

## **I – Colação de Grau**

A Colação de Grau é um ato oficial e solene que marca a conclusão de curso de graduação. É pública e normalmente realizada em auditório com a presença dos alunos que estão aptos, ou seja, que integralizaram a matriz curricular. Em situações especiais, pode ser realizada em Gabinete ou “em separado”.

A Formatura é constituída de todas as festividades de encerramento de curso que são: Missa ou Culto, Colação de Grau, Aula da Saudade e Baile.

## **II – Orientações**

### **1. Solicitação de Formatura**

Não há necessidade de requerer a outorga de grau. Cabe à Secretaria Acadêmica da Unitins divulgar a lista dos acadêmicos que estão aptos à Colação de Grau.

### **2. Enade – Exame Nacional do Desempenho Acadêmico.**

Se o curso estiver relacionado entre os de exame obrigatório, não será expedido o Diploma e nem o Histórico Escolar para quem não prestar a prova. Compete ao formando obter informações junto à Coordenação do curso e manter-se atento aos prazos de inscrição para a realização do Enade.

## **III – Informações preliminares**

### **1. Comissão de Formaturas dos Acadêmicos**

A turma concluinte deverá, inicialmente, formar uma comissão para contato com o coordenador e com a Comissão de Formaturas da Unitins. Assim, terá autonomia para projetar, decidir e representar os interesses e desejos dos formandos.

A Comissão deverá ter a seguinte configuração:

- Presidente
- Vice-Presidente
- 1º Tesoureiro
- 2º Tesoureiro
- 1º Secretário
- 2º Secretário

À Comissão de Formatura competem algumas atribuições:

- Realizar reuniões com os formandos;
- Manter informada a Comissão de Formatura sobre todas as questões referentes à formatura, oficializando o nome do paraninfo, dos homenageados, do orador, do juramentista;
- Manter informada a Coordenação de Curso sobre a escolha do paraninfo e dos homenageados;
- Providenciar a confecção dos convites, submetendo a sua arte final à apreciação da Comissão de formatura, encaminhando-os, em anexo, ao email [sec.formatura@unitins.br](mailto:sec.formatura@unitins.br);

-Oficializar convites ao paraninfo, aos homenageados e às autoridades acadêmicas.

## 2. Convite de Formatura

A confecção e a impressão do convite ficam a critério dos formandos. Antes da aprovação final, o convite deve ser apreciado pela turma a respeito do conteúdo e modelo. Dados que devem constar no convite:

Nome da Universidade e Logomarca

Nome do Curso

Autoridades Acadêmicas:

**André Luiz de Matos Gonçalves**

Reitor

**Geraldo da Silva Gomes**

Pró-Reitor de Graduação

**Márcia Izabel Barbosa Soares**

Pró-Reitora de Extensão e Pós-Graduação

**Eliane Regina Archangelo**

Pró-Reitora de Pesquisa

**Maria Neuza dos Santos**

Pró-Reitora de Administração e Finanças

Nome do Coordenador do Curso

Nome do Paraninfo, Patrono e Homenageados

Nome do Orador

Nome do Juramentista

Nome de todos os formandos (Ordem Alfabética)

Nome dos integrantes da Comissão de Formatura (Opcional)

Juramento

Homenagens

## 3. Providências a serem tomadas para a formatura (responsabilidade dos acadêmicos)

Fica a critério de cada telessala a organização de eventos atinentes à formatura. As providências pertinentes ao cerimonial de formatura são:

- Decoração do local de formatura;
- Instalação do som;
- Colocação das bandeiras do Brasil e da Unidade Federativa;
- Disponibilização do Hino Nacional;
- Aluguel das becas e canudos;
- Missa, culto, cerimônia religiosa da formatura;
- Baile, coquetel ou qualquer outra comemoração.

Homenagens, se houver, são de inteira responsabilidade dos acadêmicos.

#### 4. Ensaio da Colação de Grau

É recomendável que todos os formandos façam um ensaio antes do dia da formatura, entrada, sentar, juramento, levantar, cumprimentar os componentes da mesa e assinar a ata etc, para evitar atropelamentos e confusões no dia.

#### 5. Recursos que podem ser utilizados na solenidade (Inteira Responsabilidade dos formandos - **Opcional**)

Vídeo – deve-se tratar de uma exibição sobre a profissão escolhida ou montagem de vídeos da turma, viagens, passeios, trabalhos. É recomendável que nas imagens estejam presentes todos os formandos. Ele terá a duração máxima de cinco minutos e deverá passar pela apreciação do Comissão de Formatura da Unitins.

#### 6. Acompanhamento musical

Composição da mesa – instrumental;

Apresentação de formandos - única música forte e impactante;

Ato cívico – Hino Nacional (cantado ou instrumentado);

Homenagens – instrumental;

Apresentação de novos profissionais – música que idealize o sentimento da turma.

Se a turma escolher utilizar PLAYBACK, as músicas deverão ser gravadas em um único CD, seguindo a ordem acima. A turma poderá optar pela apresentação de Coral ou de músicos em alguns momentos musicais.

#### 7. Trajes – Indumentária de formatura

O traje oficial será a BECA, que deverá ser providenciada (alugada ou comprada) pelo formando, com a faixa (com caimento para o lado esquerdo) na cor correspondente ao curso. Por baixo, de preferência, deverá ser usado traje social na cor preta, sapato social, também, na cor preta para os homens; vestido, de cor única e escura, para as mulheres. O formando deverá usar o capelo sem inclinação, com o pingente posicionado no lado esquerdo.

As providências e custos em relação ao traje são de responsabilidade do formando.

Políticos, empresários e demais pessoas participantes da mesa, que não sejam membros acadêmicos da universidade, deverão usar terno de cor escura; mulheres, trajes social, em tons discretos e suaves.

Obs: Em casos extremos, onde não houver nenhuma possibilidade de utilização de becas, os formandos deverão seguir a orientação dada para os demais participantes da mesa, ou seja, terno de cor escura para os homens e traje social em tons discretos para mulheres.

#### 8. Cores dos cursos, da faixa e pedra de graduação

Após pesquisa efetuada, adotaram-se para os cursos da Unitins as cores abaixo relacionadas:

Curso: Administração  
Grau: Bacharelado  
Titulação: Administrador  
Faixa: Azul  
Pedra Preciosa: Safira azul

Curso: Ciências Contábeis  
Grau: Bacharelado  
Titulação: Contador  
Faixa: Rosa  
Pedra Preciosa: Turmalina rosa

Curso: Fundamentos Jurídicos  
Grau: Tecnólogo  
Titulação: Tecnólogo em Fundamentos Jurídicos  
Faixa: Vermelha  
Pedra Preciosa: Rubi

Curso: Letras  
Grau: Licenciatura  
Titulação: Licenciado  
Faixa: Roxa  
Pedra Preciosa: Ametista

Curso: Matemática  
Grau: Licenciatura  
Titulação: Licenciado  
Faixa: Azul  
Pedra Preciosa: Safira azul

Curso: Normal Superior  
Grau: Licenciatura  
Titulação: Licenciado  
Faixa: Roxa  
Pedra Preciosa: Ametista

Curso: Pedagogia  
Grau: Licenciatura  
Titulação: Pedagogo  
Faixa: Roxa  
Pedra Preciosa: Ametista

Curso: Serviço Social  
Grau: Bacharelado  
Titulação: Assistente Social  
Faixa: Verde  
Pedra Preciosa: Turmalina verde

Curso: Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas  
Grau: Tecnólogo  
Titulação: Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas  
Faixa: Azul  
Pedra Preciosa: Safira Azul

#### IV – Colação de Grau

##### 1. Locais para a Solenidade

O ato de colação de Grau será realizado em cada município. O município com mais de uma telessala reunir-se-á em uma única turma para a Cerimônia de Colação de Grau.

##### 2. Horários das Solenidades / Recomendações aos formandos

Caberá a cada formando escolher um ou dois padrinhos. Isso fica a critério da turma. O padrinho é para a entrada solene na colação de grau, baile e culto religioso.

Chegar ao local da solenidade (devidamente arrumado) às 18h30min pontualmente.

A Solenidade de Colação de Grau terá início no horário estipulado no convite independente de quem esteja presente. A norma da universidade é que a solenidade tenha início às 19h30min pontualmente.

Caso o juramentista e o orador, que são pessoas que tem o uso da palavra na solenidade, não cheguem no horário marcado, a solenidade começa sem eles.

##### 3. Composição da Mesa de Honra

Na cerimônia de colação de grau, a composição da mesa de honra deve obedecer à ordem de precedência e sendo composta pelas seguintes autoridades:

- REITOR OU REPRESENTANTE LEGAL,
- PARANINFO,
- PATRONO,
- HOMENAGEADO,
- AMIGO DA TURMA

Se alguma das pessoas acima citadas não puder comparecer ao evento, deverá mandar um representante.

##### 4. Definições

**Patrono** – personalidade destacada em âmbito do corpo científico da área do formando: trata-se de uma pessoa de notório saber acadêmico, reconhecido pela competência e padrão de referência na área específica de conhecimento.

**Paraninfo** – personalidade que mantém prestígio incondicional junto à turma; é o padrinho mais importante.

**Homenageados** – pessoas que durante o curso mereçam ou mereceram o reconhecimento e a gratidão da turma.

**Nome da turma** – pode ser o nome de uma personalidade viva ou morta ou um título que represente a identidade da turma.

#### 5. Atos Protocolares

São atos protocolares obrigatórios do cerimonial universitário:

- a) Música de abertura;
- b) Abertura (mestre de cerimônia);
- c) Entrada das autoridades (música);
- d) Composição da mesa;
- e) Entrada dos formandos (música);
- f) Início do cerimonial com o mestre de cerimônias;
- g) Instalação da solenidade (Reitor ou Representante Legal);
- h) Ato cívico (Hino Nacional);
- i) Juramento (específico do curso);
- j) Outorga do Grau com cumprimentos e entrega do canudo pelo paraninfo;
- k) Assinatura das Atas;
- l) Música;
- m) Discurso do orador da turma;
- n) Discurso do paraninfo;
- o) Homenagens;
- p) Encerramento da sessão solene – discurso do Reitor;
- q) Música de encerramento e confraternização.

#### 6. Juramento

Um formando (escolhido pela turma) dirige-se à tribuna e, com o braço direito estendido, lê o juramento, enquanto os demais, em pé, também com o braço direito estendido, acompanham com atenção. No final, todos repetem: “Assim eu juro”.

#### 7. Outorga de Grau

A outorga de grau compete ao Magnífico Reitor da Fundação Universidade do Tocantins ou seu representante legal, nomeado por meio de procuração, que deverá ler o texto referente à outorga de grau (o texto está no documento “Roteiro da Colação de Grau”). A imposição do grau acadêmico (simbolizada pela colocação do capelo) pode ser feita somente a um ou dois alunos representando a turma (nesse caso, os demais devem colocar o próprio capelo); ou pode ser feita a cada um dos alunos (dessa maneira, o Magnífico Reitor ou seu representante legal deverá ler o texto somente ao primeiro acadêmico). A chamada deve ser feita em ordem alfabética.

A escolha do representante legal do Magnífico Reitor será feita pelos acadêmicos. Deve obedecer a certos requisitos como: ter ensino superior completo, apresentar uma conduta ética que condiz com a responsabilidade

delegada, além de ser reconhecido pelo notório saber acadêmico, competência ou padrão de referência na área.

## 8. Discursos

São três os discursos obrigatórios em uma formatura:

Do orador – primeiro a discursar;

Do paraninfo – penúltimo a discursar;

Do Reitor ou representante legal – último a discursar.

Discurso do Orador – Formando (escolhido pela turma), geralmente, que se destacou durante o curso. Ele deverá escrever o discurso e submetê-lo à turma. O discurso do orador deverá fazer menção à importância da figura do paraninfo, relatar a trajetória da turma, a importância do curso e suas expectativas para o futuro. O discurso terá o tempo máximo de cinco minutos.

Paraninfo – O discurso deve salientar a importância da profissão dos graduados na sociedade, desejar sucesso na nova etapa de suas vidas. Deve-se evitar fugir do tema que envolve esse momento de festa que se configura tão importante para os formandos. Tempo máximo para o discurso é de cinco minutos.

## 9. Homenagens

O Mestre de Cerimônias convida um formando para, em nome da turma, fazer uso da palavra e a leitura de um texto aos homenageados, seguida de entrega de flores ou placas.

Toda e qualquer inovação na Cerimônia de Colação de Grau deverá ser apreciada pela Comissão de Formatura da Unitins.

## **JURAMENTOS**

### **ADMINISTRAÇÃO**

JURO dignificar minha profissão, consciente de minhas responsabilidades legais, observar o código de ética, objetivando o aperfeiçoamento da ciência da administração, o desenvolvimento das instituições e a grandeza do homem e da pátria. Assim eu juro.

(Todos) ASSIM EU JURO.

## **ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS**

Juro que, no exercício da profissão de tecnólogo em análise e desenvolvimento de sistemas, atuarei com ética e profissionalismo. Fazendo da ciência um instrumento de planejamento e construção, utilizarei e ampliarei os meus conhecimentos tecnológicos para promover o bem da humanidade. Assim eu juro.

(Todos) ASSIM EU JURO.

## **CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

JURO, ao receber o grau de bacharel em Ciências Contábeis, perante Deus e Sociedade, exercer a minha profissão com dedicação, responsabilidade e competência, respeitando as normas profissionais e éticas. Juro pautar minha conduta profissional, observando sempre aos meus deveres de cidadania, independentemente de crenças, raças ou ideologias, concorrendo para que meu trabalho possa ser um instrumento de controle e orientação útil e eficaz, para o desenvolvimento da sociedade e do progresso do país. Comprometo-me, ainda, a lutar pela permanente união da classe contábil, pelo aprimoramento da ciência contábil e pela evolução da profissão. Assim eu juro.

(Todos) ASSIM EU JURO.

## **FUNDAMENTOS JURÍDICOS**

JURO honrar meu estudo, exercendo o conhecimento adquirido com sabedoria e dignidade. Procurarei me dedicar permanentemente ao aperfeiçoamento dos conhecimentos técnicos e científicos, auxiliando na promoção do bem estar do homem e seguindo com confiança, coragem e coerência o novo ideal. Juro, ainda, jamais esquecer que a vida é a minha prioridade, sendo merecedora de todo o respeito e carinho, sempre me orientando a partir dos preceitos éticos e legais. Assim eu juro.

(Todos) ASSIM EU JURO.

## **LETRAS**

JURO buscar na essência das palavras o significado da enunciação. E nessa busca, ser algo mais que um professor, um mestre que quer dignificar sua profissão e ser para meus alunos um exemplo de luta constante à procura da sabedoria. Como profissional das Letras, terei como ferramenta de trabalho a língua em suas diversas manifestações, procurarei valorizar as várias culturas em seu todo e em suas partes. No estudo e ensino de línguas e literaturas, promoverei o saudável intercâmbio ou confronto de idéias despertadas pelos povos ao redor do planeta. Enfim, aproveitando-me do poder das palavras,

colaborarei para a interação e paz entre os seres humanos, seja lecionando, traduzindo, pesquisando, criticando, ou mesmo conversando. Assim eu juro.

(Todos) ASSIM EU JURO.

## **MATEMÁTICA**

JURO dignificar minha profissão, consciente de minhas responsabilidades legais, observar o código de ética, objetivando o aperfeiçoamento da ciência Matemática, promovendo a disseminação da ciência, o desenvolvimento das instituições e a grandeza do homem e da pátria. Assim eu juro.

(Todos) ASSIM EU JURO.

## **NORMAL SUPERIOR**

JURO, no exercício da minha profissão, enfrentar os desafios que a educação me propõe dentro e fora da escola, com criatividade, perseverança e competência, buscar novos caminhos para o processo educacional.

Juro trabalhar, visando a uma educação que contribua para a responsabilidade social, ética e política da sociedade, participando profissionalmente da construção do homem íntegro, da humanidade e da Pátria. Assim eu juro.

(Todos) ASSIM EU JURO.

## **PEDAGOGIA**

JURO valer-me do conhecimento que me foi dado como instrumento de mudança e construção de um mundo onde o homem possa realizar-se com liberdade. Juro, no exercício de minha profissão, enfrentar os desafios que a educação me propõe, com criatividade, perseverança e competência, buscando novos caminhos para o processo educacional. Juro envolver-me com meu semelhante no espaço que existe entre teorizar e viver a vida, porque acredito ser nesse espaço que educadores e educandos se encontram e se transformam mutuamente. Juro não me isolar no gabinete da Administração Escolar, mas dele partir para uma realidade mais abrangente, em que eu possa enxergar o homem no seu contexto social e político e que o meu trabalho tenha um sentido mais real e justo, observando sempre os dispositivos legais e éticos da profissão. Assim eu juro.

(Todos) ASSIM EU JURO.

## **SERVIÇO SOCIAL**

JURO no exercício da minha profissão ter compromisso ético e profissional com a sociedade para ampliação e fortalecimento da cidadania. Contribuir para

a defesa e garantia dos direitos sociais. Buscar a emancipação dos cidadãos, a eliminação de todas as formas de preconceito e incentivar a discussão ampliada das diferenças e da diversidade. Lutar pela construção de uma nova ordem societária, mais justa e igualitária. Assim eu juro.

(Todos) ASSIM EU JURO