



1 IDENTIFICAÇÃO

Título

Área do conhecimento

Ciências Sociais Aplicadas

Área Temática:

Linha Temática:

Período de execução

Área de aplicação¹

Coordenado Geral

JAQUELINE CARVALHO QUADRADO

Coordenador (A) Adjunto

Unidade Responsável²:

PRÓ- REITORIA DE GRADUAÇÃO

Supervisor de Campo

Curso vinculado³:

CURSO DE SERVIÇO SOCIAL UNITINS

Parcerias:

Previsão de custo:

Equipe institucional envolvida (Indicar o nome do envolvido, a função ou responsabilidade no decorrer da execução e a respectiva identificação como docente, discente o técnico-administrativo)

Nome	Função no Projeto	CH	Identificação ⁴

Equipe envolvida de outras instituições (Destacar a função ou cargo exercido em outras instituições, quando houver)

Nome	Função no projeto	Identificação

2. JUSTIFICATIVA (Justificar, resumidamente, indicando a contribuição e/ou benefício para o desenvolvimento da área de conhecimento e para os beneficiários do projeto. Mencionar, se houver a relação com outros programas/projetos de âmbitos federal/estadual/municipal ou institucional. Indicar a quantidade estimada de beneficiados com as ações do projeto, as parcerias possíveis e o provável impacto com sua aplicação).

3. OBJETIVO (Descrever a finalidade geral do evento).

¹ Indicar o local/Região onde será desenvolvido o projeto.

² Setor institucional onde está vinculado o coordenador do projeto.

³ Curso em que o coordenador está vinculado.

⁴ Identificar se trata-se de docente, discente de graduação e/ou pós-graduação, e pessoal do quadro técnico-administrativo.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS *(Descrever os objetivos que pretende alcançar através do público alvo).*

5. METAS *(Descrever as metas quantitativas que se pretende atingir com as ações do projeto).*

6. PÚBLICO ALVO *(Caracterizar e quantificar o público beneficiário das ações do projeto).*

7. METODOLOGIA DE IMPLANTAÇÃO *(Detalhar a metodologia a ser adotada, descrevendo as atividades necessárias à execução física do projeto. Incluir o plano de trabalho destacando as etapas e período de implantação).*

8. AVERIGUAÇÃO DOS RESULTADOS *(Descrever, resumidamente, as formas de avaliação, de acompanhamento e de resultados, indicando as atividades a serem processadas, os indicadores de progresso e os meios de verificação, e como foi realizada a avaliação ex. questionário, relatório, reunião, depoimento, votação).*

9. BIBLIOGRAFIA *(No caso de consulta bibliográfica, apresentar de forma resumida a bibliografia consultada).*

10. ORÇAMENTO PREVISTO

DEMONSTRATIVO DE CUSTO		
Item da despesa ⁴	Total	Fonte de Desembolso
1. Equipe envolvida	Não computado	Não computado
2. Encargos sociais ⁵	Não computado	Não computado
3. Material de Consumo	Não computado	Não computado
4. Material Permanente	Não computado	Não computado
5. Transporte	Não computado	Não computado
6. Outras despesas ⁶	Não computado	Não computado
SOMA (1+2+3+4+5+6):		

LOCAL/DATA:

COORDENADOR (A) (ADJUNTO) *(Nome Completo + Assinatura)*

⁴ Outros itens poderão ser acrescentados de acordo com as despesas previstas.

⁵ Incidência de 20% sobre as despesas com pessoal.

⁶ Incluir taxa administrativa variável e taxa do fundo de pesquisa, ensino e extensão (Consultar instrução normativa do FUNPEEX)