

ETAPAS PARA CRIAÇÃO E CERTIFICAÇÃO DE GRUPO DE PESQUISA À DIRETORIA DE PESQUISA

Ação de fluxo contínuo

a submissão para criação e certificação dos grupos de pesquisa podem ser enviados em qualquer período do ano e serão analisadas de acordo com o calendário de reunião da Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação (CPPG).

Após a análise o CTCI de área emitirá o parecer técnico, sendo parecer final informado:
a. APROVADO – grupo de pesquisa pronto para ser certificado;
b. APROVADO COM RESTRIÇÕES – indica que a proposta contém pendências, sejam elas estruturais ou metodológicas, que devem ser readequadas para uma reavaliação pelo CTCI.
c. REPROVADA - indica que a proposta não está de acordo com os critérios técnico-científicos avaliados pelo CTCI e necessita de reformulação para novo processo de análise



SUBMISSÃO

Criação e certificação de grupo de pesquisa via e-mail "dpi@unitins.br" ou SGD

01



AVALIAÇÃO

Avaliação da solicitação e autuação do processo na Diretoria de Pesquisa (Prazo 05 dias úteis)

02



ANÁLISE

Análise e Parecer pelo Comitê Técnico Científico Institucional (CTCI) de Área (prazo 10 dias úteis)

03



REUNIÃO

Reunião da Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação (CPPG) (Calendário de reuniões)
Deliberação (análise e julgamento) quanto ao resultado do Parecer Técnico: etapa realizada em assembleia pelos membros da CPPG.

04



APROVAÇÃO

Grupo de pesquisa Aprovado pelo CTCI e CPPG

05



DESPACHO

Despacho enviado ao Líder para preenchimento na plataforma CNPq (prazo 05 dias úteis)

06



CADASTRO CNPQ

Finalizado o preenchimento e o envio do grupo pelo líder, este deverá informar a Diretoria solicitando a certificação do grupo pela Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (Prazo 05 dias úteis)

07



CERTIFICAÇÃO

Grupo certificado despacho enviado ao líder pela Diretoria de Pesquisa para dar andamento (Prazo 05 dias úteis)

08

Será analisado pela Diretoria de Pesquisa se o formulário de criação e certificação do grupo de pesquisa estiver devidamente preenchido e se a proposta atender a todos os requisitos. Após a análise, a Diretoria de Pesquisa pode devolver ao coordenador para os devidos ajustes ou encaminhar para o Comitê Técnico Científico Institucional (CTCI) de Área para análise.

