



MANUAL DO ACADEMICO

Tograduado





APRESENTAÇÃO

Este Manual foi elaborado para orientá-lo sobre a Universidade Estadual do Tocantins (Unitins). Apresenta a Unitins e o TO Graduado, parte da estrutura administrativa, orientações e normas acadêmicas e diretrizes gerais sobre os cursos de graduação, canal de comunicação que você usará com a Unitins. Visa ajudá-lo no planejamento do estudo e sobre como proceder no âmbito da instituição, sobretudo, quando, porventura, recorrer a documentos para sanar dúvidas e buscar informações, de modo a ser conhecedor de seus direitos e deveres e ser bem sucedido na vida acadêmica.

Link do vídeo da Reitoria.

Seja muito bem-vindo à Unitins! ✨



ONDE ESTÁ A UNITINS?

A Universidade Estadual do Tocantins faz parte da história do Tocantins e hoje atua nas regiões Central, Norte e Sudeste do estado.



Região Norte (Bico do Papagaio) **CÂMPUS ARAGUATINS**

- Letras
- Pedagogia

Região do Vale do Araguaia **CÂMPUS AUGUSTINÓPOLIS**

- Ciências Contábeis
- Direito
- Enfermagem
- Medicina

Região do Vale do Araguaia **CÂMPUS PARAÍSO**

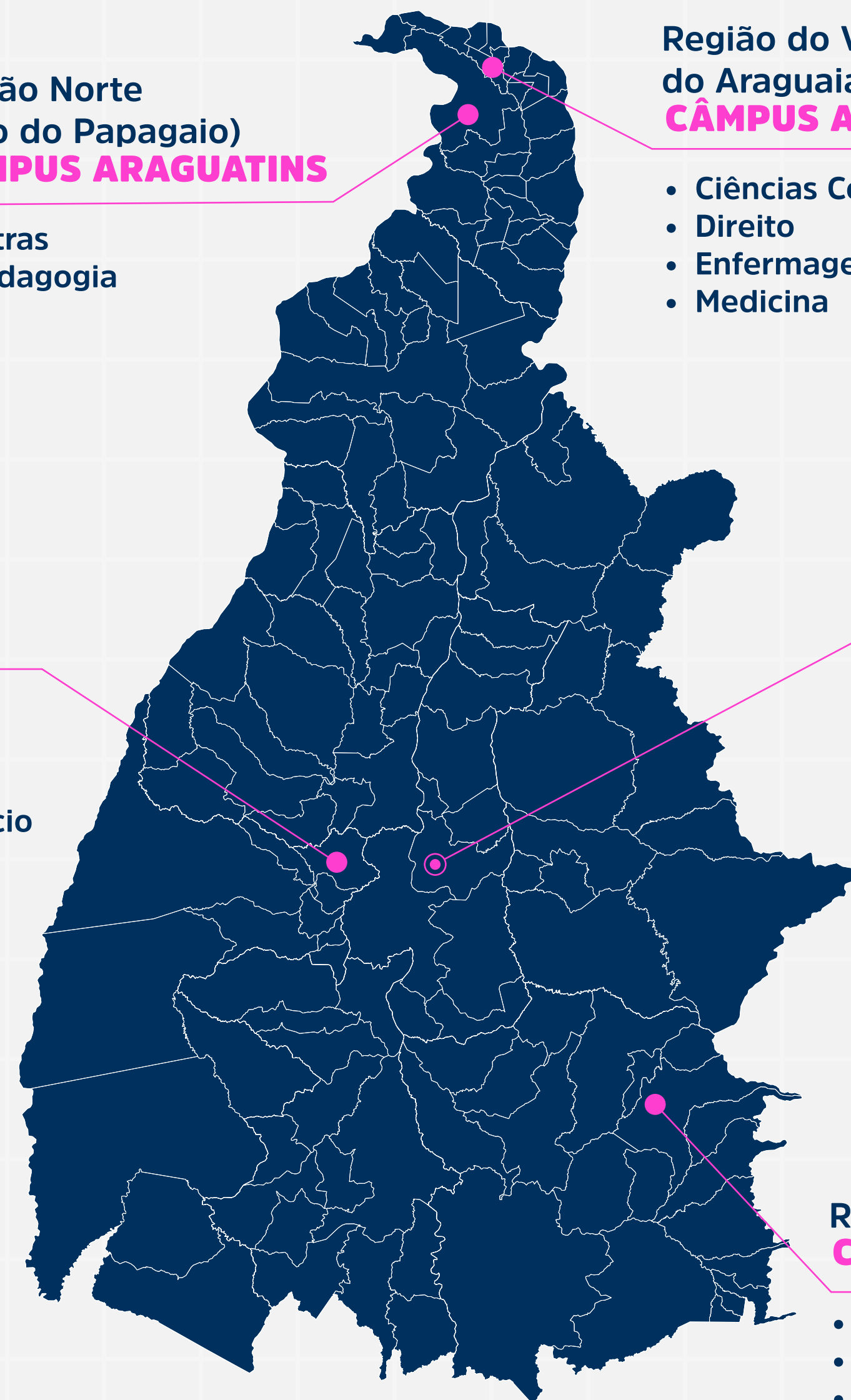
- Ciências Contábeis
- Direito
- Tecnologia em
- Gestão do Agronegócio

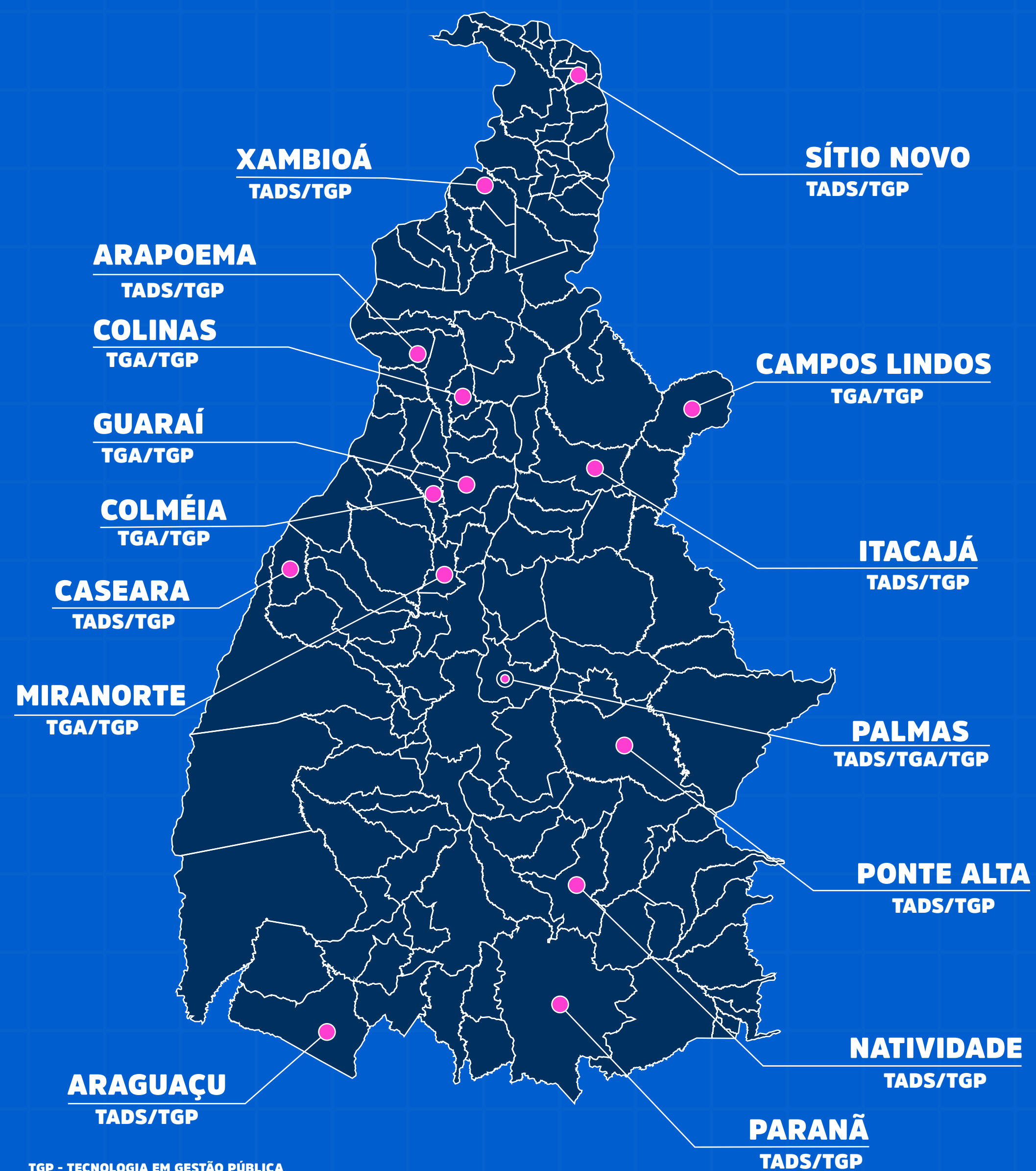
Região Central **CÂMPUS PALMAS**

- Direito
- Engenharia Agrônoma
- Pedagogia
- Serviço Social
- Sistemas de Informação
- Tecnologia em Gestão
- da Segurança Pública

Região Sudeste **CÂMPUS DIANÓPOLIS**

- Administração
- Ciências Contábeis
- Direito





Com o objetivo de expandir a oferta de cursos superiores no Tocantins e ser um importante instrumento de superação das desigualdades no nosso estado, a Unitins instituiu o Projeto de Interiorização Universitária Tecnológica (TO Graduado) do qual você faz parte. O TO Graduado atua em quinze municípios tocantinenses.

É um projeto promissor idealizado como política pública educacional direcionada à promoção da equidade no acesso à Educação Superior. E tem como missão promover o ensino universitário com qualidade e inovação, a fim de contribuir para a formação profissional e cidadã, priorizando o desenvolvimento social, econômico, cultural, político e sustentável do Tocantins.



ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DA UNITINS

A Universidade Estadual do Tocantins está estruturada de forma dinâmica e direcionada por regras e procedimentos que mantêm a ordem e o fluxo dos serviços prestados. Aqui apresentamos parte da estrutura organizacional da Unitins para você conhecer um pouco da instituição na qual estuda.



REITORIA

É o órgão máximo ao qual estão subordinados os demais setores. É o órgão de administração geral responsável por planejar, supervisionar, controlar, acompanhar e avaliar as atividades da Unitins.

Telefone: (63) 3901-4032

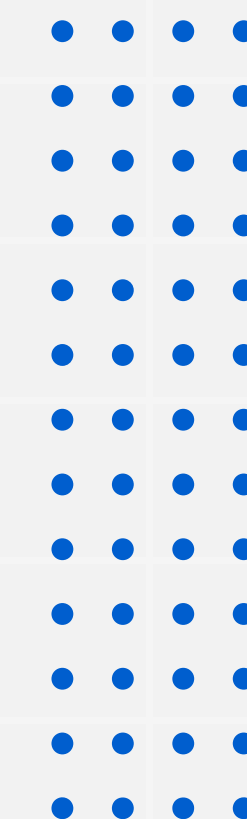
E-mail: reitoria@unitins.br

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO (PROGRAD)

É o órgão executivo responsável pelo planejamento, pela coordenação, pela execução, pelo controle, pela supervisão e pela avaliação das atividades de ensino na graduação, em consonância com a missão, os objetivos da Unitins e as políticas públicas da área.

Telefone: (63) 3901-4251/4151

E-mail: prograd@unitins.br





PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO (PROPESP)

É o órgão executivo responsável pelo planejamento, pela coordenação, pela execução, pelo controle, pela supervisão e pela avaliação das atividades de pesquisa e ensino de pós-graduação lato sensu e stricto sensu, em consonância aos objetivos da Unitins e às políticas públicas da área.

Telefone: (63) 3901-4293

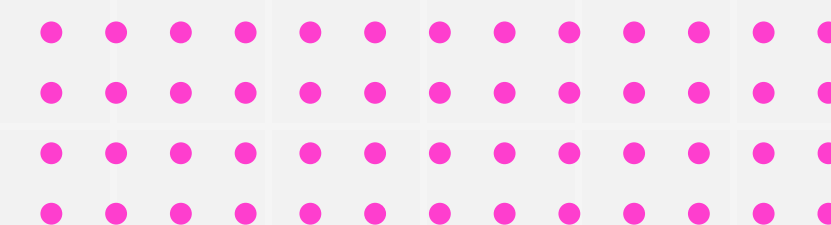
E-mail: ppes@unitins.br

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, CULTURA E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS (PROEX)

É o órgão executivo responsável pelo planejamento, pela coordenação, pela execução, pelo controle, pela supervisão e pela avaliação das atividades de ensino na graduação, em consonância com a missão, os objetivos da Unitins e as políticas públicas da área.

Telefone: (63) 3901-4199

E-mail: ppgex@unitins.br



OUVIDORIA

A ouvidoria é um instrumento voltado para promover a participação popular, a transparência e a eficiência no serviço público. É o canal pelo qual o cidadão, membro ou não da comunidade acadêmica da Unitins, pode solicitar informações sobre a universidade, fazer perguntas e se manifestar sobre ações da instituição por meio de críticas, denúncias, elogios, reclamações ou sugestões, sempre associados às atividades da UNITINS.

Telefone: (63) 3901-4000

E-mail: ouvidoria@unitins.br





TO GRADUADO (SEDE)

DIRETORIA DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA

É responsável por formular, planejar, coordenar, implementar, monitorar e avaliar todas as atividades gerenciais e de gestão acadêmica de ensino dos cursos tecnológicos no âmbito do projeto TO Graduado, bem como demais normas editadas pela Unitins relacionadas à execução das ações do projeto.

Telefone: (63) 3901-4110

E-mail: diret@unitins.br

COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA

É responsável por coordenar e executar as atividades acadêmicas de ensino dos cursos tecnológicos no âmbito do projeto TO Graduado, auxiliando a Diretoria em todas as atividades.

Telefone: (63) 3901-4045

Email: coord.edutec@unitins.br / tograduado@unitins.br





TO GRADUADO

(POLO DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA)

COORDENAÇÃO DO POLO DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA

É responsável por coordenar e acompanhar as atividades acadêmicas e administrativas do Polo.

SUPERVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

É responsável pela supervisão e pela manutenção dos laboratórios de informática e pelo apoio às atividades acadêmicas do Polo.

ASSESSORIA ADMINISTRATIVA

É responsável em auxiliar as atividades acadêmicas e administrativas do Polo.



TO GRADUADO (CORPO DOCENTE)



COORDENADOR DE CURSO

É responsável pela organização administrativa, didático-pedagógica, pela vinculação das disciplinas e pelo desenvolvimento indissociável das atividades de ensino, pesquisa e extensão, de forma interdisciplinar, visando ao avanço do conhecimento e à sua atualização em todos os campos do saber e áreas do conhecimento.

1. Coordenação do Curso de Tecnologia em Gestão Pública

E-mail: tg.tgp@unitins.br

2. Coordenação do Curso de Tecnologia em Gestão do Agronegócio

E-mail: tg.tga@unitins.br

3. Coordenação do Curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas

E-mail: tg.tads@unitins.br

TO GRADUADO (CORPO DOCENTE)



PROFESSOR COORDENADOR DE DISCIPLINA

É o docente responsável por ministrar a disciplina e é responsável pelos Professores Auxiliares, pelos Tutores a Distância e pelos Tutores Presencias envolvidos na disciplina.

TUTOR A DISTÂNCIA

É responsável pelo apoio às atividades acadêmicas dos cursos no Educ@, atua em conjunto com o Coordenador de Disciplina, os Professores Auxiliares, os Tutores Presencias e a Coordenação do Curso no atendimento ao acadêmico.

TUTOR PRESENCIAL

É o docente que atua presencialmente no Polo e tem como função ajudar e orientar o acadêmico em relação à aprendizagem.




TO GRADUADO

(APOIO PSICOSOCIAL E EDUCACIONAL)

NÚCLEO DE APOIO PSICOSOCIAL E EDUCACIONAL (NAPE TO GRADUADO)

É um setor destinado a atender acadêmicos que tenham interesse em melhorar seu desenvolvimento pessoal, educacional e bem-estar mental, como também docentes e colaboradores vinculados ao Projeto que tenham apresentado demandas de ordem pessoal e/ou laborativas, relacionadas ao desempenho de suas atribuições. O atendimento é realizado pela equipe composta por profissionais da Psicologia, do Serviço Social e da Pedagogia. Oferece serviços de acolhimento e desenvolvimento de apoio psicológico, social e educacional a fim de contribuir para o fortalecimento dos processos de ensino e aprendizagem e permanência no ciclo acadêmico. O acesso aos serviços pode ser realizado por iniciativa própria mediante solicitação via I-Protocolo.



O ESTUDANTE NO TO GRADUADO

Ser estudante de um curso de graduação a distância é ter a oportunidade de desenvolver ou fortalecer habilidades de estudo que você utilizará em toda a sua vida profissional. É fundamental que crie o hábito de planejar o seu cotidiano de trabalho, estudo, lazer e vida pessoal, pois todas essas dimensões da vida são importantes. Estar em dia com seus compromissos de estudos lhe dará tranquilidade e evitará situações de estresse.

Entretanto, nem sempre o acadêmico que estuda a distância consegue planejar e utilizar de forma adequada o tempo necessário para o desenvolvimento de suas atividades. Você tem a possibilidade de acessar o conteúdo da disciplina a qualquer momento, no entanto, se não tiver organização, correrá o risco de não ser aprovado nas disciplinas e até mesmo de não concluir o curso superior. Em geral, as atividades do curso que têm dia e hora marcadas são priorizadas, mas aquelas que podem ser feitas a qualquer momento, se não forem bem planejadas e agendadas de acordo com o seu tempo, costumam não acontecer. Por isso, planejamento e dedicação são as palavras-chave para o seu sucesso na graduação.





◆ PÁGINA DA UNITINS ÁREA DO ALUNO

As informações institucionais e acadêmicas estão disponíveis na área do ALUNO.

The screenshot shows the top navigation bar of the UNITINS website. It includes a search icon on the left, the UNITINS logo in the center, and social media icons (Instagram, Facebook, YouTube, Twitter, LinkedIn) along with the Tocantins State Government logo on the right. Below the logo is a horizontal menu with links for INSTITUCIONAL, GRADUAÇÃO, PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA, EXTENSÃO, EDITAIS, COMUNICAÇÃO, and SERVIÇOS. A dark blue bar below the menu contains the text 'Eu sou:' followed by three buttons: 'ALUNO' (highlighted), 'PROFESSOR', and 'ADMINISTRATIVO'. At the bottom, there are five white boxes with orange icons and text: 'PORTAL DO ALUNO' (graduation cap icon), 'I-PROTOCOLO' (laptop icon), 'CALENDÁRIO ACADÊMICO' (calendar icon), 'BIBLIOTECA' (book icon), and 'SISTEMA EVENTOS' (document icon).

PORTAL DO ALUNO

É a ferramenta disponibilizada pela Unitins para você ter acesso a informações acadêmicas e serviços prestados. Você terá acesso a ela no link <https://www.unitins.br/nPortal/perfilaluno>.

Nela estão disponíveis a Biblioteca Virtual, o AVA Educ@, a Secretaria (boletim, grade curricular, matrícula e situação acadêmica), o I-Protocolo, e-mail institucional e ainda os tutoriais para utilização dos apps das bibliotecas, das ferramentas do Educ@ e do SAP, entre outras. As ferramentas disponibilizadas possuem acesso restrito e centralizado no Portal do Aluno, contemplando funcionalidades que permitem acompanhar sua vida acadêmica e manter interatividade com os membros da instituição.

PLATAFORMA EDUC@

É a plataforma de ensino na qual você terá acesso aos conteúdos das disciplinas e manterá a comunicação com os docentes (professores coordenadores das disciplinas e tutores a distância). No Portal do Aluno, há manuais que o orientam quanto ao acesso e à utilização da plataforma.

É importante que você se organize para o estudo, acesse o material disponibilizado, estude-o, fique atento às datas de postagens das atividades e participe ativamente dos fóruns para que a aprendizagem seja satisfatória.





POLO DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA

Seu curso de graduação conta com os encontros presenciais no Polo de Educação Tecnológica, que são oportunidades ímpares para o seu crescimento pessoal e profissional. Então, se organize para comparecer e participar das atividades programadas.

Além disso, você poderá ir ao Polo para:

- **Atendimentos individuais ou grupos a partir das necessidades acadêmicas ou técnicas quanto ao uso das ferramentas digitais;**
- **Encontros presenciais revisionais e/ou para resolução de exercícios;**
- **Realização de práticas supervisionadas com a monitoria do tutor presencial;**
- **Orientação de seminários integradores, pesquisa e extensão.**

Nesses momentos, você conhecerá pessoalmente professores e tutores de suas disciplinas, além de realizar atividades que demarcarão seus conhecimentos ao longo da graduação, como também terá oportunidade de maior interlocução com seus colegas de curso.


PROCESSO DE AVALIAÇÃO



COMPOSIÇÃO DE NOTAS

A avaliação do aproveitamento é registrada por meio de pontos computados cumulativamente em cada disciplina. São aplicados diversos tipos de instrumentos de avaliação, como: exercícios, fóruns, prova, seminários. Os resultados das avaliações são expressos em notas que variam de 0,0 a 10,0. O processo avaliativo de cada disciplina é explicitado no plano de ensino e na primeira aula da disciplina, com detalhamento da pontuação e/ou os critérios avaliativos (rubricas de avaliação) e os instrumentos de avaliação utilizados nesse processo.

Para aprovação, você precisa obter média igual ou superior a 6,0, resultante da média aritmética das avaliações do semestre (A1 e A2), que contemplam o conjunto de atividades aplicadas. Além disso, deve ter, no mínimo, 75% de frequência, a qual é computada a partir de atividades no Educ@ ou atividades presenciais.





SEGUNDA CHAMADA

Você terá direito à segunda chamada se, não tendo comparecido a uma das avaliações (A1 ou A2), apresentar documento comprobatório de:

- **Impedimento legal: ausências decorrentes da relação de trabalho/emprego, vínculo funcional, devidamente justificadas mediante a apresentação de declaração do empregador, chefia, autoridade judicial ou administrativa;**
- **Doença ou afastamento, justificado mediante apresentação de atestado médico;**
- **Apresentação ao Serviço Militar;**
- **Convocação judicial, mediante apresentação da intimação;**
- **Luto (parentesco direto), mediante apresentação do atestado de óbito;**
- **Representações oficiais da Unitins;**
- **Participação em eventos de caráter científico e cultural.**

Você deverá requerer a segunda chamada à Coordenação do Curso via I-Protocolo no prazo determinado no Calendário Acadêmico.

A data da avaliação da segunda chamada é definida pela Coordenação do Curso.



EXAME FINAL

Se você não atingir a média 6,0 nas disciplinas cursadas, poderá fazer o Exame Final. Mas somente terá esse direito se cumprir o mínimo de 75% da frequência e obtiver, no mínimo, 4,0 na média das atividades didáticas.


O Exame Final constará de uma prova, após a A2, abrangendo o conjunto do conteúdo programático da disciplina.

COMUNICAÇÃO UNITINS X ALUNO



I-PROTOCOLO

É o sistema eletrônico de registro e controle de solicitações acadêmicas da Unitins. Para ter acesso ao I-Protocolo, você deverá:

1. acessar o site <https://www.unitins.br/nPortal/>;
 2. clicar em “I-Protocolo – Sistema de Atendimento”;
 3. clicar em “Nova Solicitação”;
 4. clicar em “Serviços do Projeto TO Graduado” e selecionar o serviço de acordo com a cidade à qual esteja vinculado;
 5. preencher os campos solicitados: CPF, código de certificação e próximo passo;
 6. solicitar o serviço que deseja;
 7. preencher os campos solicitados como: e-mail, telefone de contato, justificativa, curso, turma e salvar.
- 

◆ **Quais solicitações podem ser realizadas pelo I-Protocolo?**

No I-Protocolo, poderá registrar solicitação referente a qualquer um dos serviços listados a seguir:

- Aproveitamento de disciplinas
- Solicitação de guarda religiosa
- Desvinculação do curso
- Declaração de vínculo
- Trancamento de curso
- Cancelamento de matrícula
- Solicitação de alteração de dados cadastrais
- Reajustamento de matrícula
- Declaração para aquisição de passes estudantis
- Escalarecimentos de dúvidas
- Exercícios domiciliares/benefício da Lei nº 6202/75 (gestantes)
- Guia de transferência
- Histórico escolar de graduação
- Histórico escolar de graduação (2ª via)
- Outros serviços não especificados
- Programas das disciplinas cursadas
- Revisão de frequência
- Revisão de nota
- Segunda chamada de prova
- Trancamento de matrícula em disciplina
- Envio de atestado médico
- Apoio Psicossocial
- Reingresso



Você deverá observar antes os prazos preestabelecidos no Calendário Acadêmico vigente para realizar as solicitações no I-Protocolo. As solicitações diversas, que não tiverem data estabelecida em Calendário, podem ser protocolizadas a qualquer momento. Caso não consiga fazer login ou anexar a documentação exigida, deverá procurar a Secretaria Acadêmica para suporte e informações por meio de telefone (63) 3901-4187, e-mail: sec.academica@unitins.br, ou sec.tograduado@unitins.br

INFORMAÇÕES ACADÊMICAS

Todos os aspectos descritos a seguir e as informações acadêmicas relacionadas estão disponíveis no Regimento Acadêmico da Universidade, disponível no link:

<https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://www.unitins.br/cms/Midia/Arquivos/638065265214747402.pdf> 

MATRÍCULA, TRANCAMENTO E DESVINCULAÇÃO

MATRÍCULA INICIAL

A matrícula dos candidatos aprovados no processo seletivo de ingresso em qualquer um dos cursos ofertados no âmbito do TO Graduado é realizada no prazo estipulado no Calendário Acadêmico, via ferramenta I-Protocolo.

RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

É de inteira responsabilidade do acadêmico. Você deve realizar sua matrícula a cada semestre letivo nas datas fixadas no Calendário Acadêmico e em conformidade com os requisitos previstos no Regimento Acadêmico.

AJUSTAMENTO DE MATRÍCULA

Denomina-se ajustamento de matrícula o processo no qual você requer à Coordenação do Curso alteração no conjunto de disciplinas solicitadas em que já se matriculou para o semestre letivo vigente.

TRANCAMENTO DA MATRÍCULA

É a interrupção parcial ou total das atividades acadêmicas em que você comunica à Unitins que está impossibilitado de continuar realizá-las por um período determinado.

TRANCAMENTO DE COMPONENTE CURRICULAR

Consiste na solicitação de interrupção das atividades acadêmicas em uma ou mais disciplinas.

TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA

Consiste no período de interrupção das atividades acadêmicas em todas as disciplinas em que você esteja matriculado no período letivo. Não é computado no prazo máximo fixado para a integralização curricular, conforme demais orientações contidas no Regimento Acadêmico.

DESVINCULAÇÃO

Você perderá o vínculo com a Unitins se:

- Não efetuar matrícula no período estabelecido no Calendário Acadêmico, caracterizando abandono de curso;
- For reprovado por frequência e/ou média em todas as disciplinas matriculadas no período letivo;
- For reprovado três vezes em uma mesma disciplina;
- Solicitar sua desvinculação do curso em qualquer momento;
- Não concluir o curso no limite de tempo máximo fixado pelo Projeto Pedagógico do Curso (PPC).

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

REVISÃO DE EXERCÍCIOS DE VERIFICAÇÃO ACADÊMICA

Você poderá requerer revisão de exercícios de verificação do aproveitamento acadêmico, referente ao instrumento de avaliação aplicado nas datas previstas no Calendário Acadêmico, no prazo de até três dias úteis, contados da data da publicação da nota.

REGIME DE EXERCÍCIO DOMICILIAR

São considerados aptos a requerer o regime de exercício domiciliar na forma da lei:

- Alunas gestantes, a partir do oitavo mês de gestação e durante três meses, desde que comprovem o tempo de gravidez, por atestado médico;
- Acadêmicos com afecções congênitas ou adquiridas, infecções, traumatismos ou outras condições mórbidas, caracterizadas por incapacidade física relativa e incompatível com a frequência aos trabalhos acadêmicos, desde que se verifique a conservação das condições intelectuais e emocionais para o prosseguimento da atividade didática em regime domiciliar;
- Mãe adotiva, com apresentação de documentos comprobatórios, por até 90 dias, a contar da adoção.



DEPENDÊNCIA

Disciplinas em dependência são aquelas a serem cursadas pelo acadêmico reprovado por notas ou por frequência.

APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

As disciplinas cursadas com êxito em outra IES poderão ser aproveitadas, desde que sejam equivalentes, em conteúdo e carga horária, igual ou superior a 70% e que tenham sido realizadas em IES credenciada e com os respectivos cursos autorizados e reconhecidos.

EXTRAORDINÁRIO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

Poderá ter abreviada a duração do curso de graduação na Unitins o acadêmico que comprovar extraordinário aproveitamento nos estudos, de acordo com aprovação específica da Câmara de Graduação.

EXAME DE PROFICIÊNCIA

É um sistema especial de avaliação, que visa comprovar domínio de conteúdos, habilidades e competências requeridas por qualquer uma das disciplinas do currículo do curso, nos termos de homologações específicas da Câmara de Graduação, e aplicado, exclusivamente, a alunos regularmente matriculados.





ATIVIDADES ACADÊMICAS ESPECÍFICAS

ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Constituem prática relevante para aprendizado e desenvolvimento permanente de conhecimentos. Estão previstas para integralização curricular e são divididas em três grupos: ensino, pesquisa e extensão. São aceitas as práticas de caráter acadêmico, científico, técnico ou cultural desenvolvidas pelos alunos e são de sua livre escolha, respeitando-se, porém, as diretrizes fixadas no Regimento Acadêmico e no Projeto Pedagógico do Curso, conforme segue a Tabela a seguir.

Tabela 1. Relação de atividades complementares

ATIVIDADES DE ENSINO	DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA	CARGA HORÁRIA MÁXIMA (h)
Monitoria reconhecida pela Unitins e/ou voluntária	Relatório semestral da monitoria, com ciência do professor orientador e validação do coordenador de curso.	40
Disciplinas de outros cursos	Histórico escolar da instituição de origem e programa da disciplina cursada.	60
Projetos e oficinas temáticas	Declaração/certificado emitida/o pela direção ou órgão/setor competente.	30
Experiência profissional	Declaração emitida pela direção ou órgão/setor competente.	30
ATIVIDADES DE PESQUISA	DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA	CARGA HORÁRIA MÁXIMA (h)
Iniciação científica	Relatório parcial e/ou semestral com a ciência do professor orientador do projeto, do coordenador de curso e do pró-reitor de pesquisa.	60
Trabalho desenvolvido em eventos científicos ou seminários com publicações de trabalhos periódicos especializados, anais de congressos e similares	Certificado emitido pelo órgão competente responsável pelo evento e cópia da publicação e da folha de indexação.	45
Participação em grupos de pesquisa	Relatório parcial e/ou semestral com a ciência do professor coordenador do projeto, dos coordenadores de curso e do pró-reitor de pesquisa.	60

**ATIVIDADES DE EXTENSÃO E
ATIVIDADES/EVENTOS VARIADOS****DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA****CARGA HORÁRIA
MÁXIMA (h)**

Participação em grupos de extensão

Relatório parcial e/ou semestral com a ciência do professor coordenador do projeto, dos coordenadores de curso e do pró-reitor de extensão.

60

Participação em seminários, congressos, encontros estudantis

Certificado emitido pelo órgão competente responsável pelo evento, com especificação da carga horária cumprida.

60

Participação em cursos de extensão e atualização na área do curso ou afins

Declaração, certificado ou atestado da pró-reitoria de extensão, comprovando frequência e aprovação.

40

Participação em visitas técnicas programadas e ou viagens científicas e de estudo

Declaração assinada pelo professor que liste os acadêmicos participantes, com especificação da carga horária cumprida.

20

Participação em organização, coordenação ou realização de cursos e/ou eventos científicos internos ou externos à Unitins na área do curso ou afins

Declaração fornecida pelo órgão onde as atividades foram realizadas (coordenação do curso, secretaria).

20

Participação em intercâmbios institucionais ou culturais

Declaração da instituição que intermediou o intercâmbio, descrevendo o período e as atividades realizadas.

20

Trabalho em organização ou participação em campanhas de voluntariado ou programas de ação social

Declaração fornecida pelo órgão onde as atividades foram realizadas (coordenação do curso, secretaria).

20

**ATIVIDADES DE EXTENSÃO E
ATIVIDADES/EVENTOS VARIADOS****DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA****CARGA HORÁRIA
MÁXIMA (h)**

Participação ou trabalho em organização de jornal informativo da instituição, home page do curso, incubadora, agência ou escritório experimental/modelo

Comprovante de participação, certificado, atestado ou declaração.

20

Estágios extracurriculares

Cópia do termo de convênio devidamente assinado pelas partes conveniadas ou do cadastro da instituição junto à IES e relatório semestral da instituição/empresa atestando o cumprimento das atividades, com especificação da carga horária cumprida.

40

Cursos de idiomas, Comunicação e Expressão e de Informática

Certidão de aprovação no respectivo curso, que especifique a carga horária cumprida.

30

Participação ou trabalho na organização em campanhas da Unitins

Certificado, atestado ou declaração de participação.

15

Participação como membro do colegiado do curso, CONSEPE e/ou CONSUNI

Cópia da Portaria emitida pela Reitoria.


30

É importante verificar no Projeto Pedagógico do Curso a quantidade de horas necessárias de atividades complementares para a integralização do curso. Para o cumprimento de carga-horária de atividades complementares, você precisa comprovar por meio de certificado ou declaração de participação de atividades e entregar semestralmente à Coordenação do Curso, por intermédio do I-Protocolo, de acordo com o período estipulado, caso haja certificações a serem validadas e computadas.

ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO

Com objetivo de aprimorar a formação profissional, a Unitins proporciona ao aluno a oportunidade de realizar estágio não obrigatório remunerado, inserindo-lhe em campos de estágio relacionados à área de atuação. Esse processo visa à articulação entre a teoria e a prática, estabelece o diálogo entre o mundo acadêmico e o profissional, permitindo ao acadêmico estagiário refletir, sistematizar e testar os conhecimentos adquiridos ao longo do curso. Constitui-se como instrumento de integração por meio da vivência de situações reais de trabalho, aperfeiçoamento do conhecimento técnico, cultural, científico e construção do relacionamento interpessoal humanizado.

Você pode realizar o estágio não obrigatório a partir do 2º período. Para isso, precisa estar regularmente matriculados no curso de graduação.

O Manual do Estágio não Obrigatório e os documentos necessários estão disponíveis no link: <https://www.unitins.br/nportal/extensao/page/show/estagio-nao-obrigatorio>. 





PROGRAMAS INSTITUCIONAIS DE BOLSAS

A Unitins tem como missão promover a formação integral para contribuir com o desenvolvimento regional do estado do Tocantins. Para efetivar esse compromisso, segue o princípio constitucional da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.

A política de incentivo à iniciação científica e à participação em ações extensionistas ocorre por meio de bolsas mensais, como auxílio financeiro, concedidas por 12 meses, a alunos regularmente matriculados nos cursos do TO Graduado. Para participar dos programas institucionais de bolsa, você precisa ficar atento aos editais lançados para a seleção das propostas.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA NA MODALIDADE A DISTÂNCIA (PIICT-EAD)

O PIICT-EaD é voltado para o desenvolvimento do pensamento científico e para a iniciação em pesquisa de estudantes dos cursos do Projeto TO Graduado, servindo de incentivo à formação em pesquisa.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO À EXTENSÃO (PIBIEX)

O Pibiex é um programa que envolve atividades interdisciplinares e estimula a formação integral por meio do desenvolvimento da sensibilidade social, da solidariedade e da integração com a comunidade e a vivência de produção de conhecimento acadêmico socialmente responsável.

INFORMAÇÕES DIVERSAS

CALENDÁRIO ACADÊMICO

Você poderá acessar o Calendário Acadêmico no link:

[https://www.unitins.br/nportal/graduacao/page/show/calendario-academico.](https://www.unitins.br/nportal/graduacao/page/show/calendario-academico) 

BIBLIOTECA VIRTUAL

Contém e-books e um acervo digital que atende às bibliografias dos cursos de todas as áreas de conhecimento.

Você pode consultar as obras disponíveis no acervo digital a qualquer hora e em qualquer lugar, basta acessar o link: <https://www.unitins.br/nPortal/sibuni/page/show/biblioteca-virtual>.

SISTEMA DE EVENTOS

É uma plataforma utilizada para cadastro de ações de extensão (eventos), inscrições em eventos vinculados à Unitins e emissão de seus respectivos certificados.

Como você pode utilizá-lo?

- Acesse o Portal da Unitins menu “Extensão” e clique em “Sistema Eventos”. Após realizar o cadastro, você já terá acesso aos eventos da universidade com inscrições abertas e poderá se inscrever naquele que lhe interessar.
- Os certificados serão enviados via e-email pessoal cadastrado no portal no Sistema de Eventos.
- Você também poderá acessar os certificados dos eventos de que participou clicando em “Menu Certificados” na plataforma.

CARTEIRINHA DE ESTUDANTES

A carteirinha de estudante dá o direito ao benefício de meia-entrada em shows, teatros e outros eventos culturais e esportivos, sem que isso gere um custo extra. Basta estar devidamente matriculado, com seus dados no Sistema Educacional Brasileiro (SEB) e baixar o aplicativo nas lojas virtuais de celular.

Você pode solicitar a emissão da carteirinha digital gratuita do Ministério da Educação (MEC), ID Estudantil. O documento pode ser baixado nas principais lojas de aplicativos: a Apple Store, para iOS, e Google Play, para android. O aplicativo é encontrado tanto pela procura por “ID Estudantil” nas lojas, quanto no espaço “Governo do Brasil”, dentro das plataformas.

Você vai precisar inserir CPF, nome completo, telefone para envio de SMS e e-mail. O próximo passo é aceitar os termos e as políticas de uso do aplicativo. Depois disso, deverá acessar “Minha ID Estudantil” para, então, obter o documento em formato digital. Caso esteja com problemas na emissão das carteirinhas, entre em contato com a Coordenadoria de Assuntos Estudantis, no telefone 3901-4103 ou pelo e-mail: coord.ae@unitins.br.





REGISTROS ACADÊMICOS

COLAÇÃO DE GRAU

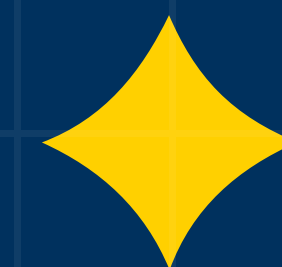
Você estará apto a colar grau quando integralizar a matriz curricular do curso em que estiver matriculado.

EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA

A expedição do diploma será efetuada mediante processo instruído com a ata de colação de grau e outros documentos, conforme normativa específica.



FICHA TÉCNICA:



Reitor da Unitins
Augusto de Rezende Campos

Vice-Reitora da Unitins
Darlene Teixeira Castro

Pró-Reitora de Graduação
Alessandra Ruita Santos Czapski

Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação
Ana Flavia Gouveia de Faria

**Pró-Reitora de Extensão, Cultura e
Assuntos Comunitários**
Kylde Batista Vicente

Pró-Reitor de Administração e Finanças
Ricardo de Oliveira Carvalho

Diretora de Administração Acadêmica
Leomara Maurício Lustosa

Diretora de Educação Tecnológica
Neila da Silva Oliveira

Coordenadora de Educação Tecnológica
Hillary Torres Ribeiro

**Coordenadora do Curso de Tecnologia em
Análise e Desenvolvimento de Sistemas**
Stéphany Moraes Martins

**Coordenadora do Curso de Tecnologia em
Gestão do Agronegócio**
Daisy Parente Dourado

**Coordenador do Curso de Tecnologia em
Gestão Pública**
José Fernando Bezerra Miranda

Elaboração
Hillary Torres Ribeiro e Lucíola Araújo

Revisão
Silvéria Aparecida Basniak Schier

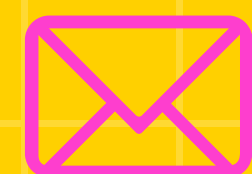
Diagramação
Lara Rana Rodrigues Aguiar (*Design e
Diagramação Geral*)
Victhor Ramalho (*Co-design*)





Tograduado

MANUAL DO ACADEMICO



tograduado@unitins.br



(63) 3901-4045



UNITINS
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO TOCANTINS

