

MANUAL DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Paraíso

Tecnologia em Gestão do Agronegócio



TOCANTINS
GOVERNO DO ESTADO



**MANUAL DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) DO CURSO SUPERIOR
DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DO AGRONEGÓCIO DA UNITINS**

Paraíso do Tocantins – TO

2024



UNITINS
Universidade Estadual do Tocantins

TOCANTINS
GOVERNO DO ESTADO



Reitora da Unitins

Augusto de Rezende Campos

Vice-Reitora da Unitins

Darlene Teixeira Castro

Pró-Reitora de Graduação

Alessandra Ruita S. Czapski

Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

Ana Flávia Gouveia de Faria

Pró-Reitora de Extensão

Kyldes Batista Vicente

Diretora de Ensino

Jeany Castro dos Santos

Diretora de Administração Acadêmica

Leomara Maurício Lustosa

Coordenadora Pedagógico Geral

Taís Bogo Monteiro da Silva

Diretora do Câmpus

Kênia Paulino de Queiroz Souza

Coordenador do Curso

Adriano Sérgio Bernardo Queiroz

Paraíso do Tocantins – TO

2024



TOCANTINS
GOVERNO DO ESTADO



EQUIPE RESPONSÁVEL

Organização e Elaboração:

Adriano Sérgio Bernardo Queiroz

Angélica Pedrico

Juliana Maria de Paula

Nicolle de Carvalho Ribeiro

Priscila Gonçalves Figueiredo de Sousa

Formatação:

Adriano Sérgio Bernardo Queiroz

Angélica Pedrico

Juliana Maria de Paula

Nicolle de Carvalho Ribeiro

Priscila Gonçalves Figueiredo de Sousa

Núcleo Docente Estruturante do Curso de Tecnologia em Gestão do Agronegócio da
Unitins – Campus de Paraíso do Tocantins – TO

Manual de Trabalho de Conclusão de Curso da Unitins, aprovado pelo Núcleo Docente
Estruturante do Curso de Gestão em Agronegócio da Unitins – Paraíso do Tocantins em
18/11/2024.

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO	5
2 PESQUISA CIENTÍFICA	5
3 CARACTERIZAÇÃO DA PESQUISA CONFORME OS OBJETIVOS.....	6
4 CARACTERIZAÇÃO DA PESQUISA SEGUNDO PROCEDIMENTOS DE COLETA	7
5 CARACTERIZAÇÃO DA PESQUISA SEGUNDO AS FONTES DE INFORMAÇÃO.....	8
6 FORMATO DE MONOGRAFIA	8
6.1 Parte pré-textual.....	9
6.2 Capa, folha de rosto e folha de aprovação.....	9
6.3 Itens opcionais.....	9
6.4 Resumo	10
6.5 Sumário.....	10
6.6 Parte textual	11
6.7 Introdução	11
6.8 Revisão de literatura	11
6.9 Material e Métodos ou Metodologia	12
6.10 Resultados e Discussão	12
6.11 Considerações finais ou Conclusões.....	13
6.12 Parte pós-textual	13
6.13 Referências	13
6.14 Apêndice(s) e anexo(s).....	14
7 FORMATO DE ARTIGO CIENTÍFICO	14
8 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO.....	15
8.1 Parte escrita da defesa de TCC	16
8.2 Parte oral da defesa de TCC.....	16
8.3 Observações importantes - parte escrita e oral do TCC.....	17
9. RESPONSABILIDADES DO ORIENTADOR E DO DISCENTE	18
9.1 Professor Orientador de TCC	18
9.2 Competências do Professor Orientador de TCC	18
9.3 Direitos do orientando.....	19
9.4 Responsabilidades do Discente-Orientando.....	19
9.5 Observações Importantes para Orientadores e Orientandos.....	20
REFERÊNCIAS.....	22
ANEXO I- MODELO PARA ELABORAÇÃO DO TCC (Elementos comuns para o formato monografia e artigo científico).....	23
ANEXO II- FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC).....	41
ANEXO III- CARTA CONVITE	42
ANEXO IV- FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO TRABALHO ESCRITO.....	43
ANEXO V- FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DA APRESENTAÇÃO ORAL.....	45
ANEXO VI- TERMO DE ACEITE	46
ANEXO VII- REPOSITÓRIO DIGITAL DO TCC	47

1 APRESENTAÇÃO

Este manual tem como objetivo orientar as atividades relacionadas ao Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), no formato de Monografia ou Artigo Científico, do curso Superior de Tecnologia em Gestão do Agronegócio do Câmpus Paraíso do Tocantins, da Universidade Estadual do Tocantins - Unitins. Ele busca estabelecer a padronização, desenvolvimento, apresentação e avaliação dos TCCs, reconhecendo que essa atividade é curricular e obrigatória para a colação de grau. O TCC é caracterizado como um exercício acadêmico que promove a iniciação científica e o desenvolvimento de habilidades e competências fundamentais, alinhadas a uma área específica de conhecimento.

Nesse sentido, a normatização apresentada neste manual obedece às orientações da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), adaptadas ao contexto desta instituição. O propósito é contribuir para a formação de profissionais diferenciados e qualificados, capazes de atender às exigências do mercado, identificar oportunidades e propor soluções inovadoras.

O manual também atua como uma diretriz institucional de orientação para a elaboração de artigos, reafirmando a necessidade de integrá-lo ao fazer pedagógico. Esse alinhamento busca garantir formalidade e qualidade na construção e desenvolvimento dos TCCs, promovendo a inserção dos estudantes na atividade científica de maneira universalizada, transparente, livre e plural, com o objetivo de favorecer o desenvolvimento sustentável no Bioma Cerrado e no país como um todo.

O TCC, portanto, representa a produção final de um trabalho de pesquisa fundamentado no rigor metodológico da ciência. Ele tem a finalidade de sistematizar concepções, práticas e resultados obtidos ao longo da pesquisa. Os formatos aceitos para apresentação incluem Monografia ou Artigo Científico. Além disso, o trabalho deve ser obrigatoriamente apresentado, avaliado e validado por uma banca examinadora específica, com vistas à sua publicação.

Portanto, destaca-se que é responsabilidade da comunidade acadêmica, incluindo gestores, coordenadores, docentes e discentes, adotar e aplicar as orientações estabelecidas neste manual. Isso é essencial, pois seus objetivos só poderão ser alcançados com a participação de todos. Contudo, estas orientações mantêm-se abertas a alterações futuras, de forma a atender às críticas construtivas da comunidade acadêmica e às demandas institucionais, bem como a incorporar eventuais alterações nas normas da ABNT. Esperamos que este instrumento sirva de suporte prático e eficiente para o desenvolvimento científico e acadêmico na Unitins - Câmpus Paraíso do Tocantins.

2 PESQUISA CIENTÍFICA

A pesquisa científica é uma atividade intelectual essencial, voltada para compreender e solucionar questões que emergem das necessidades humanas e dos desafios da sociedade. Realizada de forma intencional e sistemática, ela se fundamenta em um referencial teórico e é

guiada por problemas objetivos, com o propósito de gerar conhecimento confiável, inovador e aplicável em diversos contextos.

Além de ser indispensável para o avanço da ciência e a criação de soluções que impactem positivamente a humanidade, a pesquisa científica desempenha um papel crucial na formação dos discentes. Ao engajar-se nesse processo, o discente desenvolve competências como pensamento crítico, raciocínio lógico, criatividade e capacidade investigativa. Essas habilidades são fundamentais não apenas para sua trajetória acadêmica, mas também para sua preparação como um profissional ético, reflexivo e inovador.

Portanto, a pesquisa científica não apenas amplia os limites do conhecimento, mas também contribui diretamente para a formação integral do discente, incentivando-o a lidar com desafios complexos, propor soluções fundamentadas e participar ativamente da construção de uma sociedade mais justa e sustentável. Dessa forma, ela se consolida como um elemento indispensável na preparação de cidadãos conscientes e comprometidos com o progresso coletivo.

3 CARACTERIZAÇÃO DA PESQUISA CONFORME OS OBJETIVOS

O objetivo de uma pesquisa é oferecer respostas a uma necessidade, respondendo a um problema de pesquisa. Ela pode, portanto, ser classificada como: exploratória, descritiva e explicativa.

Exploratória: é a primeira aproximação do pesquisador com o tema, buscando se familiarizar com o assunto ou fenômeno. Envolve um levantamento bibliográfico, entrevistas com profissionais da área ou visitas a *websites* de periódicos, como *Google* acadêmico (<https://scholar.google.com.br/?hl=pt>), ou outros similares. Recomenda-se evitar a utilização de *sites* como referências bibliográficas, sobretudo porque há fontes mais confiáveis, como publicações científicas, relatórios governamentais, documentos de órgãos oficiais ou livros, que podem ser adquiridos por *download* legal.

Descritiva: é a apresentação detalhada a partir do levantamento de todas as possíveis informações disponíveis a respeito do tema, fenômeno ou questão.

Explicativa: é a criação de uma teoria aceitável a respeito de um fato ou fenômeno, embasada em suas próprias razões e justificativas. Este tipo de pesquisa objetiva desenvolver o conhecimento científico propriamente dito, aprofundando-o para além das explicações comuns.

4 CARACTERIZAÇÃO DA PESQUISA SEGUNDO PROCEDIMENTOS DE COLETA

Os métodos de coleta são práticas para reunir informações importantes sobre um fato, fenômeno ou problema. Eles podem ser definidos como: experimentação, levantamento, estudo de caso, pesquisa bibliográfica, pesquisa documental e pesquisa-ação.

Experimentação: é a reprodução controlada de um fato ou fenômeno real, objetivando descobrir suas causas e efeitos, assim como fatores determinantes e condicionantes. Os experimentos, geralmente, são feitos por amostragem e os resultados obtidos podem ser considerados válidos, por indução, para o universo.

Levantamento: é a busca de informações em um grupo de interesse a respeito dos dados específicos que se deseja obter. É um método útil em pesquisas exploratórias e descritivas e em geral, segue três etapas:

- a) seleciona-se uma amostra significativa, aplicam-se questionários, formulários ou entrevistam-se diretamente os indivíduos;
- b) os dados são tabulados e analisados, normalmente utilizando-se ferramentas estatísticas;
- c) os resultados são aplicados ao universo gerador da amostra, com erro estatisticamente previsto.

Estudo de caso: é a seleção de um objeto de pesquisa restrito e específico, que visa compreender detalhadamente os seus aspectos característicos.

Pesquisa bibliográfica: é o estudo de livros, artigos, publicações periódicas, materiais em mídia eletrônica ou em websites confiáveis. Ou seja, trata-se de estudos de materiais já editados, organizados e publicados. Recomenda-se evitar a utilização de sites como referências bibliográficas, sobretudo porque fontes científicas e confiáveis, como publicações, relatórios governamentais e livros, podem ser adquiridos legalmente por *download*.

Pesquisa documental: é a análise de documentos que ainda não receberam organização, tratamento analítico e publicação como fonte de informação. Por exemplo, inclui-se o estudo de: tabelas estatísticas, relatórios de empresas, documentos arquivados em repartições públicas, associações, igrejas, hospitais, sindicatos, fotografias, epitáfios e obras originais.

Pesquisa-ação: a pesquisa-ação é o procedimento em que pesquisadores e pesquisados estão diretamente envolvidos para, juntos, criarem respostas à necessidade-problema. A pesquisa participante é quando o pesquisador é um dos pesquisados.

Pesquisa participante: Difere da pesquisa-ação por exigir que o pesquisador atue

como parte integrante do grupo estudado. Nesse tipo de pesquisa, o pesquisador vivencia as interações e atividades do grupo, obtendo uma visão interna e subjetiva do fenômeno. Essa abordagem é amplamente usada em estudos socioculturais e antropológicos para captar dinâmicas que dificilmente seriam percebidas por métodos externos.

5 CARACTERIZAÇÃO DA PESQUISA SEGUNDO AS FONTES DE INFORMAÇÃO

Fontes são os lugares e situações de onde se obtêm informações essenciais para o desenvolvimento de um estudo ou pesquisa. Elas podem ser classificadas conforme a natureza dos dados coletados, como:

- **Campo:** Refere-se ao ambiente natural onde os fatos ou fenômenos ocorrem, permitindo a coleta de dados de forma direta, in natura e in loco. Essa abordagem possibilita a observação detalhada, o levantamento de dados ou a realização de estudos de caso.
- **Laboratório:** Trata-se de um ambiente controlado e artificial, projetado para a reprodução ou o controle de fatos e fenômenos. Neste contexto, busca-se identificar padrões mensuráveis e compreensíveis. Os resultados obtidos passam por novos níveis de validação por meio de controles adicionais e observações rigorosas.
- **Bibliográfica:** Consiste na análise de materiais previamente publicados, como livros, artigos científicos, teses e documentos oficiais. Essa abordagem é crucial para fornecer o embasamento teórico necessário ao estudo, ajudando a sustentar as questões de pesquisa e a construir um arcabouço conceitual sólido.
- **Documental:** Envolve o uso de documentos não publicados ou de acesso restrito, como relatórios internos, registros históricos, tabelas estatísticas e outros materiais originais. Essa fonte é especialmente valiosa para complementar informações e explorar novas perspectivas a partir de dados específicos e exclusivos.

6 FORMATO DE MONOGRAFIA

No caso de um Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) no formato de monografia, é necessário apresentar as partes pré-textual, textual e pós-textual, cada uma com suas respectivas subdivisões. Essas etapas devem seguir as diretrizes específicas, de acordo ABNT (ANEXO I). De modo geral, a estrutura da monografia deve obedecer às regras da ABNT (NBRs aplicáveis), contemplando os itens descritos a seguir.

6.1 Parte pré-textual

A parte pré-textual compreende, de acordo com a ordem de apresentação, os seguintes elementos: capa, folha de rosto, folha de aprovação, dedicatória (opcional), agradecimentos (opcional), epígrafe (opcional), resumo, listas (opcional), como listas de tabelas, figuras, abreviaturas ou símbolos, e o sumário. Esses elementos devem ser organizados de forma padronizada, conforme as normas da ABNT, com o objetivo de estruturar e introduzir o trabalho de maneira clara e adequada.

6.2 Capa, folha de rosto e folha de aprovação

Na capa, folha de rosto e folha de aprovação, deve constar o título do TCC, que precisa ser claro, conciso e informativo. Além disso, é obrigatório incluir palavras-chave, com três a cinco palavras ou expressões relevantes ao tema do trabalho.

A capa do TCC deve ser apresentada em arquivo contendo o logo ou brasão oficial da instituição, garantindo a padronização visual e institucional. O trabalho deverá ser entregue exclusivamente no formato digital, conforme as orientações vigentes.

Os espaçamentos da capa, folha de rosto e folha de aprovação devem seguir as normas vigentes da ABNT respeitando as regras específicas para títulos, subtítulos e demais elementos textuais. É importante observar os critérios definidos pela instituição para garantir uniformidade e adequação

6.3 Itens opcionais

Consideram-se opcionais os seguintes itens: dedicatória, agradecimentos, epígrafe, lista de ilustrações e lista de símbolos. Caso o acadêmico opte por incluir parcial ou totalmente esses elementos, eles deverão constar nas cópias do TCC entregues à banca examinadora para a defesa, seguindo a ordem: folha de rosto, folha de aprovação, dedicatória, agradecimentos, epígrafe, lista de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos e sumário.

Se o autor optar por incluir um ou mais desses itens opcionais, o título de cada elemento deverá ser escrito em letras maiúsculas, em negrito, centralizado na folha e sem pontuação, respeitando as margens definidas nas instruções anteriores.

Além disso, o TCC deverá conter um resumo em língua estrangeira (inglês ou espanhol),

que será uma versão fiel do resumo em português, mantendo a mesma estrutura e formatação.

6.4 Resumo

O resumo é uma apresentação concisa e seletiva do texto, que deve indicar a natureza do problema estudado, a metodologia utilizada, os resultados mais relevantes e as principais conclusões. Sua finalidade é disseminar amplamente as informações do trabalho e permitir ao leitor avaliar a conveniência de consultar o texto completo. A extensão do resumo deve ser de 150 a 250 palavras, conforme as orientações da ABNT NBR 6028.

A palavra **RESUMO** deve ser centralizada, escrita em letras maiúsculas e em negrito, conforme as normas da ABNT. O espaçamento entre a palavra **RESUMO** e o início do texto deve ser de dois (2) espaços, com espaçamento de 1,5 linhas. O texto do resumo deve ser redigido em parágrafo único, com espaçamento de 1,5 entrelinhas, fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, e alinhamento justificado.

- **Palavras-chave:** Devem ser inseridas logo após o texto do resumo, em fonte e tamanho iguais, alinhadas à margem esquerda. palavras-chave, com três a cinco palavras, separadas por vírgulas e finalizadas por ponto. As palavras-chave têm como objetivo identificar os principais temas tratados no trabalho para facilitar a indexação e a busca em sistemas de informação.

6.5 Sumário

O sumário apresenta os capítulos e suas subdivisões na ordem em que aparecem no corpo principal da monografia, indicando as respectivas páginas. As partes que antecedem o sumário não devem ser relacionadas. No entanto, os apêndices e anexos, sempre que existirem, devem ser incluídos no sumário. A formatação do sumário deve estar em conformidade com a norma vigente da ABNT, que regulamenta a apresentação desse elemento.

A palavra “SUMÁRIO” deve ser apresentada no alto e no centro da página, escrita em letras maiúsculas e sem pontuação, conforme as normas da ABNT.

Os títulos dos capítulos devem ser escritos em letras maiúsculas, enquanto as subdivisões devem ser apresentadas em letras minúsculas, com exceção da inicial da primeira palavra ou de nomes próprios, que devem ser grafados com maiúsculas. Caso haja subdivisões, sua numeração deve ser alinhada com a numeração dos títulos dos capítulos, mantendo a uniformidade e a organização visual.

6.6 Parte textual

Esta parte do trabalho compreende as seguintes subdivisões:

- Introdução
- Revisão de literatura ou Referencial teórico
- Material e Métodos ou Metodologia
- Resultados e Discussão
- Considerações Finais ou Conclusão

As partes da monografia devem ser numeradas conforme indicado anteriormente nas normas. Caso haja subdivisões em algum desses itens, a numeração deverá seguir o sistema de numeração progressiva, garantindo a organização e a hierarquia dos tópicos.

6.7 Introdução

A introdução tem como finalidade contextualizar o leitor sobre os antecedentes que justificam a realização do trabalho, destacando o tema a ser abordado. Nessa seção, podem ser apresentadas informações sobre a natureza e a relevância do problema, sua conexão com outros estudos na mesma área, as razões para a realização da pesquisa, suas limitações e os objetivos propostos.

Os objetivos do trabalho devem ser apresentados no último parágrafo da introdução. Ressalta-se que esta seção não deve conter conclusões, uma vez que essas são tratadas em capítulo específico.

6.8 Revisão de literatura

A importância dessa parte do trabalho está vinculada à necessidade de o leitor compreender o que já foi abordado na literatura correlata ao tema. O autor deve incluir informações e sugestões relacionadas ao problema em estudo, seja para preencher lacunas existentes na literatura, seja para reforçar trabalhos já realizados que necessitam de confirmação ou continuidade.

A revisão de literatura deve abranger, sempre que possível, apenas os assuntos que possuem relação direta e específica com o tema do trabalho, isto é, aqueles que sejam efetivamente úteis para a pesquisa em questão.

É recomendável que as referências sejam apresentadas em ordem cronológica, desde que isso não comprometa a sequência lógica do assunto tratado. Diferentes trabalhos que abordam o mesmo tema devem ser analisados de forma conjunta, promovendo uma visão comparativa. Os trabalhos consultados devem ser citados de acordo com as normas vigentes da ABNT, garantindo a padronização e a credibilidade acadêmica.

6.9 Material e Métodos ou Metodologia

Esta seção tem como objetivo descrever o tipo de pesquisa realizada no TCC, apresentando de forma clara e detalhada o material utilizado e os métodos aplicados. Essa etapa deve proporcionar ao leitor uma compreensão completa e interpretação adequada dos resultados, além de possibilitar a reprodução do estudo ou a aplicação dos métodos descritos.

Devem ser incluídas apenas informações estritamente pertinentes à pesquisa, evitando a inserção de dados desnecessários. Quando aplicável, esta parte do TCC deve conter informações sobre o local da pesquisa, o período do experimento, a população estudada e o processo de amostragem.

É obrigatório que pesquisas de campo envolvendo seres humanos sejam avaliadas pelo Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos (CEP). Da mesma forma, pesquisas que utilizem animais devem ser submetidas à avaliação da Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA/Unitins), em conformidade com os regulamentos institucionais e legais vigentes.

6.10 Resultados e Discussão

Os resultados devem ser apresentados de forma objetiva, clara, exata e lógica, sempre baseados em dados confiáveis. Esta seção pode incluir tabelas, gráficos e ilustrações, que devem complementar o texto e facilitar a compreensão do conteúdo, desde que estejam integrados de maneira coesa e relevante. Tanto os resultados esperados quanto os inesperados devem ser incluídos, desde que apresentem significado e relevância para o estudo.

A discussão dos resultados constitui uma etapa essencial do trabalho, na qual o autor deve estabelecer relações claras entre causas e efeitos, deduzir generalizações e princípios básicos comprovados pelos dados e esclarecer eventuais exceções, modificações ou contradições nas hipóteses, teorias e princípios diretamente relacionados à pesquisa. É igualmente importante indicar as aplicações teóricas e práticas dos resultados obtidos, bem como suas limitações. Sempre que possível, o autor deve buscar elaborar teorias que expliquem observações ou resultados específicos, distinguindo o que já é conhecido do que ainda precisa

ser investigado.

Essa seção deve ser elaborada com rigor e fundamentação teórica, evitando superficialidade, extrapolação de dados, conjecturas não sustentadas por evidências e interpretações parciais. A discussão deve estar diretamente alinhada aos objetivos e hipóteses do estudo, contribuindo de forma significativa para a compreensão dos resultados e para o avanço do conhecimento na área pesquisada.

6.11 Considerações finais ou Conclusões

As considerações finais devem ser apresentadas de forma clara, objetiva e lógica, fundamentadas exclusivamente nos fatos comprovados e discutidos ao longo do trabalho. Nesta seção, é essencial propor soluções para o problema estudado, com base nos resultados obtidos e nas análises realizadas, chegando às conclusões que consolidam os principais achados do estudo.

Além disso, as considerações finais devem conter uma síntese da discussão, uma avaliação crítica do trabalho desenvolvido e, quando aplicável, a indicação de novos problemas identificados durante o estudo, que merecem ser investigados em pesquisas futuras. Assim, as conclusões reforçam o impacto do trabalho e contribuem para o avanço do conhecimento na área de estudo.

6.12 Parte pós-textual

Neste item, serão apresentadas as partes pós-textuais, que são compostas por Referências, Apêndice(s) e Anexo(s).

6.13 Referências

As referências em um documento acadêmico consistem em um conjunto de indicações precisas e detalhadas que permitem identificar as publicações utilizadas na elaboração do trabalho. Devem ser organizadas de forma padronizada, geralmente seguindo normas específicas, como as da ABNT no Brasil. De acordo com essas normas, as referências devem ser apresentadas em fonte *Arial* ou *Times New Roman*, tamanho 12, alinhadas à margem esquerda, com espaçamento simples entre as linhas de cada referência e uma linha em branco separando uma referência da outra.

A seção de referências deve ser intitulada REFERÊNCIAS, escrita em letras maiúsculas,

sem negrito ou itálico, e alinhada à esquerda. As referências devem ser organizadas em ordem alfabética pelo sobrenome do primeiro autor.

Os elementos essenciais de uma referência devem ser extraídos diretamente do documento pesquisado, garantindo precisão e fidelidade à fonte original. A padronização das referências não apenas facilita a identificação e verificação das obras consultadas, mas também assegura a credibilidade e o rigor acadêmico do trabalho, promovendo a integridade e a transparência da pesquisa.

6.14 Apêndice(s) e anexo(s)

O apêndice e/ou anexo podem ou não ser incluídos no trabalho e, quando presentes, devem ser posicionados após as referências. Na página inicial de cada um, deve constar a palavra APÊNDICE ou ANEXO, seguida de uma letra de ordem, um travessão e o respectivo título.

O apêndice é composto por material elaborado pelo próprio autor, com o objetivo de comprovar, esclarecer e/ou complementar suas ideias. Já o anexo é formado por documentos não elaborados pelo autor, mas que têm a finalidade de fornecer informações adicionais relevantes ao trabalho.

7 FORMATO DE ARTIGO CIENTÍFICO

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) pode ser apresentado também no formato de Artigo Científico, que, por sua vez, é uma publicação de autoria declarada em coautoria com o professor orientador, apresentando e discutindo ideias, métodos, técnicas, processos e resultados. O artigo é elaborado com critérios metodológicos e científicos rigorosos, objetivando sua qualidade e importância para o desenvolvimento do conhecimento.

O Artigo Científico, portanto, disserta, de maneira clara e concisa, sobre os resultados de investigações ou estudos realizados relativos a uma questão, tendo como objetivo sua publicação parcial em eventos científicos nacionais ou internacionais na forma de resumos e sua publicação integral em revistas ou periódicos científicos indexados e especializados. Ao apresentar de forma completa, mas sucinta, os objetivos da pesquisa, a metodologia empregada e os resultados obtidos, o artigo possibilita ao leitor avaliar a pesquisa realizada, comparar dados ou basear-se neles, ampliando discussões e o conhecimento sobre o assunto.

Em sua totalidade, o Artigo Científico deve ser construído em um mínimo de 18 páginas e máximo de 20 páginas, o que poderá variar de acordo com as regras de submissão em

periódicos e revistas. É fundamental utilizar a norma culta, manter objetividade, precisão e coerência. Recomenda-se fortemente evitar gírias, ideologias político-partidárias, crenças religiosas, expressões coloquiais, juízos de valor ou adjetivações excessivas no artigo. Deve-se também evitar repetições ou expressões supérfluas, garantindo que o texto não seja excessivamente superficial, o que poderia prejudicar sua compreensão e profundidade.

Portanto, o artigo científico deve ser:

Original: apresenta temas ou abordagens inéditas, podendo ser relato de experiência de pesquisa, de caso, comunicação ou notas prévias.

Revisão: analisa e discute trabalhos já publicados ou revisões bibliográficas.

Como procedimento para a modalidade de Artigo Científico, seguem as seguintes instruções: os elementos pré-textuais (capa, folha de rosto, folha de aprovação, dedicatória - opcional, agradecimentos - opcional, epígrafe - opcional, resumo, listas - opcional, e sumário) e pós-textuais (referências, apêndices - opcional, anexos - opcional e índices - opcional) são obrigatórios para todos os trabalhos e devem seguir as normas da ABNT, conforme disponibilizado no Manual para Elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso (Anexo I).

Ressalta-se que, será considerado o resumo do TCC aquele presente no artigo, conforme disposto na norma da revista utilizada. Para as referências, caso não sejam adotadas as normas da ABNT, deve-se seguir as recomendações das normas da revista submetida. O desenvolvimento do artigo científico deve obedecer ao modelo da revista da área escolhida para a submissão, sendo incorporado como o elemento textual principal do TCC. Adicionalmente, as normas da revista escolhida devem ser incluídas como anexo ao TCC, permitindo que a banca examinadora tenha pleno conhecimento dos critérios adotados.

8 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

O professor da disciplina de TCC acompanhará o andamento da orientação por meio de uma ficha preenchida pelo discente (Anexo II) e entregue mensalmente ao docente da disciplina.

A avaliação do TCC será realizada por meio da apresentação do trabalho no formato de MONOGRAFIA ou ARTIGO CIENTÍFICO. A defesa ocorrerá perante uma banca avaliadora, previamente convidada (Anexo III), e composta por três (3) membros, sendo:

1. O professor orientador do discente, que deverá ser integrante do colegiado do curso e será responsável por presidir a banca;
2. Dois membros adicionais, que poderão ser internos ou externos à UNITINS.

Caso o discente também tenha um co-orientador, este poderá ser interno ou externo à UNITINS. Além disso, é obrigatório que a banca conte com um membro suplente, para eventual substituição, conforme necessidade.

A critério do professor orientador, é possível convidar um servidor técnico-administrativo efetivo da instituição, desde que este possua formação na área e titulação mínima de especialista, para compor a banca avaliadora.

8.1 Parte escrita da defesa de TCC

Para a avaliação final do TCC, os membros da banca devem utilizar os seguintes critérios de avaliação (Anexo IV):

- Qualidade ortográfica e gramatical do texto.
- Atendimento às orientações contidas no manual do TCC (modalidade monografia ou artigo científico) e às normas técnicas da ABNT.
- Adequação dos procedimentos metodológicos às especificidades do tema e do problema investigado, bem como à justificativa e aos objetivos do trabalho.
- Qualidade e adequação dos instrumentos de coleta de materiais.
- Utilização correta da terminologia técnica e conceitual exigida pelo tema investigado.
- Suficiência e qualidade dos materiais explorados para a fundamentação teórica, justificando a escolha do tema e a investigação do problema.
- Qualidade e pertinência de bibliografia atualizada.
- Sistematização e articulação coerente das ideias apresentadas.
- Consistência na apresentação, análise e interpretação dos dados.
- Capacidade de compreensão, síntese e argumentação.
- Pontualidade no cumprimento da data máxima estabelecida para a entrega do trabalho ao professor de TCC e aos membros da banca.

8.2 Parte oral da defesa de TCC

A defesa oral pelo discente consiste na apresentação à banca dos elementos do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC). A apresentação deve ser realizada utilizando recursos de multimídia, conforme estabelecido no Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de Tecnologia em Gestão do Agronegócio.

Os principais aspectos considerados pelos membros da banca para atribuição da nota na defesa oral incluem (Anexo V):

- Apresentação do conteúdo.
- Postura e performance do discente.
- Sequência lógica na apresentação.
- Qualidade dos recursos de multimídia utilizados.
- Clareza na exposição e coerência argumentativa.
- Domínio do assunto pelo discente.
- Adequação do vocabulário empregado.

O discente deverá apresentar obrigatoriamente o TCC nos formatos de monografia e artigo científico à banca examinadora. Contudo, para o artigo científico, é necessário observar as ressalvas indicadas na seção 8.3 deste manual. A data programada para a defesa oral deve ser rigorosamente cumprida. A apresentação terá duração máxima de 30 (trinta) minutos.

8.3 Observações importantes - parte escrita e oral do TCC

O discente apresentará o TCC para a banca examinadora e será avaliado de forma individual. A avaliação será composta pela soma de duas notas (escrita + oral), totalizando 10,0 (dez) pontos. Para ser aprovado na disciplina, o discente deverá obter uma nota mínima de 6,0 (seis) pontos.

A avaliação do trabalho escrito será realizada após a entrega da primeira versão e análise pela banca examinadora. As notas referentes à parte escrita e à defesa oral serão divulgadas no momento final da defesa.

No caso de detecção de PLÁGIO no trabalho escrito pela banca examinadora, o orientador será imediatamente informado. Se houver tempo disponível no semestre, poderá ser agendada uma nova data para a entrega do material revisado e para a defesa oral. Caso não seja possível realizar uma nova submissão e defesa, o discente será reprovado na disciplina e deverá cursá-la novamente no semestre subsequente.

Para o formato de MONOGRAFIA:

- O discente será avaliado com notas atribuídas à parte escrita (nota de 0 a 7) e à parte oral (nota de 0 a 3).

Para o formato de ARTIGO CIENTÍFICO:

- O discente que submeter o artigo científico ou obtiver o aceite da revista será avaliado com notas atribuídas à parte escrita (nota de 0 a 7) e à parte oral (nota de 0 a 3).
- O discente que publicar o artigo científico em revista atenderá aos seguintes critérios:
 - Receberá nota máxima na avaliação escrita (nota 7) e será avaliado na parte oral

(nota de 0 a 3) perante a banca examinadora.

- A revista deve ser classificada pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) com Qualis Periódicos A ou B em Ciências Agrárias, Administração ou áreas afins.
- A publicação deve estar em coautoria com o professor orientador.

9. RESPONSABILIDADES DO ORIENTADOR E DO DISCENTE

9.1 Professor Orientador de TCC

O professor orientador de TCC, deverá ser do colegiado do curso Superior de Tecnologia em Gestão do Agronegócio, será escolhido pelo discente, considerando o tema do TCC e a área de formação do professor e sua linha de pesquisa.

No caso de haver um co-orientador, fica facultado que este seja membro interno ou externo à UNITINS.

Para formalizar a orientação, o discente será responsável por providenciar a assinatura do termo de compromisso (Anexo VI), ou seja, o aceite do professor orientador e, quando aplicável, do co-orientador. Este documento deverá ser entregue ao professor responsável pela disciplina de TCC.

9.2 Competências do Professor Orientador de TCC

Diante do Anexo II, que apresenta a ficha de acompanhamento dos orientandos, são competências do professor orientador de TCC:

- Agendar com o(a) orientando(a) a primeira orientação e definir, em conjunto, o cronograma de orientações.
- Atender o discente em dias e horários previamente fixados.
- Acompanhar o desenvolvimento do trabalho, registrando ocorrências pertinentes e necessárias.
- Auxiliar na delimitação do tema.
- Orientar quanto à elaboração do planejamento do trabalho.
- Orientar a elaboração do trabalho com rigor teórico e metodológico.
- Apoiar o discente na resolução de problemas conceituais, técnicos ou de relacionamento relacionados às atividades da pesquisa.

- Acompanhar e avaliar o desempenho do discente por meio de registros, anotações e observações pertinentes.
- Comunicar, por escrito, à coordenação do curso eventuais irregularidades no processo de orientação, como o não cumprimento de datas e compromissos por parte do discente.
- Atuar como mediador no processo de desenvolvimento do trabalho, sem realizar ou entregar o trabalho pronto para o discente.
- Verificar a ocorrência de plágio, uma vez que, além de ser um crime, o plágio comprovado resultará na reprovação do discente na disciplina.

9.3 Direitos do orientando

O discente tem o direito de:

- Ser informado sobre as normas de elaboração e regulamentação do TCC.
- Ter um professor orientador e participar da definição da temática do TCC.
- Solicitar orientação diretamente ao professor orientador.
- Contar com um co-orientador, desde que necessário e com a anuência do professor orientador de TCC.

9.4 Responsabilidades do Discente-Orientando

Todo discente regularmente matriculado na disciplina deverá passar por orientação para a elaboração do TCC e apresentação pública.

Serão competências do orientando:

- Comparecer às aulas e/ou orientações sobre o TCC.
- Formular o plano de ação para o desenvolvimento do TCC e apresentá-lo ao professor orientador.
- Controlar as orientações a partir da verificação sistemática da ficha de acompanhamento de orientação do TCC, bem como a assinatura do professor orientador, ou do professor de TCC.
- Desenvolver o estudo a que se propôs.
- Cumprir as datas-limite para cada etapa do processo.
- Comunicar, por escrito, as possíveis irregularidades quanto ao processo de orientação ao professor orientador de TCC, que as remeterá à coordenação do curso.
- A revisão do texto realizada por um profissional da área de língua portuguesa é de inteira

responsabilidade do acadêmico.

9.5 Observações Importantes para Orientadores e Orientandos

- **Modalidade de TCC:** individual.
- **Escolha do professor orientador de TCC:** o aceite em orientar, conforme as linhas de pesquisa, será feito através de um acordo que constará de um termo de formalização da orientação, que será entregue ao professor da disciplina de TCC para controle e acompanhamento formal. Após a formalização, o professor orientador de TCC será considerado corresponsável pelo desenvolvimento da pesquisa e responderá, juntamente com o discente, pela qualidade acadêmica do trabalho.
- **Reunião inicial:** o professor orientador de TCC deverá marcar **uma** reunião inicial com o orientando com a finalidade de discutirem o projeto de pesquisa, expor-lhe o planejamento de trabalho e solicitar apoio para a realização do trabalho.
- **Reuniões periódicas:** as reuniões periódicas deverão ser agendadas pelo discente com o professor orientador de TCC para o acompanhamento do desenvolvimento do trabalho.

Essas reuniões periódicas deverão acontecer no mínimo em **quatro** encontros obrigatórios e ser agendadas pelo discente com o professor orientador de TCC de acordo com a disponibilidade **do orientador**.

Sugerimos que seja feito um planejamento das reuniões a fim de otimizar os resultados. Além disso, sugerimos ao discente que nunca participe de uma reunião com o professor orientador sem estar devidamente preparado, ou seja, deve formular previamente as questões, dúvidas e/ou apresentar o que foi solicitado pelo orientador.

Caso o processo de orientação não se realize por ausência, falta de comprometimento, impossibilidade do orientador ou orientando, ou quaisquer outras razões, a parte prejudicada deverá informar, por escrito, ao coordenador de curso para evitar a continuidade das falhas durante o processo.

- **Tempo e horários para orientação:** orientadores e orientandos deverão definir a carga horária necessária, que nunca deverá ser inferior a 1 (uma) hora semanal, por discente. O professor orientador de TCC poderá orientar até 5 (cinco) discentes, distribuindo seu tempo de orientação da forma que considerar conveniente. Essa distribuição deve incluir tempos específicos para.


- Orientação efetiva (atendimento ao discente).
 - Correção de fichamentos e/ou textos entregues pelo discente.
 - Fornecimento de subsídios ao discente relacionados à apresentação do TCC.
- **Para elaboração do trabalho de TCC:** o trabalho deverá estar completamente de acordo com as normas da ABNT, exceto quando ressalvado no item 7, e sua lógica deve ser orientada pela Metodologia Científica, em concordância com as diretrizes para elaboração de TCC da instituição.
 - **Documentação para o ato da defesa:** Toda documentação necessária, como ata de defesa pública, formulário de avaliação do trabalho escrito e formulário de apresentação oral, deve ser de responsabilidade do professor da disciplina de TCC.
 - **Prazos de entrega do TCC:** A parte escrita do TCC deve ser entregue à banca examinadora até 10 dias antes da data da defesa oral, e a versão final, corrigida conforme contribuição da banca, deverá ser entregue até a última data do exame final do semestre vigente.
 - **Repositório digital do TCC:** A versão final do TCC deve estar em conformidade com as recomendações da biblioteca da UNITINS (elaboração da ficha catalográfica) e ser encaminhada de forma digital para a biblioteca (Anexo VII).

REFERÊNCIAS

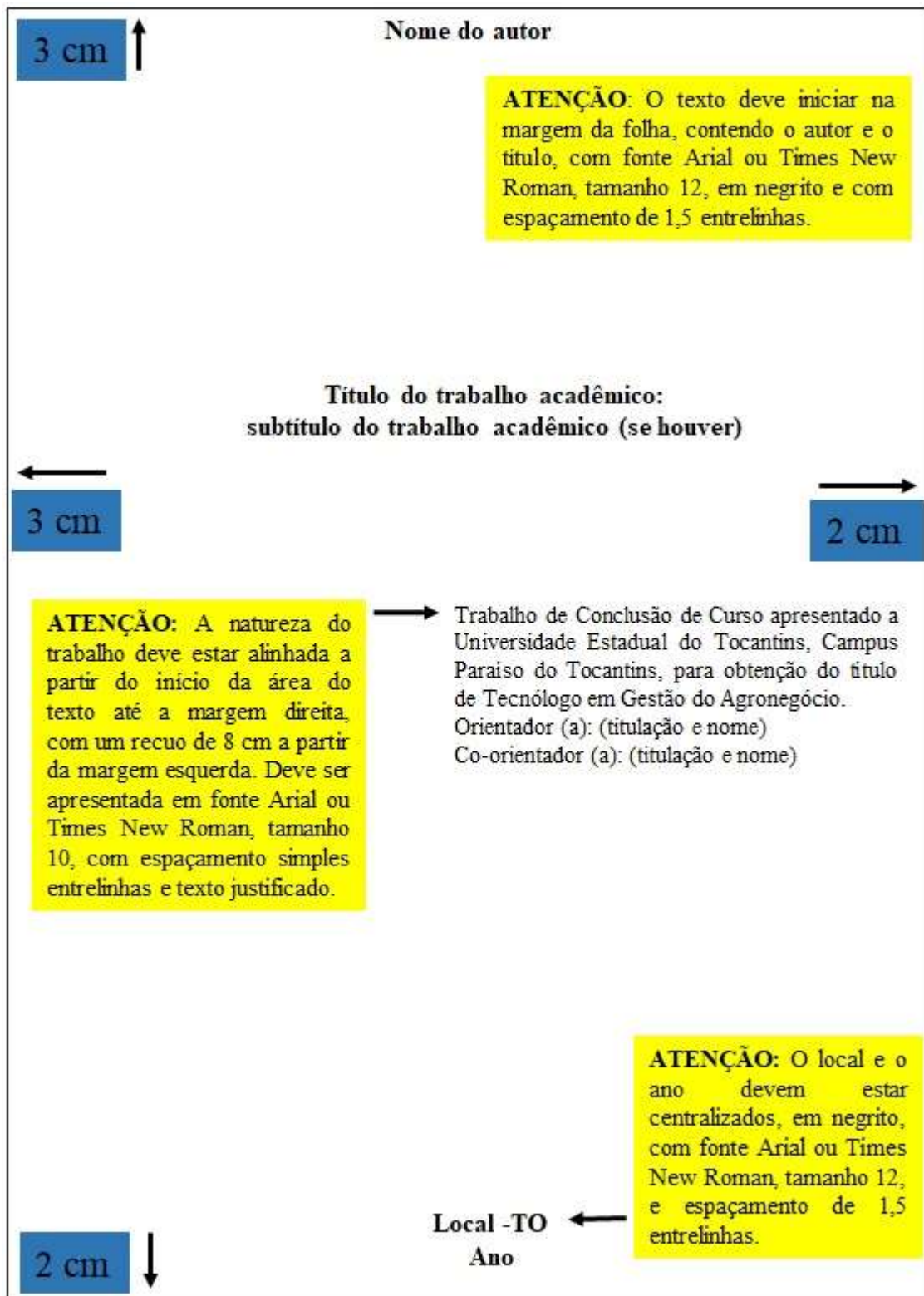
ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR** _____. Disponível em: <https://referenciabibliografica.net/a/pt-br/ref/abnt>. Acesso em: 24 de Fev. 2025.

ANEXO I- MODELO PARA ELABORAÇÃO DO TCC (Elementos comuns para o formato monografia e artigo científico)

1.1 Capa (obrigatório)

3 cm ↑	
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO TOCANTINS CAMPUS PARAÍSO DO TOCANTINS	
NOME DO AUTOR	
← 3 cm	→ 2 cm
TÍTULO DO TRABALHO ACADÊMICO: SUBTÍTULO DO TRABALHO ACADÊMICO (SE HOVER)	
<p>ATENÇÃO: Título, subtítulo, local e ano devem estar centralizados, em letras maiúsculas e negrito, utilizando fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, com espaçamento entrelinhas de 1,5.</p>	
2 cm ↓	Local -TO Ano

1.2 Folha de rosto (obrigatório)



1.3 Ficha catalográfica (obrigatório)

3 cm ↑

ATENÇÃO: A ficha catalográfica é elaborada pelo bibliotecário da instituição e deve ser solicitada somente após a entrega da versão final do trabalho acadêmico, que já passou por todas as correções indicadas pela banca avaliadora. Esse elemento obrigatório deve ser inserido no verso da folha de rosto do documento, conforme as normas da ABNT.

← 3 cm

→ 2 cm

Rubi, Milena Polsinelli

Normalização de trabalhos de conclusão de curso: o uso das normas da ABNT/
Milena Polsinelli Rubi, André
Pereira da Silva-2021

TCC (Graduação) – Universidade Federal de São Carlos,
Campus Sorocaba, Sorocaba
Orientador (a): Rute Aparecida Figueiredo
Banca Examinadora: Gisele Rosa de Oliveira, Elza Naomi
Kawaguchi
Bibliografia

1. Trabalho de conclusão de curso. 2. Associação
Brasileira de Normas Técnicas. 3. Normalização
Documentária. I. Rubi, Milena Polsonelli. II. Silva, André
Pereira da. III. Título

2 cm ↓

1.4 Folha de aprovação (obrigatório)

3 cm ↑	<p>Nome do autor</p> <p>Título do trabalho acadêmico: subtítulo do trabalho acadêmico (se houver)</p>
<p>ATENÇÃO: Inicia-se na margem superior da folha e título centralizados em letras maiúsculas, sem negrito, fonte tamanho 12 (Arial ou Times New Roman) espaço 1,5 entrelinhas.</p>	
← 3 cm	→ 2 cm
<p>ATENÇÃO: A natureza do trabalho deve estar alinhada a partir do início da área do texto até a margem direita, com um recuo de 8 cm a partir da margem esquerda. Deve ser apresentada em fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 10, com entrelinhas simples e texto justificado.</p>	<p>Trabalho de Conclusão de Curso apresentado a Universidade Estadual do Tocantins, Campus Paraíso do Tocantins, para obtenção do título de Tecnólogo em Gestão do Agronegócio. Orientador (a): (titulação e nome) Co-orientador (a): (titulação e nome)</p>
<p>ATENÇÃO: A data da aprovação deve vir em fonte 12 (Arial ou Times New Roman) em espaço 1,5 entrelinhas alinhado a esquerda. O nome, titulação e assinatura dos componentes da banca em letras maiúsculas/minúsculas, e espaço 1,0 entrelinhas.</p>	
<p>Data de aprovação ___/___/___</p>	
<p>Banca examinadora:</p>	
<p>_____ Prof. (a) Titulação e nome do professor orientador (a), sigla da instituição onde atua</p>	
<p>_____ Prof. (a) Titulação e nome do professor examinador (a), sigla da instituição onde atua</p>	
<p>_____ Prof. (a) Titulação e nome do professor examinador (a), sigla da instituição onde atua</p>	
2 cm ↓	

1.6 Agradecimentos (opcional)

3 cm

AGRADECIMENTOS

↑

Ao Prof. Dr. xxxxxxxx, pela orientação, paciência e valiosas contribuições ao longo da realização deste trabalho.

Ao Instituto xxxxxxxxxxxx, pelo apoio institucional e por fornecer os recursos necessários para o desenvolvimento desta pesquisa.

Ao Prof. Dr. xxxxxxxx, por compartilhar valiosas informações e pela disposição em contribuir com seu conhecimento para o enriquecimento deste estudo.

A todos que, direta ou indiretamente, colaboraram para a concretização deste trabalho, o meu mais sincero agradecimento.

ATENÇÃO: Inicia-se em folha distinta, com a palavra **AGRADECIMENTOS** em letras maiúsculas, negrito e centralizada na margem superior. A página não deve conter indicativo numérico. O texto deve ser formatado com espaçamento de 1,5 entrelinhas, fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, e alinhamento justificado.

Essa página é destinada ao autor para manifestar agradecimentos às instituições e pessoas que, de alguma forma, contribuíram para a realização do trabalho. Caso o autor seja bolsista de alguma instituição, este elemento torna-se obrigatório.

←

3 cm

→

2 cm

2 cm

↓

1.7 Resumo (obrigatório)

3 cm

RESUMO

O resumo é uma apresentação concisa e seletiva do texto, que deve indicar a natureza do problema estudado, a metodologia utilizada, os resultados mais relevantes e as principais conclusões. Sua finalidade é disseminar amplamente as informações do trabalho e permitir ao leitor avaliar a conveniência de consultar o texto completo. A extensão do resumo deve ser de 150 a 250 palavras, conforme as orientações da ABNT 6028.

Palavras- chave: Palavra 1, palavra 2, palavra 3, palavra 4.

3 cm

ATENÇÃO: Inicia-se em folha distinta, com a palavra **RESUMO**, centralizada, em letras maiúsculas e negrito, conforme as normas da ABNT. A página não deve conter indicativo numérico. O espaçamento entre a palavra **RESUMO** e o início do texto deve ser de dois (2) espaços, com espaçamento de 1,5 entrelinhas.

O texto do resumo deve ser redigido em parágrafo único, utilizando fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, com espaçamento de 1,5 entrelinhas e alinhamento justificado. Deve conter, no mínimo, quatro palavras-chave, separadas por vírgulas e finalizadas por ponto.

3 cm

2 cm

2 cm

2 cm

1.8 Resumo em língua estrangeira (obrigatório)

3 cm

ABSTRACT

A systematic review was carried out and the relevance of a natural class of secondary metabolites, the flavonoids, present in several species of the plant kingdom, such as apples, cabbage, grapes, onions and broccoli, was demonstrated, aiming at the possible development of future effective drugs against several diseases considered public health problems. Methodology: the identification of articles was based on research of scientific works published in PubMed, SciELO and Google Scholar. Articles were included that addressed the general concepts of flavonoids, focusing on their antioxidant activity, free radical activity, action of reactive oxygen species and function of vitamins C and E. Results and discussion: 31 articles, with varying results according to the clinical trials performed, their characteristics and specific objectives, demonstrating general characteristics of flavonoids and their main therapeutic applications. Conclusions: it was possible to observe the main characteristics of flavonoids such as their basic structure, their different classes and therapeutic applications, mainly their antioxidant activity.

Keywords: Flavonoids; antioxidant; therapeutic; oxigen-reactive.

2 cm

3 cm

ATENÇÃO: O resumo deve iniciar-se em folha distinta, com a palavra **ABSTRACT** centralizada, em letras maiúsculas e em negrito, conforme as normas da ABNT. A página não deve conter numeração. O espaçamento entre a palavra **ABSTRACT** e o início do texto deve ser de dois (2) espaços, utilizando espaçamento de 1,5 entrelinhas.

O texto do resumo deve ser redigido em parágrafo único, com fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, espaçamento de 1,5 entrelinhas e alinhamento justificado. Deve conter, no mínimo, quatro *key words*, separadas por vírgulas e finalizadas por ponto.

2 cm

2 cm

←

→

1.9 Lista de tabelas (opcional)

3 cm ↑

LISTA DE TABELAS

Tabela 1- Título da tabela.....	10
Tabela 2- Título da tabela.....	12
Tabela 3- Título da tabela.....	15
Tabela 4- Título da tabela.....	32

ATENÇÃO: Inicia-se em folha distinta com a palavra **LISTA DE TABELAS**, em letras maiúsculas e em negrito, na margem superior da página, sem indicativo numérico. As listas devem seguir o padrão de fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, com espaçamento de 1,5 entrelinhas e alinhamento justificado.

←
3 cm

→
2 cm

2 cm ↓

1.10 Lista de abreviaturas e siglas (opcional)

3 cm ↑

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
Kv	Quilovolt
MG	Megabits
Prograd	Pró-Reitoria de Graduação
UFT	Universidade Federal do Tocantins
UnB	Universidade de Brasília

ATENÇÃO: Inicia-se em folha distinta com a palavra **LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS**, em letras maiúsculas e em negrito, na margem superior da página, sem indicativo numérico. As listas devem seguir o padrão de fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, com espaçamento de 1,5 entrelinhas e alinhamento justificado.

← **3 cm**

→ **2 cm**

2 cm ↓

1.11 Lista de símbolos (opcional)

LISTA DE SÍMBOLOS

α	Alfa
β	Beta
Σ	Somatório

ATENÇÃO: Deve iniciar-se em folha distinta com a palavra **LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS**, escrita em letras maiúsculas e em negrito, posicionada na margem superior da página, sem indicativo numérico. As listas devem ser formatadas em fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, com espaçamento de 1,5 entrelinhas e alinhamento justificado.

←

3 cm

→

2 cm

2 cm ↓

1.12 Sumário (obrigatório)

3 cm ↑	SUMÁRIO
1 TÍTULO PRIMÁRIO.....	10
1.1 TÍTULO SECUNDÁRIO	12
1.1.1 Título terciário.....	13
1.1.1.1 Título quaternário.....	14
1.1.1.1.1 <i>Título quinário.....</i>	<i>15</i>
REFERÊNCIAS	18
<p>ATENÇÃO: Deve iniciar-se em folha distinta com a palavra SUMÁRIO, escrita em letras maiúsculas e em negrito, posicionada na margem superior da página, sem indicativo numérico. O SUMÁRIO devem ser formatadas em fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, com espaçamento de 1,5 entrelinhas e alinhamento justificado.</p>	
← 3 cm	2 cm →
2 cm ↓	

1.13 Introdução (obrigatório)

3 cm ↑

1 INTRODUÇÃO

A introdução tem como finalidade contextualizar o leitor sobre os antecedentes que justificam a realização do trabalho, destacando o tema a ser abordado. Nessa seção, podem ser apresentadas informações sobre a natureza e a relevância do problema, sua conexão com outros estudos na mesma área, as razões para a realização da pesquisa, suas limitações e os objetivos propostos.

Os objetivos do trabalho devem ser apresentados no último parágrafo da introdução. Ressalta-se que esta seção não deve conter conclusões, uma vez que essas são tratadas em capítulo específico.

← **3 cm** → **2 cm**

2 cm ↓

1.14 Revisão de literatura (obrigatório)

2 REVISÃO DE LITERATURA **3 cm** ↑

A importância dessa parte do trabalho está vinculada à necessidade de o leitor compreender o que já foi abordado na literatura correlata ao tema. O autor deve incluir informações e sugestões relacionadas ao problema em estudo, seja para preencher lacunas existentes na literatura, seja para reforçar trabalhos já realizados que necessitam de confirmação ou continuidade.

A revisão de literatura deve abranger, sempre que possível, apenas os assuntos que possuem relação direta e específica com o tema do trabalho, isto é, aqueles que sejam efetivamente úteis para a pesquisa em questão.

É recomendável que as referências sejam apresentadas em ordem cronológica, desde que isso não comprometa a sequência lógica do assunto tratado. Diferentes trabalhos que abordam o mesmo tema devem ser analisados de forma conjunta, promovendo uma visão comparativa. Os trabalhos consultados devem ser citados de acordo com as normas vigentes da ABNT, garantindo a padronização e a credibilidade acadêmica.

← **3 cm** **2 cm** →

2 cm ↓

1.15 Material e Métodos ou Metodologia (obrigatório)

3 MATERIAL E MÉTODOS OU METODOLOGIA 3 cm ↑

Esta seção tem como objetivo descrever o tipo de pesquisa realizada no TCC, apresentando de forma clara e detalhada o material utilizado e os métodos aplicados. Essa etapa deve proporcionar ao leitor uma compreensão completa e interpretação adequada dos resultados, além de possibilitar a reprodução do estudo ou a aplicação dos métodos descritos.

Devem ser incluídas apenas informações estritamente pertinentes à pesquisa, evitando a inserção de dados desnecessários. Quando aplicável, esta parte do TCC deve conter informações sobre o local da pesquisa, o período do experimento, a população estudada e o processo de amostragem.

É obrigatório que pesquisas de campo envolvendo seres humanos sejam avaliadas pelo Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos (CEP). Da mesma forma, pesquisas que utilizem animais devem ser submetidas à avaliação da Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA/Unitins), em conformidade com os regulamentos institucionais e legais vigentes.

← 3 cm

→ 2 cm

2 cm ↓

1.16 Resultados e Discussão

3 RESULTADOS E DISCUSSÃO

3 cm

3 cm

2 cm

Os resultados devem ser apresentados de forma objetiva, clara, exata e lógica, sempre baseados em dados confiáveis. Esta seção pode incluir tabelas, gráficos e ilustrações, que devem complementar o texto e facilitar a compreensão do conteúdo, desde que estejam integrados de maneira coesa e relevante. Tanto os resultados esperados quanto os inesperados devem ser incluídos, desde que apresentem significado e relevância para o estudo. A discussão dos resultados constitui uma etapa essencial do trabalho, na qual o autor deve estabelecer relações claras entre causas e efeitos, deduzir generalizações e princípios básicos comprovados pelos dados e esclarecer eventuais exceções, modificações ou contradições nas hipóteses, teorias e princípios diretamente relacionados à pesquisa. É igualmente importante indicar as aplicações teóricas e práticas dos resultados obtidos, bem como suas limitações. Sempre que possível, o autor deve buscar elaborar teorias que expliquem observações ou resultados específicos, distinguindo o que já é conhecido do que ainda precisa ser investigado.

Essa seção deve ser elaborada com rigor e fundamentação teórica, evitando superficialidade, extrapolação de dados, conjecturas não sustentadas por evidências e interpretações parciais. A discussão deve estar diretamente alinhada aos objetivos e hipóteses do estudo, contribuindo de forma significativa para a compreensão dos resultados e para o avanço do conhecimento na área pesquisada.

2 cm

1.17 Considerações Finais ou Conclusões (obrigatório)

4 CONSIDERAÇÕES FINAIS OU CONCLUSÕES

3 cm ↑

2 cm →

3 cm ←

As considerações finais devem ser apresentadas de forma clara, objetiva e lógica, fundamentadas exclusivamente nos fatos comprovados e discutidos ao longo do trabalho. Nesta seção, é essencial propor soluções para o problema estudado, com base nos resultados obtidos e nas análises realizadas, chegando às conclusões que consolidam os principais achados do estudo.

Além disso, as considerações finais devem conter uma síntese da discussão, uma avaliação crítica do trabalho desenvolvido e, quando aplicável, a indicação de novos problemas identificados durante o estudo, que merecem ser investigados em pesquisas futuras. Assim, as conclusões reforçam o impacto do trabalho e contribuem para o avanço do conhecimento na área de estudo.

2 cm ↓

1.18 Referências (obrigatório)

As referências em um documento acadêmico consistem em um conjunto de indicações precisas e detalhadas que permitem identificar as publicações utilizadas na elaboração do trabalho. Devem ser organizadas de forma padronizada, geralmente seguindo normas específicas, como as da ABNT no Brasil. De acordo com essas normas, as referências devem ser apresentadas em fonte *Arial* ou *Times New Roman*, tamanho 12, alinhadas à margem esquerda, com espaçamento simples entre as linhas de cada referência e uma linha em branco separando uma referência da outra.

A seção de referências deve ser intitulada REFERÊNCIAS, escrita em letras maiúsculas, sem negrito ou itálico, e alinhada à esquerda. As referências devem ser organizadas em ordem alfabética pelo sobrenome do primeiro autor.

Os elementos essenciais de uma referência devem ser extraídos diretamente do documento pesquisado, garantindo precisão e fidelidade à fonte original. A padronização das referências não apenas facilita a identificação e verificação das obras consultadas, mas também assegura a credibilidade e o rigor acadêmico do trabalho, promovendo a integridade e a transparência da pesquisa.

ANEXO II- FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)
Professor (a) orientador (a): _____

Orientando (a): _____

Mês e ano da orientação: _____

Data	Orientação (o que foi trabalhado na orientação)	Assinatura Professor (a)	Assinatura discente

Observação: _____

Declaro que o orientado (a):

Cumpriu as orientações durante o mês

Não cumpriu as orientações durante o mês

Não se aplica

ANEXO III- CARTA CONVITE

Prezado (a) Sr(a).

Temos a grata satisfação de convidá-o (a) para participar como membro titular ou suplente da Banca Examinadora de Defesa do Trabalho de Conclusão de Curso do (a) discente _____ Intitulada _____
_____. A defesa será realizada na sala _____ localizada _____ Câmpus de Paraíso, no dia ____/____/____ às _____ horas.

Anexo, encaminhamos um exemplar do TCC.

Antecipamos os agradecimentos pela sua presença na Banca Examinadora.

Assinatura Orientador(a)

ANEXO IV- FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO TRABALHO ESCRITO

DISCENTE: _____ MATRÍCULA: _____

TÍTULO _____ DO
TCC: _____

Prezado membro da Banca de Avaliação do TCC, a apresentação escrita deverá ser avaliada a partir dos seguintes critérios:

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO	
	Valor do item	Nota obtida
1. Temática O título é conciso e reflete com precisão o conteúdo?	0,2	
2. Resumo O resumo é claro? Contempla a justificativa, os objetivos, os métodos, os principais resultados e as conclusões?	0,3	
3. Introdução A introdução foi escrita de forma sequencial que encaminha logicamente o leitor aos objetivos?	0,3	
4. Objetivos/Problemas/Hipóteses/Metodologia: Há uma definição clara dos objetivos e das hipóteses a serem testadas? A metodologia utilizada é adequada ao propósito do trabalho?	0,2	
5. Fundamentação Teórica: Apresentou referencial teórico adequado ao tema fundamentado segundo os critérios científicos? Apresentou sequência lógica de ideias e pensamentos deixando explícito o tema de estudo?	1,5	
6. Análise e Interpretação dos Resultados da pesquisa: Teve coerência na análise dos resultados da pesquisa? Fez uma relação lógica com o referencial teórico? Todas as tabelas e figuras estão referidas no texto são necessárias, autoexplicativas e não se repetem? Na análise e interpretação há uma relação, de forma satisfatória, dos resultados obtidos com os trabalhos de outros autores?	1,5	
7. Conclusão: As conclusões são claras e sustentadas pela evidência? São colocadas conjecturas ou recomendações práticas como conclusões? As conclusões têm relação com o objetivo inicial? A hipótese apresentada inicialmente foi confirmada?	1,5	
8. Linguagem: De uma forma geral a linguagem utilizada no trabalho é clara e correta? A raciocínio é lógico e didático? Utilizou corretamente a terminologia técnica e conceitual que o tema	1,0	

investigado exige? Teve coerência e coesão textual? O trabalho apresentado atende as normas ortográficas e de concordância gramatical? Não apresentou plágio?		
9. Referências bibliográficas: As referências bibliográficas seguiram as normas estabelecidas ABNT? Todas as citações constam das referências e vice-versa? De uma forma geral atendeu as normas estabelecidas na ABNT?	0,5	
TOTAL DE PONTOS	7,0	

_____, _____ de _____ de _____

PRESIDENTE DA BANCA EXAMINADORA

Examinador 01
NOME DO MEMBRO DA BANCA

Examinador 02
NOME DO MEMBRO DA BANCA

ANEXO V- FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DA APRESENTAÇÃO ORAL

DISCENTE: _____ MATRÍCULA: _____

TÍTULO _____ DO

TCC: _____

Prezado membro da Banca de Avaliação do TCC, a apresentação oral deverá ser avaliada a partir dos seguintes critérios:

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO	
	Valor do item	Valor do item
1. Apresentação	0,5	
2. Capacidade de síntese na apresentação	0,5	
3. Metodologia e sequência lógica na apresentação	0,5	
4. Ênfase nos resultados e contribuições obtidas	0,5	
5. Domínio de assunto, clareza objetividade e segurança nas respostas.	1,0	
TOTAL DE PONTOS	3,0	

_____, _____ de _____ de _____

PRESIDENTE DA BANCA EXAMINADORA

Examinador 01
NOME DO MEMBRO DA BANCA

Examinador 02
NOME DO MEMBRO DA BANCA

ANEXO VI- TERMO DE ACEITE

Eu, _____ na condição de Professor(a) da Universidade Estadual do Tocantins (UNITINS), lotado(a) no Curso de Tecnologia em Gestão do Agronegócio, declaro aceitar o(a) discente _____, matrícula n. _____, como meu(minha) orientando(a), para supervisioná-lo(a) na elaboração do seu trabalho de conclusão de curso. O período a que se refere o trabalho de orientação inicia-se quando da matrícula do discente na disciplina- Trabalho de Conclusão do Curso, encerrando-se quando da conclusão das atividades da Banca Examinadora.

Declaro ter conhecimento das atribuições concernentes à atividade de orientação, conforme descrito no manual de TCC e das Normas de Funcionamento da Disciplina- Trabalho de Conclusão do Curso.

Paraíso do Tocantins, ____ de _____ de _____

Professor(a) Orientador(a)

ANEXO VII- REPOSITÓRIO DIGITAL DO TCC**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO TOCANTINS**
Sistema Integrado de Bibliotecas da Universidade Estadual do Tocantins
(SIBUNI)
Repositório Digital de Trabalhos de Conclusão de Curso**TERMO DE RESPONSABILIDADE DE ORIENTAÇÃO DE TRABALHO**
DECONCLUSÃO DE CURSO – TCC

Eu, _____, matrícula funcional nº: _____, lotado no curso de Tecnologia em Gestão do Agronegócio, declaro que atuei na condição de professor orientador do acadêmico, _____ no semestre letivo, que culminou no Trabalho de Conclusão de Curso–TCC, intitulado:

O professor orientador declara que:

- a. Promoveu o acompanhamento, orientação, correção, revisão, auxílio quanto à formatação, indicação de títulos bibliográficos durante a execução do trabalho acadêmico, assegurando, tanto quanto lhe é possível saber, que se trata de obra original, da qual detém o autor/acadêmico os direitos legítimos para publicação digital no Repositório Digital de Trabalhos de Conclusão de Curso desta Instituição.
- b. O Trabalho de Conclusão de Curso – TCC observou o cumprimento de todos os requisitos e regras presentes definidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, naquilo que couber, e pelo Manual de Trabalhos de Conclusão de Cursos da Universidade Estadual do Tocantins, de modo que o documento encontra-se apto à publicação no Repositório Digital da Instituição.

Palmas, _____ de _____ de 20__

Assinatura do(a) Orientador(a)