

CHAMADA N° 006/2025 – PROGRAMA DE BOLSAS DE APOIO À PROJETOS DE PESQUISA, DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (Propesp) da Universidade Estadual do Tocantins (Unitins), por meio da Diretoria de Pesquisa, torna público a presente Chamada de seleção em fluxo contínuo do Programa de Bolsas de Apoio à Projetos de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação da Unitins, conforme as disposições a seguir estabelecidos.

1. FINALIDADE

1.1 Esta Chamada dispõe sobre o fluxo para a seleção de Projetos de Pesquisa a serem contemplados no Programa de Bolsas de Apoio à Projetos de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação.

1.2 O Programa de Bolsa de Apoio à Projetos de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação tem por finalidade prover apoio à execução de atividades em projetos de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação, relevantes para Universidade Estadual do Tocantins – Unitins (IN n°006/2023).

1.3 Para fins deste edital, entende-se por projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação atividades de pesquisa científica, seja ela básica ou aplicada, desenvolvimento experimental e inovação tecnológica.

2. OBJETIVOS

2.1 Concessão de apoio financeiro, por meio de bolsas à alunos de graduação, para apoio à projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação, financiados por agências de fomento ou com captação de recurso em iniciativa pública ou privada.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 As inscrições para a solicitação de bolsa(s) de apoio à projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação deverão ser submetidos à Diretoria de Pesquisa, via formulário eletrônico <https://forms.gle/qgU9moa66vgRFekZ8>, **em fluxo contínuo**.

3.2 A Diretoria de Pesquisa utilizará o e-mail informado no ato da inscrição para comunicação com o docente. Caberá, portanto, aos docentes a inteira responsabilidade pela indicação correta e atualizada de seus dados juntos à Diretoria de Pesquisa, incluindo e-mail institucional e telefone para contato.

4. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INSCRIÇÃO



- 4.1 Formulário para Institucionalização do Projeto de Pesquisa (**Anexo I**);
- 4.2 Projeto de Pesquisa (**em formato "pdf"**), conforme modelo enviado e aprovado em agência de fomento ou captação de recurso em iniciativa pública ou privada.
- 4.3 Termo de compromisso para eventual desligamento da Unitins (**Anexo II**);
- 4.4 Currículo Lattes atualizado do docente responsável pelo projeto;
- 4.5 Comprovante de Fonte Financiadora do Projeto de Pesquisa (Termo de Outorga ou documento similar);
- 4.6 Plano de trabalho individual a ser cumprido pelo bolsista (**Anexo III**);

5. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA A CONCESSÃO DA BOLSA

- 5.1 Currículo Lattes do estudante;
- 5.2 Histórico Acadêmico do(a) estudante atualizado e homologado/assinado pela secretaria acadêmica do respectivo Câmpus do curso de graduação que está vinculado;
- 5.3 Termo de compromisso do aluno em que declare dedicar-se integralmente ao plano de trabalho contido na proposta (**Anexo IV**);
- 5.4 Declaração de que não é beneficiário(a) de qualquer tipo de bolsa ou ter vínculo empregatício (**Anexo V**).

6. DOS REQUISITOS E CONDIÇÕES

6.1 Quanto ao proponente:

- a) Ser docente ativo do quadro **efetivo**, da Unitins, com título (reconhecido pelo Ministério da Educação ou convalidados) de doutor, excepcionalmente de mestres, com produção científica e/ou tecnológica atual e relevante nos últimos 5 (cinco) anos;
- b) Ter projeto de pesquisa financiado por agência de fomento e/ou captação de recurso em iniciativa privada ou pública, devendo os mesmos apresentar documentos comprobatórios;
- c) Ter disponibilidade de carga horária para a orientação voluntária do(s) bolsista(s).

6.2 Quanto ao bolsista:

- a) Estar regularmente matriculado(a) em curso de graduação da Unitins, no período de vigência do projeto;
- b) Ter experiência e domínio em atividades de pesquisa científica, desenvolvimento e inovação, definidas no plano de trabalho;
- c) Ter currículo acadêmico disponível e atualizado na Plataforma Lattes;



d) Não ser beneficiário(a) de qualquer outro tipo de bolsa ou ter vínculo empregatício.

6.3 O docente responsável pelo projeto deverá especificar a carga horária atribuída para a Coordenação do Projeto de Pesquisa a ser Institucionalizado, ao qual destina-se a proposta, conforme normativa institucional vigente, não podendo computar a carga-horária atribuída à orientação do bolsista definida nesta chamada.

6.4 A seleção dos(as) bolsistas será de responsabilidade do(a) docente coordenador(a) do projeto, devendo este zelar pelo respeito às normas descritas nesta chamada.

7. MODALIDADE, NÚMERO E DURAÇÃO DA BOLSA

7.1 As bolsas serão enquadradas pela Unitins como Iniciação Científica à pesquisa, desenvolvimento e inovação, e serão destinadas a alunos(as) regularmente matriculados em cursos de graduação da Unitins.

7.2 O número de bolsas de apoio à projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação serão definidos a partir do valor total do recurso aprovado em agências de fomento ou com captação em iniciativa pública ou privada, ao qual o projeto foi submetido, conforme Tabela 1.

Tabela 1. Distribuição do número de bolsas de apoio à projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação conforme o valor total do recurso aprovado em agências de fomento ou com captação em iniciativa pública ou privada.

Valor total do recurso	Número de bolsas
até R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais)	01
até R\$ 100.000,00 (cem mil reais)	02
R\$ 100.000,00 (cem mil reais) à R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais)	03
acima de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais)	04

7.2.1 As bolsas de apoio à projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação terão a vigência de 12 meses, com cronograma de atividades previstas no plano de trabalho do aluno.



8. DA ANÁLISE DAS PROPOSTAS

8.1 Após a submissão, a análise e aprovação do do **plano de trabalho do bolsista** ocorrerão em etapas.

I. **Validação:** será realizada pela Diretoria de Pesquisa, que verificará a documentação enviada.

II. **Emissão de Parecer Técnico:** emitido pelo Comitê Técnico-Científico Institucional da Área (CTCA);

III. **Deliberação** (análise e julgamento) quanto ao resultado do Parecer Técnico: etapa realizada em assembleia pelos membros da Câmara de Pesquisa e Pós Graduação (CPPG).

IV. **Emissão do Parecer Final:** encaminhado pela Diretoria de Pesquisa, via Despacho, para os coordenadores dos projetos.

8.2 Do parecer técnico emitido pelo CTCA, quando "APROVADO COM RESTRIÇÕES" ou quando "REPROVADO", será devolvido ao proponente, sendo permitido ao proponente apresentar recurso quanto à decisão do parecer, que deverá ser enviado ao e-mail da dpi@unitins.br.

8.3 O recurso será analisado pelos membros do CTCA, e em casos especiais por membros externos na condição de avaliadores *ad hoc* de outras IES, vinculado à área de conhecimento do projeto em análise.

8.4 Após a emissão do Parecer Final aprovado do plano de trabalho e enviado via despacho pela Diretoria de Pesquisa, a implementação da bolsa se dará no mês seguinte ao despacho, respeitando os prazos exigidos pela Pró-Reitoria de Administração e Finanças.

9. DOS COMPROMISSOS DO DOCENTE E DO BOLSISTA

9.1 O docente proponente deverá cumprir os seguintes compromissos:

a) Apresentar o projeto de pesquisa que dá suporte ao pedido de bolsa(s), incluindo o plano de trabalho a ser cumprido por cada bolsista durante o período de vigência;

b) Assegurar as condições materiais necessárias para o(s) bolsista(s) desenvolver(em) as atividades propostas;

c) Acompanhar e avaliar o desempenho do(s) bolsista(s) nas atividades constantes no plano de trabalho, responsabilizando-se pelo cumprimento das diretrizes e normas que disciplinam a concessão de bolsas de apoio à projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação da Unitins, inclusive eventuais solicitações



de suspensão e/ou cancelamento de bolsas;

d) Enviar à Diretoria de Pesquisa, em no máximo 30 (trinta) dias após o final de cada período de vigência da bolsa, o relatório do(a) bolsista referente ao desempenho das atividades desenvolvidas no plano de trabalho (Anexo VI), acompanhado do **relatório parcial (VII) ou final** (manuscrito do artigo) com a produção final do projeto de pesquisa do(a) docente;

e) Informar à Diretoria de Pesquisa a ocorrência de eventuais problemas ou irregularidades.

f) Evitar conflitos de interesse e observar princípios éticos, conforme resoluções dos Comitês e Comissões competentes, quando aplicável.

9.2 O não cumprimento desses compromissos pelo orientador(a) o impedirá de desempenhar demais atividades de pesquisa perante a Propesp/Unitins.

9.3 O bolsista deverá cumprir os seguintes compromissos:

a) Apresentar termo de compromisso e declaração constando não ser beneficiário de qualquer modalidade de bolsa ou vínculo empregatício, devidamente assinados, à Diretoria de Pesquisa para a implementação da bolsa;

b) Apresentar dados bancários (agência + conta corrente), com comprovante, à Diretoria de Pesquisa para a implementação da bolsa.

c) Dedicar-se exclusivamente à execução do plano de trabalho constante no projeto de pesquisa;

d) Participar de reuniões periódicas com o(a) coordenador(a) do projeto de pesquisa na qual a bolsa se vincula, para alinhamento e acompanhamento das atividades desenvolvidas;

e) Apresentar o **relatório do bolsista** parcial e final (Anexo VI) referente ao desempenho das atividades desenvolvidas no plano de trabalho;

f) Apresentar os resultados finais da pesquisa, sob a forma de painéis e/ou comunicações orais, na Jornada de Iniciação Científica da Unitins;

g) Não se afastar da Instituição em que desenvolve seu projeto de pesquisa sem o conhecimento do orientador e da Diretoria de Pesquisa;

h) Devolver à Unitins, em valores atualizados, a(s) bolsa(s) recebida(s) indevidamente, caso os compromissos estabelecidos acima não sejam cumpridos.

10. DO RESULTADO

10.1 A divulgação do resultado será realizada na página da Unitins (<https://www.unitins.br/Concursos/Publico/>), Editais da Pesquisa.

10.2 O docente é responsável pelo acompanhamento do processo de seleção, devendo buscar as informações e publicações correspondentes no endereço eletrônico informado.



11. DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

11.1 Do pesquisador

11.1.1 O monitoramento da execução dos projetos de pesquisa e a avaliação dos resultados, bem como do plano de trabalho do bolsista, são de responsabilidade do(a) pesquisador(a) coordenador(a).

11.1.2 O(a) pesquisador(a) deverá apresentar, o Relatório Parcial (Anexo VII) e, ao término do projeto, o manuscrito do artigo científico com os resultados alcançados.

11.1.3 O Relatório Parcial do projeto de pesquisa deverá ser protocolado na Diretoria de Pesquisa, via e-mail (dpi@unitins.br) ou SGD, ao final do sexto mês de execução do projeto.

11.1.4 O manuscrito do artigo científico contendo os resultados finais do projeto deverá ser protocolado na Diretoria de Pesquisa, via e-mail (dpi@unitins.br), em até 30 (trinta) dias após a finalização do projeto, devidamente identificado com título e autores vinculados.

11.1.5 A não entrega do manuscrito no prazo estipulado acarretará pendência administrativa ao(à) pesquisador(a), impedindo sua participação em novos editais promovidos pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, até a devida regularização.

11.1.6 O(a) pesquisador(a) deverá comprovar o envio ou a publicação do artigo científico, após a conclusão do projeto, por meio de:

- a) e-mail de confirmação de submissão do manuscrito ao periódico; ou
- b) comprovante de aceite do artigo; ou
- c) comprovante da publicação, incluindo a versão final do artigo com a data de publicação.

11.2. Do(a) bolsista

11.2.1 O desempenho do(a) bolsista deverá ser comprovado mediante a entrega do Relatório Parcial e do Relatório Final do Plano de Trabalho (Anexo VI), dentro dos prazos previstos no Plano de Trabalho.

11.2.2 O não envio do Relatório Parcial no prazo estabelecido poderá acarretar a suspensão temporária do pagamento da bolsa, sendo restabelecido apenas após a regularização da pendência.

11.2.3 O Relatório Final do Plano de Trabalho deverá ser entregue obrigatoriamente ao término da vigência, conforme previsto no plano de trabalho submetido.



11.2.4 O Relatório Final poderá ser substituído por artigo científico publicado que apresente os resultados obtidos durante a execução do plano de trabalho do(a) bolsista.

11.2.5 Os resultados finais do plano de trabalho deverão, obrigatoriamente, ser apresentados na Jornada de Iniciação Científica promovida pela Instituição, sob a forma de painéis e/ou comunicações orais.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 Os eventuais recursos ou impugnação deverão ser encaminhados através do e-mail: dpi@unitins.br.

12.2 O docente, ao efetuar a inscrição, estará manifestando ciência e concordância com os itens da presente chamada, sendo de sua única e inteira responsabilidade a observância e cumprimento das regras estabelecidas.

12.3 Os casos omissos nesta chamada serão analisados pela Propesp e suas instâncias, observados os documentos legais em vigor.

10.4 Esclarecimentos e informações adicionais acerca do conteúdo desta chamada podem ser obtidos através do e-mail dpi@unitins.br.

Palmas – TO, 23 de setembro de 2025.

Assinatura eletrônica

ANA FLÁVIA GOUVEIA DE FARIA
Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação
PORTARIA/UNITINS/Nº022/2019/GABREITOR

Assinatura eletrônica

AUGUSTO DE REZENDE CAMPOS
Reitor
ATO Nº 1.564 – NM



**ANEXO I - FORMULÁRIO DE SUBMISSÃO PARA INSTITUCIONALIZAÇÃO DE
PROJETOS DE PESQUISA****IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO**

Título do Projeto de Pesquisa:

Linha de Pesquisa:

Cadastrado ao Grupo de Pesquisa:

Link do Grupo de Pesquisa:

Edital de Aprovação:Eixos de Conhecimento do PDI-Unitins¹: Saúde Comunitária Sociedade e Humanidade Gestão, Negócios e Tecnologia Agrotecnologia Educação e Formação ContinuadaObjetivos de Desenvolvimento Sustentável – ODS²:

Objetivos e Justificativa:

Palavras-chave (3 a 5):

Cidade/Local de execução da pesquisa:

CARGA HORÁRIA SOLICITADA³:

Coordenador do projeto de pesquisa (____h)

Membros da equipe técnica docente do projeto de pesquisa (____h)

Fonte financiadora⁴:Instituição(ões) colaboradora(s)⁵:Período de Vigência do Projeto (em número de meses)⁶:

Projeto com Financiamento Externo

(Total captado) R\$:

ÁREA PREDOMINANTE

Ciências Agrárias []	Ciências da Saúde []
Ciências Biológicas []	Ciências Sociais Aplicadas []

¹ Para mais informações: <https://www.unitins.br/nPortal/pdi>² Para mais informações: <https://brasil.un.org/pt-br/sdgs>³ A carga horária solicitada deve estar de acordo com a Instrução Normativa Vigente.⁴ Por fonte financiadora entende-se: I) **Recursos Próprios**, quando os recursos financeiros são de responsabilidades do próprio pesquisador e/ou equipe; II) **Recursos Institucional**, quando o recurso é fornecido pela própria UNITINS, sendo necessária apresentação de documentação comprobatória garantindo a liberação do recurso; III) **Recurso Externo**, quando o recurso tem origem em alguma agência financiadora, como CNPq, CAPES, MAPA, Fundações, dentre outras, ou mesmo iniciativa privada, sendo necessário apresentação de documentação comprobatória garantindo a liberação do recurso.⁵ Para Projetos de **Pesquisa Interinstitucional**, que envolvam duas ou mais instituições, a participação da instituição colaboradora deverá ser **formalizada** mediante convênio, termo de cooperação ou contrato.⁶ A vigência do projeto deverá ser indicada em números de meses, uma vez que a data de início do projeto está atrelada a aprovação da institucionalização do projeto após análises do Comitê Técnico Científico Institucional de Área e da Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação da Unitins e será preenchida pela Diretoria de Pesquisa e comunicada ao pesquisador coordenador do projeto.

Ciências Exatas e da Terra []	Linguística, Letras e Artes []
Ciências Humanas []	Outras []
Especificar:	

DADOS DO COORDENADOR(A)	
NOME COMPLETO:	
CPF:	
E-MAIL:	
TELEFONE DE CONTATO:	
LINK CV LATTES:	
FORMAÇÃO ACADÊMICA:	
(INSTITUIÇÃO/ANO DE CONCLUSÃO)	
CAMPUS/CURSO/LOTAÇÃO:	

DADOS DA EQUIPE TÉCNICA (DOCENTE)	
<i>Adicionar informações de todos os membros da equipe técnica docente.</i>	
NOME COMPLETO:	
CPF:	
E-MAIL:	
TELEFONE DE CONTATO:	
LINK CV LATTES:	
FORMAÇÃO ACADÊMICA:	
(INSTITUIÇÃO/ANO DE CONCLUSÃO)	
CAMPUS/CURSO/LOTAÇÃO:	
Link CV Lattes:	

* Copiar e colar quantas vezes forem necessárias, de acordo com o número membros.

DADOS DA EQUIPE TÉCNICA (DISCENTE)	
<i>Adicionar informações de todos os membros da equipe técnica discente.</i>	
Nome:	
Curso:	
Instituição/Campus:	
CPF:	
E-mail:	
Telefone de contato:	
Endereço:	
Link CV Lattes:	

* Copiar e colar quantas vezes forem necessárias, de acordo com o número membros.



TERMO DE COMPROMISSO**TERMO DE COMPROMISSO DE EXECUÇÃO**

Eu, [NOME COMPLETO], na qualidade de Coordenador (a) do projeto de pesquisa intitulado **[NOME DO PROJETO]**, declaro estar plenamente ciente de todos os aspectos e conteúdo do referido projeto. Comprometo-me a cumprir integralmente as atividades propostas, respeitando os prazos e as diretrizes estabelecidas, bem como as normas éticas aplicáveis.

Estou ciente de que a execução do projeto será de minha inteira responsabilidade, incluindo a supervisão de equipe e o gerenciamento de recursos e resultados.

Assumo, ainda, o compromisso de prestar contas, quando solicitado, à Diretoria de Pesquisa e aos órgãos financiadores (quando necessário), conforme estabelecido em regulamento.

Digite aqui a sua cidade.(TO), dia / mês /2025.

Assinatura do Coordenador (a) do Projeto



TERMO DE RESPONSABILIDADE ÉTICA*(Assinar apenas o campo adequado)***Declaração de Aprovação pelo Comitê de Ética**

Declaro que o presente projeto foi **aprovado** pelo comitê de ética pertinente:

 C.E.P. C.E.U.A.

Número de aprovação: _____

DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE APROVAÇÃO PELO COMITÊ DE ÉTICA

Declaro que o presente projeto está **dispensado de aprovação** pelo comitê de ética, conforme as resoluções legais pertinentes:

 C.E.P. C.E.U.A.

Digite aqui a sua cidade.(TO), dia / mês /2025.

Nome do Coordenador (a) do Projeto



DECLARAÇÃO**DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE TÉCNICA E FINANCEIRA**

Eu, **[NOME COMPLETO]**, na qualidade de **[CARGO OU FUNÇÃO]**, responsável pelo projeto de pesquisa intitulado **[NOME DO PROJETO]**, declaro, para os devidos fins, que o referido projeto é viável técnica e financeiramente, conforme análise dos recursos necessários e disponíveis, contando com o financiamento proveniente de **[NOME DA FONTE FINANCIADORA]**.

Assumo a responsabilidade pela implementação do projeto, bem como pela gestão eficiente dos recursos financeiros, garantindo que os objetivos propostos sejam atingidos com o uso adequado dos mesmos.

Digite aqui a sua cidade.(TO), dia / mês /2025.

Nome do Coordenador (a) do Projeto

CIÊNCIA DA COORDENAÇÃO DO CURSO

Eu, **[NOME COMPLETO]**, coordenador (a) do curso de **[NOME DO CURSO]**, declaro estar ciente de que o presente Projeto de Pesquisa será desenvolvido pelos docentes e/ou membros supracitados, vinculado a este colegiado.

Digite aqui a sua cidade.(TO), dia / mês /2025.

Coordenador do Curso de lotação do Pesquisador



ANEXO II – TERMO DE COMPROMISSO PARA EVENTUAL DESLIGAMENTO DA UNITINS

Eu, _____, brasileiro(a), filho(a) de _____ nascido aos ____ no município de _____ portador(a) do RG _____, inscrito no CPF/MF sob o número _____ residente domiciliado à _____, Nº _____, **COMPROMETO-ME**, mesmo sob eventual desligamento do quadro docente da Universidade Estadual do Tocantins, a **concluir o Projeto de Pesquisa** intitulado “ _____ ” submetido por mim à Diretoria de Pesquisa.

Estou ciente dos critérios constantes na Instrução Normativa/CONSUNI nº 002/2010 que estabelece as normas para a entrega e aprovação dos relatórios parciais e finais dos projetos de Pesquisa Institucionalizado.

Estou ciente de que, caso for interesse, mantereí vínculo com a Instituição na modalidade de voluntariado, sem ônus à I.E.S.

Nada mais a declarar, e ciente das responsabilidades pela declaração prestada, firmo a presente.

Digite aqui a sua cidade.(TO), dia / mês /202__.

Assinatura do Coordenador(a) do Projeto



ANEXO III – MODELO DO PLANO DE TRABALHO**1) Dados do Projeto de Pesquisa a que se vincula a Bolsa:**

Título:
Coordenador do Projeto:
Campus/Curso/Lotação:
Fonte Financiadora do Projeto:

2) TÍTULO DO PLANO DE TRABALHO a ser desenvolvido pelo(a) bolsista:

--

3) RESUMO do trabalho a ser desenvolvido:

--

4) OBJETIVOS pretendidos:

--

5) PLANO DE TRABALHO (inclua a Metodologia, as atividades a serem desempenhadas pelo bolsista e a Tabela com Cronograma de Execução das atividades).

--

6) Informações adicionais

Caso sejam solicitadas mais de uma Bolsa, os planos devem ser individuais, sem sobreposição de tarefas. Neste caso, deve ser incluído um documento de apresentação descrevendo sucintamente como as Bolsas se inter-relacionam e se complementam de forma a ficar clara a sua necessidade para a execução da pesquisa.



ANEXO IV – TERMO DE COMPROMISSO BOLSISTA

Eu, _____, (nacionalidade),
(estado civil), portador(a) do RG nº _____, inscrito(a) no CPF sob nº
_____, matriculado(a) no curso _____, matrícula nº
_____, residente e domiciliado(a) à
_____, telefone _____, e-mail
_____, declaro, para os devidos fins, que me comprometo a:

1. Cumprir integralmente as obrigações inerentes à condição de bolsista do projeto de pesquisa _____, submetido à Chamada nº 006/2025 – Programa de Bolsas de Apoio a Projetos de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação;
2. Dedicar 20 (vinte) horas semanais às atividades do projeto, conforme planejamento e demandas estabelecidas pelo(a) orientador(a);
3. Observar rigorosamente os requisitos estabelecidos na chamada e demais normas aplicáveis ao programa de bolsas;
4. Agir com ética, responsabilidade e zelo na execução das atividades do projeto, abstendo-me de qualquer prática de fraude ou irregularidade.

Estou ciente de que o descumprimento das obrigações previstas neste termo ou na chamada poderá resultar no cancelamento imediato da bolsa, na exclusão da participação da pesquisa e atividades do projeto, bem como na restituição integral de quaisquer valores recebidos, em conformidade com a legislação vigente.

Por ser expressão da verdade, firmo o presente Termo de Compromisso.

Digite aqui a sua cidade.(TO), dia / mês /202_.

Assinatura do (a) bolsista (a)



ANEXO V – DECLARAÇÃO DO BOLSISTA

Eu, _____, aluno(a) regularmente matriculado(a) no Curso de _____, matrícula nº _____, brasileiro(a), portador(a) do RG nº _____, órgão emissor _____, CPF nº _____, telefone _____, e-mail _____, residente e domiciliado(a) à _____,

DECLARO, para os devidos fins, estar apto(a) a participar do Programa de Bolsas de Apoio a Projetos de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação da Universidade Estadual do Tocantins – Unitins, uma vez que:

- I. Não sou beneficiário(a) de qualquer outro tipo de bolsa;
- II. Não mantenho vínculo empregatício com órgãos da administração pública, direta ou indireta, nem com empresas da iniciativa privada.

Estou ciente de que o descumprimento do teor desta declaração implicará no desligamento imediato do programa e demais medidas cabíveis.

Digite aqui a sua cidade.(TO), dia / mês /202__.

Assinatura do (a) bolsista (a)



ANEXO VI – PROGRAMA DE BOLSAS DE APOIO À PROJETOS DE PESQUISA, DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO

RELATÓRIO PARCIAL/FINAL

TÍTULO DO PROJETO
TÍTULO DO PLANO DE TRABALHO

Bolsista: Xmmmmm Jnnnnn Ulllllllllll

Coordenador(a) do Projeto: Jooooo Frrrrrrr Tttttttt

Palmas - TO

Mês – Ano



1. INTRODUÇÃO

2. OBJETIVOS

2.1. Objetivo Geral

2.2. Objetivo Específicos

3. MATERIAL E MÉTODOS/METODOLOGIA

4. APRESENTAÇÃO E DISCUSSÃO DOS PRINCIPAIS RESULTADOS OBTIDOS

(Deixar claro o avanço teórico, experimental ou prático obtido pelo plano de atividades de cada aluno, dentro do projeto de pesquisa.)

5. CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Exemplo:

ATIVIDADES (*)	SE T	OU T	NO V	DE Z	JA N	FE V	MA R	AB R	M A I	JU N	JU L	AG O
Atividade 1	X	X	X									
Atividade 2				X	X	X	X	X	X			
Atividade 3				X	X	X	X	X	X	X		
Atividade 4				X	X							
...												
Atividade x	X	X	X	X				X	X	X	X	

(*) Atividades previstas no projeto como: revisão de literatura, trabalho de campo, medições de laboratório, entrevistas etc.

Obs.: Caso determinada etapa não tenha sido realizada, justificar abaixo.

6. DIFICULDADES ENCONTRADAS

7. REFERÊNCIAS (Segundo normas da ABNT NBR 6023)

(Fonte Times New Roman 12; Espaçamento entre linhas 1,5; Parágrafo/primeira linha 1,25 cm; Alinhamento justificado)

Obs.: Podem ser inseridos no Relatório Parcial: Figuras, gráficos, etc



Digite aqui a sua cidade.(TO), dia / mês /202__.

Assinatura do coordenador(a)

Assinatura do(a) bolsista



**ANEXO VII - RELATÓRIO PARCIAL DE PROJETO DE PESQUISA
PROGRAMA DE BOLSAS DE APOIO À PROJETOS DE PESQUISA,
DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO.**

TÍTULO DO PROJETO DE PESQUISA

Semestre: _____ a _____
(mês/ano) (mês/ano)

Coordenador(a) : XXXXXXXX

Palmas - TO
Mês/Ano



1. INTRODUÇÃO

No máximo 2 (duas) páginas.

2. OBJETIVOS

Inserir objetivos propostos inicialmente.

3. MATERIAL E MÉTODOS

No máximo 2 (duas) páginas.

4. RESULTADOS ALCANÇADOS

Indicar o andamento da coleta de dados; os dados já tabulados; os dados já analisados; gráficos e tabelas elaborados; etc. Na medida do possível indicar os objetivos específicos já alcançados com o projeto.

5. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO SEMESTRE

Utilizar cronograma proposto inicialmente para relatar as atividades cumpridas e aquelas previstas até o final da vigência do projeto. Justificar, caso pertinente, o não cumprimento das atividades previamente propostas e, neste caso, a readequação do cronograma até o final do prazo de vigência do projeto. Neste campo podem ser inseridas todas as publicações já provenientes do projeto de pesquisa.

6. REFERÊNCIAS

Inserir apenas o citado no relatório;

Recomenda-se o uso de referências atualizadas;

Usar como norma a ABNT.

Digite aqui a sua cidade.(TO), dia / mês /202__.

Assinatura do coordenador(a)



ANEXO VIII - RELATÓRIO FINAL DE PROJETO DE PESQUISA
PROGRAMA DE BOLSAS DE APOIO À PROJETOS DE PESQUISA,
DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO.

TÍTULO DO PROJETO DE PESQUISA

Período de vigência do projeto:/...../..... a/...../.....

Coordenador do projeto:

Palmas - TO
Mês/Ano



TÍTULO DO PROJETO DE PESQUISA

Relatório final submetido à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da Universidade Estadual do Tocantins (Unitins), como requisito para a finalização de projeto de pesquisa institucionalizado na Diretoria de Pesquisa.

Coordenador do Projeto:

Palmas - TO
Mês/Ano



SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO.....	5
2	OBJETIVO.....	6
3	MATERIAL E MÉTODOS	6
4	RESULTADOS E DISCUSSÃO.....	7
5	CONCLUSÃO.....	8
.		
6	PRODUÇÕES TÉCNICAS E/OU CIENTÍFICAS ORIGINADAS DO PROJETO DE PESQUISA	
7	REFERÊNCIAS.....	8
.		

LISTA DE TABELAS

Tabela 1.	7
Tabela 2.	8



1. INTRODUÇÃO

2. OBJETIVOS

3. MATERIAL E MÉTODOS

4. RESULTADOS E DISCUSSÃO

5. CONCLUSÃO

6. PRODUÇÕES TÉCNICAS E/OU CIENTÍFICAS ORIGINADAS DO PROJETO DE PESQUISA

7. REFERÊNCIAS

Inserir apenas o citado no relatório;

Recomenda-se o uso de referências atualizadas;

Usar como norma a ABNT.

Digite aqui a sua cidade.(TO), dia / mês /202__.

Assinatura do coordenador(a)

