



Fundação Universidade do Tocantins - **UNITINS**
Pró-Reitoria de Graduação
Diretoria de Educação a Distância e Tecnologia
Educativa
Curso Serviço Social – UNITINS

ANEXO VII: Roteiro para Elaboração de Projeto de Intervenção

1. APRESENTAÇÃO (Elaborar uma síntese do que está sendo proposto; Falar sobre o Eixo Estruturante; Local onde será executado o projeto).
2. JUSTIFICATIVA (razões, motivos, importância) Fundamental e justificar a proposta com base na análise institucional realizada e nas leituras teóricas sobre a especificidade da temática e do fazer profissional. Esclarecer as motivações que levaram à escolha pela proposta, sejam elas pessoais ou institucionais. Indicar a relevância da intervenção para sua formação, para a instituição, para a profissão e para os cidadãos beneficiários. Existem 3 perguntas a serem respondidas, que são: por quê? Para quê? Para quem?).
3. OBJETIVOS (Devem ser claros, realistas e mensuráveis. Passando pela análise institucional, será possível identificar com clareza o que se quer).
Para quê?
 - a. GERAL (O motivo maior da proposta ou projeto, são as mudanças a longo prazo. Segundo Pfeiffer (2000) é um objetivo de orientação bastante necessário, vez que orienta de forma geral a atuação dentro do contexto organizacional, geralmente está vinculado à missão da organização responsável pelo projeto)
 - b. ESPECÍFICOS (Segundo Pfeiffer (2000), o objetivo do projeto aborda o propósito de intervenção, não sendo necessário descrever o que se pretende fazer, mas contemplando a nova situação que se deseja alcançar com a realidade do projeto – não confundir com atividades)

4. PÚBLICO ALVO (Caracterizar quem são as pessoas ou os grupos de pessoas que serão mobilizadas, que participarão das atividades, mais especificamente aquelas que estarão envolvidas diretamente no contexto do objetivo geral). A serviço de quem?
5. METAS A ATINGIR (qualifica e quantifica os objetivos. Projeto com metas torna-se mais delimitado, viável e claro).
6. METODOLOGIA (Como? Procedimentos e organização das tarefas - como vai fazer para atingir os objetivos. Deve-se detalhar as ações em etapas:
 - #Emprego de técnicas, como - vivências em grupos, jogos, etc.
 - #Emprego de instrumentos como questionários, relatórios, material expositivo, cartazes, álbum seriado, fita de vídeo, etc).
7. RECURSOS – (com que meios? valores, custos, quantidade e tipo, viabilidade)
 - a. HUMANOS (pessoas a serem envolvidas na execução do projeto)

Exemplo:

Função	Remuneração (R\$)	Período	Sub-total (R\$)
Instrutor	15,00	400h	400 x 15,00
Coordenador	700,00	5 meses	5 x 700,00

b. MATERIAIS

De consumo: papéis, canetas, pastas etc;

Permanentes: mesa, cadeiras, computador, telefone etc;

Financeiros – calcular todos os custos estimados para execução do projeto e origem dos recursos, compilando-os em um cronograma físico-financeiro com detalhamento dos custos por atividade/período)

RECURSOS MATERIAIS

Exemplo:

Item	Quantidade	Valor Unitário	Sub-total (R\$)
TOTAL			

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

Exemplo:

ITEM	M1	M2	M3	M4	M5	M6
RECURSOS HUMANOS						
RECURSOS MATERIAIS						
TOTAL						

8. PARCEIROS OU INSTITUIÇÕES APOIADORAS (listar atores que contribuirão para a concretização do projeto).
9. AVALIAÇÃO – Estamos no caminho certo? (comparar, verificar, corrigir rumos. Como vai proceder para avaliar se o projeto foi exeqüível, se os objetivos foram perseguidos, se a metodologia contribui para atingir as metas. Se houve envolvimento da demanda e da equipe técnica.
10. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO - Quando? (prazo, tempo, organização das tarefas. Consiste em colocar o tempo previsto para execução das atividades propostas).

Exemplo:

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO													
Item	Atividade	Mês											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
3													
4													
5													

11. ORÇAMENTO (menciona-se a fonte dos recursos para concretização do projeto)

Exemplo:

ORÇAMENTO			CUSTO	
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	UNITÁRIO	TOTAL
1				
2				
3				
4				
5				

Obs.: Mencionar em formato de texto a (s) fonte (s) dos recursos acima contemplados.

12. BIBLIOGRAFIA REFERENCIADA – (Com quem pensamos? Consiste em listar o referencial teórico que foi trabalhado no projeto).

13. ANEXOS – Opcional. (fotos, material expositivo, cartazes e outros que ilustrem o caminho percorrido até a elaboração do projeto). O que não foi elaborado pelo estagiário, exemplos: documentos oficiais da instituição, estatuto, normativas, projetos da instituição etc.

14. APÊNDICE: Tudo que é de autoria do aluno, ou seja, o que o aluno elaborou no e para o campo de estágio, exemplos: fotos, questionário, ofícios, cartas, convites, planilhas etc.

Obs.: Seguir rigorosamente as normas da ABNT. Os trabalhos, de no máximo 20 páginas, devem ser digitados com utilização de editores *Word* for Windows 6.0 ou 7.0, fonte arial, corpo 12, espaço um e meio entre as linhas do texto, corpo 9 e espaço simples para citações longas.

(CAPA)

**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO TOCANTINS
UNITINS
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
CURSO DE SERVIÇO SOCIAL - EAD**

Título do Projeto

**Cidade
Data**

Título do Projeto (Deve refletir seu objetivo geral, oferecer impacto, ser delimitado, interessante e criativo, é o último a ser feito)

(Folha de Rosto)
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO TOCANTINS
UNITINS
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
CURSO DE SERVIÇO SOCIAL - EAD

Título do Projeto

Identificação da Equipe Executora