMENTOS TEXTUAIS</b>	16
14.1 Introdução	17
14.2 Desenvolvimento	17
14.3 Considerações Finais	17
<b>15. ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS</b>	17
15.1 Referências	17
15.2 Apêndice e Anexo	18

<b>16. ENCADERNAÇÃO E VERSÃO FINAL DO TCC.....</b>	<b>18</b>
<b>17. DISPOSIÇÕES GERAIS.....</b>	<b>19</b>
<b>18. REFERÊNCIAS.....</b>	<b>19</b>
<b>ANEXOS.....</b>	<b>20</b>

## **APRESENTAÇÃO**

A Coordenação do Curso de Letras Português, Espanhol e Respectivas Literaturas juntamente com o Núcleo Docente Estruturante (NDE) elaboraram, por meio deste Manual, o conjunto de normas e princípios para a realização do Trabalho de Conclusão de Curso – TCC do curso de Letras da Universidade Estadual do Tocantins – UNITINS, Câmpus de Araguatins.

O TCC integra o Projeto Pedagógico de Curso (PPC) das licenciaturas e bacharelados da Universidade Estadual do Tocantins (UNITINS), constitui atividade acadêmica de sistematização do conhecimento sobre um objeto de estudo, sendo o resultado do desenvolvimento de um projeto de pesquisa bibliográfica, descritiva e/ou experimental, realizada sob orientação docente, cuja exigência é requisito obrigatório para integralização curricular dos cursos.

Sendo assim, o TCC corresponde a uma produção acadêmica que expressa as competências e habilidades desenvolvidas pelo aluno, assim como os conhecimentos por este adquiridos durante o curso de graduação. Ao longo das vivências formativas, o acadêmico irá exercitando a construção de sínteses reflexivas textuais, evidenciando tais expedientes objetivamente em avaliações elaboradas e supervisionadas para tal fim, bem como a elaboração de planos de trabalho, relatórios de atuação acompanhados pelo professor da disciplina.

O TCC se caracteriza como um trabalho de iniciação científica escrito, individual, decorrente de atividades de Estágio Supervisionado, de iniciação científica, participação em projetos de extensão etc. com foco na prática reflexiva, que leva o acadêmico a aprofundar e sistematizar os conhecimentos sobre a teoria e a prática educativa vivenciadas nessas diferentes experiências, consoante a profissão e o curso de graduação.

### **1. TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)**

O TCC é um dos requisitos para obtenção de diploma de Licenciado em Letras. A Coordenação do Curso de Letras juntamente com o Núcleo Docente Estruturante (NDE) tem a percepção que o TCC é um diferencial competitivo na vida acadêmica e na carreira profissional de seus egressos, pois, o TCC do curso de Letras busca integrar diversas áreas do conhecimento e, principalmente, articular os conhecimentos vivenciados e relacionados às competências e habilidades

desenvolvidas pelo acadêmico ao longo do curso, contribuindo, assim, para a sua formação profissional.

Como produto final de um trabalho de pesquisa fundamentado no rigor metodológico da ciência, o TCC sistematiza concepções e práticas dos processos sociais. O Trabalho de Conclusão de Curso deverá ser planejado e realizado conforme as diretrizes gerais do TCC da Unitins, aprovado pelo CONSEPE e CONSUNI, em dezembro de 2021. No curso de Letras, o TCC é construído durante dois semestres (os dois últimos do curso), com matrícula nas disciplinas TCC I e TCC II.

No TCC I o aluno deverá elaborar o Projeto de Pesquisa de TCC e atender às normas de Redação científica e da ABNT. No TCC II o aluno deverá elaborar o TCC em formato de monografia ou artigo científico. Em termos conceituais, a monografia consiste na reflexão sobre um tema ou um problema específico, necessitando, como parte do trabalho, de uma pesquisa que siga métodos científicos de investigação; o artigo científico é um trabalho acadêmico que apresenta resultados sucintos de uma pesquisa realizada de acordo com o método científico aceito por uma comunidade de pesquisadores. O TCC deverá apresentar os resultados das ações desenvolvidas no decorrer do TCC I, atender às normas de Redação científica e da ABNT, e, após a finalização da parte escrita, proceder à defesa do trabalho para uma banca examinadora composta por três professores, sendo o orientador e mais dois professores convidados.

## **2. OBJETIVO GERAL**

I – Estimular a curiosidade e o espírito questionador do acadêmico, fundamentais para o desenvolvimento da ciência na área.

## **3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

I – Demonstrar ao acadêmico que a pesquisa acadêmica significa recorrer a informações sobre determinada realidade para alcançar resultados para problemáticas encontradas na área de atuação;

II - Contribuir para os acadêmicos adquirirem novos conhecimentos e experiências para auxiliá-los na atuação profissional, por meio da interação e análise das problemáticas observadas.

#### **4. AGENTES ENVOLVIDOS E SUAS ATRIBUIÇÕES**

Esta seção se destina à apresentação das atribuições dos agentes envolvidos na concretização do TCC previstos pela RESOLUÇÃO/CONSUNI nº 033, de 16 de dezembro de 2021: Coordenação de Curso, Professor Coordenador de TCC (que normalmente também ministra a disciplina) e Professor Orientador de TCC.

##### **4.1 Coordenação de Curso**

- Organizar os grupos de professores orientadores de TCC;
- Organizar conjuntamente com o (a) professor(a) coordenador de TCC II a formação das bancas para a arguição oral;
- Efetuar a reserva de sala e equipamento audiovisual para a defesa;
- Providenciar o encaminhamento à biblioteca setorial a versão final das monografias e artigos aprovados.

##### **4.2 Professor Coordenador de TCC**

- Atender aos alunos matriculados na disciplina atinente ao TCC;
- Elaborar, e divulgar junto à Coordenadoria do curso semestralmente, o calendário de todas as atividades relativas ao TCC;
- Convocar, sempre que necessário, reuniões com os professores orientadores e alunos matriculados na disciplina atinente ao TCC;
- Organizar conjuntamente com a Coordenadoria do curso a formação das Bancas para a arguição oral;
- Disponibilizar o cronograma para as defesas;
- Homologar as bancas examinadoras dos TCCs em comum acordo com a coordenação do curso e o (a) professor(a) orientador(a);
- Receber a pontuação da versão final, atribuída à apresentação e ao trabalho escrito para encerramento da disciplina TCC II.

##### **4.3 Professor(a) Orientador(a) de TCC**

Todos os professores que ministram disciplinas no Curso de Letras estão aptos a orientar os acadêmicos no TCC (TCC I e TCC II). A atividade de orientação faz parte da carga didática obrigatória.

É dever do professor orientador de TCC:

- Atender o aluno em dias e horários previamente fixados e acordadas entre orientador e orientado;
- Acompanhar o trabalho, registrando as ocorrências pertinentes e necessárias;
- Auxiliar na delimitação do tema;
- Orientar quanto à elaboração do planejamento do trabalho;
- Orientar a elaboração do trabalho com rigor teórico e metodológico;
- Auxiliar o aluno na resolução de problemas conceituais, técnicos e de relacionamento decorrentes das atividades da pesquisa;
- Acompanhar e avaliar o desempenho do aluno mediante registro, anotações e observações pertinentes;
- Comunicar, por escrito, as possíveis irregularidades quanto ao processo de orientação, não cumprimento de datas e compromissos pelo aluno à coordenação do curso;
- Ser o mediador no processo de desenvolvimento do trabalho (NUNCA entregar pronto para o aluno);
- Verificar a possibilidade de existência de PLÁGIO, pois além de ser crime, o plágio comprovado levará o aluno à reprovação na disciplina.

## **5. DIREITOS E DEVERES DO ORIENTANDO**

O acadêmico é inteiramente responsável pela elaboração de seu TCC. O orientador avalia, sugere modificações e correções, mas o autor do trabalho é o aluno.

São deveres e direitos do orientando:

- Solicitar junto à coordenação do Curso a relação dos professores disponíveis para orientação;
- Escolher o professor orientador, no início do período letivo, para receber as instruções necessárias;
- Comparecer às aulas e ou orientações sobre o TCC;
- Formular o plano de ação para o desenvolvimento do TCC e apresentá-lo ao professor orientador;
- Controlar as orientações a partir da verificação sistêmica da ficha de acompanhamento de orientação do TCC e assinatura do professor orientador, ou professor de TCC;

- Desenvolver o estudo a que se propôs;
- Cumprir as datas limites para cada etapa do processo;
- Comunicar por escrito as possíveis irregularidades quanto ao processo de orientação à coordenação do curso;
  - Entregar na Coordenação do curso, com pelo menos 15 dias de antecipação, 3 cópias encadernadas em espiral do trabalho destinadas aos membros da banca;
  - Enviar à Coordenação do curso o trabalho final em formato digital após a aprovação na banca e a autorização de depósito feito pelo orientador.

## 6. AVALIAÇÃO

A avaliação no período final será realizada da seguinte forma:

- A partir da média aritmética simples das duas notas obtidas dos avaliadores;
- 7,0 (sete pontos) para o trabalho escrito;
- 3,0 (três pontos) para a apresentação oral, avaliando individualmente.

A avaliação do trabalho escrito será realizada após a entrega da 1ª versão e análise pela banca examinadora que vai utilizar os seguintes critérios:

- Qualidade ortográfica e gramatical;
- Atendimento às orientações contidas nas Diretrizes Gerais do TCC e às normas técnicas da ABNT;
- Adequação dos procedimentos metodológicos às especificidades do tema e do problema investigado, bem como da justificativa e dos objetivos do trabalho;
- Adequação e qualidade dos instrumentos de coleta de materiais;
- Utilização correta da terminologia técnica e conceitual que o tema investigado exige;
- Suficiência e qualidade de materiais coletados para a fundamentação teórica da escolha feita em termos de tema e investigação do problema;
- Qualidade e pertinência da bibliografia explorada;
- Bibliografia atualizada;
- Sistematização e articulação de ideias;
- Consistência dos dados e fundamentação teórica;
- Capacidade de compreensão e síntese;

- Pontualidade no cumprimento da data máxima estabelecida para a entrega do projeto ao professor de TCC e aos membros da banca.

A avaliação da apresentação oral, que é obrigatória, será logo após o término da sua defesa, assim como sua divulgação. Os principais aspectos considerados para atribuição da nota da defesa é:

- Apresentação;
- Postura e performance do acadêmico;
- Sequência lógica na apresentação;
- Qualidade dos recursos utilizados;
- Clareza da exposição e coerência argumentativa do acadêmico;
- Domínio do assunto;
- Adequação do vocabulário utilizado.

## **7. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

A defesa será feita perante uma banca composta por 3 três professores, sendo um deles o orientador do acadêmico que é o responsável por presidir a banca e não atribui nota ao trabalho, os outros professores são indicados pelo orientador, que pode, inclusive, convidar um professor vinculado ao curso ou um servidor técnico administrativo efetivo da instituição, com formação na área e com titulação.

Os professores convidados pelo orientador irão avaliar a parte escrita através do formulário de avaliação do TCC do trabalho escrito após a entrega da 1ª versão do material que deverá ser disponibilizado para cada membro.

A apresentação do TCC poderá ser realizada de forma presencial, remota ou mista, conforme decisão dos colegiados. Para essa apresentação, no caso de presencial, o aluno poderá contar com o auxílio de recursos disponíveis pela universidade: *data-show* e *notebook*, e no caso de remoto, o aluno poderá fazer uso de recursos virtuais aplicáveis à plataforma utilizada.

Nas apresentações presenciais, é obrigação do aluno verificar com antecedência junto ao professor de TCC II se o equipamento a ser utilizado está reservado para a defesa. Caso isso não seja observado, deverá verificar junto à Coordenadoria do Curso a possibilidade de disponibilização dos equipamentos necessários.

Nas apresentações remotas, o acadêmico deve conferir sempre o funcionamento dos seus equipamentos antes de começar sua defesa. Buscar um cenário silencioso e com boa luz é essencial porque o foco da banca é e sempre será o acadêmico, por isso é importante se atentar a todos os detalhes ao fundo e sons externos que possam interferir e ter atenção ao enquadramento da câmera e seu posicionamento em relação a ela, de modo que todos consigam assisti-lo do outro lado.

Nas apresentações mistas, que é a combinação da apresentação presencial e da apresentação remota, o acadêmico deve conferir todos os equipamentos antes da apresentação.

A defesa oral deverá ser feita utilizando recursos de multimídia, conforme o PPC do curso, em que a apresentação terá duração entre 15 (quinze) e 20 (vinte) minutos, seguidos de no máximo 15 (quinze) minutos para arguição e logo após os membros utilizarão o formulário de avaliação da apresentação oral para atribuir a nota da defesa. O professor-orientador não atribuirá nota ao trabalho.

Os Formulários de Avaliações estão definidos nas Diretrizes Gerais do Trabalho de Conclusão de Curso da Universidade Estadual do Tocantins – Unitins, 2021, conforme Anexo III – Formulário de Avaliação do TCC - TRABALHO ESCRITO e o anexo IV - Formulário de Avaliação do TCC – APRESENTAÇÃO ORAL.

## **8. CONDIÇÕES DE APROVAÇÃO**

Será considerado aprovado na disciplina de TCC II o aluno que obter nota mínima 6,0 (seis).

## **9. ABNT E APRESENTAÇÃO DE TRABALHO CIENTÍFICO**

Fundou-se em 1940 a Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), que é a entidade que tem como objetivo elaborar e fomentar o uso de normas técnicas, conceder certificados de qualidade e representar o Brasil em entidades internacionais de normalização técnica, como ISSO e IEC, ABNT (2012). As normas gerais de confecção para trabalhos científicos (artigos, teses, monografias etc.) são apresentadas na NBR 14724:2005.

É preciso ressaltar que não só as regras são fundamentais para a elaboração dos trabalhos científicos, mas é preciso prezar também pela clareza da escrita e pelo emprego de linguagem adequada. Indica-se o uso da terceira pessoa do

singular ou do plural. A realização do TCC, no entanto, deve ser precedida pela elaboração de um Projeto de Pesquisa.

## 10. ELABORAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA

A elaboração do Projeto de pesquisa compreende:

I – **Parte pré-textual:** capa, folha de rosto, Sumário;

II – **Parte textual:**

- Introdução;
- Objetivos: geral e específicos;
- Justificativa;
- Problematização;
- Referencial teórico;
- Metodologia ou procedimentos metodológicos;

Caso a pesquisa envolva seres humanos (direta ou indiretamente):

- desenho do estudo;
  - local e período de realização da pesquisa;
  - população e amostra;
  - critérios de inclusão e exclusão;
  - estratégias de aplicação dos instrumentos de coleta dos dados instrumentos, análise dos resultados;
  - aspectos éticos: Resolução 466/12<sup>1</sup> e 510/2016<sup>2</sup>;
  - riscos e benefícios.
- Cronograma;

I – **Parte pós-textual:** Referências; Anexos e/ou Apêndices (se houver).

## 11. FORMATAÇÃO E ESTRUTURA DO TCC

Para elaboração do TCC, é indispensável a padronização definida pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e as normas já definidas de formatação nas Diretrizes Gerais do Trabalho de Conclusão de Curso da Universidade Estadual Do Tocantins – Unitins, 2021.

---

<sup>1</sup> Publicada DOU Nº 135, segunda-feira, 16 de julho de 2018, seção 1, página 55: <https://wp-sites.info.ufrr.br/admin/facisa/wp-content/uploads/sites/4/2020/07/RESOLU%C3%87%C3%95ES-466-12-510-16-e-580-18.pdf>

<sup>2</sup> Publicada no DOU nº 98, terça-feira, 24 de maio de 2016 - seção 1, páginas 44, 45, 46: <http://conselho.saude.gov.br/resolucoes/2016/Reso510.pdf>

Portanto, no **formato de Monografia**, de no mínimo 30 páginas e no máximo 60 páginas, deverá apresentar parte pré-textual, textual e pós-textual. Cada uma dessas partes possui suas próprias subdivisões. De modo geral, a estrutura da monografia segue as regras da NBR 14.724/2011, devendo conter:

**I - Parte pré-textual:** capa; folha de rosto; folha de aprovação; dedicatória (opcional); ficha catalográfica, agradecimentos (opcional); epígrafe (opcional); Resumo (deverá conter um resumo em língua estrangeira - preferencialmente o espanhol -, que será uma versão do resumo em português); listas (opcional) e Sumário.

**II - Parte textual:** I. Introdução; II. Revisão de literatura; III. Metodologia da Pesquisa; IV. Resultados; V. Análise e discussão dos dados (As subdivisões “Resultados e Discussão” podem ser reunidas em um único capítulo); VI. Considerações Finais.

**III - Parte pós-textual:** Referências; Apêndice(s) e/ ou Anexo(s) (opcionais).

Já para o formato de **Artigo Científico**, contendo no mínimo 16 páginas e no máximo 24 páginas apenas na Parte textual, o acadêmico deve estruturá-lo da seguinte maneira:

**I - Parte pré-textual** Capa, Folha de rosto; Folha de aprovação, Ficha catalográfica, Título e subtítulo (se houver), Resumo, Palavras-chave, *Abstract ou Resumen, Key-words, Palabras-clave*.

**II - Parte textual:** I. Introdução; II. Referencial Teórico; III. Metodologia da Pesquisa; V. Análise e Discussão; VI. Considerações Finais;

- **Introdução (1 a 2 laudas)**

Texto apresentando: Importância e delimitação; Justificativas e problemática; Objetivo geral e específicos e breve indicação da metodologia empregada.

- **Referencial Teórico (6 a 9 laudas)**

Texto apresentando: suporte teórico e/ou revisão da literatura sobre o assunto abordado e composto por + / - 3 tópicos.

- **Metodologia da Pesquisa (1 a 2 laudas)**

Texto apresentando: Delineamento da pesquisa; Técnicas de coleta de dados; Técnicas de análise de dado.

- **Análise e Discussão (5 a 9 laudas)**

Texto apresentando: organização e análise dos dados (se houver), discussão e reflexão sobre o assunto pesquisado, pode ser dividido em tópicos.

- **Considerações Finais (1 a 2 laudas)**

Texto apresentando: Retomada dos objetivos; Principais resultados; Contribuições/ implicações para a área; Limitações da pesquisa realizada; Sugestões para pesquisa futuras.

**III - Parte pós-textual:** Referências (apenas os textos e/ou materiais citados no trabalho).

## **12. TEXTO**

Os textos devem estar apresentados em papel branco, formato A4 (210 mm x 297 mm), digitados na cor preta, com exceção das ilustrações. A fonte de letra utilizada deve ser a *Times New Roman* ou a *Arial*, tamanho 12, para o texto e tamanho menor (10 ou 11) para as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações e tabelas. O texto deve apresentar-se justificado quanto ao alinhamento. A impressão pode ser feita em frente e verso da folha. Observa-se que, nas citações maiores de três linhas, emprega-se o recuo de 4 cm da margem esquerda.

### **12.1 Margens, recuos e espaçamentos**

As margens do documento devem ser: margens esquerda e superior e 3,0 cm; direita e inferior de 2,0 cm.

O recuo do parágrafo da primeira linha é de 1,25 cm (Ferramenta “formatar parágrafo”). Os títulos das seções e subseções devem ser separados do texto que os precede ou que os sucede por dois espaços.

O texto deve ser digitado com espaço 1,5.

As citações de mais de três linhas, as referências, as notas, o objetivo, o nome da instituição a que o trabalho será submetido (UNITINS/ARAGUATINS), as legendas das ilustrações e tabelas e a ficha catalográfica devem ser digitadas ou datilografadas em espaço simples.

As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por dois espaços simples.

### **12.2 Notas de rodapé**

As notas de rodapé devem apresentar espaço simples de entrelinhas, separadas do texto. O texto deve ser alinhado à esquerda. Dica: Use ferramenta “inserir nota do *Word*.”

### 12.3 Paginação

Excetuando-se os itens pré-textuais, as páginas devem ser numeradas por algarismos arábicos, que aparecerão no canto superior direito da folha. Destaca-se que as páginas com itens pré-textuais deverão ser contadas, mas não numeradas.

## 13. ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

### 13.1 Ficha Catalográfica

A ficha catalográfica do TCC deve ser apresentada no verso da Folha de rosto. É um elemento obrigatório e tem como objetivo reunir informações que facilitem a identificação do trabalho, bem como sua indexação em bases de dados.

Exemplo:

X000x Sobrenome, Nome do 1º autor. (citado na folha de rosto) Título principal: subtítulo. orientação [de]. – Local: ano. <i>Nº de folhas</i>
Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em) – Instituição XXXXXXXXXXXX. Orientador
1. Assunto. 2. Assunto. 3. Assunto. / Sobrenome, Nome <i>Faculdade Fulana de Tal.</i>
<i>CDU</i>

A ABNT regulamenta que o tamanho da ficha catalográfica seja de: 12,5 cm x 7,5 cm.

### 13.2 Processo de Emissão de Fichas Catalográficas

1º O acadêmico deverá acessar o *link* do Sistema Integrado de Bibliotecas da Universidade Estadual do Tocantins (Sibuni): <https://fichacatalografica.unitins.br/>;

2º Fazer a leitura das REGRAS PARA ELABORAÇÃO DA FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DA OBRA e preencher corretamente o Formulário *on-line*;

3º Clicar no Botão Gerar ficha e salvar o documento em pdf para colocá-lo na versão final do TCC.

### **13.3 Folha de Avaliação**

A folha de avaliação, ou folha de aprovação, tem por objetivo apresentar a natureza do trabalho e demais dados relativos à identificação do TCC (data, grau obtido e assinatura dos componentes da banca examinadora). Ela faz parte do TCC; portanto, pode ser encadernada.

### **13.4 Resumo**

O resumo é a apresentação concisa e seletiva do texto, indicando a natureza do problema estudado, a metodologia utilizada, os resultados mais importantes e as principais conclusões. O TCC deverá conter também, um resumo em língua estrangeira (preferencialmente o espanhol), que é uma versão do resumo em português.

A finalidade do resumo é difundir o mais amplamente possível as informações e permitir, a quem o lê, decidir sobre a conveniência de consultar o texto completo. A extensão do resumo deve ser de 150 a 250 palavras. Ele deve ser acompanhado por 4 (quatro) palavras-chave.

A palavra RESUMO, centralizada, deve ser escrita com letras maiúsculas e em negrito. O espaçamento entre a palavra Resumo e o início do texto de ser de 2 espaços de 1,5.

O texto do resumo deve ser redigido em parágrafo único, sem adentramento na primeira linha, fonte tamanho 10 ou 11, com espaçamento simples entre linhas.

### **13.5 Sumário**

Elemento obrigatório para a monografia, é feito pela enumeração das principais divisões, seções e outras partes do trabalho, com seu respectivo número da página. O objetivo é facilitar a localização dos assuntos e pontos abordados no trabalho, facilitando sua leitura.

É utilizada a numeração progressiva, em algarismos arábicos, antes do título de cada seção, conforme a NBR 6024:2003.

## **14. ELEMENTOS TEXTUAIS**

Constitui a parte em que o trabalho será efetivamente apresentado. Desenvolve-se em três partes: introdução, desenvolvimento e considerações finais, segundo NBR 6022:2018.

#### **14.1 Introdução**

É a parte em que se faz uma apresentação do assunto tratado, dos objetivos do TCC e de outros elementos necessários para situar o tema do trabalho. Tem por objetivo fornecer ao leitor os antecedentes que justificam o trabalho, bem como focalizar o assunto a ser tratado.

#### **15.2 Desenvolvimento**

Constitui a principal parte do texto. Apresenta-se organizado em títulos, subtítulos, formando seções que se ajustam conforme a necessidade de cada trabalho.

O autor deve aí incluir informações e sugestões sobre o problema em estudo, bem como confirmar a utilidade da pesquisa, quer seja para cobrir lacunas existentes na literatura, quer seja para reforçar trabalhos já realizados e que necessitam confirmação e continuação.

A revisão de literatura deve se referir, sempre que possível, somente aos assuntos que tenham relação direta e específica com o trabalho, isto é, aqueles que forem úteis ao TCC.

#### **14.3 Considerações Finais**

É a finalização do TCC, apresentando os resultados alcançados ante os objetivos propostos, podendo ainda apresentar novas questões sobre o tema e apontar direcionamentos para futuros trabalhos.

### **15. ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS**

São os elementos que complementam o trabalho científico, esclarecendo pontos que não foram contemplados anteriormente na pesquisa. São eles: referências, apêndice(s) e anexo(s).

#### **15.1 Referências**

Elemento obrigatório. Consiste na ordenação (alfabética pelo sobrenome do autor) das referências utilizadas no texto, permitindo sua identificação individual e possível verificação das citações. De acordo com a NBR 6023:2002, as referências podem aparecer no rodapé, no fim de texto ou de capítulo, em lista de referências ou antecedendo resumo ou resenhas.

Vale lembrar que **não se deve colocar referências que não foram citadas**. Para tal, recomenda-se uma lista à parte de referências recomendadas. Abaixo, apresenta-se uma citação padrão; entretanto, existem muitas formas de citar, variando de acordo com a citação feita (artigo, jornal, livro, internet, teses, trabalho publicado em anais e etc.).

Portanto, a melhor forma de fazer as referências é consultando as especificações na NBR supracitada.

SOBRENOME DO AUTOR, Nome. Título do livro: subtítulo (se houver). Local de publicação (cidade): Editora, data. Número de páginas ou volumes. (Nome e número da série).

Exemplo:

QUEIRÓZ, E. *O crime do Padre Amaro*. 25. Ed. Rio de Janeiro: Ediouro, 2000. 277 p.

## 15.2 Apêndice e Anexo

A NBR 14724/2005 informa que a diferença principal entre Anexo e Apêndice é a seguinte: o Anexo se refere a um conteúdo não elaborado pelo autor do trabalho científico. O apêndice é um texto ou documento elaborado pelo autor. Assim, uma vez que a citação de um conteúdo de caráter complementar foi necessária para integrar a argumentação, deve-se utilizar o termo “Apêndice” e não “Anexo”.

## 17. ENCADERNAÇÃO E VERSÃO FINAL DO TCC

As cópias e encadernação do TCC para a banca são obrigatórias e deverão ser providenciadas pelo acadêmico, e disponibilizadas aos avaliadores com antecedência mínima de 15 dias da data prevista para a defesa. Após a defesa, o acadêmico fica responsável pelas correções finais, sob supervisão do (a) orientador(a), e pela emissão da ficha catalográfica no Sibuni

(<https://fichacatalografica.unitins.br/>). O prazo da entrega do TCC definitivo será de 20 dias contando a partir da data de defesa.

## 17. DISPOSIÇÕES GERAIS

Fica instituída a obrigatoriedade de apresentação oral do TCC para a conclusão do curso de graduação em Letras e obtenção do diploma, salvo se o acadêmico tiver comprovado previamente à data da defesa a publicação de artigo em periódico classificado ao menos no Qualis B2 (conforme tabela do CNPq) ou a carta de aceite para publicação.

Não será aceito portfólio, ou seja, reunião de trabalhos, em substituição ao TCC.

Os casos omissos serão resolvidos, em primeira instância, Coordenação do Curso de Letras juntamente com o Núcleo Docente Estruturante e os professores das disciplinas TCCI e TCC II.

## 18. REFERÊNCIAS

ALMEIDA, Marlúcia F. L. de; DOURADO, Thania Maria Fonseca Aires. **DIRETRIZES GERAIS DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO DA UNITINS**. Palmas – TO, 2017.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6022**: informação e documentação: referência – elaboração. Rio de Janeiro, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referência – elaboração. Rio de Janeiro, 2003, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento escrito. Rio de Janeiro, 2003.

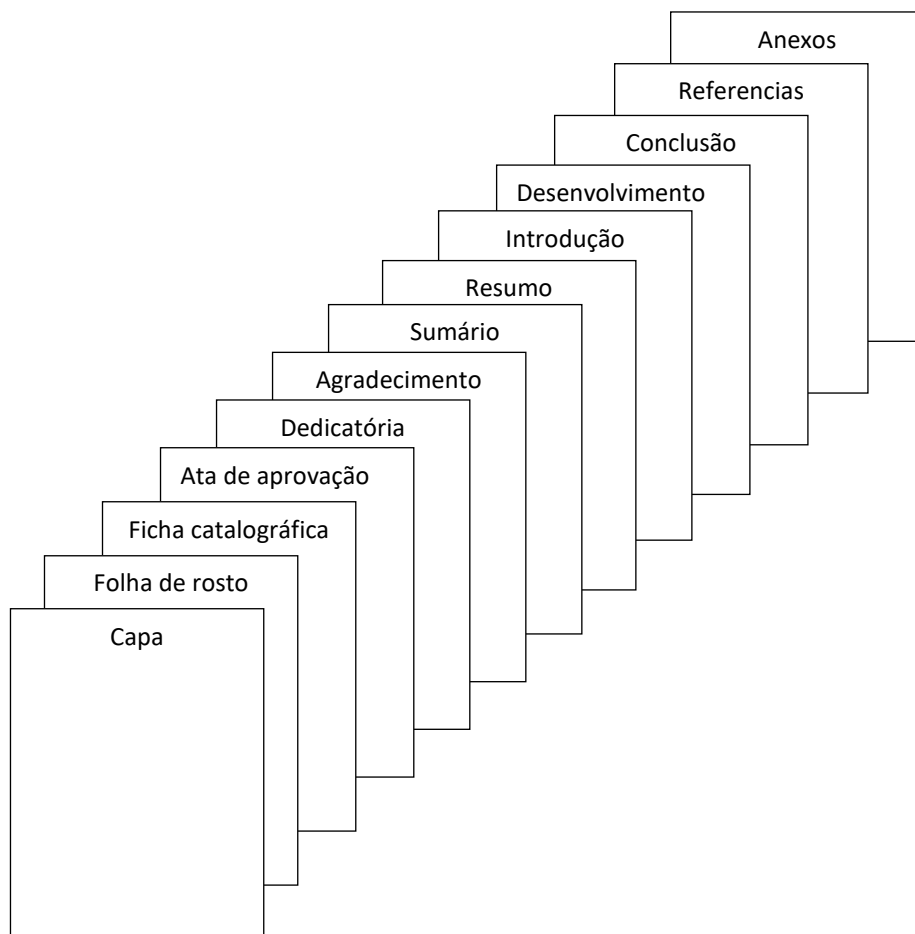
ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação – Trabalhos acadêmicos – apresentação. Rio de Janeiro, 2010.

UNITINS. **RESOLUÇÃO/CONSUNI/N.033**, de 16 de dezembro de 2021. Disponível em: <https://www.unitins.br/cms/Midia/Arquivos/637788005493874551.pdf>. Acesso: 26 de ago. 2022.

## ANEXOS

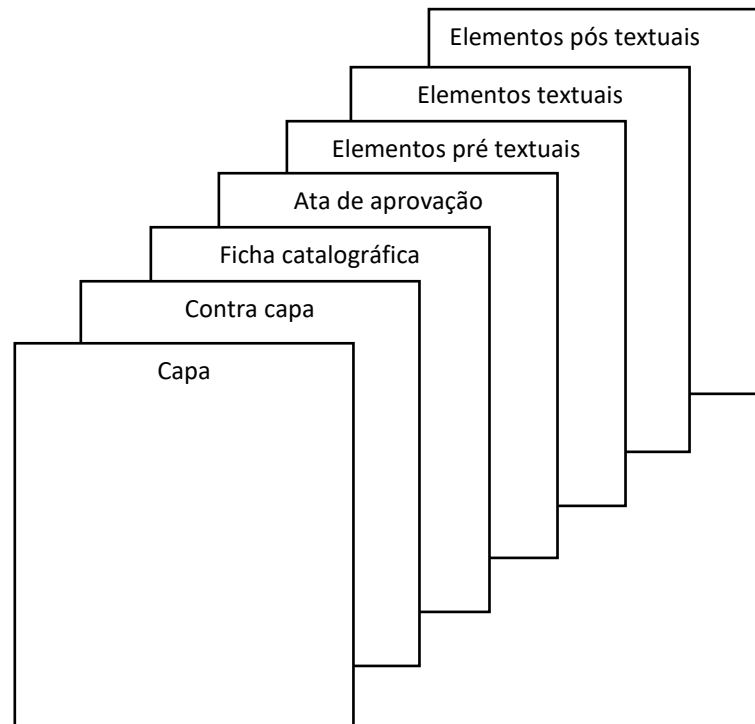
### ANEXO I - ESTRUTURA MONOGRAFIA

#### ➤ Sequência da Monografia



## ANEXO II - Estrutura do Artigo

### ➤ Sequência do artigo



**ANEXO III: MODELO DE PÁGINAS PRÉ-TEXTUAIS – CAPA**



**UNITINS**  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO TOCANTINS

**TOCANTINS**  
GOVERNO DO ESTADO



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO TOCANTINS – UNITINS**  
**CAMPUS DE ARAGUATINS - TO**  
CURSO DE LETRAS COM HABILITAÇÃO EM LÍNGUA PORTUGUESA, LÍNGUA  
ESPAÑHOLA E RESPECTIVAS LITERATURAS

**NOME COMPLETO**

**TÍTULO**

(Título centralizado a 15 cm da borda superior)

**ARAGUATINS – TO**  
**Ano**

## MODELO DE PÁGINAS PRÉ-TEXTUAIS – FOLHA DE ROSTO

**NOME COMPLETO**

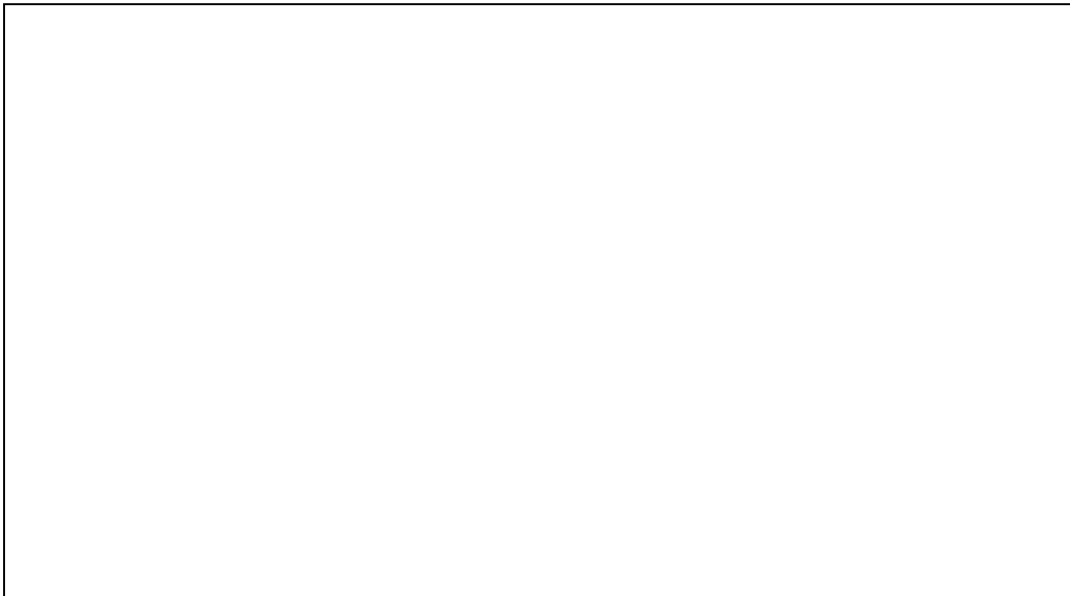
**TÍTULO**

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso de Letras, como exigência para obtenção do grau de licenciado(a) em Letras Português, Espanhol e Respectivas Literaturas.

**Orientador(a):** Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Nome Completo

**ARAGUATINS – TO**  
**Ano**

## MODELO DE PÁGINAS PRÉ-TEXTUAIS – FICHA CATALOGRÁFICA



## MODELO DE PÁGINAS PRÉ-TEXTUAIS – FOLHA DE AVALIAÇÃO

**NOME COMPLETO**

**TÍTULO DO SEU TRABALHO**

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso de Letras, como exigência para obtenção do grau de licenciado(a) em Letras Português, Espanhol e Respectivas Literaturas.

Aprovado pela Banca Examinadora em \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

---

Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Nome Completo  
Presidente da Banca

---

Prof<sup>a</sup>. Ms. Nome Completo  
Membro da Banca

---

Prof<sup>a</sup>. Esp. Nome Completo  
Membro da Banca

**Campus de Araguatins**  
**Araguatins - TO, xx de xxxxxxxxxxxxxxx de 20\_\_.**

## ANEXO IV - FICHA DE AVALIAÇÃO DO TCC “TRABALHO ESCRITO”



**TOCANTINS**  
GOVERNO DO ESTADO



### FICHA DE AVALIAÇÃO DO TCC “TRABALHO ESCRITO”

ACADÊMICO(A): \_\_\_\_\_

CÓDIGO DE MATRÍCULA: \_\_\_\_\_

TÍTULO DO TCC: \_\_\_\_\_

Prezado membro da Banca de Avaliação do TCC, a apresentação escrita deverá ser avaliada a partir dos seguintes critérios:

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO	
	VALOR DO ÍTEM	NOTA OBTIDA
<b>1. Tema/título:</b> ⇒ O título é conciso e reflete com precisão o conteúdo?	0,2	
<b>2. Resumo:</b> ⇒ O resumo é claro? Contempla a justificativa, os objetivos, os métodos, os principais resultados e as conclusões?	0,3	
<b>3. Introdução</b> ⇒ A introdução foi escrita de forma sequencial que encaminha logicamente o leitor aos objetivos?	0,3	
<b>4. Objetivos/Problemas/Hipóteses/ Metodologia:</b> ⇒ Há uma definição clara dos objetivos e das hipóteses a serem testadas?  ⇒ A metodologia utilizada é adequada ao propósito do trabalho?	0,2	
<b>5. Fundamentação Teórica:</b> ⇒ Apresentou referencial teórico adequado ao tema, fundamentado segundo os critérios científicos?  ⇒ Apresentou sequência lógica de idéias e pensamentos deixando explícito o tema de estudo?	1,5	
<b>6. Análise e Interpretação dos Resultados da pesquisa:</b> ⇒ Teve coerência na análise dos resultados da pesquisa?  ⇒ Fez uma relação lógica com o referencial teórico?  ⇒ Todos as tabelas e figuras estão referidas no texto são necessárias, autoexplicativas e não se repetem?  ⇒ Na análise e interpretação há uma relação, de forma satisfatória, dos resultados obtidos com os trabalhos de outros autores?	1,5	

<p><b>7. Conclusão:</b></p> <p>⇒ As conclusões são claras e sustentadas pela evidência? são colocadas conjecturas ou recomendações práticas como conclusões? As conclusões têm relação com o objetivo inicial?</p> <p>⇒ A hipótese apresentada inicialmente foi confirmada?</p>	<p><b>1,5</b></p>	
<p><b>8. Linguagem:</b></p> <p>⇒ De uma forma geral a linguagem utilizada no trabalho é clara e correta?</p> <p>⇒ O raciocínio é lógico e didático?</p> <p>⇒ Utilizou corretamente a terminologia técnica e conceitual que o tema investigado exige;</p> <p>⇒ Teve coerência e coesão textual?</p> <p>⇒ O trabalho apresentado atende as normas ortográficas e de concordância gramatical?</p> <p>⇒ Não apresentou plágio?</p>	<p><b>1,0</b></p>	
<p><b>9. Referências bibliográficas:</b></p> <p>⇒ As referências bibliográficas seguiram as normas estabelecidas ABNT?</p> <p>⇒ Todas as citações constam das referências e vice-versa?</p> <p>⇒ De uma forma geral atendeu as normas estabelecidas na ABNT?</p>	<p><b>0,5</b></p>	
<p><b>TOTAL DE PONTOS</b></p>	<p><b>7,0</b></p>	

ARAGUATINS/TO, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

---

Examinador 01  
Presidente da Banca

---

Examinador 02  
NOME DO MEMBRO DA BANCA

---

Examinador 03  
NOME DO MEMBRO DA BANCA

## ANEXO V - FICHA DE AVALIAÇÃO DO TCC “APRESENTAÇÃO ORAL”



**TOCANTINS**  
GOVERNO DO ESTADO



### FICHA DE AVALIAÇÃO “APRESENTAÇÃO ORAL”

ACADÊMICO(A): \_\_\_\_\_

CÓDIGO DE MATRÍCULA: \_\_\_\_\_

TÍTULO DO TCC: \_\_\_\_\_

Prezado membro da Banca de Avaliação do TCC, a apresentação oral deverá ser avaliada a partir dos seguintes critérios:

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO	
	VALOR DO ÍTEM	NOTA OBTIDA
1. Apresentação	0,5	
2. Capacidade de Síntese na Apresentação	0,5	
3. Metodologia e Sequência Lógica na Apresentação	0,5	
4. Ênfase nos Resultados e Contribuições Obtidas	0,5	
5. Domínio de assunto, Clareza Objetividade e Segurança nas Respostas	1,0	
<b>TOTAL DE PONTOS</b>	<b>3,0</b>	

ARAGUATINS/TO, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Examinador 01  
Presidente da Banca Examinadora

\_\_\_\_\_  
Examinador 02  
NOME DO MEMBRO DA BANCA

\_\_\_\_\_  
Examinador 03  
NOME DO MEMBRO DA BANCA

## ANEXO VI – ATA



**UNITINS**  
Universidade Estadual do Tocantins

**TOCANTINS**  
GOVERNO DO ESTADO



### ATA DE DEFESA PÚBLICA TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, às \_\_\_\_\_ horas, em sessão pública em sala \_\_\_\_\_ deste *Câmpus Universitário*, na presença da Banca Examinadora presidida pela professor(a) \_\_\_\_\_ e composta pelos examinadores:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

O(a) aluno (a) \_\_\_\_\_ apresentou o Trabalho de Conclusão de Curso intitulado: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, como requisito curricular indispensável para a integralização do Curso de Graduação de \_\_\_\_\_,

Após reunião em sessão reservada, a Banca Examinadora deliberou e decidiu pela: \_\_\_\_\_ do referido trabalho, divulgando o resultado formalmente ao aluno e demais presentes e eu, na qualidade de Presidente da Banca, lavrei a presente ata que será assinada por mim, pelos demais examinadores e pelo aluno.

\_\_\_\_\_  
Presidente da Banca Examinadora

\_\_\_\_\_  
Examinador 01

\_\_\_\_\_  
Examinador 02

\_\_\_\_\_  
Aluno (a)

**ANEXO VII - FICHA DE NOTA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II –  
TCC II**



**TOCANTINS**  
GOVERNO DO ESTADO



**FICHA DE NOTA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II – TCC II**

Informo à Coordenação de TCC as notas que foram atribuídas aos meus orientandos, para que sejam lançadas no sistema SAP.

<b>Nome do(a) Aluno(a)</b>	<b>Título da Monografia/Artigo Científico</b>	<b>Nota Trabalho escrito</b>	<b>Nota Apresentação Oral</b>	<b>Nota Geral</b>

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome do Professor  
Professor Orientador

**ANEXO VIII – FICHA DE AUTORIZAÇÃO PARA DEPÓSITO DE TRABALHO MONOGRÁFICO**



**UNITINS**  
Universidade Estadual do Tocantins

**TOCANTINS**  
GOVERNO DO ESTADO



**FICHA DE AUTORIZAÇÃO DE DEPÓSITO DO TRABALHO MONOGRÁFICO**

Pelo presente AUTORIZO o depósito do trabalho monográfico abaixo intitulado.

Nome do(a) Aluno(a)	
Título da Monografia	

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
Nome do Professor  
Professor Orientador

## ANEXO IX – FICHA DE COMPOSIÇÃO E DATA DE BANCA EXAMINADORA



**UNITINS**  
Universidade Estadual do Tocantins

**TOCANTINS**  
GOVERNO DO ESTADO



### FICHA DE COMPOSIÇÃO E DATA DE BANCA EXAMINADORA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II – TCC II

Pelo presente comunico à Coordenação de TCC e a coordenação do curso a data e horário de defesa do(s) trabalho(s) monográfico(s) do(s) orientando(s) abaixo, bem como a composição da(s) banca(s), cujos membros já estão informados, para fins da publicação, nos termos do artigo 9º, VIII, do mencionado instrumento normativo.

HORARIO	DISCENTE (S)	ORIENTADOR (A)	TÍTULO	MEMBROS DA BANCA

Palmas(TO), \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome do Professor  
Professor Orientador

## ANEXO X – FICHA DE TERMO DE COMPROMISSO DE ORIENTAÇÃO DE TCC



**UNITINS**  
Universidade Estadual do Tocantins

**TOCANTINS**  
GOVERNO DO ESTADO



### TERMO DE COMPROMISSO DE ORIENTAÇÃO DE TCC

Pelo presente termo de compromisso, o professor(a) \_\_\_\_\_  Especialista,  Mestre,  Doutor em \_\_\_\_\_, comprometo-me a orientar o Trabalho de Conclusão de Curso - TCC do aluno (a) \_\_\_\_\_, sugerir a banca examinadora do TCC e presidir os trabalhos de defesa de acordo com as normas e os prazos determinados pela Universidade Estadual do Tocantins - Unitins. O/A referido(a) aluno(a) declara estar de acordo com o orientador de TCC acima proposto (s) e que tenho conhecimento do TERMO DE REGULAMENTO DE TCC que define as diretrizes para o desenvolvimento e defesa do TCC.

#### **Dados de Identificação do Trabalho:**

Tema Proposto para o Trabalho: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nome do orientador: \_\_\_\_\_

Previsão de Conclusão do Trabalho: ( )1o ( )2o semestre do ano \_\_\_\_\_

Previsão de Apresentação do trabalho: ( )1o ( )2o semestre do ano \_\_\_\_\_

Provável forma de apresentação:  Monografia  
 Artigo

\_\_\_\_\_  
Professor(a) Orientador(a)

\_\_\_\_\_  
Aluno(a) Orientando(a)

## ANEXO XI – CARTA CONVITE



**UNITINS**  
Universidade Estadual do Tocantins

**TOCANTINS**  
GOVERNO DO ESTADO



### CARTA CONVITE

Prezado (a) Sr (a) \_\_\_\_\_

Temos a grata satisfação de convidá-lo para participar como membro (\_\_\_) titular da Banca Examinadora de defesa do Trabalho de Conclusão de Curso do acadêmico (a):

\_\_\_\_\_  
intitulada \_\_\_\_\_

A defesa será realizada na sala \_\_\_\_\_ localizada na \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Câmpus de \_\_\_\_\_, no dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
às \_\_\_\_\_ horas.

Anexo, encaminhamos um exemplar do TCC.

Antecipamos agradecimentos pela sua participação na Banca Examinadora.

Apresentadas no dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Professor Orientador (a)

\_\_\_\_\_  
Coordenador (a) do curso Unitins

## ANEXO XII – DECLARAÇÃO ORIENTAÇÃO



**UNITINS**  
Universidade Estadual do Tocantins

**TOCANTINS**  
GOVERNO DO ESTADO



### DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins de direito que o professor (a) \_\_\_\_\_ foi Orientador (a) da Monografia de Graduação do acadêmico (a):

\_\_\_\_\_, com  
tema:

\_\_\_\_\_

Apresentadas no dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Coordenador (a) do curso Unitins

## ANEXO XIII – DECLARAÇÃO PARTICIPAÇÃO DE BANCA



**UNITINS**  
Universidade Estadual do Tocantins

**TOCANTINS**  
GOVERNO DO ESTADO



### DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins de direito que o professor (a) \_\_\_\_\_ participou da Banca Examinadora de Defesa do Trabalho de Conclusão de Curso do aluno (a) \_\_\_\_\_ do curso de \_\_\_\_\_

Intitulada:

Apresentada no dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Coordenador (a) do curso Unitins

**ANEXO XIV – TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC**



**UNITINS**  
Universidade Estadual do Tocantins

**TOCANTINS**  
GOVERNO DO ESTADO



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO TOCANTINS**  
**Sistema Integrado de Bibliotecas da Universidade Estadual do Tocantins (SIBUNI) - Repositório Digital de Trabalhos de Conclusão de Curso**

**TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC**

Eu, \_\_\_\_\_, Nacionalidade \_\_\_\_\_, Documento de Identidade Nº \_\_\_\_\_, órgão emissor: \_\_\_\_\_, CPF: \_\_\_\_\_, Matrícula: \_\_\_\_\_, na qualidade de titular dos direitos morais e patrimoniais de autor que recaem sobre o meu Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, com o título: \_\_\_\_\_, com fundamento nas disposições da Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998, autorizo a Universidade Estadual do Tocantins - UNITINS, publicar, em ambiente digital institucional, sem ressarcimento dos direitos autorais, o texto integral da obra acima citada, em formato PDF, a título de divulgação da produção acadêmica para fins de leitura, impressão ou download.

O autor(a) do trabalho acadêmico:

- a) Declara que o documento é trabalho original e detém o direito de conceder os direitos contidos nesta autorização. Declara que a entrega do documento, bem como os termos nele contidos não infringem os direitos de qualquer pessoa, entidade, Instituição ou órgão público.
- b) Declara que obteve autorização do detentor dos direitos de autor para conceder à Universidade Estadual do Tocantins os direitos requeridos por esta licença, e que esse material cujos direitos são de terceiros está claramente identificado e reconhecido no texto ou conteúdo do documento entregue, no caso do documento entregue conter material do qual não detém os direitos de autor.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura do(a) Autor(a)

**ANEXO XV – TERMO DE RESPONSABILIDADE DE ORIENTAÇÃO DE  
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC**



**UNITINS**  
Universidade Estadual do Tocantins

**TOCANTINS**  
GOVERNO DO ESTADO



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO TOCANTINS**  
**Sistema Integrado de Bibliotecas da Universidade Estadual do Tocantins**  
**(SIBUNI)**  
**Repositório Digital de Trabalhos de Conclusão de Curso**

**TERMO DE RESPONSABILIDADE DE ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE  
CONCLUSÃO DE CURSO – TCC**

Eu, \_\_\_\_\_, matrícula funcional nº: \_\_\_\_\_, lotado no curso de \_\_\_\_\_, declara que atuou na condição de professor orientador do acadêmico \_\_\_\_\_, no semestre letivo \_\_\_\_\_, que culminou no Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, intitulado: \_\_\_\_\_.

O professor orientador declara que:

a) Promoveu o acompanhamento, orientação, correção, revisão, auxílio quanto à formatação, indicação de títulos bibliográficos durante a execução do trabalho acadêmico, assegurando, tanto quanto lhe é possível saber, que se trata de obra original, da qual detém o autor/acadêmico os direitos legítimos para publicação digital no Repositório Digital de Trabalhos de Conclusão de Curso desta Instituição.

b) O Trabalho de Conclusão de Curso – TCC observou o cumprimento de todos os requisitos e regras presentes definidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, naquilo que couber, e pelo Manual de Trabalhos de Conclusão de Cursos da Universidade Estadual do Tocantins, de modo que o documento se encontra apto à publicação no Repositório Digital da Instituição.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_